



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GD-FO-47
NOMBRE:	GESTIÓN DOCUMENTAL / TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD	VERSIÓN: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO	HOJA 1 DE 1

ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES	PERIODO HISTÓRICO:	II 1844 - 1886
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	MISIONES DIPLOMÁTICAS: EMBAJADAS, CONSULADOS, LEGACIONES		

CÓDIGO	ASUNTOS - SERIES	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M	S	
38.76	LEGACIONES	20	X				Documentos de conservación total por sus valores secundarios: Histórico, científico, cultural y para la investigación.

Convenciones:
 CT = Conservación Total
 E = Eliminación
 M = Imagen
 S = Selección

Elaboró: Coordinación de Archivo *Hudson M.S. #2*

Aprobó *[Signature]*
 Secretario (a) General

Acta No. Fecha *15/09/2017*