



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GD-FO-47
NOMBRE:	GESTIÓN DOCUMENTAL / TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD	VERSIÓN: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO	HOJA 1 DE 1

ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	PERIODO HISTÓRICO:	III 1887 - 1935
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	MISIONES DIPLOMATICAS: EMBAJADAS, CONSULADOS		

CÓDIGO	ASUNTOS - SERIES	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M	S	
38.76	LEGACIONES	20	X				Documentos de conservación total por sus valores secundarios: Histórico, científico, cultural y para la investigación.

Convenciones:

- CT = Conservación Total
- E = Eliminación
- M = Imagen
- S = Selección

Elaboró: Coordinación de Archivo *Hivon A.S.*

Aprobó *[Signature]*
Secretario (a) General

Acta No. Fecha *13/09/2017*