

Instructivo

Cadena de trámites

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

PLAN DE ACCIÓN - ESTRATEGIA RACIONALIZACION DE TRÁMITES

Orden :

Nacional

Sector administrativo:

Relaciones Exteriores

Nivel:

Central

Año Vigencia

2014

| 1. No. | 2. NOMBRE TRÁMITE PROCEDIMIENTO O REGULACION | 3. TIPO PROCEDIMIENTO | 4. NIVEL DE INTERVENCIÓN | 5. TIPO DE RACIONALIZACIÓN | 6. DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO | 7. PRODUCTO | 8. DEPENDENCIA RESPONSABLE | 9. FINANCIACIÓN PROYECTO | FECHA | | 12. AVANCE | | | 13. AVANCE % | |
|--------|--|-----------------------|--------------------------|---|--|---|--|--------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|------------------|--|---|----|
| | | | | | | | | | INICIO Dia/Mes/Año | FIN Dia/Mes/Año | 1° 30-06-2014 | 2° 25-08-2014 | 3° 30-12-2014 | | |
| 1 | Apostilla y Legalización en línea | Procedimiento Activo | Interoperabilidad | 2. Acceso directo a través de Web con clave | Articular 4 actores claves en la expedición de documentos electrónicos | Interoperabilidad con cuatro actores claves en la expedición de documentos electrónicos | Dirección de Gestión de la Información y Tecnología | 3 Ambos | 01/04/2014 | 19/12/2014 | | | <p>Los (4) actores claves que se tenían previstos eran: * Procuraduría * Gobernación Norte de Santander * Piloto Notarías * Secretaría de Educación de Bogotá</p> <p>Solamente se avanza con la Procuraduría, estábamos a la espera de poder iniciar con las pruebas respectivas y desde el 20-11-2014 se iniciaron y actualmente continuamos con la realización de las mismas, se adjuntan los correos enviados y recibidos como evidencia.</p> <p>En cuanto a los demás actores que se tenían programados en un inicio, no se pudieron gestionar puesto que no hay viabilidad por el momento para esta articulación.</p> | 90 | |
| 2 | Apostilla y Legalización en línea | Procedimiento Activo | Automatiza parcial | 2. Pago en línea | Implementar pagos múltiples para solicitudes en línea | Diversas opciones de pago para solicitudes en línea | Dirección de Gestión de la Información y Tecnología | 1. Interno | 03/03/2014 | 28/03/2014 | | | | 100 | |
| 3 | Trámites consulares | Procedimiento Activo | Automatiza total | 1. Trámite en línea | Expedición de Certificado de Permanencia en el Exterior | Certificado en línea de Permanencia en el Exterior | Dirección de Gestión de la Información y Tecnología | 1. Interno | 09/03/2014 | 27/06/2014 | | | | 100 | |
| 4 | Certificados de Nacionalidad | Procedimiento Activo | Automatiza total | 1. Trámite en línea | Implementar Certificados de Nacionalidad en línea | Certificados de Nacionalidad en línea | Dirección de Gestión de la Información y Tecnología / Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales | 1. Interno | 03/11/2014 | 19/12/2014 | No ha indicado | | <p>Se realizó la digitalización de Resolución de Inscripción y Actas de Nacionalidad, se realiza un avance del 5%</p> | <p>Actualmente se ha avanzado en el desarrollo del trámite certificado de nacionalidad en cuanto a los pasos de la solicitud, estudio de la solicitud, autorización, integración pago en línea PSE y referencia única en el 80%. El 20% restante se realizará con la integración al sistema de archivo de documentos electrónicos. Se adjuntan las evidencias de los Manuales de Usuarios en borrador para su posterior publicación y el Pantallazo de las Actividades de avance mencionadas.</p> | 80 |

| 1. No. | 2. NOMBRE TRÁMITE PROCEDIMIENTO O REGULACION | 3. TIPO PROCEDIMIENTO | 4. NIVEL DE INTERVENCIÓN | 5. TIPO DE RACIONALIZACIÓN | 6. DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO | 7. PRODUCTO | 8. DEPENDENCIA RESPONSABLE | 9. FINANCIACIÓN PROYECTO | FECHA | | 12. AVANCE | | | 13. AVANCE % |
|--------|---|-----------------------|--------------------------|----------------------------|--|---|--|--------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|------------------|------------------|--------------|
| | | | | | | | | | INICIO Dia/Mes/Año | FIN Dia/Mes/Año | 1º 30-06-2014 | 2º 25-08-2014 | 3º 30-12-2014 | |
| 5 | Adquisición de la nacionalidad colombiana por adopción | Procedimiento Activo | Automatiza parcial | 1. Formulario en línea | Verificar la funcionalidad de adquisición de la Nacionalidad colombiana por adopción | Aplicativo web para solicitar la Nacionalidad colombiana por adopción | Dirección de Gestión de la Información y Tecnología / Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales | 1. Interno | 03/03/2014 | 30/09/2014 | | | | 100 |
| 6 | Renuncia a la Nacionalidad colombiana | Procedimiento Activo | Automatiza parcial | 1. Formulario en línea | Verificar la funcionalidad de renuncia a la Nacionalidad colombiana | Aplicativo web para solicitar la Renuncia a la Nacionalidad colombiana | Dirección de Gestión de la Información y Tecnología / Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales | 1. Interno | 03/03/2014 | 30/09/2014 | | | | 100 |
| 7 | Recuperación de la nacionalidad para los colombianos por adopción | Procedimiento Activo | Automatiza parcial | 1. Formulario en línea | Verificar la funcionalidad de recuperación de la Nacionalidad colombiana | Aplicativo web para solicitar la Recuperación de la Nacionalidad colombiana | Dirección de Gestión de la Información y Tecnología / Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales | 1. Interno | 03/03/2014 | 30/09/2014 | | | | 100 |

JEFE DE PLANEACION O QUIEN HAGA SUS VECES

Liz Alexy Jerez Araque

DIRECCIÓN:

Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo organizacional

TELÉFONO:

3814000 ext 1593

Email:

liz.jerez@cancilleria.gov.co

FECHA DE PUBLICACIÓN:

31/12/2014

DIA / MES / AÑO