



CANCILLERÍA

TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS  
POR EQUIPO EDUCACIÓNMinisterio de Relaciones Exteriores  
República de Colombia

## ESCENARIOS DE APRENDIZAJE DISPONIBLES PARA PRACTICANTES LABORALES

## PLANTA INTERNA

Dependencia solicitante	No. de practicantes solicitados	Formación Requerida	Idiomas Requeridos	Descripción
Grupo Interno de Trabajo de Estadísticas Consulares y Análisis de la Información	1	Economía	N/A	Se espera que el estudiante adquiera capacidad para la descarga, procesamiento, análisis de datos y elaboración de informes estadísticos.
Grupo Interno de Trabajo de Lucha Contra las Drogas	1	Relaciones Internacionales	Inglés Nivel: Intermedio	El estudiante aprenderá, analizará y elaborará conceptos, ayudas memoria y otros documentos relacionados con el Problema Mundial de las Drogas - PMD, así mismo, conocerá la presencia y posición de Colombia en las instancias multilaterales, bilaterales, interregionales. Y además participará en las diferentes reuniones interinstitucionales en las cuales se abordará el PMD desde los enfoques que promueve la institucionalidad colombiana en materia de drogas.
		Ciencia Política		
		Derecho		
		Administración Pública		
Grupo Interno de Trabajo de Ceremonial Diplomático	3	Derecho	Inglés Nivel: Avanzado	Se espera que los practicantes aprendan sobre las actividades propias del Protocolo y Ceremonial Diplomático del Estado, conforme a la reglamentación de la materia mediante el desarrollo de labores técnicas, logísticas, administrativas y de organización en los eventos protocolarios que realice el Ministerio de Relaciones Exteriores en el ámbito nacional.  Asimismo, se espera que adquieran un conocimiento amplio en lo que respecta al cumplimiento de las normas pertinentes en los actos y ceremonias a los que concurra el Presidente de la República, el Vicepresidente de la República, el Ministro de Relaciones Exteriores y/o miembros del Cuerpo Diplomático.  Por último, con base en su experiencia, se espera que adquieran conocimientos sobre los trámites de condecoraciones nacionales y beneplácitos.
		Relaciones Internacionales		
		Administración de Negocios Internacionales		
		Finanzas		
		Gobierno y Relaciones Internacionales		
		Administración de Empresas		
Grupo Interno de Trabajo de Privilegios e Inmunidades	3	Derecho	Inglés Nivel: Intermedio	Se espera que los practicantes aprendan a analizar y dar respuesta a las solicitudes e inquietudes que realicen las diferentes misiones diplomáticas y/o ciudadanos relacionadas con los privilegios o inmunidades otorgados por Colombia, conforme a las normas que rigen este asunto. De igual forma, al finalizar la práctica, se espera que el practicante haya adquirido destrezas en relación con los trámites de acreditación de personal de las Misiones diplomáticas, consulares, de organismos internacionales y de cooperación, así como los relacionados con la expedición de los diferentes documentos de identificación de dichas personas y solicitudes de visas preferenciales.
Grupo Interno de Trabajo de Europa Occidental y Asuntos de la Unión Europea	1	Derecho	Inglés Nivel: Avanzado	El estudiante tendrá conocimiento de las agendas bilaterales y del contexto político y económico. Manejo de visitas oficiales en ambos sentidos. Elaboración de documentos para las reuniones, comunicación interna y externa para coordinar insumos y retroalimentación.
		Economía		
		Relaciones Internacionales		
Dirección de Mecanismos de Concertación e Integración Regionales	2	Sin Preferencia	Inglés Nivel: Avanzado	El estudiante tendrá la oportunidad de aprender en profundidad sobre los mecanismos regionales de los que Colombia es Parte u Observador, incluyendo las dinámicas y sociales en el marco de los mismos, así como los beneficios que ellos representan para Colombia. De igual manera conocerá las dinámicas, lenguaje y tipo de negociaciones en el marco de los mecanismos regionales; la proyección de la región latinoamericana y de las diferentes subregiones en el mundo y la política exterior de Colombia en estos escenarios.
Coordinación de Cooperación Sur-Sur y Programas Especiales.	1	Relaciones Internacionales	Inglés Nivel: Avanzado	El estudiante apoyará a la Coordinación en las gestión con países con los cuales existen programas de cooperación vigentes y apoyará en acciones que permitan ampliar la agenda en la materia, hacia África y Asia.
		Ciencia Política		
Oficina de Control Disciplinario Interno	1	Derecho	N/A	Apoyar en las labores jurídicas que maneja la Oficina, en el análisis de quejas, informes y anónimos para sugerir concepto, proyecto de Autos Inhibitorios y en las respuestas a las solicitudes de entidades y usuarios que no tengan parte de un proceso disciplinario.
Dirección de Asia, África y Oceanía	2	Ciencias Políticas	Inglés Nivel: Intermedio	Los estudiantes apoyarán las coordinaciones de Asia Pacífico y África, Medio Oriente y Asia Central, en las actividades y análisis de coyuntura política y elaboración de documentos estratégicos para reuniones interinstitucionales y encuentros bilaterales.
		Relaciones Internacionales		
		Negocios Internacionales		



CANCILLERÍA

TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS  
POR EQUIPO EDUCACIÓNMinisterio de Relaciones Exteriores  
República de ColombiaESCENARIOS DE APRENDIZAJE DISPONIBLES PARA PRACTICANTES LABORALES  
PLANTA INTERNA

Dependencia solicitante	No. de practicantes solicitados	Formación Requerida	Idiomas Requeridos	Descripción
Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales	5	Derecho	Inglés Nivel: Intermedio	El estudiante deberá planear, dirigir, y controlar la gestión jurídica internacional de competencia, así mismo deberá asesorar a los Ministros, Viceministros, Secretaria General y Directores en la gestión jurídica internacional. Deberá proponer y articular, en coordinación con las respectivas dependencias del Ministerio, las políticas de defensa jurídica internacional del Estado Colombiano y apoyar a las entidades que representen sus intereses en materia jurídica en el ámbito internacional y en el marco de las competencias del Ministerio. El estudiante deberá concepcionar sobre la negociación, el perfeccionamiento, ejecución y denuncia de tratados internacionales, en desarrollo de la política exterior, podrá orientar la ejecución de los estudios jurídicos requeridos por el Ministerio para fortalecer tanto la gestión jurídica como la defensa jurídica internacional.
		Politología		
		Relaciones Internacionales		
Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional	4	Administración de Empresas	N/A	Durante la práctica laboral, los practicantes adquirirán destrezas, experiencia y conocimientos asociados a planeación estratégica, gestión institucional, modelo integrado de planeación y gestión, plan de acción institucional y Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, elaboración y consolidación de informes.  Durante la práctica laboral, los practicantes adquirirán destrezas, experiencia y conocimientos relacionados a la actualización y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad, administración de Normograma, indicadores de gestión, administración del riesgo, gestión documental, mejora continua, investigación y análisis de temas asociados a la gestión de calidad, elaboración y consolidación de informes.  Durante la práctica laboral, los practicantes adquirirán destrezas, experiencia y conocimientos asociados a la actualización y mantenimiento de la metodología de Protección de Datos Personales, diseño e implementación de la metodología de aprendizaje e innovación, investigación y análisis de temas asociados al modelo integrado de planeación y gestión, elaboración y consolidación de informes.
		Ingeniería Industrial		
		Administración Pública		
Grupo Interno de Trabajo de Bienestar, Desarrollo de Personal y Capacitación	2	Educación Física	N/A	El estudiante deberá crear conciencia a los funcionarios y contratistas del Ministerio de Relaciones Exteriores, para la prevención y desarrollo de hábitos posturales saludables, integrar la salud como un hábito de vida y trabajo y disminuir las tensiones y ansiedad producidos por el estrés; así mismo disminuir las enfermedades de origen común y laboral que se puedan generar con relación al trabajo que se realiza.
		Fisioterapia		
Grupo Interno de Trabajo de Asistencia a Connacionales	5	Diseño Grafico	Inglés Nivel: Intermedio	Se ofrece la oportunidad a los estudiantes universitarios de fortalecer y desempeñar habilidades del ejercicio de su profesión, enfocados e el ámbito de la asistencia consular, la protección de los derechos humanos que le asisten a los migrantes y aplicación del derecho internacional público en materia de asistencia consular.
		Administración Pública		
		Derecho		
		Relaciones Internacionales		
Coordinación de Europa Central, Oriental y Eurasia	1	Ciencia Política	Inglés Nivel: Avanzado	El estudiante adquirirá conocimientos en relaciones internacionales y/o ciencia política y buenas capacidades para la redacción de documentos y conocimientos de informática básicos (procesadores de texto y hojas de calculo). Interés por temas europeos, en particular referente a el relacionamiento con socios no tradicionales.
		Relaciones Internacionales		
		Administración de Empresas		
		Comercio Internacional		
Dirección de Cooperación Internacional	1	Ciencias Políticas	Inglés Nivel: Intermedio	Se espera que el estudiante adquiera habilidades de investigación, análisis y síntesis de la información, así mismo, se espera que refuerce sus capacidades de redacción, para lo anterior, apoyará en la elaboración de notas, memorandos, oficios y comunicados oficiales, así como en la elaboración de documentos cortos de investigación y análisis. De otra parte, el pasante será apoyo fundamental en la organización de reuniones de la coordinación, a través de la confirmación de invitados, estructuración de agendas y apoyo en aspectos. Finalmente, se encargará de los aspectos administrativos de la coordinación.
		Relaciones Internacionales		



CANCILLERÍA



TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS  
POR EQUIDAD EDUCACIÓN

Ministerio de Relaciones Exteriores  
República de Colombia

ESCENARIOS DE APRENDIZAJE DISPONIBLES PARA PRACTICANTES LABORALES  
PLANTA INTERNA

Dependencia solicitante	No. de practicantes solicitados	Formación Requerida	Idiomas Requeridos	Descripción
Dirección para el Desarrollo y la Integración Fronteriza	11	Gobierno y Relaciones Internacionales	Inglés Nivel: Intermedio  Portugués Nivel: Básico (Opcional)	Teniendo en cuenta que el programa PFP, identifica y ejecuta proyectos para el desarrollo social y económico en los 13 departamentos de frontera en los sectores de Agua y Saneamiento Básico, Energía, Desarrollo Económico, Gobernabilidad, Salud e Identificación, Cultura, Educación, Ambiente y Deporte, se espera que ingresen 9 personas (una por sector) para apoyar las labores de seguimiento a los proyectos, archivo y demás manejo documental de los convenios que enmarcan la ejecución de los proyectos.  La DIF asume también roles en materia de integración fronteriza en varios frentes: El Caribe, Ecuador, Perú, Venezuela, Brasil y Panamá. Así las cosas se requiere de al menos dos personas que puedan apoyar las tareas generadas; todas muy diversas debido a que se manejan instrumentos de gran envergadura como los Planes y Fondos Binacionales con Ecuador y Perú, pero también mecanismos de manejo más focalizado, las Comisiones de Vecindad con Brasil, Jamaica y Panamá.
		Finanzas		
		Negocios Internacionales		
		Relaciones Internacionales		
		Ciencia Política		
		Economía		
		Comercio Internacional		
		Administración Pública		
		Derecho		
Dirección de América	1	<b>GIT De América Latina y el Caribe:</b> Finanzas y Gobierno, Relaciones Internacionales, Ciencia Política y Economía.	Inglés Nivel: Intermedio	El estudiante desarrollará su capacidad para resolución de problemas, análisis de documentos y conocimientos políticos de los países de América Latina y El Caribe y Estados Unidos y Canadá
	1	<b>Coordinación de Estados Unidos y Canadá:</b> Finanzas y Gobierno, Relaciones Internacionales, Ciencia Política y Economía.	Inglés Nivel: Avanzado	
Comité Colombiano de Cooperación en el Pacífico	1	Economía	Inglés Nivel: Avanzado	El estudiante deberá realizar trabajos de investigación sobre el Consejo de Cooperación Económica del Pacífico (PECC) y COLPECC, Apoyará en la preparación de documentos que requiera la Dirección de Asia, África y Oceanía para el cumplimiento de sus compromisos misionales y los que soliciten otras dependencias de La Cancillería u otras entidades relacionados con la cooperación económica en el Asia Pacífico, en aspectos logísticos y protocolarios en la organización de eventos y reuniones de PECC y COLPECC y en la organización de los documentos de archivos pertenecientes a los foros de Asia-Pacífico anteriormente mencionados.
		Relaciones Internacionales		
		Negocios Internacionales		
Coordinación de Gestión de Intercambios	2	Comunicación Social	Inglés Nivel: Avanzado	El estudiante apoyará en la elaboración de piezas de comunicación, boletines de prensa, perfiles de participantes, agendas de los intercambios y organización de documentos entre otros.
		Periodismo		
Dirección de Asuntos Culturales	1	Ciencia Política	Inglés Nivel: Avanzado  Francés Nivel: Intermedio	El estudiante apoyará los procesos del grupo interno de trabajo Unesco, los cuales están orientados a coordinar la participación de Colombia en reuniones y actividades de la Unesco en Colombia y en la sede de la Organización en París, y a gestionar los proyectos de participación de los que es responsable la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Nacional de Cooperación con la Unesco.
		Relaciones Internacionales		
		Derecho		
Oficina Asesora Jurídica Interna	2	Derecho	N/A	Se espera que el estudiante profundice su conocimiento en las diferentes áreas del derecho.