

LEY 33 DE 1990

(marzo 16)

Diario Oficial No 39.242, de 16 de marzo de 1990

<NOTA DE VIGENCIA: Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991.>

por medio de la cual se modifica la estructura del Ministerio de Relaciones Exteriores y se dictan otras disposiciones.

Resumen de Notas de Vigencia

NOTAS DE VIGENCIA:

1. Derogada por el artículo 46 de la Ley 11 de 1991, 'por la cual se establece la estructura orgánica del Ministerio de Relaciones Exteriores, se determinan las funciones de sus dependencias, se confieren unas facultades y se dictan otras disposiciones', publicada en el Diario Oficial No. 39.638 de Enero 21 de 1991.

EL CONGRESO DE COLOMBIA,

DECRETA:

CAPITULO I.

DE LAS ATRIBUCIONES Y ESTRUCTURA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES.

ARTÍCULO 1o. EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES TIENE A SU CARGO. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> El estudio y la ejecución de la política internacional del Gobierno; el mantenimiento de relaciones de todo orden con los demás Estados por medio de las representaciones diplomáticas y consulares que acrediten ante ellos o que sean acreditadas en Colombia; las relaciones con los organismos internacionales; la negociación y celebración de tratados y convenios y la vigilancia de su ejecución; el régimen de los privilegios e inmunidades reconocidas por la ley o por convenios internacionales; la protección de los intereses del país y de sus nacionales en el exterior; la naturalización de extranjeros; la definición de nacionalidad; la expedición de pasaportes, y la autorización de entrada de extranjeros al país.

Concordancias

Decreto 557 de 1991

Decreto 171 de 1991

ARTÍCULO 2o. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> La dirección del Ministerio estará a cargo del Ministro, quien la ejercerá con la inmediata colaboración del Viceministro y del Secretario General.

ARTÍCULO 3o. ESTRUCTURA. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> las unidades o dependencias del Ministerio de Relaciones Exteriores serán las siguientes:

1. Despacho del Ministro.
2. Despacho del Viceministro.
3. Secretaría General.
4. Oficina Jurídica.
 - 4.1. División Legal.
 - 4.2. División de Tratados.
5. Oficina de Planeación.
6. Academia Diplomática.

- 6.1. Sección de Estudios.
- 6.2. Sección de Concurso y Escalafón.
- 6.3. Sección de Biblioteca.
- 7. Subsecretaría de Política Exterior.
 - 7.1. Sección de Suramérica.
 - 7.2. Sección de Países Limítrofes.
 - 7.3. Sección de México, Centroamérica y el Caribe.
 - 7.4. Sección de Estados Unidos y Canadá.
 - 7.5. Sección de Europa Occidental.
 - 7.6. Sección de Europa Oriental.
 - 7.7. Sección de Asia y Medio Oriente.
 - 7.8. Sección de África y Oceanía.
- 8. Subsecretaría de Organismos y Conferencias Internacionales.
 - 8.1. Sección de la Organización de las Naciones Unidas.
 - 8.2. Sección de la Organización de Estados Americanos y Asuntos Interamericanos.
 - 8.3. Sección de Organismos Especializados.
 - 8.4. Sección de Cuotas y Candidaturas.
 - 8.5. Sección de Derechos Humanos y Asuntos Especiales.
- 9. Subsecretaría de Asuntos Económicos.
 - 9.1. Sección de Comercio Exterior.
 - 9.2. Sección de Organismos Económicos Internacionales.
 - 9.3. Sección de Integración Económica.
 - 9.4. Sección de Cooperación Internacional.
 - 9.5. Sección de Información Económica Internacional.
- 10. Subsecretaría de Asuntos Consulares y Migración.
 - 10.1. División Consular.
 - 10.1.1. Sección de Estadística y Control de Recaudos.
 - 10.1.2. Sección de Evaluación y Asistencia Consular.
 - 10.1.3. Sección de Exhortos y Cartas Rogatorias.
 - 10.1.4. Sección de Autenticaciones.
 - 10.1.5. Sección de Traducciones.
 - 10.2. División de Visas.
 - 10.2.1. Sección de Visas de Inmigrante.
 - 10.2.2. Sección de Visas de no Inmigrante.

- 10.2.3. Sección de Información y Registro.
- 10.3. División de Pasaportes.
 - 10.3.1. Sección de Expedición e Impedimentos.
 - 10.3.2. Sección de Archivo y Sistematización.
 - 10.3.3. Sección de Control y Vigilancia de Seccionales.
- 11. Subsecretaría de Soberanía Territorial.
 - 11.1. Sección de Asuntos Terrestres y Aéreos.
 - 11.2. Sección de Asuntos Marítimos y Fluviales.
 - 11.3. Sección de Asuntos Especiales.
 - 11.4. Sección de Archivo y Mapoteca.
- 12. Dirección General del Protocolo.
 - 12.1. Sección de Privilegios e Inmunidades.
 - 12.2. Sección del Ceremonial.
- 13. De la Subsecretaría de Asuntos Administrativos.
 - 13.1. División de Organización y Sistemas.
 - 13.1.1. Sección de Control de Cuentas del Servicio Exterior.
 - 13.1.2. Sección de Programación y Ejecución del Presupuesto.
 - 13.1.3. Sección de Sistemas.
 - 13.1.4. Sección de Organización y Métodos.
 - 13.2. División Personal.
 - 13.2.1. Sección de Bienestar Social.
 - 13.2.1.1. Grupo de Capacitación.
 - 13.2.1.2. Grupo de Prestaciones.
 - 13.2.2. Sección de Registro y Control.
 - 13.2.2.1. Grupo de Archivo.
 - 13.2.2.2. Grupo de Numeración y Notificaciones.
 - 13.2.2.3. Grupo de Carrera Administrativa y de Carrera Diplomática y Consular.
 - 13.3. División de Servicios Generales.
 - 13.3.1. Sección de Servicios y Suministros.
 - 13.3.1.1. Grupo de Almacén y Cuentas.
 - 13.3.1.2. Grupo de Transporte.
 - 13.3.1.3. Grupo de Mantenimiento.
 - 13.3.1.4. Grupo de Aseo y Cafetería.

- 13.3.1.5. Grupo de Reproducción de Documentos.
- 13.3.1.6. Grupo de Seguridad.
- 13.3.2. Sección de Correspondencia.
 - 13.3.2.1. Grupo de Valijas.
 - 13.3.2.2. Grupo de Medios Electrónicos de Comunicación.
- 13.3.3. Sección de Archivo General.
- 14. Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores.
 - 14.1. Sección de Muebles e Inmuebles del Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores.
 - 14.2. Sección de Suministro y Control de Pasaportes, Formularios de Solicitud de Visas y Documentos de Viaje del Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores.
 - 14.3. Sección de Contabilidad y Cuentas del Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores.
 - 14.4. Sección de Almacén e Inventarios del Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- 15. Subsecretaría de Asuntos Culturales y Divulgación.
 - 15.1. Sección de Promoción e Información.
 - 15.2. Sección de Publicaciones.
 - 15.3. Sección de Ejecución y Programación Cultural.
- 16. Misiones Diplomáticas y Oficinas Consulares de la República.

CAPITULO II.

DE LA NATURALEZA DE LOS CARGOS.

ARTÍCULO 4o. EL VICEMINISTRO Y EL SECRETARIO GENERAL SERÁN DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN DEL GOBIERNO NACIONAL. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Si estos funcionarios fueron designados dentro del personal inscrito en el escalafón de la Carrera Diplomática y Consular, deberán haber desempeñado en propiedad el cargo de Embajador o reunir los requisitos exigidos por el estatuto correspondiente para el ascenso a tal categoría.

ARTÍCULO 5o. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Los cargos de Director General del Protocolo, Jefe de la Oficina de Planeación, Subsecretario de la Academia Diplomática, Subsecretario de Asuntos Culturales y Divulgación y Subsecretario de Asuntos Consulares y Migración, serán provistos con personal inscrito en el escalafón de la Carrera Diplomática y Consular, con la categoría de Embajador o que reúna los requisitos exigidos por el estatuto correspondiente para el ascenso a tal categoría. Si no hubiere personal que reúna tales características, el Gobierno podrá proveerlos provisionalmente con personas que sin pertenecer a la Carrera Diplomática y Consular, posean los otros requisitos.

ARTÍCULO 6o. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Los cargos de Subsecretario de Política Exterior, Subsecretario de Organismos y Conferencias Internacionales, Subsecretario de Asuntos Económicos, Subsecretario de Asuntos Administrativos, Subsecretario de Soberanía Territorial, Director del Fondo Rotatorio y Jefe de la Oficina Jurídica, serán de libre nombramiento y remoción del Gobierno, teniendo en cuenta su real competencia y especialización para el buen desempeño de sus funciones.

ARTÍCULO 7o. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Los empleos de categoría superior a la de Tercer Secretario inclusive, y sus equivalentes en el servicio interno, deberán ser provistos con funcionarios pertenecientes a la Carrera Diplomática y Consular. Si se presentare falta de personal escalafonado en alguna categoría, el Gobierno podrá proveerlos provisionalmente siempre y cuando llenaren los requisitos para el cargo. De lo anterior se exceptúan los cargos de la Sección de Biblioteca y la Sección de Traducciones; los cargos de la Subsecretaría de Soberanía Territorial, que por sus funciones requieran conocimientos técnicos especiales; los cargos de la División de Organización y Sistemas, los del Grupo de Archivo y los del Grupo de Numeración y Notificaciones; los cargos de la División de Servicios Generales, y los del Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores.

ARTÍCULO 8o. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Los funcionarios que pertenezcan a la Carrera Administrativa, que fueren promovidos a cargos en el exterior no dejarán de pertenecer a ella ni perderán derecho alguno por tal designación, siempre y cuando su permanencia no sea mayor a cuatro (4) años.

PARÁGRAFO 1o. El funcionario de Carrera Administrativa que regrese del servicio exterior, deberá ser nombrado en un cargo de igual categoría al que tenía en el momento de su promoción al exterior.

PARÁGRAFO 2o. En todo caso el funcionario de Carrera Administrativa que haya sido promovido a un cargo en el exterior, deberá solicitar por escrito con un mínimo de seis (6) meses de anticipación su traslado a la planta interna.

ARTÍCULO 9o. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> La Oficina de Planeación estará integrada por seis (6) funcionarios de los cuales el Jefe de la Oficina deberá estar inscrito en la Carrera Diplomática y Consular con el rango de Embajador, y los otros cinco (5) de libre nombramiento y remoción por parte del Gobierno, con una equivalencia en planta interna a Embajador o a Ministro Plenipotenciario.

ARTÍCULO 10. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Como cuerpo consultivo actuará la Comisión Asesora del Ministerio de Relaciones Exteriores de acuerdo con las normas vigentes sobre la materia.

CAPITULO III.

DE LAS FUNCIONES DE LOS DESPACHOS Y LAS DEMÁS DEPENDENCIAS.

ARTÍCULO 11. DEL DESPACHO DEL MINISTRO. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Son funciones del Despacho del Ministro de Relaciones Exteriores las establecidas por la Constitución Política, las leyes y las demás que le asigne el Presidente de la República. Parágrafo. El Ministro podrá delegar en el Viceministro, en el Secretario General, en los Jefes de Oficina, en el Director General del Protocolo o en los Subsecretarios, su asistencia a Consejos y Juntas Directivas de las cuales forme parte por derecho propio.

ARTÍCULO 12. DEL DESPACHO DEL VICEMINISTRO. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Son funciones del Despacho del Viceministro:

- a) Asistir al Despacho del Ministro en el desarrollo de la Política Internacional del Gobierno Nacional y en las funciones de dirección y coordinación del Ministerio;
- b) Asistir al Ministro en las relaciones con otras entidades oficiales y organismos del Estado, con las Misiones Diplomáticas y Consulares acreditadas en Colombia y con el sector privado;
- c) Presentar iniciativas al Ministro sobre el desarrollo de la Política Internacional;
- d) Estudiar los informes periódicos que las distintas dependencias del Ministerio deban rendir al Ministro y presentar las observaciones que de tal estudio se desprendan;
- e) Preparar para el Ministro los informes o estudios especiales que éste le recomiende;
- f) Informar al Ministro de los asuntos que por su naturaleza y urgencia requieran de su inmediata atención; g) Ejercer las demás funciones que el Ministro le asigne o le delegue.

ARTÍCULO 13. DE LA SECRETARÍA GENERAL. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Son funciones de la Secretaría General:

- a) Asistir al Despacho del Ministro en el desarrollo de la gestión administrativa;
- b) Informar al Despacho del Ministro las determinaciones e iniciativas de la Comisión de Personal de la Carrera Diplomática y Consular;

- c) Coordinar los planes de trabajo de las distintas dependencias del Ministerio y velar por su ejecución;
- d) Desempeñar las funciones de secretaría de la Comisión Asesora de Relaciones Exteriores;
- e) Decidir en asocio con el Despacho del Ministro, los asuntos relativos a la definición y otorgamiento de la nacionalidad;
- f) Realizar las actividades encaminadas a la expedición de actos administrativos y a la ejecución de los asuntos de tal naturaleza;
- g) Presentar informes e iniciativas sobre asuntos de su competencia;
- h) Atender las demás funciones que le sean asignadas o delegadas;

ARTÍCULO 14. DE LA SECCIÓN DE CLAVES. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> La Sección de Claves estará bajo la directa dependencia y coordinación de la Secretaría General y son sus funciones:

- a) Cifrar y descifrar los mensajes que deben ser tramitados por esta oficina;
- b) Llevar bajo la dirección de la Secretaría General, el control de las comunicaciones cifradas y descifradas;
- c) Velar para que el manejo de las comunicaciones cifradas se efectúen con la debida reserva y tomar las previsiones del caso;
- d) Mantener actualizado el archivo respectivo;
- e) Mantener en perfecto funcionamiento el equipo mecánico de la oficina;
- f) Impartir las instrucciones sobre el manejo de claves a los funcionarios nombrados en el servicio exterior que por la naturaleza de su cargo deban utilizar este medio.

ARTÍCULO 15. DE LA OFICINA JURÍDICA. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Corresponde a la Oficina Jurídica del Ministerio a petición del Ministro, del Viceministro y del Secretario General, elaborar estudios y emitir conceptos sobre temas de derecho internacional público o privado en el ámbito bilateral o multilateral, sobre la relación entre el ordenamiento jurídico interno y el ordenamiento jurídico internacional y la aplicación de la legislación nacional; realizar estudios sobre derecho internacional comparado y presentar iniciativas sobre los asuntos a su cargo. Así mismo le corresponde coordinar y vigilar los asuntos que les competen a las Divisiones Legal y de Tratados.

ARTÍCULO 16. DE LA DIVISIÓN DE TRATADOS. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Son funciones de la División de Tratados:

- a) Preparar los conceptos sobre los proyectos de tratados, participar en su elaboración y en la celebración de los mismos;
- b) Reunir las actas de negociación, documentos, conceptos y antecedentes sobre los tratados, clasificarlos y mantener actualizada la información sobre los mismos;
- c) Preparar los proyectos de ley aprobatoria de tratados, hacer el seguimiento de su trámite en el Congreso Nacional y colaborar en su estudio con los miembros de esta Corporación, cuando así lo soliciten;
- d) Recopilar los tratados y preparar publicaciones periódicas sobre los mismos, en coordinación con la Subsecretaría de Asuntos Culturales y Divulgación;
- e) Preparar los proyectos de decreto sobre vigencia o terminación de los tratados, de conformidad con las disposiciones legales vigentes;
- f) Preparar los documentos relativos a la celebración, entrada en vigor y terminación de los tratados. Parágrafo. La negociación y celebración de tratados requiere el concepto previo y favorable del Ministro de Relaciones Exteriores o su delegado.

ARTÍCULO 17. DE LA DIVISIÓN LEGAL. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Son funciones de la División Legal:

- a) Estudiar los contratos que celebra el Ministerio y la aplicación de las disposiciones legales relacionadas con sus funciones;

- b) Estudiar los proyectos de ley, de decretos y de resoluciones relacionados con el Ministerio;
- c) Mantener actualizada una codificación de las disposiciones legales relacionadas con el Ministerio;
- d) Atender los procesos contenciosos que promueva el Ministerio o se adelanten contra él;
- e) Estudiar y tramitar lo relacionado con las Cartas de Naturaleza, definición de nacionalidad e inscripción como colombianos de los hispanoamericanos y brasileños por nacimiento, y emitir el concepto que, de conformidad con el artículo 13 de la Ley 22 Bis de 1936, correspondía a la Comisión Asesora de Relaciones Exteriores, para la expedición de las Cartas de Naturaleza;
- f) Tramitar las solicitudes de extradición;
- g) Estudiar y tramitar las reclamaciones diplomáticas que se presentan al Gobierno de Colombia o que éste deba presentar a otros gobiernos.

ARTÍCULO 18. DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Son funciones de la Oficina de Planeación:

- a) Estudiar por comisión del Presidente de la República, del Ministro de Relaciones Exteriores, del Viceministro, y del Secretario General del Ministerio, con carácter reservado, asuntos específicos y planes de trabajo relacionados con la actividad internacional del país, o con problemas especiales del Ministerio o del Servicio Exterior. Tales estudios se adelantarán mediante escritos especiales cuyo funcionamiento reglamentará el Gobierno;
- b) Coordinar y estudiar los asuntos que específicamente les señale el Ministro, el Viceministro y el Secretario General;
- c) Proponer y diseñar planes a largo y mediano plazo encaminados al adecuado desarrollo de la política internacional del país;
- d) Examinar los programas de trabajo que preparen las diversas dependencias del Ministerio, evaluar periódicamente el desarrollo de los mismos y proponer, cuando fuere el caso, modificaciones o nuevos programas de acuerdo con esa evaluación;
- e) Informar al Ministro directamente o por intermedio del Viceministro o del Secretario General, sobre el desarrollo de su labores y responder ante ellos por el cumplimiento de sus funciones;
- f) Recibir, seleccionar y revisar el material destinado a la Memoria Anual del Ministro de Relaciones Exteriores al Congreso Nacional, así como el de otras publicaciones de carácter político o histórico que le sean encomendadas.

ARTÍCULO 19. LOS CONCEPTOS DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN ESTÁN RESERVADOS AL USO Y CONOCIMIENTO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> En consecuencia no podrán ser incorporados a expedientes o carpetas levantados sobre reclamaciones privadas, ni podrán ser conocidos por personas o funcionarios no vinculados al Ministerio, sin autorización escrita del Ministro o del Secretario General.

ARTÍCULO 20. DE LA ACADEMIA DIPLOMÁTICA. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> La Academia Diplomática es la dependencia del Ministerio de Relaciones Exteriores encargada de los programas de incorporación e investigación académica destinados a la selección, formación y adiestramiento de los funcionarios de Carrera Diplomática y Consular, así como de los programas de capacitación y actualización para los funcionarios del Ministerio en general.

ARTÍCULO 21. ATRIBUCIONES DE LA ACADEMIA DIPLOMÁTICA. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Son funciones de la Academia Diplomática:

- a) Preparar los concursos de ingreso a la Carrera Diplomática, promoverlos y divulgar las convocatorias correspondientes;
- b) Realizar en coordinación con el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior, ICFES, los exámenes correspondientes a los concursos convocados para seleccionar a los funcionarios que ingresen al Ministerio de Relaciones Exteriores en período de prueba, de conformidad con las normas de la Carrera Diplomática y Consular;
- c) Llevar y mantener debidamente actualizado el escalafón de los funcionarios de Carrera Diplomática y Consular;

- d) Preparar y actualizar periódicamente los programas de estudio de la Academia tanto de los cursos regulares para los funcionarios en período de prueba o adiestramiento, como los de ascenso de acuerdo con el Estatuto de la Carrera;
- e) Promover y estimular la investigación sobre temas de derecho, relaciones internacionales, economía y comercio internacional y los demás afines con las actividades del Ministerio de Relaciones Exteriores;
- f) Realizar los concursos internos para funcionarios del Ministerio, destinados al otorgamiento de becas, comisiones de estudio en el país o fuera de él, o en su defecto proponer al Ministro otros sistemas de selección en los casos en que por la premura del tiempo o la naturaleza específica de los estudios sea más aconsejable optar por una selección diferente a la del concurso interno;
- g) Mantener contactos y promover intercambios entre estudiantes y profesores de academias diplomáticas de otros países;
- h) Promover proyectos de intercambio y cooperación académica con universidades del país y del exterior, en las áreas afines con las funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores;
- i) Aceptar para el programa de postgrado, alumnos que sin ser funcionario del Ministerio de Relaciones Exteriores, cumplan con los requisitos académicos exigidos para ingresar a la "Maestría en Análisis de Problemas Políticos, Económicos e Internacionales Contemporáneos". En todo caso para la asignación de los cupos deberá tenerse en cuenta el siguiente orden de prioridades: funcionarios que hayan ingresado por concurso a la Carrera Diplomática y Consular, funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores, funcionarios públicos, personal docente en centros de educación superior y profesionales en general;
- j) Promover, estimular y realizar en coordinación con la Subsecretaría de Asuntos Culturales y Divulgación, publicaciones de trabajos de investigación y ensayos sobre temas de derecho internacional y relaciones internacionales;
- k) Prestar los servicios de Biblioteca para el Ministerio y público en general;
- l) Las demás que por su naturaleza sean afines con sus atribuciones.

Concordancias

Decreto 1479 de 1990; Art. 24

ARTÍCULO 22. DEL COMITÉ ASESOR DE LA ACADEMIA DIPLOMÁTICA. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> El Comité Asesor de la Academia Diplomática estará integrado por el Ministro de Relaciones Exteriores, quien podrá delegar su asistencia en el Viceministro, el Secretario General, el Subsecretario de la Academia Diplomática, el responsable del programa de postgrado y un representante de los funcionarios de Carrera que haya ingresado por concurso.

ARTÍCULO 23. DE LA FUNCIONES DEL COMITÉ ASESOR. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Son funciones del Comité Asesor:

- a) Evaluar las tareas de la Academia Diplomática, por lo menos una vez al año;
- b) Conocer las recomendaciones del Consejo Académico sobre los planes y programas de la Academia;
- c) Establecer anualmente las políticas y planes de la Academia, luego de considerar las recomendaciones del Consejo Académico;
- d) Establecer el plan de operaciones, correspondiente a la "Maestría en Análisis de Problemas Políticos, Económicos e Internacionales Contemporáneos", de acuerdo con las recomendaciones que por intermedio del responsable del programa de postgrado planteen las partes que realizan la cooperación de conformidad con los acuerdos vigentes. En el estudio del Plan de Operaciones podrá participar con voz y voto, el representante del Instituto de Estudios Políticos de París, durante la vigencia del "Arreglo Complementario al Acuerdo de Cooperación Técnica y Científica entre el Gobierno de la República de Colombia y el Gobierno de la República Francesa, relativo al funcionamiento del Instituto de Altos Estudios para el Desarrollo".
- e) Preparar los proyectos de asignación presupuestal de la Academia Diplomática que sean integrados al proyecto de presupuesto para el Ministerio de Relaciones Exteriores.

ARTÍCULO 24. DEL CONSEJO ACADÉMICO DE LA ACADEMIA DIPLOMÁTICA. <Derogada por el Artículo 46 de

la Ley 11 de 1991> El Consejo Académico de la Academia Diplomática estará integrado por el Subsecretario de la Academia Diplomática, el responsable del Programa de postgrado, el Subsecretario Asistente, el Secretario, un representante de los funcionarios de Carrera ingresado por concurso y los profesores de la Academia, que en el caso de quienes no hacen parte de la planta de personal del Ministerio tendrán voz y un voto que los represente a todos ellos en la toma de decisiones.

ARTÍCULO 25. DE LAS FUNCIONES DEL CONSEJO ACADÉMICO. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Son funciones del Consejo Académico:

- a) Evaluar el desarrollo de los programas académicos;
- b) Revisar periódicamente los programas de estudio y actualizarlos;
- c) Estudiar y resolver los problemas de orden académico que se presenten con los alumnos;
- d) Preparar los informes de estudio y las iniciativas sobre el funcionamiento de la Academia que deban ser estudiados por el Comité Asesor;
- e) Preparar los informes sobre el rendimiento académico de los funcionarios en período de prueba que ingresen al Ministerio por concurso, de conformidad con el Estatuto de la Carrera Diplomática y Consular. Para este efecto solo participarán los profesores que hayan tenido como alumnos a los funcionarios evaluados;
- f) Recomendar la publicación de los trabajos de investigación y ensayos que sobre derecho y relaciones internacionales, hayan realizado los alumnos de la Academia o los funcionarios de Carrera y que por su importancia ameriten ser divulgados.

ARTÍCULO 26. DE LA SECCIÓN DE ESTUDIOS. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Son funciones de la Sección de Estudios de la Academia: a) Desarrollar los programas de estudio previstos para la Academia Diplomática;

- b) Realizar investigaciones sobre derecho internacional, relaciones internacionales y economía, entre otros temas;
- c) Revisar la documentación recibida en la Academia Diplomática sobre temas especialmente relacionados con el área de interés del Ministerio y preparar, si fuere el caso, informes sobre el particular;
- d) Preparar los ensayos o estudios que sobre temas académicos del área de interés del Ministerio, le sean encomendados por el Ministro de Relaciones Exteriores, el Viceministro o el Secretario General;
- e) Actualizar los programas de estudio y proponer las modificaciones pertinentes;
- f) Participar en actividades de carácter académico a nivel nacional e internacional;
- g) Preparar los reglamentos sobre la realización de cursos y sistemas de evaluación;
- h) Las demás que sobre estudios comprendidos en el área de interés de la Academia Diplomática en particular y el Ministerio de Relaciones Exteriores en general, le sean encomendadas.

ARTÍCULO 27. DE LA SECCIÓN DE CONCURSO Y ESCALAFÓN. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Son funciones de la Sección de Concurso y Escalafón:

- a) Preparar las resoluciones de convocatoria a concurso para ingresar al Ministerio de Relaciones Exteriores, según las normas vigentes sobre Carrera Diplomática y Consular;
- b) Preparar en asocio con el Instituto Colombiano de Fomento de la Educación Superior, Icfes, las pruebas para el concurso de ingreso;
- c) Difundir a nivel nacional e internacional por intermedio de las Misiones de Colombia en el exterior, las convocatorias de concurso para ingresar a la Carrera Diplomática y Consular;
- d) Mantener actualizado el escalafón de la Carrera Diplomática y Consular;
- e) Informar en asocio con la Sección de Estudios, a la Comisión de Personal de la carrera, sobre el rendimiento académico de los funcionarios que se encuentran en período de prueba o adelantan cursos para ascenso;
- f) Informar a los interesados sobre la realización de cursos de ascenso;

- g) Informar al Ministro y a la Comisión de Personal de la Carrera sobre los tiempos de servicio en las plantas interna y externa de los funcionarios, con miras a que se cumpla la rotación;
- h) Presentar a consideración de la Comisión de Personal de la Carrera las novedades para ascenso del personal escalafonado.

ARTÍCULO 28. DE LA SECCIÓN DE BIBLIOTECA. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Son funciones de la Sección de Biblioteca:

- a) Servir de apoyo a la labor académica e investigativa del Ministerio de Relaciones Exteriores;
- b) Organizar la información bibliográfica y audiovisual en las distintas colecciones, a saber: general, de referencia, de hemeroteca, de archivo vertical, de Naciones Unidas y otras que se justifiquen de acuerdo con los objetivos del Ministerio y las normas técnicas internacionales existentes en bibliotecología;
- c) Ser depositaria de toda producción bibliográfica y/o audiovisual del Ministerio tal como: libros, revistas, folletos, películas y similares, con el objeto de organizar y conservar la colección especial de los mismos;
- d) Establecer con bibliotecas o unidades de información nacionales o extranjeras, intercambio de material bibliográfico;
- e) Seguir las disposiciones establecidas por el Sistema Nacional de Información para el "préstamo interbibliotecario" de documentos bibliográficos y audiovisuales que por su naturaleza puedan ser parte de ese programa;
- f) Participar y cooperar con las redes nacionales e internacionales de información acordes con sus objetivos;
- g) Velar por la protección y conservación de sus colecciones y reglamentar la utilización de las mismas y de sus servicios;
- h) Elaborar un programa anual de adquisiciones acorde con sus objetivos y recursos;
- i) Prestar servicio al público de acuerdo con la reglamentación correspondiente.

ARTÍCULO 29. DE LA SUBSECRETARÍA DE POLÍTICA EXTERIOR. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Son funciones de la Subsecretaría de política Exterior:

- a) Transmitir y explicar a las Misiones Diplomáticas y Consulares de Colombia en el exterior el pensamiento del Gobierno sobre la orientación de la política internacional, y preparar las instrucciones correspondientes;
- b) Coordinar las actividades de las Misiones Diplomáticas, con el objeto de que la gestión correspondiente se articule en un propósito conjunto;
- c) Informar al Ministro, al Viceministro y al Secretario General, respecto del curso de las gestiones emprendidas y sobre los asuntos pendientes;
- d) Evaluar periódicamente la labor informativa de las Misiones Diplomáticas;
- e) Mantener informadas a las Misiones Diplomáticas acerca de las gestiones que las representaciones de los países extranjeros adelanten en el Ministerio de Relaciones Exteriores,
- f) Formular las iniciativas tendientes a que la política exterior señalada por el Gobierno posea la coherencia, eficacia y persistencia necesarias;
- g) Negociar y elaborar declaraciones y comunicados conjuntos;
- h) Tramitar las solicitudes de beneplácito para los Embajadores de Colombia en el exterior;
- i) Expedir los salvoconductos para salir del país, a los colombianos o extranjeros a quienes una Misión Diplomática en Colombia les haya concedido asilo;
- j) Tramitar los Documentos de Viaje en coordinación con el Jefe de la División de Visas de la Subsecretaría de Asuntos Consulares y Migración, de acuerdo con las disposiciones vigentes sobre la materia.

ARTÍCULO 30. DE LAS SECCIONES DE LA SUBSECRETARÍA DE POLÍTICA EXTERIOR. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Son funciones de las Secciones de la Subsecretaría de Política Exterior, de acuerdo con la zona geográfica asignada, las siguientes:

- a) Elaborar y mantener actualizada la documentación relacionada con el desarrollo de la situación política de los países que integran la zona geográfica a su cargo;
- b) Tramitar la correspondencia general de la Sección;
- c) Elaborar y mantener actualizado un directorio con los datos más importantes relacionados con los países a cargo de la Sección y sus dirigentes;
- d) Participar en la elaboración de proyectos de Declaraciones Conjuntas y Comunicados de Prensa emitidos con ocasión de reuniones internacionales;
- e) Tramitar los informes políticos enviados por las Misiones de Colombia en el exterior y distribuirlos a otras dependencias del Ministerio y demás entidades oficiales;
- f) Participar en las reuniones que se lleven a cabo con representaciones de los países a cargo de la Sección;
- g) Atender en audiencia a los funcionarios diplomáticos acreditados en Colombia, con el objeto de tratar los asuntos a cargo de la Sección, previa aprobación del Subsecretario.

ARTÍCULO 31. DE LA SUBSECRETARÍA DE ORGANISMOS Y CONFERENCIAS INTERNACIONALES. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Son funciones de la Subsecretaría de Organismos y Conferencias Internacionales:

- a) Transmitir a las Misiones Permanentes de Colombia ante los organismos internacionales, el pensamiento del Gobierno sobre la orientación de su política en el ámbito multilateral, y preparar las instrucciones pertinentes;
- b) Mantener informado al Ministro, al Viceministro y al Secretario General sobre la actuación de los representantes de Colombia en los organismos internacionales, sobre los programas que éstos desarrollan y la posibilidad de articularlos con los planes internos;
- c) Dirigir, por intermedio de las Misiones de Colombia ante los organismos internacionales, gestiones encaminadas a utilizar al máximo en beneficio del país, las realizaciones y experiencias de carácter político, económico, social, cultural y científico de dichos organismos;
- d) Evaluar y coordinar con las entidades oficiales pertinentes, el adecuado y oportuno trámite de los asuntos de su competencia. Así mismo, procurar que tales entidades participen ampliamente en los programas y se beneficien de la cooperación que ofrecen los organismos internacionales;
- e) Mantener informados al Ministro, al Viceministro y al Secretario General sobre los asuntos pendientes en el ramo de los organismos y conferencias internacionales, sobre los aspectos relacionados con la postulación de candidaturas colombianas para los organismos internacionales, así como sobre los demás temas específicos de la política multilateral;
- f) Vigilar el cumplimiento de los tratados constitutivos de organismos internacionales relacionados con los asuntos de su competencia;
- g) Mantener contacto permanente con las representaciones en Colombia de los organismos y agencias internacionales;
- h) Estudiar los programas y temarios de las conferencias y reuniones internacionales y preparar con la comisión respectiva las instrucciones correspondientes;
- i) Gestionar y vigilar el oportuno pago de las cuotas que le correspondan a Colombia en los organismos internacionales;
- j) Organizar y sistematizar la documentación relativa a la estructura, objetivos, medios de acción y reglamentos operativos de los organismos internacionales, así como la referente a los antecedentes de la actuación de Colombia en tales organismos.

ARTÍCULO 32. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> De las Secciones de la Organización de Naciones Unidas, de la Organización de Estados Americanos y Asuntos Interamericanos, y de Organismos Especializados. Son funciones de las Secciones de la Organización de Naciones Unidas, de la Organización de Estados Americanos y Asuntos Interamericanos, y de Organismos Especializados:

- a) Colaborar con el Subsecretario dentro de la respectiva Sección, en desarrollo de las funciones señaladas en el

artículo anterior;

- b) Tramitar la correspondencia enviada por las Misiones permanentes u ocasionales a reuniones y conferencias internacionales;
- c) Activar la tramitación de los asuntos de competencia de la Subsecretaría cuya definición corresponda a otras entidades gubernamentales;
- d) Llevar un registro de los compromisos adquiridos en los foros multilaterales, a fin de obtener su diligenciamiento dentro del plazo señalado para el cumplimiento de los mismos.

ARTÍCULO 33. DE LA SECCIÓN DE CUOTAS Y CANDIDATURAS. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Son funciones de la Sección de cuotas y candidaturas:

- a) Tramitar con las demás dependencias del Ministerio y con las entidades oficiales competentes, el oportuno pago de las cuotas que le correspondan a Colombia en los organismos internacionales;
- b) Llevar un registro pormenorizado de los votos que Colombia solicite para cargos en organismos y conferencias internacionales y de los que para el mismo efecto soliciten otros países;
- c) Conservar y mantener actualizados los antecedentes y referencias que permitan examinar la conveniencia del apoyo de Colombia a tales solicitudes y los intereses generales que deban condicionar ese apoyo;
- d) Recoger, para la presentación de las candidaturas nacionales, la información con los antecedentes y referencias que sean indispensables y que permitan establecer la conveniencia de tales candidaturas y al propio tiempo, sugerir el procedimiento aconsejable para obtener el apoyo necesario;
- e) Mantener constante relación con las entidades oficiales interesadas en tales candidaturas.

ARTÍCULO 34. DE LA SECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y ASUNTOS ESPECIALES. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Son funciones de la Sección de Derechos Humanos y Asuntos Especiales:

- a) Elaborar los informes periódicos sobre derechos humanos, en cumplimiento de los compromisos adquiridos por Colombia;
- b) Trabajar en coordinación con las entidades oficiales bajo cuya responsabilidad reposa la vigilancia de los derechos humanos, a fin de poder informar debidamente a los organismos internacionales encargados de la protección de esos derechos;
- c) Colaborar en la difusión, ante la Comunidad Internacional, de las acciones del Gobierno que garantizan el goce de los derechos civiles, políticos, económicos, sociales y culturales;
- d) Colaborar con las entidades oficiales pertinentes, en la definición de la posición de Colombia en los foros internacionales sobre los derechos humanos;
- e) Atender y coordinar las políticas multilaterales en los asuntos especiales que le sean encomendados a la Subsecretaría;
- f) Coordinar con las entidades oficiales pertinentes y con otras dependencias del Ministerio, la realización de eventos internacionales de carácter multilateral auspiciados por éste y que se lleven a cabo en el territorio nacional.

ARTÍCULO 35. DE LA SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS ECONÓMICOS. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Son funciones de la Subsecretaría de Asuntos Económicos:

- a) Estudiar la política económica internacional del Gobierno y colaborar en su ejecución con las entidades oficiales competentes;
- b) Exponer a las Misiones Diplomáticas y Consulares de Colombia, el pensamiento del Gobierno sobre la orientación de la política económica internacional;
- c) Mantener relaciones con los organismos económicos internacionales y preparar las instrucciones respectivas a las Misiones Permanentes de Colombia ante dichos organismos especializados;
- d) Intervenir en el desarrollo de negociaciones económicas internacionales del Gobierno y en la celebración de los respectivos tratados, y hacer el seguimiento y evaluación sobre su ejecución;

- e) Vigilar a través de las Misiones Diplomáticas y Consulares de Colombia, el cumplimiento de los tratados económicos firmados con gobiernos extranjeros;
- f) Estudiar y coordinar la participación del Gobierno Nacional en las conferencias y reuniones internacionales de carácter económico y comercial, y preparar las instrucciones correspondientes;
- g) Obtener informaciones de carácter económico y comercial, tanto nacionales como extranjeros, y transmitir las a las entidades oficiales y particulares interesadas, así como a las Misiones Diplomáticas y Consulares de Colombia;
- h) Evaluar y orientar la labor informativa de carácter económico y comercial de las Misiones Diplomáticas y Consulares en Colombia;
- i) Servir de órgano de comunicación con los gobiernos extranjeros y los organismos internacionales en lo relacionado con la actividad económica del país, salvo cuando la gestión correspondiente haya sido asignada por el Presidente de la República a otra entidad;
- j) Estudiar en colaboración con las entidades oficiales pertinentes lo concerniente a la participación del país en los procesos de integración económica;
- k) Colaborar en coordinación con las entidades pertinentes, en las gestiones de índole económica relativas al transporte aéreo, marítimo, terrestre y fluvial en el ámbito internacional, y adelantar los estudios pertinentes;
- l) Cooperar con otras entidades oficiales y privadas con el fin de obtener una eficaz coordinación de la política económica internacional del país;
- m) Servir de enlace entre las Misiones Diplomáticas acreditadas en Colombia y los organismos económicos nacionales en sus gestiones sobre comercio exterior;
- n) Coordinar los asuntos relativos a la Cooperación Internacional para el Desarrollo;

ARTÍCULO 36. DE LA SECCIÓN DE COMERCIO EXTERIOR. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991>
Son funciones de la Sección de Comercio Exterior:

- a) Colaborar en la formulación de las bases de la política económica y comercial que Colombia debe desarrollar a nivel bilateral con los demás países;
- b) Preparar en coordinación con las entidades interesadas, los proyectos de instrucción a las delegaciones a conferencias y reuniones internacionales de carácter económico y comercial bilaterales;
- c) Tramitar la correspondencia sobre comercio exterior con las Misiones Diplomáticas y Consulares de Colombia y con las entidades oficiales y privadas, y conocer de las que dirijan a las Misiones las entidades a las cuales el Gobierno asigne funciones especiales en lo atinente al comercio exterior y a los asuntos económicos;
- d) Participar en la preparación de los proyectos de tratados y convenios económicos y comerciales, así mismo participar en la definición de la posición de Colombia en el desarrollo de los mismos;
- e) Participar en la definición del tratamiento a la inversión extranjera en Colombia;
- f) Elaborar en coordinación con la División de Tratados, las exposiciones de motivos de los acuerdos económicos y comerciales que suscriba el país para su presentación al Congreso;
- g) Estudiar y evaluar mensualmente los informes económicos que deben rendir las Misiones Diplomáticas y Consulares de Colombia;
- h) Cooperar con las entidades oficiales y privadas en la promoción del comercio exterior.

ARTÍCULO 37. DE LA SECCIÓN DE ORGANISMOS ECONÓMICOS INTERNACIONALES. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Son funciones de la Sección de Organismos Económicos Internacionales:

- a) Colaborar en la formulación de las bases de la política económica y comercial que Colombia deba desarrollar en los organismos y foros internacionales de carácter económico;
- b) Preparar en coordinación con las entidades oficiales competentes, los proyectos de instrucción para las Misiones de Colombia ante organismos y foros internacionales de carácter económico y comercial y para las delegaciones a conferencias y reuniones internacionales de la misma naturaleza;

- c) Mantener contacto y coordinación permanentes con las entidades oficiales competentes tanto públicas como privadas y servir de medio de comunicación entre éstas y las Embajadas y Misiones de Colombia en el exterior;
- d) Analizar y clasificar la documentación emitida en desarrollo de las actividades de los organismos y foros internacionales de carácter económico y comercial y difundirla entre las entidades oficiales pertinentes;
- e) Estudiar con las entidades oficiales pertinentes la conveniencia de la participación colombiana en los tratados multilaterales de carácter económico y comercial y participar en su preparación.

ARTÍCULO 38. DE LA SECCIÓN DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Son funciones de la Sección de Integración Económica:

- a) Estudiar y hacer el seguimiento de los programas regionales de integración económica;
- b) Participar en la elaboración de instrucciones para las delegaciones colombianas a las reuniones de integración regionales;
- c) Participar en las negociaciones de los mencionados programas;
- d) Preparar informe sobre el desarrollo de las negociaciones;
- e) Mantener contacto permanente con las Misiones de Colombia ante los organismos de integración regional;
- f) Mantener contacto permanente con las entidades oficiales competentes en materia de comercio exterior e integración económica, y velar por el cumplimiento de los compromisos adquiridos por Colombia en desarrollo de los procesos de integración;
- g) Preparar documentos sobre las relaciones económicas y comerciales de Colombia con los países latinoamericanos;
- h) Estudiar los informes económicos presentados por las Misiones Diplomáticas y Consulares de Colombia en los países latinoamericanos;
- i) Participar y promover la realización de las comisiones mixtas de carácter económico y comercial con los países latinoamericanos.

ARTÍCULO 39. DE LA SECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Son funciones de la Sección de Cooperación Internacional:

- a) Participar en las negociaciones internacionales multilaterales y bilaterales de Cooperación Internacional para el Desarrollo;
- b) Mantener permanente coordinación con las entidades nacionales respectivas para establecer las necesidades y posibilidades de la Cooperación Internacional para el Desarrollo y realizar el seguimiento y evaluación de los proyectos correspondientes;
- c) Participar en la preparación y negociación de tratados de Cooperación Internacional para el Desarrollo y acuerdos complementarios y vigilar el cumplimiento de los mismos;
- d) Atender en coordinación con las entidades oficiales y privadas respectivas las medidas destinadas a facilitar la Cooperación Internacional para el Desarrollo y el intercambio de científicos, técnicos y expertos;
- e) Colaborar con la División de Tratados en la preparación de las exposiciones de motivos de los proyectos de ley aprobatoria de Cooperación;
- f) Participar en la elaboración de los temarios que sobre Cooperación Internacional para el Desarrollo se estudien en reuniones de comisiones mixtas;
- g) Colaborar en el seguimiento y evaluación de la cooperación bilateral y multilateral y preparar los informes correspondientes;
- h) Servir de punto focal nacional de Cooperación Técnica entre Países en Desarrollo;
- i) Promover y coordinar en colaboración con el Departamento Nacional de Planeación las actividades de Cooperación Técnica entre Países en Desarrollo, CTPD, de conformidad con los objetivos del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, PNUD;

- j) Llevar el registro de instituciones no gubernamentales de Cooperación Internacional para el Desarrollo en coordinación con el Departamento Nacional de Planeación y la Dirección General del Protocolo;
- k) Coordinar y asistir a las Delegaciones de Colombia en las diferentes reuniones internacionales de carácter multilateral en los temas relativos a la Cooperación Internacional para el Desarrollo;
- l) Asistir al Subsecretario en el manejo, control y administración de los recursos que se destinen a la Cooperación para el Desarrollo con los países en desarrollo;
- m) Cooperar con el Subsecretario, con otras dependencias del Ministerio y dependencias oficiales competentes en la definición de la Política Exterior relativa a la Cooperación Internacional para el Desarrollo.

ARTÍCULO 40. DE LA SECCIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA INTERNACIONAL. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Son funciones de la Sección de Información Económica Internacional:

- a) Procesar la información económica originada por otras entidades oficiales, así como la proveniente de las Misiones Diplomáticas y Consulares de Colombia en el exterior, con el fin de mantener datos económicos actualizados tanto del país como de aquellos con los cuales se mantienen relaciones económicas y comerciales;
- b) Preparar y distribuir entre las Misiones Diplomáticas y Consulares de Colombia en el exterior, un boletín que contenga los aspectos más relevantes de la actividad económica nacional;
- c) Distribuir entre las entidades nacionales correspondientes la información enviada por las Misiones Diplomáticas de Colombia en el exterior;
- d) Notificar oportunamente a Proexpo acerca de las diferentes licitaciones internacionales dadas a conocer por las Misiones Diplomáticas y Consulares de Colombia en el Exterior;
- e) Mantener una hemeroteca sobre temas económicos para el servicio de la Subsecretaría y del Ministerio en general.

ARTÍCULO 41. DE LA SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS CONSULARES Y MIGRACIÓN. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Son funciones de la Subsecretaría de Asuntos Consulares y Migración:

- a) Asesorar al Ministro, al Viceministro y al Secretario General y presentar iniciativas en materia de políticas de migración, en coordinación con los Jefes de las Divisiones a su cargo, con otras dependencias del Ministerio y con las autoridades oficiales correspondientes;
- b) Dirigir las actividades de las Oficinas Consulares de acuerdo con el Derecho Internacional y teniendo en cuenta los intereses del país y la defensa de los colombianos en el exterior;
- c) Instruir a las Oficinas Consulares y Seccionales de Pasaportes sobre las funciones a su cargo, en coordinación con los Jefes de las Divisiones Consular, de Visas y de Pasaportes;
- d) Servir de instancia superior para absolver las consultas presentadas por los Jefes de las Divisiones sobre las materias a su cargo;
- e) Servir de enlace entre los Consulados extranjeros acreditados en Colombia y las entidades oficiales correspondientes;
- f) Mantener contacto permanente con las autoridades oficiales en los asuntos de su competencia; g) Desarrollar con el Jefe de la División Consular, las políticas relacionadas con el tratamiento dado a los colombianos en el exterior;
- h) Autorizar la expedición de pasaportes diplomáticos y oficiales;
- i) Coordinar el trabajo de las Divisiones Consular, de Visas y de Pasaportes.

ARTÍCULO 42. DE LA DIVISIÓN CONSULAR. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Son funciones de la División Consular:

- a) Velar por sí o por conducto de las Misiones Diplomáticas respectivas, por el buen funcionamiento de los Consulados en el exterior y absolver las consultas que éstos le formulen;
- b) Aprobar las cuentas y las estadísticas remitidas por las Oficinas Consulares y examinadas por la Sección de Estadística y Control de Recaudos;

- c) Observar que las actividades de los Consulados extranjeros se desarrollen de conformidad con las normas internacionales, los convenios celebrados por Colombia y la reciprocidad debida;
- d) Coordinar con la Subsecretaría de Asuntos Económicos y con las entidades nacionales correspondientes, las actividades de las Oficinas Consulares en relación con la promoción del comercio internacional, las informaciones que éstas deben suministrar sobre las oportunidades de vinculación de capitales extranjeros al país y las encaminadas a la expansión turística; y proporcionar a dichas oficinas los datos y elementos necesarios para este efecto;
- e) Tramitar conjuntamente con la Subsecretaría de Asuntos Administrativos, las solicitudes de repatriación de colombianos de acuerdo con las disposiciones legales vigentes;
- f) Consultar con el Subsecretario los casos que por su naturaleza lo requieran.

ARTÍCULO 43. DE LA SECCIÓN DE ESTADÍSTICA Y CONTROL DE RECAUDOS. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Son funciones de la Sección de Estadística y Control de Recaudos:

- a) Examinar las cuentas rendidas por los Agentes Consulares en el exterior;
- b) Revisar y evaluar los cuadros estadísticos mensuales enviados por las Oficinas Consulares, hacer los comentarios pertinentes y absolver las consultas que éstos formulen;
- c) Tramitar y mantener actualizado el registro de pólizas de manejo de los funcionarios consulares;
- d) Organizar y llevar el registro de los colombianos residentes en el exterior;
- e) Tramitar las solicitudes de colombianos residentes en el exterior para la expedición de cédulas de ciudadanía y para la definición de su situación militar;
- f) Realizar los trámites de declaraciones de renta de colombianos en el exterior.

ARTÍCULO 44. DE LA SECCIÓN DE EVALUACIÓN Y ASISTENCIA CONSULAR. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Son funciones de la Sección de Evaluación y Asistencia Consular:

- a) Evaluar la gestión de los Cónsules, estudiar los informes que presenten y proyectar para la firma del Jefe de la División Consular, los llamados de atención a que haya lugar;
- b) Proyectar instrucciones a las Oficinas Consulares sobre el cumplimiento de las funciones que les competen y mantenerlos informados sobre las modificaciones que se presenten en las disposiciones legales pertinentes;
- c) Estudiar y resolver conjuntamente con la Subsecretaría de Asuntos Administrativos, las solicitudes de repatriación de colombianos de acuerdo con las disposiciones legales correspondientes;
- d) Tramitar las solicitudes de reconocimiento y el otorgamiento del exequátur para los cónsules extranjeros, así como gestionar el reconocimiento de los funcionarios consulares nombrados en el exterior y las letras patentes, cuando corresponda;
- e) Llevar el registro de los funcionarios consulares acreditados en el exterior y de los extranjeros acreditados en Colombia;
- f) Instruir, evaluar y certificar la idoneidad de quienes han sido nominados para desempeñar cargos consulares en el exterior, con anterioridad a su posesión;
- g) Recibir y tramitar denuncias sobre irregularidades cometidas por los Cónsules en el desempeño de sus funciones;
- h) Llevar un registro sobre los colombianos detenidos en el exterior;

ARTÍCULO 45. DE LA SECCIÓN DE EXHORTOS Y CARTAS ROGATORIAS. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> La Sección de Exhortos y Cartas Rogatorias tendrá a su cargo la tramitación de los exhortos, cartas rogatorias y diligencias judiciales que deban cumplirse con intervención del Ministerio.

ARTÍCULO 46. DE LA SECCIÓN DE AUTENTICACIONES. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Son funciones de la Sección de Autenticaciones:

- a) Efectuar la legalización de documentos provenientes o con destino al exterior;

- b) Llevar el registro de las firmas de los Cónsules colombianos y de los funcionarios autorizados para legalizar documentos;
- c) Llevar el registro de las defunciones de los colombianos en el exterior y las de extranjeros en Colombia, y legalizar las actas respectivas.

ARTÍCULO 47. DE LA SECCIÓN DE TRADUCCIONES. <Derogada por el Artículo 46 de la Ley 11 de 1991> Son funciones de la Sección de Traducciones:

- a) Efectuar las traducciones con destino a las distintas dependencias del Ministerio con prelación sobre cualesquiera otras, bajo la coordinación del Jefe de la División;
- b) Prestar servicio de traducción al público. El Ministerio de Relaciones Exteriores reglamentará los montos relativos a las tarifas y recaudos por este concepto;
- c) Realizar la labor de interpretación simultánea en reuniones y entrevistas con funcionarios y dignatarios extranjeros, cuyo idioma sea diferente al español.

Disposiciones analizadas por Avance Jurídico Casa Editorial Ltda.
Normograma del Ministerio de Relaciones Exteriores
ISSN 2256-1633
Última actualización: 28 de diciembre de 2012

