

MISIONES PERMANENTES

| Nombre                                     | Estado         | Solicitud | Perfil   | Idioma  | Descripción  | Modalidad                                |
|--|----------------|-----------|--|---|--|--|
| Misión Permanente de Colombia ante la OEA  | Estados Unidos | 5         | Derecho, Relaciones Internacionales, Ciencia Política.   | Inglés: Intermedio  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los practicantes están encargados en dar apoyo a los funcionarios de la Misión Permanente en la preparación de insumos e investigación y recopilación de información pertinente para las distintas reuniones que se realizan en el marco de la Organización de Estados Americanos.</li> <li>• Además, los practicantes acompañarán al funcionario encargado del tema de la reunión y asistirán en la preparación de informes sobre las mismas.</li> <li>• Monitoreo y preparación de informes sobre las noticias más relevantes para la OEA y la Misión.</li> <li>• Brindar apoyo a la organización de distintos eventos que realiza la Misión. Apoyo en las gestiones entre el gobierno colombiano y el Sistema Interamericano de Derechos Humanos (especialmente en documentación de casos y redacción de notas diplomáticas)</li> </ul>  | Presencial                               |
| Misión Permanente de Colombia ante la OCDE | Francia        | 3         | Economía, Administración de Empresas, Finanzas, Relaciones Internacionales, Derecho, Ingeniería Ambiental, Biología. | Inglés: Intermedio - Avanzado<br>Frances: Básico - Intermedio | <p>El estudiante participará de manera activa en todas las actividades en las que participe la Misión, según instrucciones precisas del Tutor. Entre otras, el estudiante deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llevar a cabo las labores de investigación que se requieran para temas determinados, la revisión y análisis de documentos relacionados con las reuniones en las que participa la Misión.</li> <li>• Participar activamente en la planeación de actividades estratégicas de la Misión.</li> <li>• Apoyar en algunas tareas administrativas de la Misión, cuando sea necesario y de acuerdo a instrucciones precisas.</li> <li>• Preparar intervenciones, análisis, notas, fichas, resumen de informes sobre temas de interés de la Misión.</li> <li>• Asistir en nombre de la Misión a los eventos/grupos de trabajo/conferencias que se le asignen y reportar sobre el resultado de las mismas.</li> <li>• Las demás que, debido a las cualidades particulares del estudiante, permitan potenciar su aprendizaje y experiencia específica.</li> </ul> | 1 pasante presencial y 2 trabajo en casa |