TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GH-FO-203
NOMBRE:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / PLAN ANUAL DE TRABAJO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	VERSIÓN: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	Grupo Interno de Trabajo de Bienestar, Desarrollo de Personal y Capacitación	Página 3 de 5

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	POBLACIÓN OBJETO	1 TRIMESTRE						2 TRIMESTRE						3 TRIMESTRE						4 TRIMESTRE					
						ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGOS		SEP		OCT		NOV		DIC	
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
1	RECURSOS PARA DESARROLLAR EL SG-SST: CAPACITACIONES DEL SG-SST	ALINEAR LAS CAPACITACIONES DEL SG-SST AL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN (PIC)	Claudia Rodriguez H	Recurso ARL	COPASST Brigadas Emergencia Comites Mediadores	1	1																						
2	RECURSOS PARA DESARROLLAR EL SG-SST: COPASST	SEGUIMIENTO A LAS REUNIONES, CAPACITACIONES Y GESTIÓN DEL COMITÉ	Claudia Rodriguez H	Humano	COPASST	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1	
3	RECURSOS PARA DESARROLLAR EL SG-SST: COMITÉ MEDIADOR DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	SEGUIMIENTO A LOS INFORMES, CAPACITACIONES Y GESTIÓN DE LOS COMITÉS	Claudia Rodriguez H	Humano	Comites Mediadores			1	1			1				1				1				1				1	
4	GESTIÓN INTEGRAL DEL SG-SST: EVALUACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES	REALIZAR AUTOEVALUACION CONFORME A LOS ESTANDARES MINIMOS ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN 1111 DEL 27 DE MARZO DE 2017	Claudia Rodriguez H	Recurso ARL	SG-SST	1	1											1											
5	GESTIÓN INTEGRAL DEL SG-SST: PLAN ANUAL DE TRABAJO	DISEÑAR UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES QUE CONTEMPLEN LOS LINEAMIENTOS LEGALES EN SST Y LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A SEGURIDAD INDUSTRIAL, MEDICINA PREVENTIVA Y EMERGENCIAS.	Claudia Rodriguez H	Humano	SG-SST	1	1																						
6	GESTIÓN INTEGRAL DEL SG-SST: DIVULGACION DE LA POLITICA DEL SIG	SOCIALIZAR A LOS SERVIDORES PUBLICOS LOS LINEAMIENTOS DE LA POLITICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Claudia Rodriguez H	Humano	Funcionarios	1	1																	1					
7	GESTIÓN INTEGRAL DEL SG-SST: RENDICIÓN SOBRE EL DESEMPEÑO DEL SG-SST	PUBLICAR POR LA INTRANET LOS RESULTADOS Y PARTICIPACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL AÑO 2018	Claudia Rodriguez H	Humano	Funcionarios			1	1																				
8	GESTIÓN INTEGRAL DEL SG-SST: MATRIZ LEGAL	REALIZAR UNA ACTUALIZACION DE LOS LINEAMIENTOS LEGALES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Claudia Rodriguez H	Recurso ARL	SG-SST			1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1	
9	GESTIÓN INTEGRAL DEL SG-SST: CONTRATACIÓN	SEGUIMIENTO A LA SELECCIÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	Claudia Rodriguez H	Humano	SG-SST Todos los procesos que realicen contratacion											1										1			
10	GESTIÓN INTEGRAL DEL SG-SST: GESTIÓN DEL CAMBIO	SEGUIMIENTO A LA APLICABILIDAD DEL FORMATO DE GESTIÓN DEL CAMBIO CUANDO PRESENTE ALGUN IMPACTO A LA SEGURIDAD Y SALUD DE LOS FUNCIONARIOS	Claudia Rodriguez H	Humano	SG-SST Todos los procesos que realicen cambios que afecten la SST											1										1			
11	GESTIÓN INTEGRAL DEL SG-SST: ACTUALIZACION DOCUMENTAL	REVISAR, ACTUALIZAR O ELABORAR LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Claudia Rodriguez H	Humano	SG-SST			1	1					1								1							
12	GESTIÓN DE LA SALUD: CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	CAMPAÑAS VIRTUALES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Claudia Rodriguez H	Humano	Funcionarios Contratistas					1	1					1						1						1	
13	GESTIÓN DE LA SALUD: EXAMENES MEDICOS PERIODICOS	REALIZAR LOS EXAMENES MEDICOS PERIODICOS	Claudia Rodriguez H	Financiero	Funcionarios									1		1													
14	GESTIÓN DE LA SALUD: SEMANA DE LA SALUD	DESARROLLAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA SEMANA DE LA SALUD ORIENTADAS A LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DE ORIGEN COMUN Y LABORAL	Claudia Rodriguez H	Recurso ARL	Funcionarios Contratistas							1																	

15	GESTIÓN DE LA SALUD: REPORTE DE ACTOS O CONDICIONES INSEGURAS	RECIBIR REPORTES Y DAR TRAMITE CORRESPONDIENTE - CUANDO OCURRAN	Claudia Rodriguez H	Humano	Funcionarios Contratistas	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1
16	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS: ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES	REPORTE, INVESTIGACIÓN Y ANALISIS DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES CUANDO SE PRESENTEN.	Claudia Rodriguez H	Humano	Funcionarios Contratistas	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1
17	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS: INSPECCIONES LOCATIVAS - SEGURIDAD	REALIZAR INSPECCIONES DE SEGURIDAD Y LOCATIVAS A TODAS LAS SEDES DEL MRE EN PLANTA INTERNA Y PLANTEAR ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	Claudia Rodriguez H	Recurso ARL	Funcionarios Contratistas					1	1																	
18	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS: INSPECCIONES DE SEGURIDAD	SEGUIMIENTO A LOS HALLAZGOS DE LAS INSPECCIONES LOCATIVAS	Claudia Rodriguez H	Humano	SG-SST																	1						
19	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS: ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	CAPACITAR, INSPECCIONAR Y ENTREGAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL REQUERIDOS POR LOS FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO DE ACUERDO A LA MATRIZ DE EPP	Claudia Rodriguez H	Financiero Recurso ARL	Funcionarios					1	1					1						1						1
20	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS: PREVENCIÓN ACCIDENTALIDAD	REALIZAR ACTIVIDADES TENDIENTES A REDUCIR LA ACCIDENTALIDAD	Claudia Rodriguez H	Recurso ARL	Funcionarios Contratistas							1	1							1						1		
21	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS: MATRIZ DE PELIGROS	ACTUALIZAR CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES UNA VEZ AL AÑO LA MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y VALORACION DE RIESGOS Y REALIZAR SU RESPECTIVA ACTUALIZACIÓN CUANDO SE PRESENTE UN ACCIDENTE GRAVE O MORTAL.	Claudia Rodriguez H	Recurso ARL	Funcionarios Contratistas					1	1																	
22	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS : MEDICIONES AMBIENTALES	REALIZACIÓN DE MEDICIONES AMBIENTALES, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y VALORACIÓN DE RIESGOS	Claudia Rodriguez H	Recurso ARL	Funcionarios Contratistas											1												
23	GESTIÓN DE AMENAZAS: BRIGADA DE EMERGENCIAS	CAPACITAR A LOS BRIGADISTAS	Claudia Rodriguez H	Recurso ARL	Brigadas Emergencia			1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		
24	GESTIÓN DE AMENAZAS: PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	ENVIAR FICHAS DE SEGURIDAD DE MANEJO DE EMERGENCIAS A UNA MUESTRA DE MISIONES EN EL EXTERIOR	Claudia Rodriguez H	Recurso ARL	Funcionarios Contratistas											1		1										
25	GESTIÓN DE AMENAZAS: INSPECCIONES EMERGENCIAS	REALIZAR INSPECCIONES DE EMERGENCIAS A TODAS LAS SEDES DEL MRE EN PLANTA INTERNA Y PLANTEAR ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	Claudia Rodriguez H	Recurso ARL	Funcionarios Contratistas	1	1									1										1		
26	GESTIÓN DE AMENAZAS: SIMULACRO	REALIZAR EL SIMULACRO ANUAL DE EVACUACION DISTRITAL	Claudia Rodriguez H	Recurso ARL	Funcionarios Contratistas																			1				
27	VERIFICACIÓN: INDICADORES DEL SG-SST	FORMULAR Y MEDIR LOS INDICADORES DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Claudia Rodriguez H	Humano	SG-SST													1										1
28	VERIFICACIÓN: AUDITORIA INTERNA	REALIZAR AUDITORIA INTERNA AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y ESTABLECER EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	Claudia Rodriguez H	Humano	SG-SST																					1		
29	VERIFICACIÓN: GESTIÓN Y RESULTADOS DEL SG-SST	REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCION	Claudia Rodriguez H	Humano	SG-SST															1								
30	MEJORAMIENTO: PLAN DE MEJORAMIENTO	SEGUIMIENTO AL FORMATO DE PLAN DE MEJORAMIENTO	Claudia Rodriguez H	Humano	SG-SST											1										1		
31	MEJORAMIENTO: ACCIONES CORRECTIVAS CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL SG-SST	DEFINIR ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CON BASE A LOS RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN DEL SG-SST	Claudia Rodriguez H	Humano	SG-SST			1	1											1								

32	INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	INFORMACIÓN SOBRE SST, REPORTE DE ATEL, REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS, EMERGENCIAS	Claudia Rodriguez H	Humano	SG-SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
33	BATERIA RIESGO PSICOSOCIAL	APLIACION DE LA BATERIA DE RIESGO PSICOSOCIAL EN PLANTA INTERNA Y EXTERNA	Claudia Rodriguez H	Humano	SG-SST															1		1							

P = Planeado **E =** Ejecutado

Fecha de elaboración: 09 / 04 / 2019	Versión: 2

ORIGINAL FIRMADO
FIRMA DIRECTOR DE TALENTO HUMANO

ORIGINAL FIRMADO
FIRMA COORDINADOR GIT DE BIENESTAR DESARROLLO DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN

ORIGINAL FIRMADO
FIRMA RESPONSABLE DEL SG-SST

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios, actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad definir y establecer el Plan Anual de Trabajo de la Seguridad y Salud en el Trabjao, con sus respectivas metas y objetivos.
El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico: contactenos@cancilleria.gov.co, o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.
Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co.