

CONSULADOS					
Nombre	Estado	Solicitud	Perfil	Idioma	Descripción
Consulado de Colombia en Lisboa (Sección Consular)	Portugal	1	Derecho	N/A	<ul style="list-style-type: none"> •Apoyar la organización y desarrollo de actividades para la comunidad colombiana en Portugal en el marco de Consulados Móviles, Encuentros Consulares Comunitarios o desarrolladas con el Programa Colombia Nos Une. •Apoyar la actualización de la base de datos de detenidos colombianos en Portugal. •Apoyar a la Sección Consular en la actualización de información sobre trámites consulares. •Actualizar y completar la cartilla consular para Colombianos en Portugal. •Las demás que le asigne la Jefe de Misión en razón de necesidades del servicio.
Consulado de Colombia en Guangzhou	China	1	Derecho, Ciencias Políticas, Relaciones Internacionales, Ciencias Sociales.	Ingles: Avanzado	El pasante colaborará en todas las labores que desarrolla el consulado como atención de connacionales, asistencia a detenidos colombianos en la jurisdicción, asuntos notariales, pasaportes, visas, legalizaciones, relación con autoridades locales, organización y desarrollo de actividades culturales. Adicionalmente, promoción del turismo, exportaciones e inversiones hacia Colombia.
Consulado de Colombia en Atlanta	Estados Unidos	1	Derecho, Gobierno y Relaciones Internacionales, Ciencia Política, Comunicación Social, Administración de Empresas, Economía, Finanzas.	Ingles: Intermedio	<p>Contribuir al proceso de mejoramiento continuo de atención al ciudadano, al fortalecimiento del acervo documental del Consulado y a la optimización del servicio de asistencia social. Colaborar en las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la organización de bases de datos del Consulado, en especial en lo referente a ley de víctimas y asistencia. Suministrar información y asistencia a los usuarios con respecto a los trámites realizados por el consulado (pasaporte, cédulas, supervivencias, registros, visas, poderes, etc.). • Respalda el servicio de asistencia social y a connacionales detenidos y extraditados. Apoyar la digitalización y organización de los documentos del Consulado. Apoyo en la organización de eventos y difusión de las actividades del Consulado en la circunscripción.
Consulado de Colombia en Nueva York	Estados Unidos	5	Derecho, Ciencia Política, Administración, Comunicación Social y Periodismo, Diseño Grafico.	Ingles: Intermedio	<ul style="list-style-type: none"> • Aportar al mejoramiento continuo de los procesos de atención a los connacionales en esta Sede Consular. • Apoyar la ejecución del plan de comunicaciones internas del Consulado de Colombia en Nueva York que permita mejorar la eficiencia en el trabajo. • Apoyar el área de connacionales en relación con documentación, información y apoyo a la población carcelaria. • Apoyar en la ejecución del plan de medios del Consulado, que permite de manera eficiente dar a conocer los servicios que ofrece a la comunidad de su jurisdicción y las actividades culturales que realiza. • Apoyar la búsqueda y conexión con la oferta institucional de los Estados de Nueva York y Connecticut relacionados con apoyo comunitario, especialmente para la población inmigrante en situación de vulnerabilidad.
Consulado de Colombia en Barcelona	España	4	Ciencia Política, Derecho, Comunicación Social, Relaciones Internacionales	N/A	<p>Los practicantes acompañarán los diferentes procesos de la misión, servirán de apoyo para desarrollar actividades culturales, encuentros comunitarios y jornadas especiales.</p> <p>Serán también fundamentales para ayudar en las comunicaciones fluidas con los connacionales y tendrán la oportunidad de acompañar a la Cónsul General en diferentes reuniones y eventos. Aprender de los procesos de Unidad de Víctimas, Asistencia Social y Asesoría Jurídica.</p>
Consulado de Colombia en Santiago de Chile	Chile	1	Derecho, Relaciones Internacionales.	Ingles: Intermedio	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la documentación de casos de connacionales cuando se requiera. • Apoyo en la redacción de documentos en general de esta Oficina Consular. • Apoyo en el manejo y clasificación de documentos del Consulado relacionados con la reserva de la información. • Desarrollo de documentos de análisis y otros relacionados a la comunidad residente y su adaptación al país de residencia. • Las demás que por su naturaleza profesional sean requeridos por el Consulado.
Consulado de Colombia en Sevilla	España	1	Derecho, Relaciones Internacional.	N/A	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la coordinación de las solicitudes de visita a los centros penitenciarios, centros de inserción social, centros de internamiento para extranjeros y centros de menores, en donde se encuentren connacionales reclusos dentro de la circunscripción a cargo de esta oficina consular y mantener actualizado cada expediente. •Actualizar las bases de datos de los connacionales que se encuentran privados de libertad en los centros penitenciarios o que tienen expedientes de expulsión dentro de la circunscripción que maneja el Consulado de Colombia en Sevilla. • Apoyo tanto en la recepción, como en el estudio y realización de asesorías respecto a las consultas jurídicas realizadas por los connacionales. • Elaboración de textos, tablas y gráficas utilizando diferentes aplicaciones informáticas, que sirvan para agilizar los procesos administrativos. • Apoyo en la logística de las actividades o eventos que realiza el Consulado con el fin de vincular a la comunidad colombiana. • Realizar envíos de las cartas con los servicios consulares a los connacionales con procesos de expulsión o privados de la libertad. • Asistir en la inscripción de las cédulas de los connacionales para que puedan ejercer su derecho al voto en el exterior. • Apoyar en la realización de audiencias y gestiones para cumplir con las solicitudes de Cooperación judicial. • Cualquier actividad de oficina, como proyectar cartas o correo electrónico, organizar, gestionar documentación.

Consulado de Colombia en Toronto	Canadá	2	Derecho, Ciencia Política, Finanzas, Relaciones Internacionales.	Inglés: Intermedio - Avanzado.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría jurídica y elaboración de documentos de apoyo legal en asuntos jurídicos relacionados con la actividad consular enmarcada dentro de la atención a los usuarios, especialmente en los ámbitos notarial, de registro civil, de pasaportes, de visas y de legalizaciones. • Asistencia en las diferentes funciones consulares relacionadas con los asuntos descritos en el párrafo anterior. • Apoyo en todas las actividades relacionadas con las labores de asistencia consular a los connacionales en la circunscripción. • Apoyo y elaboración de documentos dentro de los proyectos dirigidos a consolidar un diagnóstico de la comunidad colombiana en la circunscripción del consulado (Provincia de Ontario), identificando factores cuantitativos como cualitativos. • Apoyo en las acciones del consulado dirigidas a fortalecer, promover y vincular a la comunidad colombiana en la circunscripción consular. • Apoyo en el seguimiento y diagnóstico de la evolución económica y comercial de la Provincia de Ontario y en la elaboración de las líneas de acción encaminadas a apoyar a los emprendedores colombianos.
Consulado de Colombia en Madrid	España	1	Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Comunicación social.	Inglés: Básico	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar las actividades que se desarrollan en el marco del programa Colombia Nos Une, las cuales incluyen metodologías de caracterización de la población, análisis de política pública sobre migración y de buenas prácticas actualización de bases de datos y elaboración de reportes. • Apoyar la elaboración de comunicaciones e informes de gestión y reportes del Consulado. • Apoyar actividades relacionadas con la gestión documental del consulado • Otras solicitadas por el Tutor.
Consulado de Colombia en Houston	Estados Unidos	3	Derecho, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Gobierno, Comunicación Social, Lenguas Modernas.	Inglés: Intermedio	<p>La oportunidad de iniciar la vida laboral por intermedio de una pasantía profesional en un consulado colombiano es de gran importancia, más cuando estamos hablando de un consulado como el de Houston, el cual tiene una gran carga laboral y la responsabilidad, de aproximadamente 150.000 compatriotas, reunidos en cuatro estados que tienen una gran extensión. Durante la práctica enfrentan no solo los retos profesionales sino personales de conocer y vivir con otras culturas, idiomas, comida, ya que Houston es la ciudad en el mundo con mayor número de Misiones Diplomáticas lo cual refleja la mezcla cultural.</p> <p>Para cada carrera que se ha tenido en cuenta, los practicantes tendrán la capacidad de manejo de información pública, conocimientos en la función pública, vocación de servicio a la comunidad y destrezas de atención al público, además de otros temas relacionados con el país.</p> <p>Durante el tiempo de su pasantía tendrán la oportunidad de vivir experiencias relacionadas con las necesidades de los connacionales, permitiendo desarrollar capacidades que contribuyan al crecimiento de su vida laboral.</p> <p>Finalmente, será una experiencia de aprendizaje de entornos laborales, donde adquirirán disciplina responsabilidades, cumplimiento de metas y objetivos, entre otros.</p>
Consulado de Colombia en Sao Paulo	Brasil	1	Derecho, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Negocios Internacionales.	Inglés: Intermedio Portugués: Intermedio	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción y clasificación de documentos que ingresan al Consulado. • Elaboración de Censos y cuadros estadísticos mensuales. • Redacción del resumen de oficios, memorandos, notas verbales enviadas a las diferentes autoridades. • Registro de personas que han solicitado procesos específicos de ayuda, en razón a sus derechos fundamentales. • Liderar el proceso de implementación del sistema de gestión documental. • Apoyo y gestión en asistencia social, activando y creando redes de ayuda. • Establecer y proyectar los planes de promoción y prevención de los connacionales migrantes, colonia y detenidos. • Apoyo en las actividades de promoción consular en el ámbito económico y socio cultural de Colombia en Brasil. • Apoyo a la programación de Colombia nos Une.
Consulado de Colombia en Guadalajara	México	2	Derecho, Relaciones Internacionales, Comunicación Social, Ciencia Política	N/A	<p>Principalmente, las actividades a desarrollar se encuentran relacionadas con el área de asistencia a connacionales, entre las que se destaca la defensa de los derechos humanos de los detenidos y de connacionales que se ven inmersos en casos de violencia, para lo cual se requiere la proyección de oficios a autoridades locales, revisión de expedientes, seguimiento a casos y asesoría en procesos familiares o penales, tanto a connacionales víctimas o a sus familias.</p> <p>Por otro lado, en el área de apoyo al programa de Colombia Nos Une, el cual responde de forma activa a las necesidades de la comunidad de nuestra circunscripción, brindará apoyo en la organización y participación de eventos, presenciales o virtuales, talleres, seguimiento a información relevante para la comunidad, entre otras.</p>
Consulado General de Colombia en Sidney	Sidney	2	Psicología, Trabajo Social, Relaciones Internacionales, Derecho.	Inglés: Intermedio - Avanzado	Brindar apoyo al Consulado en el área de asistencia social, para determinar distintas acciones a adelantar a favor de la comunidad colombiana en Australia, especialmente dirigidas a la comunidad en situación de vulnerabilidad mental, emocional y/o en situación de riesgo de exclusión social o jurídico, para ello adelantará estudios, investigaciones, elaborará conceptos y apoyará en el fortalecimiento de los lazos con redes de apoyo local, así como en las demás labores necesarias para el éxito de la gestión.
Consulado de Colombia en San Francisco	Estados Unidos	1	Comunicación Social	Inglés: Intermedio	<ul style="list-style-type: none"> • Proyectar, diseñar y elaborar los comunicados, boletines e información general a los connacionales de la circunscripción • Someter a aprobación del jefe de misión los comunicados, boletines e información general a los connacionales de la circunscripción • Enviar y divulgar los comunicados, boletines e información general a los connacionales de la circunscripción • Colaborar en todos los pasos del proceso del proyecto consular de atención a víctimas en el exterior.
Consulado de Colombia en Miami	Estados Unidos	10	Administración, Economía, Ingenierías, Estadística, Matemáticas, Derecho, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Negocios Internacionales, Comunicación Social, Periodismo, Diseño Industrial.	Inglés: Intermedio	El estudiante desarrollará actividades que permitan el cumplimiento de los planes de acción que se tienen dentro de las políticas de mejoramiento del Consulado.
Consulado de Colombia en Londres	Reino Unido	2	Derecho, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Comunicación Social, Administración Pública, Administración de Empresas, Gobierno y Finanzas, Lenguas Modernas.	Inglés: Intermedio - Avanzado	Los pasantes prestarán la labor de apoyo en el área de comunicación estratégica o área de cooperación judicial y consular. En el área de comunicaciones estará apoyando la elaboración de contenido digital, y la planeación y logística de actividades, eventos y servicios que realiza la Oficina Consular. En el área de asistencia jurídica y social el practicante apoyará a la oficina en materia de cooperación judicial, elaboración de documentos y conceptos, cartas o traducciones, respuesta a solicitudes y peticiones, entre otros.
Consulado de Colombia en Washington	Estados Unidos	2	Diseño Gráfico, Derecho, Relaciones Internacionales, Comunicación Social, Administración de Empresas, Ciencia Política.	Inglés: Intermedio	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar trámites de gestión consular. • Colaborar en la elaboración de la valija diplomática. • Apoyar en la planeación, logística y desarrollo de los eventos del Consulado. • Asistir en la actualización, mantenimiento y organización de los archivos físicos y digitales del Consulado. • Brindar apoyo administrativo bajo las funciones del jefe inmediato. • Apoyar temas de mantenimiento tecnológico, especialmente en consulados móviles.