

RESOLUCIÓN 1537 DE 2015

(mayo 11)

Diario Oficial No. 49.508 de 11 de mayo de 2015

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

Por la cual se determinan las especificaciones técnicas para la consulta en línea de forma masiva, de vida o supervivencia de las personas y el mecanismo de transferencia de los archivos.

EL MINISTRO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL,

en ejercicio de sus facultades legales, en especial, las conferidas en el numeral 7 del artículo [173](#) de 100 de 1993, el artículo [112](#) de la Ley 1438 de 2011, el numeral 12 del artículo [6o](#) del Decreto-ley 1438 de 2011, el artículo 4o del Decreto 1450 de 2012 y en desarrollo del artículo [21](#) del Decreto-ley 019 de 2012,

CONSIDERANDO:

Que la verificación de la supervivencia de una persona, a partir del 1o de julio de 2012, se hará con únicamente las bases de datos del Registro Civil de la Registraduría Nacional del Estado Civil, de conformidad con lo dispuesto por el artículo [21](#) del Decreto-ley 019 de 2012 y que en consecuencia de esa fecha no se podrán exigir certificados de la fe de vida o supervivencia de una persona.

Que la mencionada norma ordena que las entidades deban verificar la fe de vida o supervivencia de personas mediante consulta en línea y para tal efecto, la Registraduría Nacional del Estado Civil interoperará la base de datos del Registro Civil de Defunción con el sistema de información del Ministerio de Salud y Protección Social y con las que defina el Gobierno Nacional.

Que el Decreto [1450](#) de 2012 reguló el procedimiento y competencias establecidas en los artículos 1o y 2o del Decreto-ley 019 de 2012, para efectos de la acreditación de la supervivencia dentro del territorio nacional y la de los connacionales en el exterior.

Que en cumplimiento del literal g) del artículo [4o](#) de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, deben adoptarse medidas técnicas para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, acceso no autorizado o fraudulento, restringiendo la entrega de datos de las personas no fallecidas con respecto a la consulta de la información dispuesta por la Registraduría Nacional de Estado Civil a este Ministerio.

Que es necesario determinar las especificaciones técnicas a las que deberá supeditarse la consulta en línea del Sistema de Información de este Ministerio por parte de las diferentes entidades que en el marco de sus funciones deban verificar la supervivencia de las personas.

Que igualmente es necesario que se adopte la plataforma de integración de datos – Pisis del Sistema de Información de la Protección Social (Sispro) como mecanismo de transferencia de archivos en forma segura.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1o. OBJETO. La presente resolución tiene por objeto determinar las especificaciones técnicas para la consulta en línea, de forma masiva, de la fe de vida o supervivencia de las personas, de acuerdo con la información dispuesta por la Registraduría Nacional de Estado Civil y adoptar el mecanismo para

transferencia de los archivos especificados en los mismos a través de la plataforma de Integración de Datos – Pisis del Sistema de Información de la Protección Social (Sispro).



ARTÍCULO 2o. MODALIDADES DE CONSULTA EN LÍNEA. Las entidades podrán verificar la vida o supervivencia de las personas de forma individual o masiva, así:

1. En forma individual, registro a registro, a través de la consulta en línea vía Internet, que dispone la Registraduría Nacional del Estado Civil en la página Web www.registraduria.gov.co;
2. En forma masiva, es decir, múltiples registros a la vez, a través del sistema de información de este Ministerio, teniendo en cuenta el anexo técnico a que se hace referencia en el presente acto.

La información contenida en el archivo de respuesta a la consulta masiva que dispondrá el Sistema de Información del Ministerio de Salud y Protección Social, corresponderá a la información de las bases de datos del Registro Civil de Defunción y del Archivo Nacional de Identificación, dispuestas y administradas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.



ARTÍCULO 3o. IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN DEL ANEXO TÉCNICO PARA CONSULTAR DE FORMA MASIVA LA FE DE VIDA O SUPERVIVENCIA DE LAS PERSONAS. El anexo técnico que forma parte integral de la presente resolución, será implementado a partir del 1o de junio de 2015.

PARÁGRAFO. En el evento en que el reportante no se haya registrado en la plataforma de Integración de Datos – Pisis del Sistema de Información de la Protección Social (Sispro), deberá efectuar el registro en la entidad y realizar la solicitud de los usuarios correspondientes, a partir del 15 de junio de 2015.



ARTÍCULO 4o. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN. Las entidades que participen en el proceso de consolidación de la información, serán responsables del cumplimiento del régimen de protección de datos y demás aspectos relacionados con el tratamiento de información, que les sea aplicable en el marco de la Ley Estatutaria [1581](#) de 2012, la Ley [1712](#) de 2014, el Decreto [1377](#) de 2013 y las normas que las modifiquen o sustituyan, en virtud de lo cual se hacen responsables de la privacidad, seguridad y confidencialidad de la información suministrada y sobre los datos a los cuales tiene acceso.



ARTÍCULO 5o. VIGENCIA Y DEROGATORIA. La presente resolución rige a partir de la fecha de publicación y deroga la Resolución [1708](#) de 2012.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 11 de mayo de 2015.

El Ministro de Salud y Protección Social,

ALEJANDRO GAVIRIA URIBE.

ANEXO TÉCNICO PARA CONSULTAR DE FORMA MASIVA.

LA FE DE VIDA O SUPERVIVENCIA DE LAS PERSONAS

Las entidades consultantes de la fe de vida o supervivencia de las personas, deben enviar la información de las personas a consultar en el ARCHIVO DE CONSULTA DE SUPERVIVENCIA, de acuerdo con

estructuras y especificaciones que a continuación se describen. Igualmente se les dispondrá un ARCHIVO DE RESPUESTA DE SUPERVIVENCIA con este anexo técnico.

El anexo técnico tiene las siguientes secciones:

Sección 1. Estructura y especificación de los archivos.

Sección 2. Características de los archivos planos.

Sección 3. Plataforma para el envío de archivos.

1. ESTRUCTURA Y ESPECIFICACIÓN DE LOS ARCHIVOS.

1.1. ESTRUCTURA Y ESPECIFICACIÓN DEL NOMBRE DEL ARCHIVO

1.1.1. ARCHIVO DE CONSULTA DE SUPERVIVENCIA

Este archivo contiene los datos que las entidades deberán suministrar a este Ministerio para verificar la vida o supervivencia de las personas.

La entidad deberá enviar el archivo de consulta de acuerdo con la estructura y especificaciones que a continuación se describen:

Componente del Nombre de Archivo	Valores Permitidos o Formato	Descripción	Longitud Fija	Requerido
Módulo de información	RUA	Identificador del módulo de información: RUA	3	
Tipo de fuente	250	Fuente de la Información – entidades y personas estipuladas en el artículo 2o del Decreto 1450 de 2012	3	
Tema de información	SMCS	Información de los siguientes temas: SMCS Archivo de consulta de supervivencia	4	
Fecha de corte	AAAAMMDD	Fecha de emisión del archivo de consulta de supervivencia por parte de la entidad consultante. No se debe utilizar ningún tipo de separador. Ejemplo: 20150601	8	
Tipo de identificación de la entidad reportadora	NI	Tipo de identificación de la entidad reportadora de la información:	2	
Número de identificación de la entidad reportadora	999999999999	NI-Número de identificación Tributaria Número de identificación de la entidad que envía los archivos, de acuerdo con el tipo de identificación del campo anterior: Si el tipo de identificación de la entidad es NI, el número de identificación no debe incluir el dígito de verificación. Se debe usar el carácter CERO de relleno a la izquierda, si es necesario para completar el tamaño del campo.	12	

		Ejemplo:	
Indicador de código	CO	000860999123	2
		Indica que a continuación está el código de la entidad consultante.	
Código de la entidad	XXXXXX	CO	6
		Código de la entidad consultante.	
		Número asignado por el Ministerio de Salud y Protección Social.	
		Se debe usar el carácter CERO de relleno a la izquierda si es necesario para completar el tamaño del campo.	
		Ejemplos:	
		A00001	
		230201	
		0A0010	
		014-18	
Extensión del archivo	.TXT	Extensión del archivo plano.	4

NOMBRE DEL ARCHIVO DE CONSULTA DE SUPERVIVENCIA

Tipo de Archivo	Nombre de Archivo	Lc
Reporte de información de las entidades que consultan la supervivencia de las personas.	RUA250SMCSAAAAMMDDNIxxxxxxxxxxxxCOxxxxxx.txt	

1.1.2. ARCHIVO DE RESPUESTA DE SUPERVIVENCIA

El nombre del archivo de respuesta debe cumplir con el siguiente estándar:

Componente del Nombre de Archivo	Valores Permitidos o Formato	Descripción	Longitud Fija	Re
Módulo de información	PUB	Identificador del módulo de información: Publicaciones	3	
Tipo de fuente	200	Fuente de la Información – Ministerio de Salud y Protección Social	3	
Tema de información	SMCS	SMCS Archivo de respuesta de supervivencia	4	
Fecha de corte	AAAAMMDD	Corresponde a la fecha de respuesta	8	
Tipo de identificación de la entidad reportadora	NI	Ejemplo: 20141231 Tipo de identificación del Ministerio de Salud y Protección Social, quien publica la respuesta	2	
		- NI: correspondiente al tipo de		

		identificación NIT.	
Número de identificación de la entidad reportadora	999999999999	Número de identificación del Ministerio de Salud y Protección Social: - Número de NIT. Se debe usar el carácter CERO de relleno a la izquierda si es necesario para completar el tamaño del campo. Ejemplo: 000900474727	12
Tipo de identificación de la entidad destino	NI	Tipo de identificación de la entidad destino de la información: NI-Número de identificación Tributaria	2
Número de identificación de la entidad destino	999999999999	Número de identificación de la entidad destino, de acuerdo con el tipo de identificación del campo anterior. Si el tipo de identificación es NI, el número de identificación va sin dígito de verificación. Se debe usar el carácter CERO de relleno a la izquierda si es necesario para completar el tamaño del campo. Ejemplo: 000860314055	12
Indicador de código	CO	Indica que a continuación está el código de la entidad consultante. CO	2
Código de la entidad	XXXXXX	Código de la entidad consultante. Se debe usar el carácter CERO de relleno a la izquierda si es necesario para completar el tamaño del campo. Ejemplos: 025-14 230201 230901	6
Extensión del archivo	.DAT	Extensión del archivo plano.	4

NOMBRE DEL ARCHIVO DE RESPUESTA DE SUPERVIVENCIA

Tipo de Archivo	Nombre de Archivo
Publicación del archivo de respuesta de supervivencia	PUB200SMCSAAAAMMDDNI000900474727NIxxxxxxxxxxxxCOxxxxxx.DAT

1.2. ESTRUCTURA DE LOS ARCHIVOS

1.2.1. ESTRUCTURA DEL ARCHIVO DE CONSULTA DE SUPERVIVENCIA

El archivo de consulta de supervivencia estará compuesto por un único registro de control (Registro utilizado para verificar la información contenida en el archivo y un conjunto de registros de detalle (Registro Tipo 2) que contienen la información de personas a consultar. Este archivo deberá ir firm digitalmente por la entidad solicitante.

El campo No. es un consecutivo que indica el orden de los campos dentro de cada registro. Este es por el aplicativo Pisis, en el momento de la validación del archivo, para mostrar el campo que dentro registro presenta error. No debe enviarse en la estructura del archivo.

1.2.1.1. Registro tipo 1 – registro de control

No	Nombre del Campo	Longitud máxima del campo	Valores Permitidos	R
0	Tipo de registro	1	1: valor que significa que el registro es de control	
1	Código de la entidad	6	Asignado por el Ministerio de Salud y Protección Social	
2	Fecha inicial del período de la información	10	AAAA-MM-DD	
3	Fecha final del período de la información	10	AAAA-MM-DD	
4	Total de registros relacionados en el archivo	8	Debe corresponder a la cantidad de registros tipo 2, contenidos en el archivo.	
5	Nombre del archivo de consulta (Con extensión .TXT)	44	Ver numeral 1.1.1 ARCHIVO DE CONSULTA DE SUPERVIVENCIA	

1.2.1.2. Registro tipo 2 – registro de detalle

No	Nombre del Campo	Longitud máxima del campo	Valores Permitidos	R
0	Tipo de registro	1	2: valor que significa que el registro es de detalle	
1	Tipo de identificación de la persona a consultar	2	RC - Registro civil TI - Tarjeta de identidad CC - Cédula de Ciudadanía CE - Cédula de extranjería PA - Pasaporte CD - Carnet Diplomático	
2	Número de identificación de la persona a consultar	17	No se permiten letras en documentos diferentes a Registro Civil o Pasaporte. Longitudes válidas: CC Entre 3 y 8 o 10 RC 8, 10 u 11 TI Entre 10 y 11 PA Menor de 17 CE Menor de 7	

1.2.2. ESTRUCTURA DEL ARCHIVO DE RESPUESTA DE SUPERVIVENCIA

El archivo de respuesta de supervivencia cuya extensión es .DAT, contiene un archivo .ZIP, en el cual se encontrarán los siguientes archivos:

1. Un archivo de respuesta cuya fuente de información es la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC).
2. Un archivo de respuesta de los registros no encontrados, cuando aplique.
3. Un archivo de Información de Control .INFO, el cual contendrá la información de control de los de respuesta, firmado digitalmente por parte del Ministerio de Salud y Protección Social.

1.2.2.1. Archivo de respuesta cuya fuente de información es la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC)

1.2.2.1.1. Estructura y especificación del nombre del archivo

Sigla	Valores Permitidos	Longitud Fi
Componente	S - Prueba de supervivencia	1
Tipo de archivo	MC - Maestro de Consulta	2
Código de la entidad	CODIGOENTIDAD	6
Periodo	AAAAMMDD - Fecha en que fue generado el archivo de consulta	8
Fuente de información.	la RNEC - Fuente Registraduría Nacional del Estado Civil	7

Ejemplo:

SMCCODIGOENTIDADAAAAMMDDRNEC

1.2.2.1.2. Estructura del archivo de respuesta cuya fuente de información es la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC)

El archivo de respuesta está compuesto por un único registro de control (Registro Tipo 1), utilizado para verificar la información contenida en el archivo, un conjunto de registros de detalle (Registro Tipo 2) cuyas respuestas provienen del registro civil de defunción y un conjunto de registros de detalle (Registro Tipo 3) cuyas respuestas provienen del Archivo Nacional de Identificación (ANI).

1.2.2.1.2.1. Registro tipo 1 – registro de control

No	Nombre del Campo	Longitud máxima del campo	Valores Permitidos
0	Tipo de registro	1	1: valor que significa que el registro es de control
1	Código de la entidad	6	Asignado por el Ministerio de Protección Social
2	Fecha inicial del período de la información	10	AAAA-MM-DD
3	Fecha final del período de la información	10	AAAA-MM-DD
4	Total de registros relacionados en el archivo de consulta de supervivencia	8	Corresponde a la cantidad de registros del archivo de consulta de supervivencia
5	Fecha de procesamiento de la información	10	AAAA-MM-DD
6	Total de registros relacionados en el archivo de respuesta de supervivencia	8	Corresponde a la cantidad de registros 2 y 3, contenidos en el archivo.
7	Nombre del archivo de respuesta (Sin extensión .TXT)	58	

1.2.2.1.2.2. Registro Tipo 2 - respuesta dada a partir del Registro Civil de Defunciones de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

No	Nombre del Campo	Longitud máxima del campo	Valores Permitido
0	Tipo de registro	1	2: valor que significa registro es de detalle
1	Tipo de identificación de la persona a consultar	2	El enviado por la entidad
2	Número de identificación de la persona a consultar	17	El enviado por la entidad
3	Serial	10	Serial RCD
4	Fecha de expedición del registro civil de defunción	10	Formato AAAA-MM-DD
5	Descripción clase tipo de oficina		150
6	Descripción código de la oficina		150
7	Tipo de identificación encontrado en RCDefuncion		2
8	Número de identificación encontrado en RCDefuncion		30
9	Primer apellido encontrado en RCDefuncion		60
10	Segundo apellido encontrado en RCDefuncion		60
11	Primer nombre encontrado en RCDefuncion		60
12	Segundo nombre encontrado en RCDefuncion		60
13	Fecha de nacimiento encontrada en RCDefuncion	10	Formato: AAAA-MM-DI
14	Sexo	1	M - Masculino F - Femenino S - Sin información
15	Descripción del país de defunción		60
16	Descripción del departamento de la defunción		50
17	Descripción del municipio de la defunción		150
18	Fecha de la defunción	10	Formato: AAAA-MM-DI
19	Estado en RCDefuncion	30	Nulo
20	Origen de la información de Registraduría Nacional del Estado Civil RNEC	20	RCDEFUNCION

Todas las personas que vayan con este tipo de registro son fallecidas, dado que fueron encontradas Registro Civil de Defunción. Por lo tanto no llevarán valor en el campo Estado en RCDefuncion.

1.2.2.1.2.3. Registro Tipo 3 - Respuesta a partir del Archivo Nacional de Identificaciones de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

No	Nombre del Campo	Longitud máxima del campo	Valores Permitidos
0	Tipo de registro	1	3: valor que significa que el re de detalle
1	Tipo de identificación de la persona a consultar	2	El enviado por la entidad
2	Número de identificación de la persona a consultar	17	El enviado por la entidad
3	NUIP	10	Número de identificación encor ANI
4	Primer apellido encontrado en ANI	60	Nulo cuando el estado del docu ANI, sea distinto a cancelada pc o cancelada por muerte facul 1365 2009.
5	Descripción de la partícula del nombre	30	DE, VDA DE Nulo cuando el estado del docu ANI, sea distinto a cancelada pc o cancelada por muerte facul 1365 2009.
6	Segundo apellido encontrado en ANI	60	Nulo cuando el estado del docu ANI, sea distinto a cancelada pc o cancelada por muerte facul 1365 2009.
7	Primer nombre encontrado en ANI	60	Nulo cuando el estado del docu ANI, sea distinto a cancelada po o cancelada por muerte facul 1365 2009.
8	Segundo nombre encontrado en ANI	60	Nulo cuando el estado del docu ANI, sea distinto a cancelada po o cancelada por muerte facul 1365 2009.
9	Nombre del lugar de expedición	200	Nulo para todos los esta documento en ANI.
10	Fecha de expedición	10	Formato: AAAA-MM-DD Nulo para todos los esta documento en ANI.
11	Estado en ANI	30	De acuerdo al estado encontra ANI
12	Fecha de la defunción	10	Formato: AAAA-MM-DD
13	Número de la resolución	10	10
14	Fecha de expedición de la resolución	10	Formato: AAAA-MM-DD
15	Origen de la información de Registraduría Nacional del Estado Civil RNEC	20	ANI

1.2.2.1.3. Archivo de respuesta de los registros no encontrados

En este archivo se incluyen los registros que no fueron encontrados en el Registro Civil de Defunci el Archivo Nacional de Identificación (ANI).

1.2.2.1.3.1. Nombre del archivo de respuesta de los registros no encontrados

Sigla	Valores Permitidos	Longitud
Componente	S - Prueba de supervivencia	
Tipo archivo	MC – Maestro de Consulta	
Código de la entidad	CODIGOENTIDAD	
Periodo	AAAAMMDD - Fecha en que fue generado el archivo de consulta	
Fuente de información.	la MSPSNO - Fuente Registraduría Nacional del Estado Civil, no encontrados	

Ejemplo:

SMCCODIGOENTIDADAAAAMMDDMSPSNO

1.2.2.1.3.2. Estructura del archivo de respuesta de los registros no encontrados

El archivo de respuesta de los registros no encontrados estará compuesto por un único registro de control (Tipo 1), utilizado para verificar la información contenida en el archivo y un conjunto de registros de control (Tipo 2), cuyos registros no fueron encontrados en la fuente, esto no implica que estén o no fallecidos. El archivo irá firmado digitalmente por este Ministerio.

1.2.2.1.3.2.1. Registro tipo 1 – registro de control

No	Nombre del Campo	Longitud máxima del campo	Valores Permitidos
0	Tipo de registro	1	1: valor que significa que el registro es de control
1	Código de la entidad	6	Asignado por el Ministerio de Protección Social
2	Fecha inicial del período de la información	10	AAAA-MM-DD
3	Fecha final del período de la información	10	AAAA-MM-DD
4	Total de registros relacionados en el archivo de consulta de supervivencia	8	Corresponde a la cantidad de registros del archivo de consulta de supervivencia
5	Fecha de procesamiento de la información	10	AAAA-MM-DD
6	Total de registros relacionados en el archivo de respuesta de los registros no encontrados	8	Corresponde a la cantidad de registros contenidos en el archivo de respuesta de los registros no encontrados
7	Nombre del Archivo de Respuesta (Sin extensión .TXT)		17

1.2.2.1.3.2.2. Registro tipo 2 - respuesta de los registros no encontrados

No	Nombre del Campo	Longitud máxima del campo	Valores Permitidos
0	Tipo de registro	1	2: valor que significa que el es de detalle
1	Tipo de identificación de la persona a consultar	2	El enviado por la entidad. TI, RC, CC, PA, CE, CD
2	Número de identificación de la persona a consultar	17	El enviado por la entidad
3	Estado de los registros no encontrados	30	NO ENCONTRADO

1.2.2.1.4. Archivo de Información de Control firmado .INFO

Contiene la información de control de todos los archivos del proceso. Este archivo va firmado digit por este Ministerio, por lo tanto aparece como .P7Z. La estructura se describe a continuación:

1.2.2.1.4.1. Estructura y especificación del nombre del archivo

Sigla	Valores Permitidos	Longitud f
Componente	S – Prueba de supervivencia	
Tipo archivo	MC – Maestro de Consulta	1
Código de la entidad	CODIGOENTIDAD	6
Periodo	AAAAMMDD - Fecha en que fue generado el archivo de consulta	8

1.2.2.1.4.2. Estructura del archivo

No	Nombre del Campo	Longitud máxima del campo	Valores Permitidos
0	Nombre del archivo al que corresponde	24	Dependiendo del archivo
1	Tipo de registro	1	1: valor que significa que el registr control
2	Código de la entidad	6	Asignado por el Ministerio de Protección Social
3	Fecha inicial del período de la información	10	AAAA-MM-DD
4	Fecha final del período de la información	10	AAAA-MM-DD
5	Total de registros relacionados en el archivo de consulta de supervivencia	8	Corresponde a la cantidad de registros contenidos en el archivo de cons supervivencia.
6	Fecha de procesamiento de la información	10	AAAA-MM-DD
7	Total de registros relacionados en el archivo de respuesta de supervivencia o del archivo de respuesta de los registros no encontrados	8	Corresponde a la cantidad de registros ti contenidos en el archivo de respu supervivencia o registros tipo 2 del ar respuesta de los registros no encontrados
		8	Codificación de resumen del mensaje base 64 del archivo respuesta RNEC
		9	Codificación de resumen del mensaje base 64 del archivo no encontrado

1.2.3. PUBLICACIÓN DEL ARCHIVO DE RESPUESTA DE SUPERVIVENCIA

El archivo de respuesta de supervivencia será publicado en el FTPS del Ministerio de Salud y Protección Social, máximo el quinto día calendario siguiente de la fecha de recibido el archivo de consulta.

Para tener acceso al FTPS y poder descargar el archivo a que refiere este numeral, las entidades deben enviar un correo electrónico al especificado en el enlace:

http://www.sispro.gov.co/recursosapp/Pages/Mesa_Ayudas.aspx

Para tal efecto deberán solicitar un usuario y la clave, indicando nombre de la entidad solicitante, tipo de identificación de la entidad, identificación y nombre del representante legal, número telefónico de contacto, dos correos electrónicos institucionales y la identificación y nombres de las personas a quienes corresponden dichos correos, a los cuales les será enviada la correspondiente información.

2. CARACTERÍSTICAS DE LOS ARCHIVOS PLANOS.

Los archivos deben ser tipo texto y cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

- a) En el anexo técnico de los archivos, el tipo de dato, corresponde a los siguientes: A-Alfanumérico Numérico D-decimal F-Fecha
- b) Todos los datos deben ser grabados como texto en archivos planos de formato ANSI, con extensión .txt
- c) Los nombres de archivos y los datos de los mismos deben ser grabados en letras MAYÚSCULA sin caracteres especiales y sin tildes.
- d) El separador de campos debe ser coma (,) y debe ser usado exclusivamente para este fin. Los caracteres corresponden a descripciones no deben incluir el carácter especial coma (,).
- e) Cuando dentro de un archivo de datos se definan campos que no son obligatorios y que no sean reportados, este campo no llevará ningún valor, es decir debe ir vacío y reportarse en el archivo entre comas, por ejemplo si entre el dato1 y el dato3, el dato2 está vacío se reportará así: dato1,,dato3
- f) Ningún dato en el campo debe venir encerrado entre comillas (“”) ni ningún otro carácter especial.
- g) Los campos numéricos deben venir sin ningún formato de valor ni separación de miles. Para los campos que se permita valores decimales, se debe usar el punto como separador de decimales.
- h) Los campos de tipo fecha deben venir en formato AAAA-MM-DD incluido el carácter guión, a excepción de las fechas que hacen parte del nombre de los archivos.
- i) Las longitudes de campos definidas en los registros de control y detalle de este anexo técnico se deben entender como el tamaño máximo del campo, es decir que los datos pueden tener una longitud menor o igual al tamaño máximo.
- j) Los valores registrados en los archivos planos no deben tener ninguna justificación, por lo tanto no deben tener espacios ni ceros.
- k) Tener en cuenta que cuando los códigos traen CEROS, estos no pueden ser reemplazados por la letra CERO, la cual es un carácter diferente a cero.
- l) Los archivos planos no deben traer ningún carácter especial de fin de archivo ni de final de registro.

utiliza el CR o LF como fin de registro.

m) Los archivos deben estar firmados digitalmente.

3. PLATAFORMA PARA EL ENVÍO DE LOS ARCHIVOS.

Este Ministerio dispondrá de la Plataforma de Intercambio de Información (Pisis) del Sistema Integ Información de la Protección Social (Sispro), para que las entidades y personas estipuladas en el artículo 1 del Decreto 1450 de 2012 puedan validar y enviar el archivo de consulta de supervivencia desde sus instalaciones.

El envío del archivo de consulta a través de la plataforma Pisis, debe realizarse a partir del 1o de julio de 2015. Para esto, se deberá nombrar el archivo de consulta de acuerdo a lo estipulado en el numeral ARCHIVO DE CONSULTA DE SUPERVIVENCIA del presente anexo técnico.

Si el reportante aún no tiene usuario debe solicitarlo previo registro de su entidad en el Portal del Sispro, así:

Registrar entidad:

<http://web.sispro.gov.co/WebPublico/Entidades/RegistrarEntidad.aspx>

Registrar solicitud de usuario:

<http://web.sispro.gov.co/Seguridad/Cliente/Web/RegistroSolicitudes.aspx>

La Plataforma Pisis recibe los archivos conformados según la estructura del Anexo Técnico determinada en este acto administrativo y realiza el proceso de validación, así:

-- Primera validación: corresponde a la revisión de la estructura de los datos y se informa el estado de recepción al consultante.

-- Segunda validación: Una vez realizada en forma exitosa la primera validación se realiza el control de calidad de contenido en el aplicativo de supervivencia y se informa al consultante el resultado.

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Para garantizar la seguridad de la información reportada, las entidades deben enviar los archivos firmados digitalmente, lo cual garantiza su confidencialidad, integridad y no repudio. Para firmar digitalmente los archivos, se debe usar un certificado digital emitido por una entidad certificadora abierta aprobada por la Superintendencia de Industria y Comercio.

MESA DE AYUDA

Con el propósito de brindar ayuda técnica para el reporte de los archivos, transporte de los archivos y temas relacionados, el Ministerio de Salud y Protección Social tiene dispuesta una mesa de ayuda. Los puntos de contacto se encuentran en el siguiente enlace:

http://www.sispro.gov.co/recursosapp/Pages/Mesa_Ayudas.aspx.

Adicionalmente, se dispone de documentación para el uso de la plataforma Pisis en el siguiente enlace: <http://web.sispro.gov.co/WebPublico/Soporte/FAQ/FAQ.aspx>

□

Disposiciones analizadas por Avance Jurídico Casa Editorial Ltda.

Normograma del Ministerio de Relaciones Exteriores

ISSN 2256-1633

Última actualización: 15 de enero de 2024 - (Diario Oficial No. 52.621 - 27 de diciembre de 2023)

