

RESOLUCIÓN 983 DE 2010

(mayo 20)

Diario Oficial No. 47.722 de 27 de mayo de 2010

MINISTERIO DE CULTURA

Por la cual se desarrollan algunos aspectos técnicos relativos al Patrimonio Cultural de la Nación de naturaleza material.

LA MINISTRA DE CULTURA,

en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial de las que le confieren las leyes [397](#) de 1997, [489](#) de 1998 y [1185](#) de 2008, así como el decreto Ley 1746 de 2003 y los Decretos 1313 de 2008 y [763](#) de 2009.

CONSIDERANDO:

Que la Ley [1185](#) de 2008 modificó el Título II de la Ley [397](#) de 1997, relativo al Patrimonio Cultural de la Nación;

Que el Decreto 1313 de 2008 reglamentó la Ley [1185](#) de 2008 en lo correspondiente al Consejo Nacional de Patrimonio Cultural;

Que el Decreto [763](#) de 2009 reglamentó la Ley 1185 de 2008 en lo pertinente al Patrimonio Cultural de la Nación de naturaleza material;

Que la Ley [1185](#) de 2008 y el Decreto [763](#) de 2009 establecen la competencia del Ministerio de Cultura para coordinar el Sistema Nacional de Patrimonio Cultural de la Nación, así como para fijar políticas generales en la materia, y dictar lineamientos técnicos y administrativos.

RESUELVE:

ARTÍCULO 1o. OBJETO. Fijar lineamientos técnicos y administrativos con el propósito de apoyar la ejecución de la Ley [1185](#) de 2008 y del decreto [763](#) de 2009, en lo que corresponde al Patrimonio Cultural de la Nación de naturaleza material.

Para el efecto se tienen en consideración las regulaciones, definiciones, conceptos, principios, competencias, así como cualquier otro aspecto contemplado en las referidas disposiciones. El presente acto es accesorio y complementario de aquellas.

PARÁGRAFO 1o. Las disposiciones de esta resolución se aplican a todos los procedimientos, declaratorias y demás aspectos pertinentes a los Bienes de Interés Cultural, BIC, del ámbito nacional o del ámbito de los departamentos, municipios, distritos, autoridades de comunidades indígenas o afrodescendientes.

Sin embargo, cuando se haga alusión a un ámbito específico de competencia, la respectiva disposición se entenderá exclusivamente aplicable a este.

CAPÍTULO I.

DECLARATORIA DE BIC.



ARTÍCULO 2o. REQUISITOS GENERALES PARA SOLICITAR LA DECLARATORIA DE BIC. Las personas naturales o jurídicas que soliciten a la instancia competente la declaratoria de un bien como BIC, deberán acreditar los siguientes requisitos generales:

1. Información del solicitante:

- i. Persona natural: Nombre, cédula de ciudadanía o cédula de extranjería.
- ii. Persona jurídica: Razón social; fotocopia de la cédula de ciudadanía o de extranjería del representante legal; certificado de existencia y representación expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no superior a dos (2) meses.
- iii. Datos de ubicación: Domicilio o dirección de ubicación y teléfonos. Si el solicitante reside fuera del país debe ser colombiano y designar un apoderado en Colombia.
- iv. Calidad en la que actúa: Manifestación de ser propietario, usufructuario arrendatario o tercero interesado en el bien. También podrá actuarse en representación de un grupo, en cuyo caso deberá acreditarse poder o la solicitud deberá estar suscrita por dicho grupo con su identificación y demás datos requeridos en este numeral.

En caso de que la solicitud se presente por un tercero interesado, deberá informarse nombre y dirección del propietario, si son conocidos o, en caso contrario, manifestar expresamente.

- v. Interés en el que actúa: Informar si actúa en interés particular o general.

2. Información del bien:

- i. Identificación: Nombre con el que se conoce el bien.
- ii. Localización: Departamento, municipio o distrito; sitio o dirección exacta de ubicación del bien.
- iii. Descripción. Descripción general del bien en la que se relacione su historia, sus características físicas y su estado de conservación.
- iv. Material de apoyo. Tres (3) fotos a color que permitan entender la importancia integridad del bien.

3. Razones de la solicitud: El solicitante deberá exponer de manera general las razones de su solicitud, en particular sustentando cuáles de los valores y criterios de valoración establecidos en artículo [6o](#) del Decreto 763 de 2009 se atribuyen al bien.

4. Instancia competente ante la que se formula la solicitud. La solicitud deberá formularse ante la Dirección de Patrimonio del Ministerio de Cultura, cuando se trate de un bien que pretenda declararse en el ámbito nacional; ante el Gobernador, si se refiere a un bien que pretenda declararse en el ámbito departamental; ante el alcalde municipio o distrital, si se trata de un bien que pretenda declararse en el ámbito municipal o distrital; ante la autoridad indígena o de comunidad afrodescendiente, si se trata de un bien que pretenda declararse en alguno de estos ámbitos.

Si cualquiera de las instancias competentes cuenta con una dependencia a la que hubiera asignado o delegado tales competencias, direccionará internamente la solicitud.

PARÁGRAFO. Las instancias competentes para efectuar declaratorias de BIC podrán establecer formularios o formatos que integren la información de los requisitos exigibles y habilitar medios electrónicos para el efecto.



ARTÍCULO 3o. LISTA INDICATIVA DE CANDIDATOS A BIENES DE INTERÉS CULTURAL -LICBIC-. Si el bien reúne los requisitos enunciados en el artículo anterior y si la instancia competente determina que el mismo cumple preliminarmente con los valores y criterios de valoración establecidos en el artículo 6o del Decreto 763 de 2009, dicho bien será incluido en la LICBIC, lo que constituye el primer paso para su declaratoria como BIC, como lo establece la Ley 397 de 1997, modificada y adicionada por la Ley 1185 de 2008 y el artículo 8o del Decreto 763 de 2009. La Lista Indicativa de Candidatos a Bienes de Interés Cultural, LICBIC, constituye un registro de información al cual deben ingresar los bienes que estén en proceso de ser declarados como BIC y que han sido considerados como susceptibles de tal declaratoria.

El Ministerio de Cultura, los departamentos, distritos y municipios, así como las autoridades indígenas y afrodescendientes, conformarán y administrarán su propia LICBIC, sin cuya existencia no podrá efectuarse ninguna declaratoria de un bien como BIC.

La LICBIC, del ámbito nacional se conformará como un sistema público de información disponible en el Ministerio de Cultura, al cual ingresarán los bienes del Patrimonio Cultural de la Nación que han sido considerados como susceptibles de ser declarados como Bienes de Interés Cultural del ámbito nacional.



ARTÍCULO 4o. RÉGIMEN DE BIENES INCLUIDOS EN LA LICBIC. La inclusión de un bien en la LICBIC no implica para este la aplicación definitiva o precautelar de las obligaciones, restricciones o demás aspectos propios del Régimen Especial de Protección establecido en la Ley 397 de 1997, modificada y adicionada por la Ley 1185 de 2008 para los bienes declarados BIC.

En consecuencia, le corresponde a las instancias competentes cumplir, de manera oportuna o urgente, con el proceso de declaratoria de un bien como BIC cuando el bien lo amerite y lo exijan sus condiciones o su nivel de riesgo.

Sin perjuicio de la imposibilidad de aplicar el Régimen Especial de Protección a bienes no declarados como BIC, lo señalado en este artículo no limita a las instancias competentes para actuar en forma oportuna y bajo criterios de racionalidad, publicidad y austeridad respecto a la protección de bienes que se estime hacen parte del Patrimonio Cultural de la Nación, dentro de las potestades y marcos de actuación precisos que les atribuyen la Constitución y las leyes.



ARTÍCULO 5o. INCLUSIÓN DE BIENES EN LA LICBIC. La inclusión de un bien en la LICBIC de cualquier ámbito es el resultado de una actuación en la cual la instancia competente analiza y determina si el bien cumple con los criterios de valoración y valores definidos en el artículo 6o del Decreto 763 de 2009, con miras a seguir un proceso de declaratoria de dicho bien como BIC.

Hasta el momento en el que se decida si un bien se incluye o no en la LICBIC, los casos de falta de competencia, complementación de requisitos, peticiones, pruebas o cualquier otro paso o gestión dentro de la actuación administrativa, se regirán por lo establecido en el Código Contencioso Administrativo.

La inclusión de un bien en la LICBIC se considerará un acto de trámite y por lo mismo no procederán recursos contra dicha decisión.

La decisión de no inclusión de un bien en la LICBIC se adoptará mediante acto administrativo emitido por la instancia competente, el cual se comunicará al solicitante. Contra dicha decisión procederán los recursos establecidos para agotar la vía gubernativa.

PARÁGRAFO 1o. Cada LICBIC se mantendrá actualizada y publicada por medios electrónicos o físicos. Allí se indicarán los bienes incorporados a la misma, la fecha de inscripción y la coincidencia preliminar del bien con los valores y criterios de valoración requeridos para una declaratoria.

La LICBIC contendrá un campo de información sobre las solicitudes no considerada positivamente, en caso de no coincidencia del bien con los valores y criterios de valoración establecidos. En este caso, la instancia competente podrá consultar previamente el concepto del respectivo Consejo de Patrimonio Cultural.

PARÁGRAFO 2o. La permanencia del bien en la LICBIC es temporal y se mantendrá hasta el momento en el que se expida el acto administrativo que lo declare e no como BIC y, en todo caso, por un periodo no mayor a dos (2) años.



ARTÍCULO 6o. DEFINICIÓN SOBRE NECESIDAD DE PEMP. Una vez el bien incluido en la LICBIC, la instancia competente definirá si el mismo requiere o no la formulación de un Plan Especial de Manejo y Protección, PEMP, en un plazo no superior a dos (2) meses.



ARTÍCULO 7o. PRESENTACIÓN DE LA LICBIC ANTE EL CONSEJO DE PATRIMONIO CULTURAL. La instancia competente le informará al respectivo Consejo de Patrimonio Cultural, en cada sesión ordinaria, los bienes incluidos en la LICBIC desde la sesión anterior y la relación de aquellos que requieren PEMP.



ARTÍCULO 8o. REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA SOLICITAR LA DECLARATORIA DE BIC. Una vez incluido un bien en la LICBIC, las personas naturales o jurídicas que soliciten a la instancia competente su declaratoria como SIC, deberán acreditar los siguiente requisitos generales, además de aquellos necesarios en caso de que el bien requiera la formulación de un PEMP:

1. Información del bien

i. Identificación: Fichas de inventario. Para los bienes inmuebles se solicitará también matrícula inmobiliaria. En el caso de bienes inmuebles que excepcionalmente no cuenten con matrícula inmobiliaria, podrá acudirse a documentos catastrales o aquellos avalados por las dependencias de planeación del correspondiente ámbito territorial.

ii. Localización: Departamento, municipio o distrito; sitio o dirección exacta de ubicación del bien.

Para los bienes inmuebles: se debe presentar un plano arquitectónico o topográfico que delimite el bien que se pretenda declarar, así como un polígono que acote la zona de influencia, si esta se requiere.

Para los bienes muebles: se debe describir y delimitar el espacio de ubicación en el que se encuentra el bien o el conjunto de bienes, así como la zona de influencia en el caso de los monumentos en espacio público.

iii. Descripción. Origen o fecha de construcción o elaboración del bien; su autor, si se conoce; descripción de sus características físicas y su estado de conservación; amenazas y riesgos físicos o jurídicos que, en concepto del solicitante, puedan afectarlo; situaciones de hecho que se proyecten sobre el bien al momento de la solicitud, si las hay.

iv. Material de apoyo. Registro fotográfico a color, general y detallado, y material documental y planimétrico complementario que permita entender la constitución e integridad del bien.

2. Razones de la solicitud: El solicitante deberá exponer las razones de su solicitud, en particular sustentando cuáles de los valores y criterios de valoración establecidos en el artículo 6o del Decreto 763 de 2009 se atribuyen al bien.



ARTÍCULO 9o. OTROS REQUISITOS ESPECÍFICOS. Para el caso de los bienes que pretendan declararse en el ámbito nacional, el Ministerio de Cultura publicará en la página web los requisitos específicos para la formulación de la solicitud de declaratoria sobre inmuebles del Grupo Urbano, inmuebles del Grupo Arquitectónico u otros inmuebles; Colecciones Privadas y Públicas; Monumentos en Espacio Público u otros bienes muebles, en forma acorde con las categorías de bienes definidas en los artículos 15 y 23 del Decreto 763 de 2009 u otras.

Las instancias competentes en el ámbito territorial y las autoridades de comunidades afrodescendientes o indígenas podrán acogerse a los requisitos específicos, según lo previsto en este artículo, o fijar los que estimen necesario en el ámbito de su jurisdicción, siempre que estos se comuniquen al público de manera general y no constituyan exigencias que imposibiliten el libre derecho de las personas a solicitar la declaratoria de un BIC.

PARÁGRAFO. Las instancias competentes para efectuar declaratorias de SIC podrán establecer formularios o formatos que integren la información de los requisitos exigibles y habilitar medios electrónicos para el efecto.



ARTÍCULO 10. SITUACIONES JURÍDICAS EN CURSO. Las disputas de propiedad sobre un bien o, en general, sus elementos jurídicos en discusión o litigio, no afectan ni condicionan el procedimiento de su declaratoria como BIC.

CAPÍTULO III.

PLANES ESPECIALES DE MANEJO Y PROTECCIÓN- PEMP-.



ARTÍCULO 11. PLAZOS PARA FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE PEMP. De conformidad con la facultad que confiere al Ministerio de Cultura el artículo 36 del Decreto 763 de 2009, el plazo para la formulación y aprobación de los –PEMP- será de máximo dos (2) años, desde el momento en el que la instancia competente hubiera definido la necesidad de dicho plan.



ARTÍCULO 12. PEMP DE LOS BIC DECLARADOS CON ANTERIORIDAD A LA LEY 1185 DE 2008. De conformidad con la facultad que le confiere al Ministerio de Cultura el párrafo segundo del artículo 36 del Decreto 763 de 2009, se establece un plazo máximo de dos

(2) años a partir de la vigencia de esta resolución para que las instancias competentes definan cuáles bienes declarados BIC con anterioridad a la Ley [1185](#) de 2008 requieren un PEMP.

La formulación y aprobación de tales PEMP se sujetará al plazo máximo de dos (2) años establecido en esta resolución, sin superar en ningún caso el 10 de marzo de 2014.



ARTÍCULO 13. OTROS REQUISITOS PARA PEMP. Las instancias competentes podrán fijar otros requisitos técnicos específicos para la formulación y aprobación de PEMP según se trate de bienes inmuebles o muebles, con carácter complementario y con el propósito de garantizar la ejecución plena de las previsiones del Capítulo III del Decreto [763](#) de 2009.

Estos requisitos complementarios deberán ser publicados en la página web de cada instancia competente.

CAPÍTULO IV.

INVENTARIO DE BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN; REGISTRO DE BIC.



ARTÍCULO 14. INVENTARIO DE BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN. De conformidad con el artículo [14](#) de la Ley 397 de 1997, modificado por el artículo [9o](#) del Ley 1185 de 2008, al Ministerio de Cultura le corresponde definir los criterios y herramientas para la conformación del inventario de bienes del Patrimonio Cultural de la Nación. Con base en lo anterior, las instancias competentes en el ámbito territorial las autoridades indígenas y afrodescendientes, así como el ICANH y el AGN, elaborarán sus propios inventarios.



ARTÍCULO 15. CONTENIDO DE LOS INVENTARIOS. Sin perjuicio de las facultades del Ministerio de Cultura para complementarlos, los campos básicos que debe contener el inventario de los bienes del Patrimonio Cultural son los siguientes:

1. Identificación. Hace referencia a los datos de identificación del bien mueble o inmueble objeto de inventario.
2. Aspecto Físico. Hace referencia a las características físicas presentes en el bien mueble o inmueble objeto de inventario.
3. Aspecto legal. Hace referencia a la normatividad vigente, nivel de protección de bien y demás observaciones de índole legal.



ARTÍCULO 16. REGISTRO DE BIC. De conformidad con el artículo [14](#) de la Ley 397 de 1997, modificado por el artículo [9o](#) de la Ley 1185 de 2008, al Ministerio de Cultura, gobernaciones, alcaldías municipales y distritales, y autoridades de comunidades indígenas y afrodescendientes, les corresponde elaborar y mantener actualizado el registro de los BIC declarados en el ámbito de sus respectivas jurisdicciones.

Igualmente, el ICANH y el AGN, deben elaborar y mantener actualizados sus propios registros en los bienes de su competencia.



ARTÍCULO 17. CONTENIDO DEL REGISTRO. Sin perjuicio de las facultades del Ministerio de Cultura para complementarlos, los campos básicos que debe contener el registro de los bienes del Patrimonio Cultural son los siguientes:

1. Identificación. Hace referencia a los datos de identificación del bien mueble o inmueble objeto de inventario.
2. Aspecto Físico. Hace referencia a las características físicas presentes en el bien mueble o inmueble objeto de inventario.
3. Aspecto legal. Hace referencia a la normatividad vigente, nivel de protección del bien y demás observaciones de índole legal. Solo aplica para el caso de bienes inmuebles.
4. Valoración. Hace referencia a la significación cultural del bien mueble o inmueble, a partir del análisis integral de los criterios de valoración y de los valores del mismo.
5. Declaratoria. Hace referencia a la Información del acto administrativo mediante el cual se declaró como BIC.

Cuando se trate de BIC del ámbito nacional, el Ministerio de Cultura publicará en la página web los campos de información y requisitos que deberán cumplirse para e respectivo registro, incluida la posibilidad de que este se realice en línea, y las demás instancias competentes, así como el AGN y el ICANH, deberán acogerse como mínimo a estos requisitos y campos de información en el ámbito de sus jurisdicciones.



ARTÍCULO 18. OBLIGACIÓN DE REGISTRO. Las instancias competentes registrarán de manera oficiosa los bienes que declaren como BIC, así como los que hubieran sido declarados BIC con anterioridad a la Ley [1185](#) de 2008.

PARÁGRAFO. La falta de registro de un BIC implica las consecuencias y restricciones establecidas en la Ley [1185](#) de 2008 y en el Decreto [763](#) de 2009. La falta de registro oficioso, cuando el mismo corresponde a las instancias competentes, no podrá afectar en ningún caso al propietario del BIC.



ARTÍCULO 19. REMISIÓN DE INFORMACIÓN AL REGISTRO NACIONAL DE BIC. A 30 de junio de cada año, en consonancia con el artículo [14](#) de la Ley 397 de 1997, numeral 2o, modificado por el artículo [9o](#) de la Ley 1185 de 2008, las instancias competentes en el ámbito territorial, las autoridades indígenas y afrodescendientes, así como el ICANH el AGN, remitirán al Ministerio de Cultura la información pertinente a los registros que administran, con el fin de que sean incorporados en el Registro Nacional de BIC.

CAPÍTULO V.

EXPORTACIÓN TEMPORAL DE BIC.



ARTÍCULO 20. AUTORIZACIÓN DE EXPORTACIÓN TEMPORAL DE BIC. La autorización de exportación de BIC se expedirá por el Ministerio de Cultura respecto de los BIC del ámbito nacional y los declarados por autoridades indígenas y afrodescendientes.

El ICANH y el AGN expedirán la autorización sobre los objetos arqueológicos y bienes de archivo declarados BIC, respectivamente. Se reglamentará de manera especial el manejo de las exportaciones para bienes de archivo declarados BIC; entre tanto serán de aplicación los preceptos de este capítulo concernientes a la disciplina archivística, entendiéndose que conforme a la normatividad de archivos, por razones legales, también se permite la exportación temporal por el término aquí definido.

Las gobernaciones y las alcaldías distritales y municipales otorgarán esta autorización respecto de los bienes que hubieran sido declarados como BIC en sus respectivas jurisdicciones, con sujeción a los requisitos que se especifican en esta resolución dentro de los límites señalados en el numeral 3, artículo [11](#), de la Ley 397 de 1997, modificado por el artículo [7](#)o de la Ley 1185 y reglamentada por el artículo [52](#) de Decreto 763 de 2009. Estas instancias carecen de competencia para autorizar exportaciones temporales de bienes arqueológicos y de bienes de archivo declarado como BIC o bienes declarados por las autoridades indígenas y afrodescendientes.



ARTÍCULO 21. EXPORTACIÓN TEMPORAL. Las exportaciones temporales de BIC serán autorizadas mediante acto administrativo, y no podrán exceder los tres (3) años.

PARÁGRAFO. La restricción de salida temporal prevista en el párrafo del artículo [297](#) del Decreto 2685 de 1999, será aplicable con exclusividad a los bienes declarados BIC.



ARTÍCULO 22. FINES DE LA EXPORTACIÓN TEMPORAL. En consonancia con el numeral 3, artículo [11](#), de la Ley 397 de 1997, modificado por el artículo [7](#)o de la Ley 1185 de 2008, la exportación temporal de BIC podrá autorizarse, con exclusividad para los siguientes fines.

1. Exhibición al público o estudio científico.
2. Programas de intercambio entre entidades nacionales estatales y extranjeras, caso en el cual, a solicitud del interesado, puede prorrogarse la autorización hasta por tres (3) años.



ARTÍCULO 23. REQUISITOS. La autorización de exportación temporal de BIC podrá otorgarse previo cumplimiento de los siguientes requisitos y aporte de documentación e información por el solicitante:

1. Motivo de la exportación temporal: Se explicará el fin de la misma, que deberá estar acorde con las finalidades especificadas en el artículo anterior.
2. Descripción: Se anexará relación, documentación y descripción suficiente de los bienes a exportar, incluidas las referencias sobre las fichas de registro de los respectivos BIC y fotografías de tamaño 9 x 12 cms. en fondo de un sólo tono.
3. Destino: Se especificará país, ciudad y dirección de destino del bien.
4. Solicitante: Propietario, empresa de mudanzas o Sociedad de Intermediación Aduanera, SIA, que tramita el permiso, con el teléfono, fax, dirección y correo electrónico.
5. Identificación: Documento de identidad de la persona, o NIT de la empresa o SIA que solicita el permiso. En el caso de personas jurídicas, esta identificación deben corresponder al representante legal de la respectiva entidad y a la identificación de la entidad con su NIT.

6. Invitación: Si se trata de una exportación con fines de exhibición al público o programas de intercambio deberá anexarse carta de intención de la entidad invitante o convenio suscrito con la misma.

En el caso de procesos técnicos o estudios científicos deberá anexarse comunicación e identificación amplia de la entidad receptora o realizadora de los trabajos técnicos o científicos.

Sólo excepcionalmente se aceptará que esta clase de trabajos o estudios sean adelantados en el exterior por personas naturales, caso en el cual se deberá acreditar su reconocimiento y experticia.

7. Celebración de contrato estatal. Previa a la expedición del acto administrativo que autorice la exportación temporal por motivos de exhibición, se celebrará convenio o contrato estatal regido por la Ley [80](#) de 1993 y sus normas reglamentarias o modificatorias, entre el autorizado y la instancia competente para expedir la autorización, en el que se especifiquen, como mínimo, las obligaciones del autorizado respecto del cuidado, conservación y mantenimiento del BIC; la obligación de reimportación dentro del término que hubiera solicitado y, en todo caso, dentro del término máximo legal, así como la constitución de una garantía de cumplimiento que se tasará en un 10%, como mínimo, del valor comercial del BIC si tal valor fuere atribuible, o sobre un monto mínimo de cuarenta (40) salarios mínimos legales mensuales vigentes, si tal valor del BIC no fuera tasable.

Por tratarse de un contrato estatal, el mismo será liquidado a su finalización y en caso de incumplimiento procederán todos los actos y actuaciones previstas en la Ley [80](#) de 1993 o las normas que la sustituyan o modifiquen, sin perjuicio de las sanciones por la violación al Régimen Especial de Protección de los BIC.

Lo previsto en este numeral no será exigible cuando se trate de autorizaciones entidades estatales nacionales propietarias de BIC.

8. Comisario. En los casos de autorización por razón de exhibición al público con intercambio entre entidades estatales cuando se trate de BIC de propiedad de entidades públicas, estos deberán viajar en compañía de un comisario. En el convenio o acuerdo respectivo se definirán las condiciones de viaje y permanencia del mismo.

Para BIC de propiedad privada, lo aquí contemplado podrá pactarse directamente a voluntad por su propietario.

9. Seguro clavo a clavo. En todos los casos, cuando se trate de BIC de propiedad de entidades públicas, éstos deberán asegurarse durante la exportación temporal mediante una póliza de seguro clavo a clavo, cuyo beneficiario será la nación o la entidad pública propietaria del respectivo BIC. Si el valor del BIC no fuere tasable, e valor de la cobertura del seguro no podrá ser inferior a cien (100) salarios mínimo legales mensuales vigentes.

En el caso de BIC de propiedad privada, lo aquí contemplado podrá pactarse directamente a voluntad por su propietario, caso en el cual el beneficiario deberá ser la instancia competente que otorga la autorización.

10. Exigencias aduaneras. Una vez cumplidos los requisitos anteriores, el solicitante deberá cumplir las exigencias del Régimen Aduanero, en particular del artículo [297](#) y pertinentes del Decreto 2685 de 1999, incluida la constitución de la Garantía de Reimportación.

PARÁGRAFO 1o. Los requisitos establecidos en este artículo se aplican, de preferencia, sobre cualquier otro acto que expida o haya expedido el Ministerio de Cultura sobre exportaciones temporales de BIC.

PARÁGRAFO 2o. En el evento en que se solicite prórroga de la autorización para los casos de intercambio entre entidades estatales nacionales y extranjeras, la entidad estatal nacional deberá justificar la necesidad de ampliar el plazo inicial. Se deberá acreditar nuevamente el cumplimiento de los requisitos fijados en este artículo, en el que fuera pertinente.

PARÁGRAFO 3o. El Ministerio de Cultura podrá publicar en su página web requisitos especiales que complementen los establecidos en este artículo, cuyo cumplimiento deberá ser verificado por la instancia competente de otorgar la autorización.



ARTÍCULO 24. BIC PROPIEDAD DE DIPLOMÁTICOS. La autorización de exportación temporal de BIC de propiedad de diplomáticos representantes del país en el exterior, con independencia de la instancia competente que hubiera efectuado la declaratoria, estará exclusivamente a cargo del Ministerio de Cultura.

Del mismo modo, autorizar la exportación temporal de BIC para sedes de las representaciones diplomáticas de Colombia en el exterior es competencia exclusiva de Ministerio de Cultura.

PARÁGRAFO. Para las autorizaciones de que trata este artículo no será necesario cumplir con el requisito de celebrar contrato en la forma prevista en el numeral 7, artículo [21](#) de esta resolución.



ARTÍCULO 25. ACTO DE AUTORIZACIÓN. La autorización de exportación temporal de BIC se hará por la instancia competente, mediante acto administrativo en el que se especificará como mínimo.

1. Identificación del acto que declaró el respectivo bien como BIC.
2. Identificación del propietario o tenedor del BIC, domicilio y datos de contacto.
3. Descripción del cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos exigidos.
4. Explicación detallada de las actividades para las cuales se autoriza la exportación temporal.
5. Descripción del estado actual de conservación del BIC.
6. Plazo máximo por el que se autoriza la exportación temporal.
7. Descripción del régimen sancionatorio en casos de violación, así como de los efectos del incumplimiento del convenio o contrato celebrado, en la parte resolutive.
8. Obligación del autorizado en el sentido de informar a la autoridad que concede la autorización, sobre la reimportación del BIC.
9. Obligación de cumplir cualquier otro requisito de carácter aduanero.

PARÁGRAFO. A más tardar el 30 de junio de cada año, las instancias competentes que hubieran autorizado exportaciones temporales de BIC, informarán esa circunstancia al Ministerio de Cultura en su carácter de rector del Sistema Nacional de Patrimonio Cultural, SNPC, y con

propósitos de actualización del inventario de bienes de Patrimonio Cultural de la Nación. Para el efecto enviarán copia de los actos de autorización. El incumplimiento de esta obligación será comunicado a la Procuraduría General de la Nación para lo de su competencia.

CAPÍTULO VI.

INTERVENCIONES MÍNIMAS DE BIC MUEBLES E INMUEBLES.



ARTÍCULO 26. INTERVENCIONES MÍNIMAS. Conforme al artículo [43](#), parágrafo, del Decreto 763 de 2009, el Ministerio de Cultura podrá reglamentar los casos de intervenciones mínimas de BIC inmuebles y muebles que no requieren autorización previa. En estos casos, el propietario deberá informar el tipo de intervención realizada a la instancia competente que haya realizado la declaratoria.



ARTÍCULO 27. INTERVENCIONES MÍNIMAS DE BIC INMUEBLES. Las intervenciones mínimas que se pueden efectuar en BIC inmuebles son las siguientes:

1. Limpieza superficial de fachadas sin productos químicos.
2. Mantenimiento de pintura de interiores o exteriores, con excepción de superficies con pintura mural o papel de colgadura.
3. Mantenimiento de cubiertas mediante acciones tales como limpieza, reposición de tejas e impermeabilizaciones superficiales que no afecten las condiciones físicas del inmueble y mantenimiento de elementos para control de aguas como canales, bajantes, goteros y alfajías, entre otros.
4. Reemplazo o restitución de elementos de acabado, puntuales y en mal estado, así como de elementos no estructurales.
5. Remoción de elementos ajenos a las características constructivas y arquitectónicas del bien.
6. Obras de primeros auxilios tales como apuntalamiento de muros o elemento estructurales, sobrecubiertas y cerramientos provisionales que eviten el saqueo de elementos y/o partes del inmueble, carpinterías, ornamentaciones, bienes muebles, entre otros, siempre y cuando no alteren la integridad del bien.



ARTÍCULO 28. INTERVENCIONES MÍNIMAS DE BIC MUEBLES. Las intervenciones mínimas que se pueden efectuar en BIC muebles son las siguientes:

1. Limpieza superficial para eliminar la suciedad acumulada como polvo, hollín, excrementos y basuras, siempre y cuando este procedimiento no genere deterioro ni afecte la integridad del bien, ni utilice productos químicos ni abrasivos.
2. Eliminación mecánica de plantas menores, musgos y líquenes localizados en el entorno del bien y de manera puntual en los monumentos, siempre y cuando el deterioro sea superficial.
3. Remoción de elementos ajenos a la naturaleza del bien, tales como puntillas, clavos, cables, ganchos, grapas, cintas, instalaciones eléctricas e hidráulicas sin funcionamiento, cuya eliminación no afecte la integridad del bien.

4. Cambio de bastidor y montaje.

5. Todas las acciones de conservación preventiva mencionadas en el artículo [42](#) de Decreto 763 de 2009.



ARTÍCULO 29. TRABAJOS DE FILMACIÓN. De conformidad con la Ley [1185](#) de 2008, modificatoria de la Ley [397](#) de 1997, el Decreto [763](#) de 2009 y esta resolución, la filmación de obras audiovisuales en inmuebles del Grupo Urbano o del Grupo Arquitectónico declarados Bienes de Interés Cultural, BIC, no se considera intervención, siempre que dicha filmación signifique la simple ocupación temporal y no altere la integridad del BIC.

En consonancia con la anterior, el trabajo de filmación audiovisual allí no requiere autorización de intervención por parte de la instancia competente, siempre que el productor declare bajo la gravedad del juramento que no realizará ninguna clase de intervención materia, regulada por las normas antes descritas. En casos de violación al Régimen Especial de Protección de BIC por las personas autorizadas o por cualquier otro que participe en dichas violaciones se aplicarán las sanciones legales establecidas.

CAPÍTULO VII.

REQUISITOS PARA AUTORIZAR LA INTERVENCIÓN DE BIC.



ARTÍCULO 30. REQUISITOS GENERALES PARA AUTORIZAR LA INTERVENCIÓN DE BIC. De acuerdo con el Artículo [43](#) del Decreto 763, la solicitud de autorización para intervenir un BIC deberá presentarse ante la autoridad competente. Los requisitos generales para autorizar proyectos de intervención en BIC, muebles o inmuebles, o en bienes que sean colindantes o localizados en área de influencia de BIC, son los siguientes:

1. Solicitud de autorización expresa del propietario, representante legal o poseedor del BIC para la ejecución del proyecto de intervención con la descripción general del mismo y datos básicos de contacto. Así mismo, la solicitud incluye la autorización del propietario o poseedor del BIC a un profesional idóneo, para presentar el proyecto y los documentos que acrediten dicha condición. (Matrícula profesional de arquitecto o ingeniero civil cuando se trate de bienes inmuebles y el título profesional o la credencial de restaurador cuando se trate de bienes muebles).
2. Documentos que sustenten la propiedad o posesión del BIC.
3. Ficha de identificación del proyecto diligenciada, la cual podrá ser obtenida en la página web del Ministerio de Cultura.



ARTÍCULO 31. REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA AUTORIZAR LA INTERVENCIÓN DE BIC INMUEBLES. La solicitud de autorización para intervenir un BIC inmueble deberá acompañarse de los siguientes requisitos y soportes:

1. Estudios técnicos preliminares.
2. Levantamiento arquitectónico, calificación y diagnóstico del estado de conservación del bien.
3. Propuesta de intervención.

La descripción detallada de cada uno de estos requisitos estará sujeta a los tipos de obra para BIC inmuebles descritos en el artículo [41](#) del Decreto 763 de 2009, y estará publicada en la página web del Ministerio de Cultura.

PARÁGRAFO. La información descrita anteriormente deberá estar sustentada en planos, estudios técnicos, memoria descriptiva y registro fotográfico de acuerdo con los niveles de intervención establecidos y los principios generales de intervención contemplados en el artículo [40](#) del Decreto 763 de 2009.



ARTÍCULO 32. REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA AUTORIZAR LA INTERVENCIÓN DE BIC MUEBLES. La solicitud de autorización para intervenir un BIC mueble deberá acompañarse de los siguientes requisitos y soportes:

1. Estudios preliminares.
2. Función sociocultural.
3. Estudio de la técnica de manufactura.
4. Levantamiento del estado de conservación.
5. Diagnóstico.
6. Propuesta de intervención.
7. Documentación gráfica, fotográfica y planimétrica, cuando se requiera.

La descripción detallada de cada uno de estos requisitos estará sujeta a los tipos de acciones e intervenciones descritos en el artículo [42](#) del Decreto 763 de 2009, y estar publicada en la página web del Ministerio de Cultura.

PARÁGRAFO. La información descrita anteriormente deberá estar sustentada en plano (cuando aplique), memoria descriptiva y registro fotográfico de acuerdo con los principios generales de intervención contemplados en el artículo [40](#) del Decreto 763 de 2009.

CAPÍTULO VIII.

REGISTRO DE PROFESIONALES PARA LA INTERVENCIÓN DE BIC.



ARTÍCULO 33. REGISTRO DE PROFESIONALES PARA LA INTERVENCIÓN DE BIC. De conformidad con la Ley [397](#) de 1997, modificada y adicionada por la Ley [1185](#) de 2008 el capítulo VI del Decreto [763](#) de 2009, se establece un registro de profesionales para la supervisión de intervención de BIC. Este registro será de conocimiento público.

Las autoridades territoriales podrán utilizar el registro del Ministerio de Cultura y este podrá ser un modelo para establecer sus propios registros.



ARTÍCULO 34. REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN DE PROFESIONALES EN EL REGISTRO. Los profesionales interesados deberán solicitar su inscripción en el registro de profesionales para la supervisión de BIC. La solicitud de inscripción la deberá realizar el profesional interesado, diligenciando el formulario que se encuentra en el sistema de información

del Patrimonio cultural del Ministerio de Cultura. Las instancias competentes podrán adoptar dicha formulario para la elaboración de su propio registro de profesionales.



ARTÍCULO 35. REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN DE PROFESIONALES PARA LA INTERVENCIÓN DE BIC INMUEBLES. Los profesionales interesados en realizar la supervisión de BIC inmuebles deberán diligenciar el formulario de solicitud que se encuentra en la página web de la instancia competente y anexar los documentos de soporte respectivos. Se incluirá, como mínimo la siguiente información:

Información general y datos de contacto del profesional: nombre, apellido, dirección, teléfono y correo electrónico.

Documento de identidad

Formación académica: Título profesional en arquitectura o ingeniería civil, y título de postgrado en restauración arquitectónica o urbana de mínimo un (1) año académico. La ausencia de título de postgrado podrá ser homologada con dos (2) años adicionales a la experiencia laboral mínima.

Matrícula profesional vigente

Experiencia laboral: Acreditar experiencia laboral mínima de un (1) año en estudios, proyectos, y/u obras en inmuebles declarados BIC y demás inmuebles que integran el patrimonio cultural de la Nación, para obras menores como primeros auxilios, mantenimiento y reparaciones locativas y tres (3) años mínimos de experiencia para los demás tipos de obras relacionadas con la intervención de dichos inmuebles.

La experiencia laboral debe soportarse en certificaciones laborales que contengan la siguiente información:

1. Objeto del contrato o certificación laboral de la entidad o empresa contratante.
2. Plazo.
3. Número de contrato (en caso de que exista).
4. Entidad contratante, con número de teléfono y dirección.
5. Nombre del contratista (si se ejecutó en unión temporal o consorcio, identificar lo integrantes y su porcentaje de participación).
6. Actividades y/o labores realizadas
7. Fecha de iniciación y finalización de actividades y/o labores.
8. Firma del representante legal o de la persona competente dentro de la entidad contratante.



ARTÍCULO 36. REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN DE PROFESIONALES PARA LA INTERVENCIÓN DE BIC MUEBLES. Los profesionales interesados en realizar la supervisión de BIC muebles deberán diligenciar el formulario de solicitud que se encuentra en la página web de la instancia competente y anexar los documentos de soporte respectivos. Se incluirá, como mínimo la siguiente información:

Información general y datos de contacto del profesional: nombre, apellido, dirección teléfonos de contacto y correo electrónico.

Documento de identidad

Formación académica: Título profesional en restauración de bienes muebles o credencial otorgada por el Consejo de Monumentos Nacionales.

Experiencia laboral: Acreditar experiencia laboral mínima de dos (2) años en estudios proyectos, y/o ejecución de acciones de intervención de BIC muebles.

La experiencia laboral debe soportarse en certificaciones laborales que contengan la siguiente información:

1. Objeto del contrato, o certificación laboral de la entidad o empresa contratante.
2. Plazo.
3. Número de contrato (en caso de que exista).
4. Entidad contratante, con número de teléfono y dirección.
5. Nombre del contratista (si se ejecutó en unión temporal o consorcio, identificar los integrantes y su porcentaje de participación).
6. Actividades y/o labores realizadas.
7. Fecha de iniciación y finalización de actividades y/o labores
8. Firma del representante legal o de la persona competente dentro de la entidad contratante.



ARTÍCULO 37. PROCEDIMIENTO DE REGISTRO Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO DE PROFESIONALES DEL MINISTERIO DE CULTURA. El profesional interesado en integrar el Registro de Profesionales del Ministerio de Cultura deberá acceder al Sistema de Información del Patrimonio Cultural de esta institución, obtener y diligenciar el formulario para el Registro de Profesionales y anexar los soportes según el procedimiento establecido en este sistema. La Dirección de Patrimonio del Ministerio de Cultura podrá verificar la información y documentación consignada de acuerdo con los requisitos establecidos.

Una vez verificada la información, el profesional ingresará al Registro de Profesionales para la supervisión de intervención de BIC, registro que podrá ser consultado públicamente en el Sistema de Información del Patrimonio Cultural del Ministerio de Cultura. Cuando el profesional requiera de la actualización del registro, la información correspondiente será consignada en el Sistema de Información del Patrimonio Cultural del Ministerio de Cultura, actualizando el formulario y anexando los soportes. Una vez verificada, la información será incluida en el registro de profesionales.

De acuerdo con el artículo [51](#) del Decreto 763 de 2009, si durante la verificación de la documentación y requisitos se observa la ausencia o no veracidad en la acreditaciones presentadas se procederá al retiro inmediato del aspirante del proceso de registro, cualquiera que sea la etapa en que se encuentre, lo que será comunicado por escrito al interesado.

De igual manera, la Dirección de Patrimonio podrá revisar en cualquier tiempo la inscripción en el registro, de oficio o a solicitud de cualquier ciudadano.

Las solicitudes e inscripciones en el registro podrán hacerse en cualquier tiempo. Las autoridades competentes deberán realizar una convocatoria para el registro de profesionales, mínimo cada tres (3) años, sin perjuicio de que puedan hacerla antes, cuando los criterios de conveniencia o necesidad lo ameriten.

CAPÍTULO IX.

DELEGACIONES Y DISPOSICIONES FINALES.



ARTÍCULO 38. DELEGACIÓN DE FUNCIONES. Se delega el ejercicio de las siguientes funciones:

1. En el Director de Patrimonio del Ministerio de Cultura:

- a) Elaborar y administrar la Lista Indicativa de Candidatos a Bienes de Interés Cultural del ámbito nacional, e incluir en dicha lista los bienes que podrían llegar ser declarados como BIC;
- b) Actuar como instancia competente en lo relacionado con la aplicación del Régimen Especial de Protección, REP, de que trata el artículo [11](#) de la Ley 397 de 1997, modificado por el artículo [7o](#) de la Ley 1185 de 2008, respecto de los BIC del ámbito nacional o de los declarados como tal con anterioridad a la Ley [1185](#) de 2008.
- c) Autorizar las intervenciones en BIC del ámbito nacional, así como aquellas que se pretendan realizar en sus áreas de influencia y/o en bienes colindantes con dichos bienes. Lo anterior incluye las intervenciones en espacios públicos localizados en sectores urbanos declarados BIC del ámbito nacional;
- d) Registrar a profesionales que supervisen intervenciones de BIC del ámbito nacional.
- e) Autorizar, mediante acto administrativo, cuando proceda en los casos previstos en la Ley [397](#) de 1997, modificada por la Ley [1185](#) de 2008, y acorde con el Decreto [763](#) de 2009 y con esta resolución, la exportación temporal de BIC muebles del ámbito nacional, así como los de propiedad de diplomáticos acreditados por Colombia en el exterior o aquellos con destino a sedes diplomáticas del país en el exterior.

Para los mismos efectos se delega en el funcionario referido la celebración de los convenios o contratos de que trata esta resolución.

f) Informar a la correspondiente Oficina de Registro de Instrumentos Públicos para que esta incorpore la anotación en el folio de matrícula inmobiliaria respecto de los BIC inmuebles que declare el Ministerio de Cultura, o los declarados con anterioridad a la expedición de la Ley [1185](#) de 2008 en el ámbito nacional, así como sobre la existencia del PEMP aplicable al inmueble, si dicho plan fuese requerido. Igualmente, informar sobre la revocatoria de tales declaratorias.

2. En el jefe de la Oficina Jurídica del Ministerio de Cultura:

- a) Aplicar o coordinar, según el caso, respecto de los BIC del ámbito nacional el régimen precautelador y sancionatorio dispuesto en el artículo [15](#) de la Ley 397 de 1997, modificado por el

artículo [10](#) de la Ley 1185 de 2008. Se exceptúa la aplicación del mismo régimen respecto de los bienes arqueológicos y los bienes de archivo BIC, cuyas competencias corresponden al ICANH y al AGN respectivamente.

3. En el Director del ICANH

a) Autorizar, mediante resolución, cuando proceda en los casos previstos en la Ley [397](#) de 1997, modificada por la Ley [1185](#) de 2008, y acorde con el Decreto [763](#) de 2009 y con esta resolución, la exportación temporal de bienes arqueológicos de propiedad de diplomáticos acreditados por Colombia en el exterior o aquellos con destino a sedes diplomáticas del país en el exterior.

b) Autorizar, en los casos que proceda, los comodatos con entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad o celebrar con estas convenios o contratos de que trata el artículo [10](#) de la Ley 397 de 1997, modificado por el artículo [6o](#) de la Ley 1185 de 2008, respecto de bienes arqueológicos, sin perjuicio de su facultad de autorizar la tenencia de los mismos a particulares o entidades públicas y privadas.

4. En el Director del AGN

a) Autorizar, mediante resolución, cuando proceda en los casos previstos en la ley [397](#) de 1997, modificada por la Ley [1185](#) de 2008, y acorde con el Decreto [763](#) de 2009 y con esta resolución, la exportación temporal de bienes archivísticos declarados BIC, de propiedad de diplomáticos acreditados por Colombia en el exterior o aquellos con destino a sedes diplomáticas del país en el exterior.

PARÁGRAFO. Las funciones delegadas en este artículo serán ejercidas de conformidad con los requisitos y formalidades previstas en esta resolución, y en consonancia con los marcos regulatorios que respecto de cada una de las actividades objeto de la delegación prevén las normas vigentes, en especial, la Ley [397](#) de 1997, modificada adicionada por la Ley [1185](#) de 2008 y el Decreto [763](#) de 2009.

Del mismo modo, las funciones delegadas en esta resolución se entienden sin perjuicio de las que estuvieran delegadas en otros actos administrativos, ni asignadas directamente a dichos funcionarios o dependencias por las normas vigentes, ni de las que correspondan por su naturaleza a cada dependencia.



ARTÍCULO 39. REGLAMENTACIONES DE BIENES ARCHIVÍSTICOS DECLARADOS BIC. De conformidad con el Decreto [763](#) de 2009 y en coordinación con el AGN, el Ministerio de Cultura expedirá una resolución reglamentaria general de los aspectos pertinentes a los bienes archivísticos que se declaren o hubieren sido declarados como BIC. En todo caso, el AGN expedirá las reglamentaciones de su competencia en materia de Patrimonio Documental de la Nación.



ARTÍCULO 40. RÉGIMEN ESPECIAL DE OBRAS CINEMATOGRAFICAS DECLARADAS BIC. En consonancia con el Decreto [763](#) de 2009, los aspectos pertinentes al tratamiento de la obras cinematográficas declaradas como BIC se rigen por el Decreto 358 de 2000 y por los actos especiales sobre la materia, de manera que no les serán aplicables lo contenidos de la presente resolución.



ARTÍCULO 41. RÉGIMEN ESPECIAL DE BIENES ARQUEOLÓGICOS. Los bienes arqueológicos, en su carácter de BIC, están sometidos a las regulaciones especiales de la Ley [1185](#) de 2008, el Decreto [763](#) de 2009 y a lo que expresamente los mencione en esta resolución.

Dada la asignación directa de competencias al ICANH en lo pertinente al manejo de los bienes arqueológicos tanto en la Ley [1185](#) de 2008 como en el Decreto [763](#) de 2009, se deroga la Resolución 2094 de 2001.



ARTÍCULO 42. VIGENCIA Y DEROGATORIAS. Esta resolución rige a partir de su publicación deroga las resoluciones que le sean contrarias.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 20 días de mayo de 2010.

La Ministra de Cultura,

PAULA MARCELA MORENO ZAPATA.



Disposiciones analizadas por Avance Jurídico Casa Editorial Ltda.

Normograma del Ministerio de Relaciones Exteriores

ISSN 2256-1633

Última actualización: 15 de enero de 2024 - (Diario Oficial No. 52.621 - 27 de diciembre de 2023)

