RESOLUCIÓN 95 DE 2014

(abril 21)

Diario Oficial No. 49.130 de 22 de abril de 2014

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

<NOTA DE VIGENCIA: Resolución derogada por el artículo 2 de la Resolución 120 de 2015>

Por la cual se prescribe el Formulario Oficial para la solicitud de Devolución de IVA a los turistas extranjeros no residentes en Colombia por la compra de bienes en el territorio nacional.

Resumen de Notas de Vigencia

NOTAS DE VIGENCIA:

- Resolución derogada por el artículo 2 de la Resolución 120 de 2015, 'por la cual se prescribe el Formulario Oficial para la solicitud de devolución del IVA a los turistas extranjeros no residentes en Colombia por la compra de bienes gravados en el territorio nacional y a los visitantes extranjeros no residentes en Colombia por la compra de bienes gravados, realizadas en las Unidades Especiales de Desarrollo Fronterizo', publicada en el Diario Oficial No. 49.715 de 3 de diciembre de 2015.

EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES,

en uso de las facultades legales y en especial de las que le confieren los numerales 7 y 12 del artículo 6o del Decreto número 4048 de 2008, y de conformidad con lo dispuesto en el literal b) del artículo 7o del Decreto número 2498 de 2012, y

CONSIDERANDO:

Que el Decreto número 2498 de 2012 reglamenta la devolución del Impuesto sobre las ventas a los turistas extranjeros no residentes en Colombia por la compra de bienes en el territorio nacional y deroga el Decreto número 2925 de 2008.

Que la administración de los impuestos comprende su recaudación, fiscalización, liquidación, discusión, cobro, devolución, sanción y todos los demás aspectos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

Que atendiendo lo anterior, se hace necesario modificar el formulario en su versión en español y en inglés que deberá ser utilizado para la presentación de solicitudes de devolución de IVA a los turistas extranjeros no residentes en Colombia por la compra de bienes en el territorio nacional.

Que cumplida la formalidad prevista en el numeral 8 del artículo 8o del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, en relación con el texto de la presente resolución,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1o. <Resolución derogada por el artículo 2 de la Resolución 120 de 2015> Prescribir como Formulario Oficial para tramitar las solicitudes de devolución de IVA a los

turistas extranjeros no residentes en Colombia por la compra de bienes en el territorio nacional, el Formato Modelo número 1344 “Solicitud Devolución IVA Turistas Extranjeros No Residentes en Colombia”, versión en español y en inglés, diseños e instructivos que hacen parte integral de la presente resolución.

PARÁGRAFO. La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales pondrá a disposición de los solicitantes el Formulario Modelo número 1344 de distribución gratuita, en su página web http://www.dian.gov.co/contenidos/servicios/formularios.html y en forma física en los sitios habilitados para su radicación.

ARTÍCULO 2o. VIGENCIA. <Resolución derogada por el artículo 2 de la Resolución 120 de 2015> La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga la Resolución número 09476 de octubre 2 de 2008 y las demás normas que le sean contrarias.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 21 de abril de 2014.

El Director General,

JUAN RICARDO ORTEGA LÓPEZ.

DIAN

Solicitud Devolución IVA Turistas Extranjeros No Residentes en Colombia (Ver instrucciones al respaldo antes de diligenciar)

MUISCA

1344

Página de Hoja No. 1

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

24. No. Expediente y/o escrito CP AG AO Consecutivo

25. Fecha Año Mes Día

12. Dirección Seccional Cód.

Datos del solicitante

16. Número de identificación

7. Primer apellido

8. Segundo apellido

9. Primer nombre

10. Otros nombres

26. Dirección postal

27. País de residencia Cód.

28. Ciudad Cód.

29. Correo electrónico

Datos de la devolución (Cuadro de obligatorio diligenciamiento)

	No. Tarjeta crédito (Dígitos) 30. Primeros 6	31. Últimos 4	32. No. factura	33. Fecha de factura	34. Cód. de bienes	35. IVA $	36. Valor total de la factura $	Uso Oficial 37. Devolución $	Observaciones
1				Año Mes Día					
2				Año Mes Día					
3				Año Mes Día					
4				Año Mes Día					
5				Año Mes Día					
6				Año Mes Día					
7				Año Mes Día					
8				Año Mes Día					
9				Año Mes Día					
10				Año Mes Día					
11				Año Mes Día					
12				Año Mes Día					
13				Año Mes Día					
14				Año Mes Día					
15				Año Mes Día					
16				Año Mes Día					
17				Año Mes Día					
18				Año Mes Día					
19				Año Mes Día					
20				Año Mes Día					

38. Valor total IVA solicitado en devolución $

39. No. Tarjeta crédito para abono del valor solicitado

40. Banco

41. País

Autorizo a la DIAN consultar mis registros migratorios

Firma de quien suscribe el documento

42. Apellidos y nombres

43. No. Identificación

Firma funcionario radicador

44. Apellidos y nombres

45. Cargo

46. Dependencia

47. Ciudad

48. Fecha Año Mes Día

Autoridad NO Devolución a Turistas Extranjeros No Residentes en Colombia (Ver el dorso)

En cumplimiento de lo ordenado en los artículos 7 y 8 del Decreto 2498 de diciembre 6 de 2012, se procede a levantar acta de NO devolución de IVA a Turistas Extranjeros no residentes en Colombia: Parcial 49 o Total 50 por cuanto:

1. Las facturas y/o documentos equivalentes relacionados en los items 51 no cumplen con la totalidad de los requisitos establecidos en los arts. 617 y 618 del Estatuto Tributario y demás normas legales vigentes.

2. Realizada la revisión física de los bienes que otorgan derecho a devolución, se estableció que las mercancías relacionadas en los items 52 no van a salir efectivamente del país.

No siendo otro el objeto de la presente, se procede a la firma del acta por quienes en ella intervinieron.

53. Observaciones

Firma de quien suscribe el documento

1001. Apellidos y nombres

1003. No. Identificación

Firma funcionario radicador

1014. Apellidos y nombres

1015. Cargo

1016. Dependencia

1017. Fecha recepción Año Mes Día Hora Min Seg

El formulario "Solicitud Devolución IVA Turistas Extranjeros No Residentes en Colombia" es el documento establecido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales para que los turistas extranjeros personas naturales no residentes en Colombia soliciten la devolución del impuesto sobre las ventas que cancelen por las compras de bienes gravados en el territorio nacional.

24. **No. de expediente y/o Asunto:** Espacio exclusivo para uso de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

25. **Fecha:** Espacio exclusivo para uso de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

12. **Dirección Seccional:** Espacio exclusivo para uso de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.
Cód.: Espacio exclusivo para uso de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

Hoja No: Espacio exclusivo para uso de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN

Datos del solicitante

Corresponde a la información del turista extranjero No Residente en Colombia, entendido como tal, la persona natural que ingrese al territorio nacional sin el ánimo de establecerse en él, con el único propósito de desarrollar actividades de descanso o esparcimiento, igualmente, a los nacionales de otros países, incluidos los pasajeros nacionales de otros países integrantes de grupos en tránsito de buques de cruceros turísticos. No aplica para colombianos con doble nacionalidad.

20. **Tipo de documento:** Indique el tipo de documento que corresponda al presentado por el solicitante de la devolución de acuerdo a los siguientes codigos:

    41. Pasaporte
    42. Otro documento de identificación extranjero (Permiso de ingreso y permanencia, tarjeta migratoria o cualquier otro documento de ingreso al país)

18. **Número de identificación:** Escriba el número de identificación del turista extranjero No residente en Colombia, nacional de otro país o integrante de grupos en tránsito de buques de cruceros turísticos, tal como figura en el documento de identificación; pasaporte, permiso de ingreso, tarjeta migratoria o cualquier otro documento de ingreso al país.

7. **Primer apellido:** Indique el primer apellido del turista extranjero No residente en Colombia o nacional de otro país o integrante de grupos en tránsito de buques de cruceros turísticos, tal como figura en el documento de identificación; pasaporte, permiso de ingreso, tarjeta migratoria o cualquier otro documento de ingreso al país.

8. **Segundo apellido:** Indique el segundo apellido del turista extranjero No residente en Colombia o nacional de otro país o integrante de grupos en tránsito de buques de cruceros turísticos, tal como figura en el documento de identificación; pasaporte, permiso de ingreso, tarjeta migratoria o cualquier otro documento de ingreso al país.

9. **Primer nombre:** Indique el primer nombre del turista extranjero No residente en Colombia o nacional de otro país o integrante de grupos en tránsito de buques de cruceros turísticos, tal como figura en el documento de identificación; pasaporte, permiso de ingreso, tarjeta migratoria o cualquier otro documento de ingreso al país.

10. **Otros nombres:** Indique otros nombres del turista extranjero No residente en Colombia o nacional de otro país o integrante de grupos en tránsito de buques de cruceros turísticos, tal como figura en el documento de identificación; pasaporte, permiso de ingreso, tarjeta migratoria o cualquier otro documento de ingreso al país.

26. **Dirección postal:** Escriba la dirección del país de residencia del turista extranjero No residente en Colombia o nacional de otro país, donde la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales pueda ubicarlo.

27. **País de residencia:** Escriba el país de residencia del turista extranjero No residente en Colombia o nacional de otro país, que debe corresponder a la dirección postal.

28. **Ciudad:** Registre la ciudad que corresponda a la residencia del turista extranjero No residente en Colombia o nacional de otro país.

29. **Correo electrónico:** Escriba el correo electrónico del turista extranjero No residente en Colombia o nacional de otro país, donde la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales pueda contactarlo.

Datos de la Devolución (Casillas de obligatorio cumplimiento)

No tarjeta de crédito (Dígitos)

30. **Primeros 6:** Escriba los seis (6) primeros dígitos de la tarjeta de crédito internacional utilizada en la compra de los bienes objeto de devolución del IVA.

31. **Últimos 4:** Escriba los cuatro (4) últimos dígitos de la tarjeta de crédito internacional utilizada en la compra de los bienes objeto de devolución del IVA.

32. **No. Factura:** Escriba el Número de la factura de la cual solicita la devolución del impuesto sobre las ventas por las compras de bienes gravados.

33. **Fecha factura:** Escriba la fecha de la factura de la cual solicita la devolución del impuesto sobre las ventas por las compras de bienes gravados.

34. **Cod. Bienes:** Escriba uno de los siguientes códigos de acuerdo con el tipo de mercancía adquirida (en caso de existir más de un tipo de mercancía dentro de la factura, registre el código que corresponda a la de mayor valor facturado):

01. Confecciones	08. Juguetería
02. Calzado	09. Esmeraldas
03. Perfumes	10. Joyería en general
04. Marroquinería	11. Electrodomésticos
05. Discos compactos	12. Lencería para el hogar
06. Artesanías	13. Artículos de ferretería
07. Alimentos de consumo humano	

35. **IVA $:** Escriba el valor del IVA cancelado por las compras de bienes gravados, que figure en la factura de la cual solicita la devolución del impuesto.

36. **Valor total de la factura $:** Escriba el valor "TOTAL" de la factura de compra de bienes gravados, incluido el IVA.

37. **Requisitos:** Espacio exclusivo para uso de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

    Observaciones: Espacio exclusivo para uso de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

38. **Valor total IVA solicitado en devolución $:** Escriba el resultado de sumar el valor de los renglones de la casilla 35.

39. **No. Tarjeta crédito para abono del valor solicitado:** Escriba el número completo de la tarjeta de crédito internacional, a nombre del solicitante, a la cual desea le sean abonados los valores a devolver, de las franquicias con las que tiene convenio la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN para realizar el abono.

    Nota: Debe corresponder a la tarjeta de crédito con la cual realizó el mayor valor de compra de los bienes objeto de devolución del IVA.

40. **Banco:** Escriba el nombre del banco emisor de la tarjeta de crédito internacional, a nombre del solicitante, a la cual desea le sea abonado el valor a devolver.

41. **País:** Escriba el nombre del país de domicilio del banco emisor de la tarjeta de crédito internacional a nombre del solicitante, a la cual desea le sean abonados los valores a devolver.

Con el diligenciamiento de este formulario se autoriza a la DIAN consultar los registros migratorios; en cumplimiento de lo establecido en el literal b) del artículo 7 del decreto 2498 de 2012.

Firma de quien suscribe el documento: Este formulario debe ser firmado por el turista extranjero o persona natural no residente en Colombia solicitante de la devolución del impuesto sobre las ventas.

Acta de No devolución de IVA a turistas extranjeros no residentes en Colombia

Señor Turista, esta sección es de uso oficial, NO diligencie ningún dato, solo debe ser diligenciada por el funcionario encargado de la recepción y revisión de los documentos y de la comprobación de que los bienes que otorgan derecho a devolución efectivamente salgan del país, cuando determine el incumplimiento de lo ordenado en los artículos 7 y 8 decreto 2498 de diciembre 6 de 2012.

Nota
La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, realizará la devolución en un término de tres (3) meses, contados desde la fecha de radicación de la solicitud, previa la verificación de la autenticidad de las facturas de venta y el cumplimiento de los requisitos legales, así como la deducción de los costos financieros y gastos de envíos en que se incurra para abonar en la tarjeta de crédito internacional.

DIAN

Colombian Non-Resident Foreign Tourist VAT Refund Application Form

(See instructions on the back before completing this form)

MUISCA

1344

Space for DIAN use only

4. Form number

Official use only

24. File and / or case No. | DP | AG | AC | Consecutive | 25. Date | 12. Regional office | Code

Applicant Information

21. Type of document | 18. Identification No. | 7. First surname | 8. Second Surname | 9. First name | 10. Other names

23. Mailing address

27. Country of residence | Code | 28. City | Code | 29. E-mail

Note of Information (Complete for all Rows. Note 1 on back only)

Credit card No. (Digits) 20 First 6	21 Last 4	22. Receipt No.	23. Receipt date	24. Good code	25. VAT $	26. Total receipt amount $	For official use 27. Requirements met YES	Observations
1			DD - MM - AA					
2			DD - MM - AA					
3			DD - MM - AA					
4			DD - MM - AA					
5			DD - MM - AA					
6			DD - MM - AA					
7			DD - MM - AA					
8			DD - MM - AA					
9			DD - MM - AA					
10			DD - MM - AA					
11			DD - MM - AA					
12			DD - MM - AA					
13			DD - MM - AA					
14			DD - MM - AA					
15			DD - MM - AA					
16			DD - MM - AA					
17			DD - MM - AA					
18			DD - MM - AA					
19			DD - MM - AA					
20			DD - MM - AA					

30. Total VAT refund amount claimed $ | 39. Credit card No. for claimed amount payment | 40. Bank | 41. Country

I authorize DIAN to verify my migration records

Signature of the person submitting the document

42. Surnames and names

43. Identification No.

Signature of officer filing the Application

44. Surnames and names

45. Post

46. Section

47. City | 48. Date DD - MM - AA

Note reserved exclusively for Foreign Tourist Refunding Entities

By virtue of the provisions in articles 7 and 8 of Decree 2498 of December 9, 2012, a Colombian non-resident foreign tourist VAT non-refund record is hereby issued.

Partial: 49 or Total: 50 whereas:

1. The receipts and/or equivalent documents described in items 51 _____ do not comply with all the requirements established in articles 617 and 618 of the Tax Statute and other valid legal provisions.

2. Having carried out a physical evaluation of the goods subject to refund rights, it was established that the merchandise described, 52 _____ will not in fact exit the country.

There being no further purposes for this proceeding, this record is hereby signed by those involved therein.

53. Observations: _____

Signature of the person submitting the document

604. Names and surnames

605. Identification No.

Signature of the public officer filing the document

606. Names and surnames

607. Post

608. Section

607. Date received: Year | Month | Day | Hour | Minute | Second

The Colombian Non-Resident Foreign Tourist VAT Refund Application Form is the established by National Tax and Customs Administration (DIAN) document for non-resident foreign tourist natural persons to claim sales tax refunds for the purchase of taxed goods in the national territory. .

24. **File and/or Case No.:** Space for National Tax and Customs Administration (DIAN) use only.

25. **Date:** Space for National Tax and Customs Administration (DIAN) use only.

12. **Reginal Office:** Space for National Tax and Customs Administration (DIAN) use only.

    Code.: Space for National Tax and Customs Administration (DIAN) use only

    Sheet No.: Space for National Tax and Customs Administration Applicant Information

Relevant to the information of the Colombian Non-Resident foreign tourist, who is to be understood as a natural person entering the national territory for the sole purpose of undertaking rest or leisure activities with no intention of setting, and foreign nationals including cruise ship passengers from other countries in groups who are entering the country in transit. Does not apply for Colombians with dual citizenship.

20. **Type of Document:** Provide the type of document that will be submitted by the refund applicant according to these code numbers:
    41. Passport
    42. Other foreign identification document (entry and stay permit, migratory card or any other document used to enter the country)

16. **Identification Number:** Write the identification number of the Colombian Non-Resident foreign tourist, foreign national or visitor in a cruise ship group entering the country in transit, as it appears in the identification document: passport, entry permit, migratory card or any other document used to enter the country

7. **First Surname:** State the first surname of the Colombian Non-Resident foreign tourist, foreign national or visitor in a cruise ship group entering the country in transit only, as it appears in the identification document: passport, entry permit/migratory card or any other document used to enter the country

8. **Second Surname:** State the second surname of the Colombian Non-Resident foreign tourist, foreign national or visitor in a cruise ship group entering the country in transit, as it appears in the identification document: passport, entry permit, migratory card or any other document used to enter the country

9. **First Name:** State the first name of the Colombian Non-Resident foreign tourist, foreign national or visitor in a cruise ship group entering the country in transit, as it appears in the identification document: passport, entry permit, migratory card or any other document used to enter the country

10. **Other Names:** State any other names of the Colombian Non-Resident foreign tourist, foreign national or visitor in a cruise ship group entering the country in transit, as it appears in the identification document: passport, entry permit, migratory card or any other document used to enter the country

26. **Mailing Address:** Write the address where the National Tax and Customs Administration (DIAN) may locate the Colombian Non-Resident foreign tourist or foreign national in his/her country of residence.

27. **Country of Residence:** Write the name of the country of residence of the Colombian Non-Resident foreign tourist or foreign national which corresponds to his/her mailing address.

28. **City:** Enter the city of residence of the Colombian Non-Resident foreign tourist or foreign national.

29. **Email:** Write the email address where the National Tax and Customs Administration (DIAN) may locate the Colombian Non-Resident foreign tourist or foreign national.

Refund Information (Completion of these fields is mandatory) Credit Card No. (Digits)

30. **First 6:** Write the first six (6) digits of the international credit card used to purchase the goods subject to VAT refund.

31. **Last 4:** Write the last (4) digits of the international credit card used to purchase the goods subject to VAT refund.

32. **Receipt No:** Write the number of the receipt for which sales tax refunds for the purchase of taxed goods is being claimed.

33. **Receipt Date:** Write the date of the receipt for which sales tax refunds for the purchase of taxed goods is being claimed.

34. **Goods Code:** Write the code that corresponds to the type of merchandise purchased (if more than one type of merchandise appears in the receipt, write the code of the product with the biggest invoice value):

01. Clothing	08. Toys
02. Footwear	09. Emeralds
03. Perfumes	10. General Jewelry
04. Leather Products	11. Appliances
05. Compact Discs	12. Linen Goods
06. Handicrafts	13. Hardware Items
07. Foods for Human Consumption	

35. **VAT:** Write the VAT amount paid on the receipt for which sales tax refunds for the purchase of taxed goods is being claimed.

36. **Total Receipt Amount $:** Write the "TOTAL" amount on the receipt for the purchase of taxed goods, including VAT.

37. **Requisites:** Space for National Tax and Customs Administration (DIAN) use only.

Observations: Space for National Tax and Customs Administration (DIAN) use only.

38. **Total VAT Refund Amount Claimed $:** Write the sum total of the added values in box 35.

39. **Credit Card No. for Claimed Amount Payment:** Write the full number of the international credit card in the applicant's name to which you wish the refund payments to be made to, from a company included in the franchises with which the National Tax and Customs Administration (DIAN) has a partnership with.

    Note: The number must correspond to the card used to pay the largest sum of the purchased goods subject to VAT refunds

40. **Bank:** Write the name of the issuing bank of the international credit card in the applicant's name to which you wish the refund payments to be made to.

41. **Country:** Write the name of the country of domicile of the issuing bank of the international credit card in the applicant's name to which you wish the refund payments to be made to.

    By filling out this form authorization to check migratory records is given to the DIAN; pursuant to Article 7 of Decree 2408 of 2012.

Signature of the Person Submitting this Document: This form must be signed by the Colombian Non-Resident foreign tourist or natural person applying for sales tax refunds.

Colombian Non-Resident Foreign Tourist VAT Non-Refund Record.

Dear Tourist, this section is for official use only. DO NOT fill in any information; this section must be completed by the public official in charge of receiving and reviewing the documents, and verifying that the goods subject to refund rights are in fact exiting the country, when non-fulfillment of the provisions in articles 7 and 8 of Decree 2408 of December 6th 2012 is determined.

Note
The National Tax and Customs Administration (DIAN) will make the relevant refund payments effective three (3) months after the application is filed, with prior verification of the authenticity of the sales receipts and full compliance with the legal dispositions, as well as prior deduction of the financial and notice expenses incurred in to make payments on the international credit card.

Disposiciones analizadas por Avance Jurídico Casa Editorial Ltda.
Normograma del Ministerio de Relaciones Exteriores
ISSN 2256-1633
Última actualización: 30 de septiembre de 2024 - (Diario Oficial No. 52.869 - 4 de septiembre de 2024)