

MEMORANDO 47 DE 2010

(septiembre 24)

<Fuente: Archivo interno entidad emisora>

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

MEMORANDO

DM. No. 56581

Bogotá, D.C.,

Para: Directores, Jefes de Oficinas y Coordinadores
De: Pedro Agustín Roa Arboleda
Jefe de Gabinete
Asunto: Tratamiento en las notas diplomáticas

Señores Directores, Jefes de Oficina y Coordinadores:

Este Despacho quiere referirse al tema de la composición y las formalidades de las notas diplomáticas que son sometidas a la consideración y firma del señor Presidente de la República y/o la señora Ministra de Relaciones Exteriores. Por tratarse de correspondencia del más alto nivel, debe ajustarse a la más rigurosa redacción y respeto de las normas de ortografía.

En este sentido, y con el objeto de evitar un gasto innecesario de tiempo y papel, me permito solicitar su colaboración en la estricta revisión de dichos documentos, antes de su envío al Despacho de la señora Ministra.

Cabe resaltar la necesidad de observar las formalidades que obliga el protocolo en la redacción de las notas diplomáticas, para lo cual es preciso tener en cuenta las siguientes consideraciones:

1. A los Ministros y Embajadores extranjeros debe otorgárseles el siguiente tratamiento:

Encabezado: Excelencia o Señor Ministro o Señor Embajador

Tratamiento durante la nota: Su Excelencia

Protocolo final:

Su Excelencia el señor

NOMBRE COMPLETO EN MAYÚSCULAS Y NEGRILLA

Cargo exacto+ nombre del país

Ciudad donde ejerce

2. A los Jefes de Estado o de Gobierno:

Encabezado: Excelentísimo señor Presidente o Excelentísimo señor Primer Ministro o Excelentísima señora Canciller Federal

Tratamiento durante la nota: Vuestra Excelencia

Protocolo final:

Excelentísimo señor

NOMBRE COMPLETO EN MAYÚSCULAS Y NEGRILLA

Cargo exacto+ nombre del país

Ciudad donde ejerce

3. A los Reyes y Monarcas:

Encabezado: Majestad

Tratamiento durante la nota: Vuestra Majestad

Protocolo final:

Su Majestad

NOMBRE COMPLETO EN MAYÚSCULAS Y NEGRILLA

Título exacto+ nombre del país

Ciudad

4. A los Príncipes herederos:

Encabezado: Alteza

Tratamiento durante la nota: Vuestra Alteza

Protocolo final:

Su Alteza Real

NOMBRE COMPLETO EN MAYÚSCULAS Y NEGRILLA

Título exacto+ nombre del país

Ciudad

5. A los Vicepresidentes, Alcaldes, Diputados y cargos equivalentes

Encabezado: Señor Vicepresidente/ Señor Alcalde/ Señor Diputado

Tratamiento durante la nota: usted (en minúscula)

Protocolo final:

Señor

NOMBRE COMPLETO EN MAYÚSCULAS Y NEGRILLA

Cargo exacto+ nombre del país

Ciudad donde ejerce

6. A los Directores de Organismos Internacionales

Encabezado: Honorable Señor

Tratamiento durante la nota: usted (en minúscula)

Protocolo

Honorable Señor

NOMBRE COMPLETO EN MAYÚSCULAS Y NEGRILLA

Cargo exacto+ nombre del país

Ciudad donde ejerce

7. A los Representantes de jerarquías eclesiásticas

Encabezado: Eminencia (Cardenales)

Excelencia (Monseñores, Nuncios, Obispos, Arzobispos)

Tratamiento durante la nota: Vuestra Eminencia/ Vuestra Excelencia

Protocolo final:

Su Eminencia Reverendisimal Su Excelencia Reverendísima Monseñor

NOMBRE COMPLETO EN MAYÚSCULAS Y NEGRILLA

Dignidad que ostenta o cargo que ejerce

Ciudad donde ejerce

De los Señores Directores, Jefes de Oficina y Coordinadores con toda atención,

PEDRO AGUSTÍN ROA ARBOLEDA

Jefe de Gabinete



Disposiciones analizadas por Avance Jurídico Casa Editorial Ltda.

Normograma del Ministerio de Relaciones Exteriores

ISSN 2256-1633

Última actualización: 30 de septiembre de 2024 - (Diario Oficial No. 52.869 - 4 de septiembre de 2024)

