

CONCEPTO 9582 DE 2017

(Mayo 5)

<Fuente: Archivo interno entidad emisora>

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

MEMORANDO

Bogotá, D.C.,

Para: Liz Alexi Jerez Araque  
Jefe Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional

De: Claudia Liliana Perdomo Estrada  
Jefe de Oficina Asesora Jurídica Interna

Asunto: Proyecto Resolución Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno

Respetada Señora Jefe:

De manera atenta, remito para su conocimiento concepto de la Oficina Asesora Jurídica Interna en relación al proyecto de Resolución, “Por medio de la cual se establecen las disposiciones sobre el Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio”.

Anexo: lo enunciado en ocho (8) folios.

**Consideraciones Jurídicas relativas al proyecto de Resolución “Por medio de la cual se establecen las disposiciones sobre el Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio”**

Ministerio de Relaciones Exteriores  
Oficina Asesora Jurídica Interna  
Grupo Interno de Asuntos Legales

Bogotá D.C., mayo de 2017

**INTRODUCCIÓN:**

El presente concepto jurídico, contiene un análisis de hecho y de derecho, sobre el proyecto de Resolución “Por medio de la cual se establecen las disposiciones sobre el Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio”, para lo cual se desarrollará el siguiente marco metodológico: I. Análisis Jurídico; a) Epígrafe del Proyecto de Resolución; b) Definición de Competencias; c) Parte Considerativa o Motiva Resolución, d) Parte dispositiva II. Publicación, iii. Conclusiones. IV. Alcance del Concepto,

**I. ANÁLISIS JURÍDICO:**

El proyecto de Resolución, plantea unificar la reglamentación referente a la Coordinación del Sistema de Control Interno del Ministerio de Relaciones Exteriores, derogando las Resoluciones 2674 del 01 de julio de 2010, [5972](#) del 27 de agosto de 2014 y [6396](#) del 13 de octubre de 2015,

para lo cual se propone una unificación de la misma la cual regule y actualice el tema.

Luego de hacer una revisión de la Técnica y vigencia normativa de la citada Resolución, esta Oficina Asesora Jurídica Interna, hace las siguientes observaciones referentes al contenido normativo presentado en el proyecto de Resolución de acuerdo a los lineamientos establecidos para la técnica normativa del Decreto [1081](#) de 2015 modificado por el Decreto [1609](#) de 2015 “Por directrices generales de la técnica normativa de que trata el título 2 de la parte 1 del libro 2 del Decreto [1081](#) de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de la Presidencia de la República”.

#### **a) EPÍGRAFE DEL PROYECTO DE RESOLUCIÓN:**

Mediante el proyecto de Resolución en estudio, se plantea unificar la reglamentación existente en relación a la constitución y funciones del Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno, quién es el máximo órgano de coordinación y asesora tanto para el Sistema de Control Interno basado en el MECI 2014 como para el Sistema Integrado de Gestión basado en la Norma Técnicas de Calidad Colombiana 1509001:2015 y la Norma Técnica de Calidad de la Gestión Pública GP 1000:2009, para lo cual el proyecto de resolución dispuso el siguiente Epígrafe

“Por medio de la cual se establecen las disposiciones sobre el Comité de Coordinación del Sistema de Control interno del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio”

Al respecto la Oficina Asesora Jurídica Interna observa que el Manual para la Elaboración de Textos Normativos Proyectos de Decreto y Resolución, que se encuentra ubicado en el decreto [1081](#) de 2015, modificado por el Decreto [1609](#) de 2015 "Por el cual se modifican la directrices generales de técnica normativa de que trata el título 2 de la parte 1 del libro 2 del Decreto [1081](#) de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de la Presidencia de la República”, en el numeral 1.2 del anexo referente al epígrafe, establece el procedimiento y la forma en que debe redactar el mismo, de la siguiente forma:

**“1.2. Epígrafe:** Constituye el título del decreto o resolución. Sirve para indicar el contenido o tema. El epígrafe cumplirá con la siguiente técnica normativa:

**1.2.1.** Indicar el objeto sobre el cual trata el contenido de la norma.

**1.2.2.** Corto y preciso, subsiguiente al encabezado del decreto o resolución.

**1.2.3.** Único para cada decreto o resolución, es decir, el título del acto debe ser diferente de los títulos de otros actos vigentes.

**1.2.4.** No inducir a error sobre el contenido de la parte dispositiva. Debe dar una idea lo más clara posible del contenido del acto” (subrayado fuera de texto).

Al respecto, se observa que el epígrafe del proyecto de Resolución en estudio está redactado de manera correcta siguiendo los parámetros citados anteriormente del Manual para la elaboración de textos normativos de Proyectos de Decretos y Resolución, que se encuentra modificado por el Decreto [1609](#) de 2015.

#### **b) DE LA DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA PARA EXPEDIR LA RESOLUCIÓN:**

El proyecto de Resolución en su acápite de la Competencia, debe hacer relación a las facultades constitucionales y legales conferidas a la señora Ministra de Relaciones Exteriores para expedir

este tipo de Actos Administrativos, para lo cual en el Proyecto de Resolución objeto de estudio, se invoca en el acápite de las competencias del proyecto de Resolución, el artículo [208](#) de la Constitución Política de Colombia en cuanto a la potestad del Ministro del ramo de formular políticas atinentes a su despacho, dirigir la actividad administrativa y ejecutar la Ley, igualmente el artículo [209](#) en relación a la obligación de las autoridades administrativas de coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley, de igual manera el artículo [269](#) en relación a la obligación de las autoridades correspondientes a diseñar y aplicar, según (a naturaleza de sus funciones, métodos y procedimientos de control interno, de conformidad con lo que disponga la ley, la cual podrá establecer excepciones y autorizar la contratación de dichos servicios con empresas privadas colombianas; por lo anterior se encuentra ajustado a la norma técnica su inclusión.

De otra parte, se incluye el artículo [60](#) de la ley 87 de 1993,” por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones”, en relación a la obligación en este caso de la Señora Ministra como máxima autoridad administrativa de la entidad para el establecimiento y desarrollo del Sistema de Control Interno en el Ministerio, por lo que se encuentra ajustado a la norma técnica su inclusión.

De igual manera se incluye, los artículos [59](#) y [61](#) de la Ley 489 de 1998, que faculta a los Ministerios a dictar normas en desarrollo de la Ley; es conducente observar que se citan los artículos [6](#) y [27](#) del Decreto 896 de 2016 “Por medio del cual se modifica la estructura del Ministerio de Relaciones Exteriores y se dictan otras disposiciones”, al respecto se considera que el artículo [60](#) deber ser omitido toda vez que determina la estructura del Ministerio y no a la competencia de la Señora Ministra para expedir la Resolución objeto del presente estudio, igualmente el artículo [27](#) del mencionado Decreto, el cual designa a los órganos internos de dirección, asesoría y coordinación de la entidad, por lo anterior se recomienda incluir únicamente en el acápite de competencia el numeral 9o del artículo [70](#) del Decreto 869 de 2016 el cual determina que “ es función de la Señora Ministra la implementación del Sistema de Control Interno y disponer el diseño de los métodos y procedimientos necesarios para garantizar que todas las actividades, así como el ejercicio de las funciones a cargo de los servidores del Ministerio se ciñan a los artículos [209](#) y [269](#) de la Constitución Política, a la Ley 87 de 1993 y demás normas legales y reglamentarias que se expidan sobre el particular. ”

Por lo anterior, se recomienda reformar el acápite de competencias, siguiendo los parámetros de técnica normativa establecido en el numeral 1.3 del Anexo del Manual para la Elaboración de Textos Normativos, por lo cual se sugiere la siguiente redacción:

“En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en particular las previstas en los artículos [208](#), [209](#) y [269](#) de la Constitución Política de Colombia, las previstas en el artículo [60](#) de la Ley 87 de 1993, los artículos [59](#) y [61](#) de la Ley 489 de 1998, el numeral 9o del artículo [70](#) del Decreto 869 de 2016, y”

### **c) Parte Considerativa o Motiva del Proyecto de Resolución:**

En este punto se denota que la descripción del fondo del asunto a tratar, corresponde a los antecedentes y necesidades que llevaron a la elaboración del Proyecto de Resolución objeto de estudio, en consideración a que el acto administrativo objeto de estudio, plantea la derogatoria de las Resoluciones 2674 del 01 de julio de 2010, [5972](#) del 27 de agosto de 2014 y [6396](#) del 13 de octubre de 2015, indicando que se hace necesario actualizar las funciones del Comité de

Coordinación del Sistema de Control Interno, quién es el máximo órgano de coordinación y asesora tanto para el Sistema de Control Interno basado en el MECI 2014, como para el Sistema Integrado de Gestión basado en la Norma Técnicas de Calidad Colombiana ISO9001:2015 y la Norma Técnica de Calidad de la Gestión Pública GP 1000:2009.

Que de acuerdo con los requerimientos de las normas anteriormente transcritas es necesario también designar formalmente al representante de la Dirección para el Sistema Integrado de Gestión, quién actuará bajo las políticas establecidas por el Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno.

Que así mismo se hace necesario designar formalmente y establecer las funciones del equipo del Sistema Integrado de Gestión, el cual servirá de apoyo continuo al representante de la dirección en la implementación del Sistema Integrado de Gestión.

Que con el fin de adoptar la Actualización de la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública NTC-GP 1000:2009 se hace necesario proferir una nueva Resolución para modificar los artículos en los cuales se menciona la versión 2004 de dicha norma,

Por lo cual considera esta Oficina Jurídica que el acápite objeto de análisis se ajusta a todos los parámetros de una explicación razonada de la necesidad de la derogatoria que se plantea efectuar, tal como lo establecen los parámetros para la elaboración de textos normativos que se encuentran en el Decreto [1081](#) de 2015, que para el efecto establece lo siguiente:

“El acápite de los considerandos contiene la motivación del acto administrativo y se ubica entre la competencia y la parte dispositiva. La motivación consistirá en una breve explicación de los antecedentes y /as necesidades que llevaron a la elaboración del proyecto de decreto o resolución a efectos de justificar su expedición, cuando a ello haya lugar.

1.4.1. Si bien no existen fórmulas sacramentales que indiquen el contenido de la parte motiva, es recomendable que se incluyan, cuando a ello haya lugar, al menos, los siguientes puntos:

1.4.1.1. Exposición concisa de los elementos de hecho y de derecho que se han tomado en consideración;

1.4.1.2. Si resultare necesario recordar el contexto histórico del acto, el relato seguirá el orden cronológico de los hechos;

1.4.1.3. La justificación del contenido material del proyecto, que corresponde al conjunto de argumentos políticos, económicos, jurídicos o de cualquier orden que sirvan de soporte a la iniciativa.;

1.4.1.4. Los objetivos que pretenden lograrse;

1.4.1.5. La indicación de que se cumplió con el requisito de la consulta, cuando el ordenamiento jurídico lo exija;

1.4.1.6. Los considerandos deben guardar relación con la parte dispositiva; su orden debe corresponder en la medida de lo posible a las decisiones que motivan;

1.4.1.7 No es necesario justificar individualmente cada disposición. De ser posible, se recomienda motivar la derogatoria o la supresión;

1.4.1.8. La conclusión de que, por lo tanto, es necesario u oportuno adoptar las medidas contempladas en la parte dispositiva.”

**d) Parte Dispositiva:**

Al respecto esta oficina Asesora Jurídica, hará las siguientes observaciones de forma y redacción, de acuerdo a los parámetros del Manual para la elaboración de textos normativos de Proyectos de Decretos y Resolución, que se encuentra en el Decreto [1081](#) de 2015, modificado por el Decreto [1609](#) de 2015.

En el artículo 5 del presente proyecto de resolución, se establecen las funciones del Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno, estableciendo en el numeral 21 del artículo en estudio, la obligación del Comité en relación a la revisión de los resultados de la auditoría al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo que se realiza una vez al año conforme al plan de trabajo anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, determinando las siguientes actividades:

- Verificar el cumplimiento de la política del Sistema Integrado de Gestión,
- Verificar el cumplimiento de los objetivos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo,
- Revisar el cumplimiento y desarrollo del Plan de Trabajo Anual,
- Revisar los recursos asignados para la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo,
- Revisar y aprobar cambios en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo,
- Verificar los resultados de los indicadores y objetivos planteados. ”

Al respecto cabe indicar que según el artículo [1.5.2.2.](#) del anexo del Decreto 1081 de 2015, modificado por el Decreto [1609](#) de 2015, en relación a la redacción de listas que contengan subdivisiones, se debe indicar con decimales para facilitar su identificación, al respecto dicta la norma:

"En los artículos que contengan listas, conviene diferenciar cada elemento de la lista con números (numerales). Tales subdivisiones, en el caso de ser necesario, iniciarán con cardinales arábigos ("1., 2., 3 y, excepcionalmente, cuando sea necesaria una nueva subdivisión, se identificarán tantos decimales como sea necesario ("1.1., 1.2., 1.3. (...) 1.1.1., 1.1.2., etc.").

Por lo anterior, se recomienda que el numeral 21 del artículo 5 del proyecto de Resolución objeto del presente estudio quede redactado de la siguiente manera:

(...)

21. Asimismo, el Comité tendrá como responsabilidad, la revisión de los resultados de la auditoría al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo que se realiza una vez al año conforme al plan de trabajo anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, en el cual se adelanta las siguientes actividades:

21.1 Verificar el cumplimiento de la política del Sistema integrado de Gestión,

21.2 Verificar el cumplimiento de los objetivos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo,

21.3 Revisar el cumplimiento y desarrollo del Plan de Trabajo Anual,

21.4 Revisar los recursos asignados para la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo,

21.5 Revisar y aprobar cambios en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo,

21.6 Verificar los resultados de los indicadores y objetivos planteados. ”

De igual manera, se observa que en el texto dispositivo objeto del presente estudio, se encuentra escrita la palabra “resolución”, cuando lo recomendado en cuanto a redacción es que se coloque mayúscula al inicio, por lo anterior se recomienda escribir "Resolución”

Es importante indicar que en la parte final de la Resolución, en el acápite de la firma de la Señora Ministra, aparece mal escrito el nombre, el cual debe quedar MARIA ÁNGELA HOLGUIN CUÉLLAR,

## II. PUBLICACION

Se recomienda dar cumplimiento a lo establecido en la Circular No. C-DSG-OAJ 1-17-0000<sup>23</sup> del 4 de abril de 2017, firmada por la señora Secretaria General del Ministerio de Relaciones Exteriores, que en el numeral 7o de la misma establece los criterios de publicación de proyectos de regulación que no lleven la firma del Señor Presidente, como es el caso bajo el presente estudio, al respecto establece el numeral citado:

(...)

1. Los plazos de publicación de los proyectos de regulación expedidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores, que no lleven la firma del Presidente de la República, deberán publicarse entre cinco (5) a diez (10) días hábiles, atendiendo a criterios como el interés general, la naturaleza del asunto, la complejidad de la materia a regular y el número de artículos del proyecto.

(...)

## III. CONCLUSIONES:

Efectuado el estudio correspondiente de Viabilidad Jurídica, muy respetuosamente esta Oficina Asesora Jurídica Interna, recomienda realizar las modificaciones de forma sugeridas en desarrollo del presente concepto jurídico, en especial en las observaciones efectuadas en el Acápite de las Competencias y Considerativas del Proyecto de Resolución, ajustando y corrigiendo los posibles errores a los parámetros claramente fijados para la elaboración de textos normativos que se encuentran en el Decreto [1081](#) de 2015, modificado por el Decreto [1609](#) de 2015 “Por el cual se establecen directrices de técnica normativa”

## IV. ALCANCE AL CONCEPTO.

Este concepto no compromete la responsabilidad de la Oficina Asesora Jurídica Interna, ni es de obligatorio cumplimiento o ejecución, esto en virtud de lo dispuesto en el artículo [28](#) de la Ley 1755 de 2015, en concordancia con el artículo [230](#) de la Constitución Política.

CLAUDIA LILIANA PERDOMO ESTRADA

Jefe de Oficina Asesora Jurídica Interna



Disposiciones analizadas por Avance Jurídico Casa Editorial Ltda.

Normograma del Ministerio de Relaciones Exteriores

ISSN 2256-1633

Última actualización: 30 de septiembre de 2024 - (Diario Oficial No. 52.869 - 4 de septiembre de 2024)

