CIRCULAR 21 DE 2023

(marzo 30)

<Fuente de Archivo interno entidad emisora>

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Bogotá,

PARA:	CANCILLERÍA INTERNA
DE:	JOSÉ ANTONIO SALAZAR RAMÍREZ Secretaria General
ASUNTO:	Levantamiento de inventario de bienes muebles planta interna 2023.

Respetados funcionarios:

De acuerdo con ios artículos 209 y 269 de Ia Constitución Política Colombiana, la Ley 1952 del 28 de enero de 2019 Código General Disciplinario, y en cumplimiento a las Resoluciones 3102 de 2018 Manual de Políticas Contables, 9709 de 2017 Grupos Internos de Trabajo, y 3940 del 28 de diciembre de 2020, con la cual se actualiza el Manual de Políticas y Procedimientos Administrativos para el manejo e Bienes Muebles e Inmuebles del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, se informa a los funcionarios y contratistas el levantamiento del inventario de bienes muebles de la vigencia 2023, actividad que se desarrollara a partir del 10 de Abril y culminando el día 15 de diciembre de la presente vigencia.

Adicionalmente, deberá tenerse en cuenta lo dispuesto en la Resolución 687F de 2010, que señala "Articulo 1.- RESPONSABILIDAD SOBRE LOS BIENES: Los funcionarios de planta del servicio nacional y del servicio exterior, en el momento de iniciar sus labores, deben responsabilizarse fiscalmente por los elementos y recursos que reciben para el ejercicio de sus funciones" "su responsabilidad administrativa y fiscal se limitará, a aquellos bienes que bajo cualquier título hayan sido recibidos para el desempeño de las mismas.

" Por lo anterior, y en aras de dar cumplimiento a la normativa vigente, con el fin de mantener actualizado el sistema contable orientado a ofrecer información real y fidedigna a los órganos de control, directivos, y usuarios de ésta sobre la ubicación, estado, y responsable de los activos, es procedente realizar el levantamiento de inventario de acuerdo con los siguientes lineamientos:

1. El funcionario o contratista responsable directo de los bienes que tiene a cargo debe estar presente al momento del levantamiento de inventario con todas las, medidas de bioseguridad.

2. En los casos que el responsable directo de los bienes en uso requiera realizar una actualización del inventario a su cargo o devolver bienes a la bodega, deberá diligenciar el formato GA-FO-04 Ultima versión y descargarlo del sistema maestro y entregarlo personalmente al funcionario del G1T Almacén.

3. El funcionario o contratista responsable directo de los bienes junto con el funcionario de G1T Almacén deben verificar que los bienes estén debidamente identificados con el número de inventario. Al efectuarel levantamiento es posible que surjan bienes sobrantes y/o faltantes.

En el caso de los bienes sobrantes, se deberá reportar dentro de la misma información del levantamiento de inventario. Si son bienes donados, se debe cumplir con lo establecido en la

Resolución 3940 del 28 de diciembre del 2020, adjuntando el Formato GA-FO-29 establecido en el procedimiento GA-PT-001, con el fin de proceder a efectuar el registro contable. Si corresponde a alguna compra por caja menor, contrato y/u orden de compra, deberá entregarse copia de la factura y acto administrativo al que haya lugar.

Para los elementos faltantes, se requiere presentar las razones por escrito del funcionario responsable, para que se adelanten las acciones pertinentes, en cumplimiento al procedimiento GA-PT-002 numeral 9-7 pérdida y/o hurto de bienes nacionales. Con el fin de dar cumplimiento a la presentación de los estados financieros de la propiedad planta y equipos de la presente vigencia se realizará acorde al siguiente cronograma anexo a la presente Circular.

Cordialmente,

JOSÉ ANTONIO SALAZAR RAMÍREZ

SECRETARIA GENERAL

ANEXO

EDIFICIO MARCO FIDEL SUAREZ

NOMBRE DE GRUPO DE TRABAJO	PISO	FECHA DE INICIO
Dirección administrativa y financiera		
Grupo interno de trabajo viáticos		
Grupo interno de trabajo fondo rotatorio del ministerio de relaciones exteriores		
Grupo interno de trabajo financiero		
Grupo interno de trabajo contabilidad del ministerio de relaciones exteriores		
Grupo interno de trabajo presupuesto del ministerio de relaciones exteriores		
Grupo interno de trabajo pagaduría del ministerio de relaciones exteriores		
División fondo rotatorio		
Grupo interno de trabajo presupuesto del fondo rotatorio del ministerio de relaciones exteriores		
Grupo interno de trabajo tesorería del fondo rotatorio del ministerio de relaciones exteriores	SEGUNDO PISO	10 al 19 de abril
Grupo interno de trabajo cuentas por pagar fondo rotatorio del ministerio de relaciones exteriores		
Grupo interno de trabajo servicios al exterior del fondo rotatorio del ministerio de relaciones exteriores		
Grupo interno de trabajo almacén del fondo rotatorio del ministerio de relaciones exterior		
Grupo interno de trabajo contabilidad del fondo rotatorio del ministerio de relaciones exteriores		
Grupo interno de trabajo bienestar y capacitación		
Grupo interno de trabajo nomina interna		
Grupo interno de trabajo prestaciones y vacaciones		

Grupo interno de trabajo nómina y prestaciones		
Coordinación de asuntos pensiónales		
Grupo interno de trabajo servicios administrativos		
Dirección del talento humano	PRIMER PISO	20 al 25 de abril
Grupo interno de trabajo comunicaciones		
División de administración de personal Grupo interno de trabajo administración de personal Grupo interno de trabajo personal de carrera administrativa Grupo interno de trabajo archivo y custodia hojas de vida Grupo interno de trabajo personal de carrera diplomática		

EDIFICIO OLAYA HERRERA

Dirección de gestión de información y tecnología.	CUARTO PISO	26 abril al 3 de mayo
Dirección jurídica		
Área de tratados		
Grupo interno de trabajo nacionalidad		
Asuntos ante la corte internacional		
Grupo interno de trabajo tratados	TERCER PISO	4 al 12 de mayo
Grupo interno de trabajo procesos		
Grupo interno de trabajo conceptos		
Dirección de asuntos culturales		
Dirección de asuntos culturales		
Dirección general de planeación		
Oficina de control interno		
Dirección de Asia, áfrica y Oceanía		
Grupo interno de trabajo asuntos cooperación técnica para el desarrollo	SEGUNDO PISO	15 al 19 de mayo
Coordinación asuntos vinculantes colombianos en exterior		
Grupo interno de trabajo licitaciones y contratos		
Oficina asesora de planeación		
Dirección de control interno disciplinario		
Biblioteca	PRIMER PISO	23 al 29 de mayo
Grupo interno de trabajo archivo		
Grupo interno de trabajo de biblioteca y centro de documentación san Carlos		

EDIFICIO MANUEL RESTREPO

Dirección para el desarrollo y la integración fronteriza	QUINTO PISO	
Grupo interno de trabajo integración fronteriza		
Grupo interno de trabajo fronteras y cartografía	30 de mayo al 6 de junio	
Área de privilegios e inmunidad	CUARTO PISO	7 al 14 de junio
Grupo interno de trabajo ceremonial diplomático		
Grupo interno de trabajo privilegios e inmunidades		
Territorio insular	TERCER	15 al 21
colombiano	PISO	de junio
Dirección de soberanía territorial y desarrollo fronterizo		
Grupo interno de trabajo asuntos marítimos, aéreos y	SEGUNDO	22 al 28
regionales fronterizos	PISO	de junio
Dirección general de soberanía		
Auditorio	PRIMER PISO	29 de junio al 5 de julio

EDIFICIO CASA LOMA

Dirección de derechos humanos y derecho internacional humanitario	SEGUNDO PISO	6 al 14 de julio
Grupo interno de trabajo mecanismos de concertación regional	PRIMER PISO	

EDIFICIO LOPEZ DE MESA

Archivo		
Área de atención a usuarios		
Grupo interno de trabajo mantenimiento	PRIMER	17 al 21
Grupo interno de trabajo transporte	PISO	de julio
Grupo interno de trabajo seguridad		
Grupo interno de trabajo de tiquetes y viáticos	SEGUNDO PISO	24 al 26 de julio
Colombia nos une		
Dirección de asuntos consulares y comunidades colombianas en el exterior	TERCER PISO	27 de julio al 4 de agosto
Grupo interno de trabajo asuntos consulares		
Grupo interno de trabajo control y estadística		
Grupo de cooperación judicial	CUARTO	8 al 11 de
Grupo interno de trabajo vinculación de colombianos en el exterior programa Colombia nos une	PISO	agosto
Grupo interno de trabajo asistencia a connacionales y promoción de comunidades colombianas		

ACADEMIA DIPLOMÁTICA

Dirección academia diplomática	EDIFICIO	14 al 18 de agosto
Grupo interno de trabajo gestión de formación diplomática		

SAN CARLOS

Oficina de divulgación y prensa	PRIMER PISO	22 al 28 de agosto
Grupo interno de trabajo comunicación interna y externa		
Dirección de así, áfrica y Oceanía		
Coordinación de asuntos económicos		
Oficina de refugios		
Coordinación de asuntos ambientales		
Pasaportes diplomáticos		
Semrex		
Grupo interno de trabajo gestión de convenios	SEGUNDO PISO	29 de agosto al 11 de septiembre
Dirección del protocolo		
Dirección de asuntos bilaterales y regio		
Dirección de Europa		
Dirección de asuntos políticos multilaterales		
Grupo interno de trabajo asuntos políticos		
Grupo interno de trabajo asuntos institucionales		
Grupo interno de trabajo desarme		
Grupo interno de trabajo drogas		
Grupo interno de trabajo Unesco		
Grupo interno de trabajo asuntos de prevención del delito y justicia penal		
Dirección de américa		
Secretaria general		
Grupo interno de trabajo jefatura de gabinete	TERCER PISO	25 de septiembre al 6 de octubre
Despacho del viceministro de relaciones exteriores		
Despacho viceministro de asuntos multilaterales		
Pian fronteras	CUARTO PISO	9 al 13 de octubre

SEDE NORTE

Dirección de cooperación internacional		
Centro integral de atención al ciudadano		
Área de pasaportes calle 100		
Grupo interno de trabajo visas e inmigración	EDIFICIO	17 al 27 de octubre
Grupo interno de trabajo pasaportes el 98		
Grupo interno de trabajo legalizaciones y apostilla		
Grupo interno de trabajo quejas y reclamos		

SEDE 53

Grupo interno de trabajo pasaportes calle 53	EDIFICIO	30 de octubre al 7 de noviembre
Grupo de archivo calle 53		

CASA PRIVADA

Área De Casa Privada Y Salones	14 al 17 de noviembre

SEDE CORFERIAS

G.I.T. Pasaportes sede centro	EDIFICIO	20 al 24 de noviembre

SEDE CARTAGENA

Sede Alterna En Cartagena	CASA	27 de noviembre al 1 de diciembre

PARQUEADERO MINISTRA

Oficina Policía Nacional En Cancillería	4 de diciembre

PATIO DE LA PALMA

Dirección de asuntos económicos, sociales y ambientales multilaterales	PRIMER PISO	5 al 7 de diciembre
Grupo interno de trabajo asuntos económicos		
Grupo interno de trabajo asuntos sociales		
Grupo interno de trabajo asuntos ambientales		

CASA VIEJA

Grupo interno de trabajo estados unidos, Canadá y cumbre de las américas	CASA VIEJA	11 al 15 de diciembre
Grupo interno de trabajo américa latina y el caribe		
Dirección de mecanismos de concertación e integración Región.		

Disposiciones analizadas por Avance Jurídico Casa Editorial Ltda.
Normograma del Ministerio de Relaciones Exteriores
ISSN 2256-1633
Última actualización: 30 de septiembre de 2024 - (Diario Oficial No. 52.869 - 4 de septiembre de 2024)