



FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INVITACIÓN PÚBLICA A OFERTAR PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. 018 DE  
2012

De conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 que modifica el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el Decreto No. 734 de 2012, y teniendo en cuenta que el Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores, requiere celebrar un Contrato cuyo valor no excede el 10% de la menor cuantía de la entidad (mínima cuantía), para la *"Prestación del servicio para la impresión, transporte, distribución, recolección y custodia de los exámenes escritos temáticos de la primera fase del Concurso de Ingreso a la Carrera Diplomática y Consular para el año 2014"*, invita a los interesados a presentar ofertas de acuerdo a las condiciones establecidas a continuación:

**I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y CONDICIONES DE LA OFERTA**

**1.1. OBJETO:** Este proceso de selección, tiene como objeto: *"Prestación del servicio para la impresión, transporte, distribución, recolección y custodia de los exámenes escritos temáticos de la primera fase del Concurso de Ingreso a la Carrera Diplomática y Consular para el año 2014"*.

**1.2 PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN:**

El plazo para ejecutar el contrato resultante de este proceso, será hasta el 31 de diciembre de 2012, contado a partir de la aprobación de la garantía de cumplimiento, previa expedición del Registro Presupuestal.

El lugar de ejecución del presente proceso de selección será la ciudad de Bogotá D.C.

**1.3 PRESUPUESTO OFICIAL Y APROPIACIÓN PRESUPUESTAL**

El presupuesto oficial asignado por el Fondo Rotatorio Del Ministerio de Relaciones Exteriores, para la presente contratación es de **VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS (\$25.484.480)**, MCTE y demás impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos, con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 233612 del 26 de septiembre de 2012, expedido por el Funcionario Encargado de las Operaciones Presupuestales del Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores.

**1.4 FORMA DE PAGO**

**EL FONDO** pagará al **CONTRATISTA**, una vez se encuentre aprobado el P.A.C. (Programa Anual Mensual de Caja), en un único pago equivalente al 100% del valor del contrato, el cual será posterior a la entrega de los exámenes diligenciados y no diligenciados, en las instalaciones de la Academia Diplomática de San Carlos y de su recepción a satisfacción por el supervisor. Dicho pago se efectuará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la presentación de la factura, expedición del cumplido a satisfacción del supervisor del Contrato designado para el efecto y demás trámites administrativos a que haya lugar.



Los servicios prestados que se llegasen a efectuar después del 17 de diciembre de 2012, serán cancelados dentro de los 60 días hábiles siguientes a la fecha de presentación de la facturación correspondiente, previa expedición de la certificación de cumplimiento final a satisfacción por parte del supervisor y los trámites administrativos a que haya lugar. La citada factura deberá ser radicada a más tardar el 31 de diciembre de 2012.

Dicho valor será consignado en la cuenta que el futuro contratista acredite como propia.

Si la factura no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan los documentos requeridos para el pago y/o se presentan de manera incorrecta, el término para éste solo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último de los documentos y/o se presenten en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de interés o compensación de ninguna naturaleza.

Para la realización del respectivo pago, el proponente adjudicatario deberá allegar la certificación expedida por el revisor fiscal si el mismo se requiere legalmente o por el representante legal, según corresponda, en la que conste que el contratista o sus integrantes si es un consorcio o unión temporal durante el periodo de ejecución contractual respectivo ha (n) efectuado el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social (salud, pensiones, riesgos profesionales) y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, ICBF Y SENA), de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y en la Ley 1150 de 2007.

## 1.5 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Sin perjuicio de lo establecido por la ley aplicable, será rechazada la oferta cuando por su contenido impidan la selección objetiva, especialmente en los siguientes casos:

1. Cuando se presente la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.
2. Cuando la oferta, se presente en forma extemporánea o en un lugar distinto a la Carrera 5 No. 9-03 Oficina OH 211 - Grupo Interno de Trabajo de Licitaciones y Contratos del Ministerio de Relaciones Exteriores. El hecho de que un proponente se encuentre dentro de las instalaciones de la Entidad no lo habilita para que se le reciba la propuesta después de la hora señalada en el cronograma. El proponente se presentará en las oficinas de la Entidad previendo la demora que implica la entrada. En ningún caso la Entidad es responsable del retraso en la entrada de algún proponente, por lo que es de única y exclusiva responsabilidad de éste, disponer del tiempo necesario para la asistencia oportuna a la diligencia del cierre del presente proceso.
3. Cuando alguno de los participantes se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Constitución o en la ley.
4. Cuando la propuesta esté incompleta en cuanto omita la inclusión de información considerada en la invitación pública como excluyente o de alguno de los documentos necesarios para la comparación objetiva. Así mismo, se procederá cuando se modifique el contenido y/o no se comprometa el proponente con las especificaciones técnicas mínimas excluyentes.



5. La presentación de varias propuestas por el mismo oferente dentro del mismo proceso, por sí o por interpuesta persona (en consorcio, en unión temporal o individualmente).
6. Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que no se ajusten a la realidad por contener datos tergiversados, alterados o tendientes a inducir a error a la Entidad.
7. Cuando la Entidad establezca que un proponente ha interferido, influenciado, u obtenido correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los proponentes.
8. Cuando la Entidad establezca que ha habido confabulación entre los proponentes que altere la aplicación del principio de selección objetiva.
9. Cuando se supere el presupuesto oficial asignado en la presente invitación pública, de conformidad con la disponibilidad presupuestal.
10. Cuando la oferta no se encuentre suscrita por la persona natural oferente, o el representante legal del proponente o el apoderado constituido para el efecto, según corresponda.
11. La no presentación de la oferta económica con la oferta.
12. Cuando no se ofrezca la totalidad de los requisitos y elementos solicitados en las Especificaciones Técnicas Exigidas.
13. Si el proponente no responde de manera satisfactoria el requerimiento efectuado por la Entidad antes de la adjudicación.
14. Cuando la oferta haya sido evaluada como no hábil en los términos establecidos en la presente Invitación a Ofertar.
15. Las demás indicadas en la invitación a ofertar.
16. Toda otra causa contemplada en las normas legales vigentes.

#### 1.6 DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO

La Entidad declarará desierto total, el presente proceso al vencimiento del plazo previsto para adjudicar, cuando entre las propuestas presentadas no se logre adjudicar a ninguna el contrato ofrecido, ya sea porque las propuestas no cumplan con las condiciones para ser adjudicatarias, porque no se presenten ofertas, o por cualquier otra causa que impida la selección objetiva.

La declaratoria de desierto del proceso, se hará mediante acto motivado, conforme a lo establecido en el numeral 18 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, y el inciso 2º del artículo 3.5.5 del Decreto 734 de 2012, el



cual se notificará a todos los proponentes y se publicará en el Portal Único de Contratación. Contra dicho acto procede únicamente el recurso de reposición.

### 1.7 CRONOGRAMA DEL PROCESO

El Ministerio de Relaciones Exteriores y/o su Fondo Rotatorio – Dirección Administrativa y Financiera dispone del siguiente cronograma para el trámite del presente proceso de selección:

ACTIVIDAD	FECHA Y/O LUGAR
<b>Validez mínima de las ofertas</b>	30 días hábiles contados a partir de la fecha de cierre
<b>Publicación Invitación Pública a ofertar en el Sistema electrónico para la Contratación Pública – SECOP</b> Por término no inferior a un (1) día hábil	Del 09 al 12 de octubre de 2012
<b>Presentación observaciones a la invitación pública a ofertar.</b> La presentación de observaciones a la invitación pública a ofertar, solo se podrá realizar hasta dos (2) días hábiles anteriores a la fecha de cierre.	10 de octubre de 2012
<b>Expedición Adendas</b> Se podrán expedir adendas hasta el día hábil anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. La publicación de estas adendas sólo se podrá realizar en días hábiles y horarios laborales.	11 de octubre de 2012
<b>Cierre – Plazo máximo para presentar ofertas</b> Por término no inferior a un (1) día hábil. Cuando lo estime conveniente la entidad, de oficio o a solicitud de un número plural de posibles oferentes, el plazo de cierre se podrá prorrogar antes de su vencimiento, por un término no superior a la mitad del inicialmente fijado.	<b>Fecha: 12 de octubre de 2012</b> <b>Hora: 11:00 a.m.</b> <b>Lugar: Carrera 5ta No. 9- 03., Oficina OH 211 Grupo Interno Licitaciones y contratos del Ministerio de Relaciones Exteriores.</b>
<b>Evaluación menor precio y Verificación de los requisitos habilitantes (del proponente con el precio más bajo)</b> Debe contemplarse plazo suficiente para efectos de solicitar aclaraciones a las ofertas a que haya lugar y recibir la respuesta correspondiente.	Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de cierre



<b>Publicación de la evaluación del menor precio y de la verificación de los requisitos habilitantes en el Sistema electrónico para la Contratación Pública – SECOP</b>	Al día hábil siguiente al vencimiento del término de la evaluación.
<b>Formulación de observaciones por parte de los oferentes a la evaluación</b>	Un (1) día hábil siguiente al vencimiento de la publicación de la evaluación
<b>Publicación respuestas a las observaciones y de la comunicación de Aceptación de la oferta en el Sistema electrónico para la Contratación Pública – SECOP</b>	Dentro del día hábil siguiente al vencimiento del término de formulación de observaciones por parte de los oferentes a la evaluación
<b>Cumplimiento requisitos ejecución Contrato</b>	Dentro del día hábil siguiente a la publicación de la comunicación de la aceptación de la oferta en el SECOP.

**NOTA:** Los términos antes señalados podrán prorrogarse, antes de su vencimiento y por un plazo no superior a la mitad del inicialmente fijado, siempre que las necesidades de la administración así lo exijan. La prórroga será publicada en la página web [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co).

Las solicitudes de aclaraciones a la invitación deberán realizarse por escrito en el horario comprendido entre las 8:00 horas y las 17:45 horas, las cuales podrán ser enviadas a través del correo electrónico [licitacionesycontrato@cancilleria.gov.co](mailto:licitacionesycontrato@cancilleria.gov.co), o al número de fax 3814747, o radicadas en la Oficina OH 211 Grupo de Licitaciones y Contratos de la Oficina Asesora Jurídica Interna de la Entidad, ubicada en la Carrera 5 No. 9 – 03, y se presentarán dentro del día hábil siguiente a su publicación. Concluido el anterior término, la Entidad no aceptará en las etapas subsiguientes del proceso de selección, cuestionamientos sobre el contenido del alcance de las estipulaciones y exigencias establecidas en este documento.

### 1.8 CORRESPONDENCIA.

Los proponentes enviarán su correspondencia dirigida a:

Señores  
Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores  
Oficina Asesora Jurídica Interna - Grupo de Licitaciones y Contratos  
Carrera 5 No. 9 - 03 Oficina OH 211  
Teléfono 3814000 Ext. 1976 Fax 3814747  
Bogotá, D.C. – Colombia

### 1.9 PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

A  
u



Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores  
República de Colombia

Prosperidad  
para todos

La oferta será presentada en original y una (1) copia por escrito, elaborada a máquina o por cualquier medio electrónico, **debe venir suscrita por el oferente o representante legal del oferente o apoderado, según corresponda, en caso contrario la oferta NO será evaluada y quedará incurso en causal de rechazo**, acompañada de copia en medio magnético, tal como se explica a continuación. Tanto el original como las copias estarán foliadas (sin importar su contenido o materia), en estricto orden numérico consecutivo ascendente (no se podrán utilizar letras), incluyendo en cada ejemplar los documentos y requisitos exigidos en la Invitación a ofertar.

- a. **Un (1) sobre** que contenga la **propuesta original** completa, con todos los documentos y anexos relacionados en esta Invitación a ofertar y la copia en medio magnético.
- b. **Un (1) sobre** que contenga en forma respectiva la copia, exacta a la propuesta original.

La propuesta contendrá todos los documentos señalados en la invitación a ofertar. Cada sobre estará cerrado y rotulado de la siguiente manera:

Número del proceso

Fondo Rotatorio Del Ministerio de Relaciones Exteriores

Oficina Asesora Jurídica Interna - Grupo de Licitaciones y Contratos

Carrera 5 No. 9- 03 Oficina OH 211

Original y Copia

Fecha:

Información del proponente

Nombre del proponente:

Dirección de notificaciones:

Teléfono:

Fax:

Dirección de correo electrónico:

Información del representante legal o apoderado

Representante o apoderado:

Dirección de notificaciones:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

En caso de discrepancias entre el original y las copias prima el contenido de la propuesta original.

En caso de discrepancias entre números y letras prevalecerá la información en letras.

Las propuestas se entregarán en el lugar y hasta el día y hora indicados en la presente invitación a ofertar.



El idioma de la invitación a ofertar es el castellano, y por tanto, se solicita que todos los documentos y certificaciones a los que se refiere la invitación a ofertar emitidos en idioma diferente al castellano, sean presentados en su idioma original y en traducción simple al castellano.

Las enmiendas, entrelíneas y raspaduras serán debidamente salvadas, con una nota a la margen firmada por quien presentó la oferta.

No se aceptarán propuestas, enviadas por correo ó fax, ni con posterioridad a la fecha y hora señaladas para el recibo de las propuestas en el proceso de selección, ni en sitios o condiciones diferentes de los que se han previsto en la presente invitación. En tales eventos la Entidad no asumirá responsabilidad alguna.

Todos los documentos de la oferta original en los cuales se requiere la firma de la persona que los expide, deben venir suscritos en original y/o firma digital, allegando para el efecto la certificación de la entidad certificadora correspondiente de la firma digital.

Si el oferente no presenta con su propuesta la documentación de verificación requerida en debida forma, el Fondo requerirá al proponente a fin de que la aporte o subsane lo pertinente, dentro del plazo que le señale para el efecto.

De la diligencia de cierre, se levantará un acta que contendrá un control de orden de presentación de las propuestas en forma estrictamente consecutiva, indicando: fecha, hora, número de orden de entrega de la propuesta, nombre o razón social del proponente y de la persona que efectúe materialmente el acto de presentación por cuenta de aquel, con su número de cédula de ciudadanía, valor de la oferta económica y número de sobres que entrega.

El acta será suscrita por los funcionarios del Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores y por los proponentes asistentes.

#### 1.10 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS:

Las siguientes son las especificaciones técnicas exigidas, por tanto **SON DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO POR LOS OFERENTES, QUIENES DEBERÁN INCLUIRLAS COMPLETAMENTE Y SIN MODIFICACIONES EN LA OFERTA, SO PENA DE QUE LA OFERTA SEA RECHAZADA.**

Por tal razón **SE RECOMIENDA DILIGENCIAR COMPLETAMENTE LA INFORMACIÓN SIN ALTERACIONES.**

<b>CONDICIONES GENERALES</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El futuro contratista deberá identificar a todas las personas que intervengan en la ejecución del Contrato, a través de una credencial que contenga nombres y apellidos completos del delegado y el nombre de la empresa.</li><li>2. El contratista deberá informar al día hábil siguiente a la aceptación de la oferta el cronograma de rutas y el listado del personal requerido para la ejecución del contrato, al supervisor del Contrato.</li><li>3. El futuro contratista deberá mantener el precio ofrecido en su oferta económica durante la ejecución del Contrato.</li></ol>
------------------------------	---



<b>NÚMERO DE CUADERNILLOS</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El número de cuadernillos es de tres mil cuatrocientos setenta y dos (3.472) cuadernillos y sus hojas de respuestas.</li><li>2. El número de cuadernillos estará sujeto a cambios teniendo en cuenta el número de aspirantes inscritos al Concurso de Ingreso a la Carrera Diplomática y Consular 2014.</li><li>3. Los exámenes escritos temáticos de razonamiento lógico, lógica matemática, Colombia y Colombia en el contexto internacional y solución de problemas de la primera fase del Concurso de Ingreso a la Carrera Diplomática y Consular 2014, se realizarán el día 21 de noviembre de 2012, en los sitios de aplicación designados por la Dirección de la Academia Diplomática en las ciudades de Bogotá, Barranquilla, Cali, Medellín, Bucaramanga, Cúcuta, Pasto y San Andrés.</li></ol>
<b>IMPRESIÓN</b>	Realizar la impresión de los cuadernillos de preguntas en papel tamaño carta, a dos páginas por hoja, de los cuestionarios de las pruebas de razonamiento lógico, lógica matemática, Colombia y Colombia en el contexto internacional y solución de problemas, y de las respectivas hojas de respuesta, conforme a las indicaciones de la Dirección de la Academia Diplomática y teniendo en cuenta el número total de inscritos al Concurso de Ingreso a la Carrera Diplomática y Consular 2014.
<b>TRANSPORTE</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Programar las rutas de distribución del material de acuerdo con el cronograma previamente establecido con la Dirección de la Academia Diplomática.</li><li>2. Almacenar y custodiar con toda la seguridad requerida el material hasta el día de partida de las rutas.</li><li>3. Transportar el material a los sitios de aplicación de los exámenes que designe el supervisor del Contrato en las ciudades de Bogotá, Barranquilla, Cali, Medellín, Bucaramanga, Cúcuta, Pasto y San Andrés, con todas las medidas de seguridad.</li><li>4. Efectuar en presencia de los delegados designados por la Dirección de la Academia Diplomática, en la fecha, hora, ciudad y lugar establecidos por esta última, la diligencia para la entrega, verificación y conteo de los cuadernillos de los exámenes escritos temáticos de la primera fase del Concurso de Ingreso a la Carrera Diplomática y Consular para el año 2014.</li></ol>
<b>DISTRIBUCIÓN</b>	Entregar los cuadernillos de los exámenes escritos temáticos de la primera fase del Concurso de Ingreso a la Carrera Diplomática y Consular para el año 2014 a los delegados designados por el supervisor del Contrato en las ciudades de Bogotá, Barranquilla, Cali, Medellín, Bucaramanga, Cúcuta, Pasto y San Andrés, en la cantidad, sitio, día y hora establecidos para la realización de los exámenes.
<b>RECOLECCIÓN</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Efectuar en presencia de los delegados designados por la Dirección de la Academia Diplomática, en los sitios de aplicación en las ciudades de Bogotá, Barranquilla, Cali, Medellín, Bucaramanga, Cúcuta, Pasto y San Andrés, la diligencia de recepción, verificación y conteo de los cuadernillos diligenciados y no diligenciados de los exámenes escritos temáticos de la primera fase del Concurso de Ingreso a la Carrera Diplomática y Consular para el año 2014, una vez finalizados los mismos.</li><li>2. Almacenar y custodiar el material hasta el día de entrega a la Dirección de la Academia Diplomática, adoptando todas las medidas de seguridad que garanticen su preservación y confidencialidad.</li><li>3. Efectuar en presencia de los delegados designados por la Dirección Academia Diplomática, en el lugar establecido por esta última, la diligencia para la entrega,</li></ol>





	verificación y conteo de los cuadernillos diligenciados y no diligenciados de los exámenes escritos temáticos de la primera fase del Concurso de Ingreso a la Carrera Diplomática y Consular para el año 2014.
<b>CUSTODIA</b>	Preservar la cadena de custodia de los cuadernillos de los exámenes escritos temáticos de la primera fase del Concurso de Ingreso a la Carrera Diplomática y Consular para el año 2014, durante la prestación de los servicios de transporte, distribución y recolección de los mismos.

**NOTA:** Sobre el cumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas el Fondo **NO REALIZARÁ** ningún tipo de requerimiento, teniendo en cuenta que estas son de obligatorio cumplimiento, su omisión o modificación constituye causal de rechazo y no podrán obviarse en la presentación de la respectiva oferta.

En caso de que el proponente desee ofrecer una especificación técnica superior o adicional a la exigida por el Fondo, deberá ofertarlo en su propuesta en documento separado al cuadro de **"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS."**

#### 1.11 OFERTA ECONÓMICA

El proponente diligenciará en la oferta económica el servicio y el valor total ofertado, discriminando el valor por unidad así:

DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Impresión, transporte, distribución, recolección y custodia de 3.472 cuadernillos y sus hojas de respuestas, así como el desempaque del material.	\$	\$

**NOTA 1:** En el presente proceso no se aplicará el IVA teniendo en cuenta que el servicio de transporte de carga y la impresión de material científico, están exentos del mismo de conformidad con los artículos 476 y 478 del Estatuto Tributario.

El FONDO se reserva el derecho de realizar la corrección aritmética de las cifras contenidas en el cuadro económico, si a ello hubiere lugar.

El valor de las ofertas debe presentarse en moneda legal colombiana.

En caso de discrepancias entre números y letras prevalecerá la información en letras.

Tributos: Son de cargo del proponente el pago de los derechos, impuestos, tasas, contribuciones y otros conceptos que genere la ejecución del futuro contrato.



El oferente cuya oferta sea aceptada, asiente para efectos del contrato que en el evento que el valor total a pagar tenga centavos, estos se ajusten o aproximen al peso, ya sea por exceso o por defecto, si la suma es mayor o menor a 50 centavos. Lo anterior, sin que se sobrepase el valor total establecido en el contrato.

## II. REQUISITOS HABILITANTES Y DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN.

La Entidad exige los siguientes requisitos habilitantes y documentos de verificación que el oferente deberá presentar con su propuesta:

### 2.1. REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES

#### 2.1.1 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Ó CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL, SEGÚN EL CASO.

- a. Si el **OFERENTE** es **persona jurídica** deberá acreditar su existencia y representación legal a través del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva en donde conste que su duración no es inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más, y que su objeto social se encuentra directamente relacionado con el objeto de la presente contratación o actividades afines, de manera que le permita a la persona jurídica celebrar y ejecutar el contrato ofrecido, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere. El Ministerio verificará dicha información en la página web [www.rue.com.co](http://www.rue.com.co).

En caso que la Entidad no pudiese verificar el certificado de existencia y representación legal en el RUE, será requerido al proponente, dicho documento deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

- b. Si el **OFERENTE** es una persona natural deberá acreditar la existencia del establecimiento(s) de comercio o su Registro Mercantil de persona natural, para lo cual presentará el certificado expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio o entidad competente, el cual deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de presentación de la oferta, en donde conste que su actividad mercantil está directamente relacionada con el objeto de la presente contratación o actividades afines, de manera que le permita a la persona jurídica celebrar y ejecutar el contrato ofrecido, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Igualmente la persona natural deberá acreditar la existencia de un (1) establecimiento de comercio de su propiedad, en donde ejecute actividades iguales o similares al objeto del presente proceso de selección.

- c. Si el **OFERENTE** es un Consorcio o Unión Temporal, deberá acreditar la existencia, representación legal, capacidad legal y jurídica de las personas naturales o jurídicas consorciadas o asociadas en unión temporal, y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio o unión temporal, así como para la presentación de la propuesta.

1. Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual se declarará expresamente en el acuerdo de asociación



correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio o la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.

2. Acreditar que el término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal no sea inferior al plazo de ejecución del contrato a celebrar y un (1) año más.
3. Acreditar que el término mínimo de duración de cada una de las personas jurídicas integrantes del consorcio o unión temporal no sea inferior al plazo de ejecución del contrato a celebrar y un (1) año más.
4. La designación de un representante que estará facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o de la unión temporal. Igualmente designarán un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
5. Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios o uniones temporales, se acreditarán mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignent los acuerdos y la información requerida.

La no presentación de los anteriores documentos, o su presentación sin el lleno de los requisitos o términos exigidos, será objeto de requerimiento por la Entidad, para que los aporte o subsane la(s) falla(s) dentro del plazo que este señale. En todo caso la existencia del consorcio o de la unión temporal debe ser anterior al cierre del proceso.

### 2.1.2 AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA

Si el representante legal del oferente o de algunos de los integrantes de un consorcio o unión temporal requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta, anexarán los documentos que acrediten dicha autorización, la cual será previa a la presentación de la oferta.

En caso que el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, anexará el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte contratar, mínimo, por el valor propuesto.

En el evento en que no se aporte con la oferta la autorización prevista anteriormente, el Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores solicitará al proponente allegue el documento dentro del plazo que le señale para el efecto, dicha autorización deberá ser expedida con anterioridad a la presentación de la oferta.

### 2.1.3 PODER PARA PRESENTAR PROPUESTA

Cuando el oferente actúe a través de apoderado deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, con anterioridad a la presentación de la oferta, que su apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta.

Si el oferente no anexa el respectivo poder o anexándolo no se ajusta a los términos legales para el efecto, el Fondo Rotatorio del Ministerio De Relaciones Exteriores le solicitará aclaración para que dentro del plazo que señale para el efecto lo aporte o subsane lo pertinente.



#### 2.1.4 FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, SEGÚN CORRESPONDA.

#### 2.1.5. CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES Y CUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES

Para cumplir lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el párrafo 1° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, y en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el oferente probará el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y las de carácter parafiscal (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), así:

- a. Las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda, en la que se acredite el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social integral y aportes parafiscales, en un plazo no inferior a los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta.
- b. Las personas naturales empleadoras lo harán mediante certificación expedida por un contador o por revisor fiscal según corresponda o en su defecto por el oferente.
- c. Cuando se trate de persona natural no empleadora deberá acreditar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Si el oferente no presenta con su propuesta la constancia de cumplimiento de aportes a la seguridad social integral y parafiscales, según corresponda, o si presentándola ésta no se ajusta a la totalidad de lo exigido en la ley o en la presente invitación, el Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores requerirá al proponente a fin de que la aporte o subsane lo pertinente dentro del plazo que le señale para el efecto.

**El oferente con su oferta presentará certificación original suscrita por el revisor fiscal o el representante legal según corresponda, manifestando que la sociedad se encuentra al día en las cotizaciones en los aportes al Sistema General de Riesgos Laborales. De lo contrario se entiende que la empresa está reportada en mora y no podrá presentarse en el presente proceso de contratación estatal de conformidad con el último inciso del artículo 7 de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.**

#### 2.1.6. CONSULTA EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, las Resoluciones Orgánicas No. 5149 de 2000 y 5677 de 2005, y la Circular No. 005 del 25 de febrero de 2008, la Entidad hará directamente la consulta y verificación sobre la inclusión o no del proponente o de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, según el caso, en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.

De conformidad con lo señalado en el citado artículo 60 de la Ley 610 de 2000: *“Los representantes legales, así como los nominadores y demás funcionarios competentes, deberán abstenerse de nombrar, dar posesión o celebrar cualquier tipo de contrato con quienes aparezcan en el boletín de responsables, so pena de incurrir*



*en causal de mala conducta, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 6º de la ley 190 de 1995. Para cumplir con esta obligación, en el evento de no contar con esta publicación, los servidores públicos consultarán a la Contraloría General de la República sobre la inclusión de los futuros funcionarios o contratistas en el boletín" (Subrayado fuera del texto).*

## **2.2 DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN ECONÓMICA**

### **2.2.1 IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA**

La Entidad verificará la identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece el oferente; para el caso de las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal se comprobará individualmente este requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto. Lo anterior conforme al artículo 368 del Estatuto Tributario, en concordancia con el artículo 66 de la ley 488 de 1998 que adicionó el artículo 437 del mismo Estatuto y el Decreto 2645 de 2011.

### **2.2.2. CERTIFICACIÓN BANCARIA**

El proponente deberá aportar certificación original expedida por una entidad financiera en la que conste que es titular de una cuenta bancaria corriente o de ahorros, a través de la cual el Ministerio de Relaciones Exteriores y/o su Fondo Rotatorio realizará los desembolsos con ocasión del contrato que llegare a suscribirse, en caso de resultar seleccionado, que no sea mayor a treinta (30) días de la fecha de cierre del presente proceso de contratación.

### **2.2.3 INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN FINANCIERA (SIIF)**

Con el fin de ingresar los datos al Sistema Integral de Información Financiera "SIIF", los proponentes que participen en este proceso de contratación diligenciarán el Anexo No. 1 "SOLICITUD DE INFORMACIÓN PERSONAL Y TRIBUTARIA PERSONAS JURÍDICAS" ó el Anexo No. 2 "SOLICITUD DE INFORMACIÓN PERSONAL Y TRIBUTARIA PERSONAS NATURALES" según corresponda, anexo a su propuesta económica con la información allí requerida.

En caso que el consorcio o unión temporal sea adjudicatario, procederá a abrir una única cuenta a nombre del consorcio o de la unión temporal y presentará la certificación de la misma como requisito previo a la suscripción del contrato. Así mismo, adquirirá un Número de Identificación Tributaria (NIT) y allegará copia del respectivo RUT. Lo anterior, teniendo en cuenta que el Sistema Integral de Información Financiera (SIIF), solo permite acoger una cuenta bancaria para registrar la obligación y orden de pago.

## **2.3 REQUISITOS FINANCIEROS HABILITANTES-NO APLICA.**

No se exigirá capacidad financiera para el presente proceso de selección atendiendo la naturaleza del contrato a celebrar, así como su forma de pago, esto conforme al artículo 3.5.3º inciso 2 del decreto 0734 de 2012, en el que establece que no se verificará en ningún caso la capacidad financiera cuando la forma de pago establecida sea contra entrega a satisfacción de los bienes, servicios u obras.



## 2.4. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

**2.4.1 VÁLIDEZ DE LA OFERTA:** La validez mínima de la oferta presentada por el proponente será de 30 días hábiles contados a partir de la fecha de cierre.

## III. EVALUACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

3.1. La evaluación y verificación de las propuestas comprende:

- a. Evaluación del menor precio.
- b. La verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes. (sólo sobre la oferta con el precio más bajo).
- c. La verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas. (sólo sobre la oferta con el precio más bajo)

El Fondo realizará en primer lugar la evaluación del menor precio ofertado, para posteriormente verificar sobre la oferta con el precio más bajo el cumplimiento de los requisitos habilitantes y de las especificaciones técnicas exigidas.

En el evento que se den las circunstancias contempladas en el artículo 2.2.10 del Decreto 0734 de 2012 "oferta con valor artificialmente bajo" la Entidad requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado y seguirá el procedimiento señalado en el citado artículo.

## 3.2 CRITERIO DE DESEMPATE

Se entenderá que hay empate entre dos (2) o más propuestas, cuando presenten un mismo precio. En este caso se aplicarán el siguiente criterio de desempate: El Fondo adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas registrado en la planilla elaborada por la entidad para el efecto.

## 3.3 ADJUDICACIÓN

La adjudicación se entenderá realizada con la comunicación de la aceptación de la oferta.

El Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores adjudicará el presente proceso de contratación por el valor de la oferta.

Se adjudicará el proceso de contratación al oferente que haya ofrecido el menor precio y cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, de acuerdo con lo establecido en la presente invitación a ofertar.

El Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta, y ésta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en la invitación pública a ofertar.



### 3.4 CONTRATO

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en el cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

En dicha comunicación de aceptación se consolidarán las condiciones de la invitación y de la oferta aceptada, junto con las condiciones de: garantías (cuando aplique), imposición de multas y sanciones, liquidación del contrato y la indicación de los datos de la persona de contacto del Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores y el supervisor y/o interventor del contrato y sus obligaciones.

**3.5 GARANTÍAS:** EL CONTRATISTA deberá constituir a favor del **MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES NIT: 899.999.042-9** y del **FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES NIT: 860.511.071-6**, una garantía de cumplimiento que ampare:

**CUMPLIMIENTO:** Por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y de las prórrogas si las hubiere.

**CALIDAD DEL SERVICIO:** Por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y de las prórrogas si las hubiere.

**PARÁGRAFO:** En la garantía deberá constar expresamente que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la cláusula penal pecuniaria convenidas y que **LA ENTIDAD** aseguradora renuncia al beneficio de excusión.

**3.6 MULTAS Y SANCIONES:** En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al **CONTRATISTA**, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1890, **EL MINISTERIO Y/O SU FONDO ROTATORIO** podrá imponer al Contratista multas, cuyo valor se liquidará con base en un cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato, por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario. **b) MULTAS POR LA MORA EN LA CONSTITUCIÓN DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN:** Cuando **EL CONTRATISTA** no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única y/o alguno de los requisitos de legalización, **EL MINISTERIO Y/O SU FONDO ROTATORIO** podrá imponerle multa cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0.2%) del valor del contrato, por cada día de retardo y hasta por diez (10) días calendario, al cabo de los cuales **EL MINISTERIO Y/O SU FONDO ROTATORIO** podrá declarar la caducidad. **c) PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas del contrato, **EL CONTRATISTA** pagará al **EL MINISTERIO Y/O SU FONDO ROTATORIO**, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato cuando se trate de incumplimiento total del mismo y proporcional al incumplimiento parcial del contrato que no supere el porcentaje señalado. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial y definitivo de los perjuicios adicionales por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten. El pago de la cláusula penal pecuniaria estará amparado, mediante póliza de seguros en las condiciones establecidas en el presente contrato.



**PARÁGRAFO PRIMERO.-** Estas sanciones se impondrán con fundamento en el principio de autonomía de la voluntad previsto en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, del derecho al debido proceso de qué trata el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la ley 1474 del 2011 (Estatuto Anticorrupción). Una vez en firme la sanción se reportará a la Cámara de Comercio respectiva y la parte resolutive que lo declare será publicado en el SECOP y se comunicará a la Procuraduría General de la Nación de conformidad con el artículo 218 del Decreto 019 de 2012 y el artículo 8.1.10º del decreto 0734 de 2012.

**3.7 LIQUIDACIÓN:** El contrato se liquidará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación, si a ello hubiere lugar.

### **3.8 REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN:**

El contrato celebrado en los términos de la presente invitación, se entenderá perfeccionado con la suscripción del mismo, legalizado con la expedición del registro presupuestal. Para su ejecución, requiere de la aprobación de la garantía constituida por **EL CONTRATISTA**.

### **3.9 CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN**

Dentro de los **tres (3) días hábiles** siguientes a la publicación en el SECOP de la aceptación de la oferta, el Contratista constituirá la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual a favor del Ministerio de Relaciones Exteriores y del Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores, previa expedición del Registro Presupuestal, la cual será entregada en el Grupo Licitaciones y Contratos, Oficina OH 211.

Bogotá D.C,      **09 OCT. 2012**

  
**ARAMINTA DEL ROSARIO BELTRÁN URREGO**  
Directora Administrativa y Financiera  
Fondo Rotatorio Del Ministerio de Relaciones Exteriores

Aprobó: Diego Fernando Fonnegra Vélez. Jefe Oficina Asesora Jurídica Interna  
Revisó: Ivett Lorena Sanabria Gaitán. Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Licitaciones y Contratos  
Elaboró: Mónica Andrea Castro Castro. Abogada Grupo Interno de Trabajo de Licitaciones y Contratos





**ANEXO No. 1**  
**INFORMACION PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION FINANCIERA (SIIF2) PERSONAS JURIDICAS**

Ministerio de Relaciones Exteriores  
República de Colombia

<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>FORMATO</b>	<b>CODIGO</b> GF-FO-82
<b>NOMBRE</b>	GESTIÓN FINANCIERA / SOLICITUD DE INFORMACION PERSONAL Y TRIBUTARIA PERSONAS JURIDICAS	<b>VERSION</b> 2
<b>RESPONSABILIDAD POR APLICACION</b>	GRUPO INTERNO DE TRABAJO FINANCIERO	<b>PAGINA</b> 1 DE 1

**REGISTRO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION FINANCIERA SIIF II**

Para dar cumplimiento a las Normas Tributarias Nacionales y Distritales, las cuales establecen el sistema de retenciones en el impuesto de IVA, Retención en la Fuente o Industria y Comercio, se solicitan suministrar la siguiente información:

<b>INFORMACION GENERAL</b>	Razón Social		NIT	
	Dirección		Teléfono Celular	Fax
	País	Ciudad	Correo Electrónico	
	Nombre del Representante Legal		Página Web	Apartado Aéreo
	Tipo Representante Legal (Ingresar el número de acuerdo a la lista A)		Lugar y fecha de expedición	Día Mes Año

<b>INFORMACION BANCARIA</b>	Entidad Financiera		Tipo de cuenta	Ahorros <input type="checkbox"/>	Corriente <input type="checkbox"/>	No. de la cuenta
	Dirección Entidad Financiera		Tipo de Moneda		Código SWIFT	
	País	Ciudad	Código ABA		IBAN CODE	
	Igualmente declaro que la cuenta actualmente se encuentra activa.					

<b>INFORMACION TRIBUTARIA</b>	NIT	DV				
	1. Está catalogado(a) como gran contribuyente por la DIAN?	SI <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
	2. Está catalogado(a) como Régimen común	<input type="checkbox"/>	Simplificado <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	Cual? _____	
	3. Es responsable de IVA?	SI <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
	4. Está catalogado(a) como Autorretenedor(a) por la DIAN?	SI <input type="checkbox"/>	Resolución _____	No <input type="checkbox"/>		
	5. Esta obligado(a) a declarar impuesto de industria y comercio en Bogotá?	SI <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
	6. Indique el código de actividad económica (CIU) _____ y la tarifa correspondiente _____					
	7. Descripción código de actividad económica (CIU) _____					
8. Presenta declaración de renta?	SI <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>				

<b>INFORMACION EMPRESARIAL</b>	1. Tipo de Organización Empresarial (Ingresar el número de acuerdo a la lista B)				
	2. Tipo de capital	Mixto <input type="checkbox"/>	Privado <input type="checkbox"/>	Público <input type="checkbox"/>	
	Si la respuesta al numeral anterior es Capital Público, diligencie los siguientes ítems:				
	4. Código de consolidación asignado por la Contaduría General de la Nación _____				
	5. Tipo de Entidad Pública	Economía Mixta <input type="checkbox"/>	Entidad ACN <input type="checkbox"/>	Establecimiento Público <input type="checkbox"/>	Industrial y comercial del estado <input type="checkbox"/>
	6. Orden de la Entidad Pública	Departamental <input type="checkbox"/>	Distrital <input type="checkbox"/>	Nacional <input type="checkbox"/>	
	7. Tipo de Administración	Centralizada <input type="checkbox"/>	Descentralizada <input type="checkbox"/>		

<b>Firma</b>	<b>Ciudad y Fecha</b>
--------------	-----------------------

<b>LISTA A. TIPO REPRESENTANTE LEGAL</b>	<b>LISTA B. TIPO ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>U 1 Representante legal de personas jurídicas</li> <li>U 2 Representante legal</li> <li>U 3 Administrador o apoderado general</li> <li>U 4 Persona por sus hijos</li> <li>U 5 Administrador</li> <li>U 6 Comisario o asignatario</li> <li>U 7 Titular y curadores</li> <li>U 8 Curador</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>U 1 Cooperativa</li> <li>U 2 Empresa unipersonal</li> <li>U 3 Empresa comunitaria</li> <li>U 4 Sociedad de hecho</li> <li>U 5 Empresa pública</li> <li>U 6 Precooperativa</li> <li>U 7 Sociedad Anónima</li> <li>U 8 Sociedad limitada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 1 Entidad mixta de economía colectiva</li> <li>1 2 Empresa solidaria de salud</li> <li>1 3 Sociedad colectiva por acciones</li> <li>1 4 Sociedad comandita simple</li> <li>1 5 Sociedad de economía mixta</li> <li>1 6 Sociedad limitada</li> <li>1 7 Sociedad de sociedad extranjera</li> <li>1 8 Cooperativa de trabajo asociado empresa asociativa no estado</li> </ul>

[TV 17/02/2012]

Una vez impreso este documento se considera copia no controlada

**ANEXO No. 2**  
**INFORMACION PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION FINANCIERA (SIIF2)**  
**PERSONAS NATURALES**



Ministerio de Relaciones Exteriores  
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO	CODIGO GF-FO-85
NOMBRE	GESTIÓN FINANCIERA / SOLICITUD DE INFORMACIÓN PERSONAL Y TRIBUTARIA PERSONAS NATURALES	VERSION 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN	GRUPO INTERNO DE TRABAJO FINANCIERO	PAGINA 1 DE 1

**\*REGISTRO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA SIIF II**

Para dar cumplimiento a las Normas Tributarias Nacionales y Distritales, las cuales establecen el sistema de retenciones en el impuesto de IVA, Retención en la Fuente e Industria y Comercio, le solicitamos suministrar la siguiente información:

INFORMACION GENERAL	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres
	Nacional <input type="checkbox"/> Cédula de ciudadanía <input type="checkbox"/> Es persona Tipo documento Cédula Extranjera <input type="checkbox"/> Extranjera <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>		No de Identificación _____ Lugar y fecha de expedición _____ Dia Mes Año	
	Dirección		Teléfono Celular	
	País _____ Ciudad _____ Correo Electrónico _____		Fax _____	

*NOTA: Las datos de identificación deben corresponder con los suministrados a la entidad financiera.*

INFORMACION BANCARIA	Entidad Financiera	Ahorros <input type="checkbox"/>	No de la cuenta
	Dirección Entidad Financiera	Tipo de Cuenta Corriente <input type="checkbox"/>	
	País _____ Ciudad _____	Tipo de Moneda	
	Igualmente declaro que mi cuenta actualmente se encuentra activa.	Código SWIFT	

INFORMACION TRIBUTARIA	NIT	DV	
	1. Esta catalogado(a) como gran contribuyente por la DIAN? SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
	2. Esta catalogado(a) como: Régimen común <input type="checkbox"/> Simplicado <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Cuál? _____		
	3. Es responsable de IVA? SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
	4. Esta catalogado(a) como Autorizador(a) por la DIAN? SI <input type="checkbox"/> Resolución _____ No <input type="checkbox"/>		
	5. Está obligado(a) a declarar impuesto de industria y comercio en Bogotá? SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
	6. Indique el código de actividad económica (CIU) _____ y la tarifa correspondiente _____		
	7. Descripción código de actividad económica (CIU): _____		

8. Presenta declaración de renta? SI  No

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Ciudad y Fecha

Elaboró: Doris Gómez

EV: 17/02/2012

Una vez impreso este documento se considera copia no controlada



**ANEXO No. 3**  
**FORMATO INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES PARA CONTRATAR**

Yo (diligenciar Nombre(s) de la(s) persona(s) que suscribió el contrato y/o suscribirá el contrato, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de (indicar la calidad en la que actúa el(los) firmante(s) del contrato; si actúa(n) en su propio nombre, este(estos) deberá(n) suscribirlo. Si el contrato se presenta bajo la modalidad de representación ya sea de una Unión Temporal o de un Consorcio, deberá firmarla la persona a la cual se le otorgo el correspondiente poder para suscribir el contrato y adjuntarlo a la misma. Si el contrato es firmado por persona jurídica, deberá firmarla el representante legal de la misma), de conformidad con lo establecido en la 1474 de 2011, declaro bajo la gravedad de juramento que se entenderá prestado con la firma del presente cuestionario, el cual hace parte integral del contrato.

INHABILIDADES	PERSONA NATURAL			PERSONA JURÍDICA		
	SI	NO	N/A	SI	NO	N/A
CAUSALES						
1. ¿Ha sido declarado responsable judicialmente por la comisión de delitos contra la administración pública, cuya pena sea privativa de la libertad? (Salvo los delitos Culposos).						
2. ¿Ha sido declarado responsable judicialmente por la comisión de delitos que afectaren el patrimonio del Estado? (Salvo delitos culposos).						
3. ¿Ha sido condenado por delitos relacionados con la pertenencia, promoción o financiación de grupos ilegales, delitos de lesa humanidad, narcotráfico en Colombia o en el Exterior, o soborno transnacional? (Salvo delitos Culposos).						
4. Señalar si usted es socio de la sociedad que representa o alguno de sus socios, se encuentra en alguna de las situaciones mencionadas anteriormente.						
<b>Diga si Usted o alguna persona hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, primero civil, dentro del</b>						



último periodo electoral:						
5. ¿Ha financiado, campañas políticas a la Presidencia de la República, en un aporte superior al 2.5% de las sumas máximas a invertir por candidatos en las campañas electorales en cada circunscripción electoral?						
6. ¿Ha financiado, campañas políticas a las Gobernaciones, en un aporte superior al 2.5% de las sumas máximas a invertir por candidatos en las campañas electorales en cada circunscripción electoral?						
7. ¿Ha financiado, campañas políticas a las Alcaldías, en un aporte superior al 2.5% de las sumas máximas a invertir por candidatos en las campañas electorales en cada circunscripción electoral?						
8. El representante legal o los socios de la presente sociedad, financiaron directamente o por interpuesta persona campañas políticas, a la presidencia de la Republica, a las gobernaciones y las alcaldías, en un aporte del 2.5% de las sumas máximas a invertir por candidatos en las campañas electorales.						
9. Si actualmente el representante legal o los socios se encuentran financiando campañas políticas para las gobernaciones y alcaldías, en un aporte superior al 2.5% de las sumas máximas a invertir por candidatos en las campañas electorales, y su candidato es elegido deberá informar de manera inmediata a la Entidad.						
<b>Señale si Usted es exservidor público de la Cancillería y su fecha de retiro es posterior al 13 de Julio de 2010. (Si su respuesta es positiva debe diligenciar los numerales No. 10 y 11)</b>						
10. Señale si su relación contractual vigente o la que pretende celebrar, tiene relación con las funciones propias del cargo						



desempeñado.						
11. Señale si en ejercicio de sus funciones conoció (decisión) asuntos concretos los cuales serán o son desarrollados en la presente relación contractual o en la que pretende celebrar.						
<b>Señale si Usted ejerció algún Cargo Directivo en el Ministerio de Relaciones Exteriores y/o su Fondo Rotatorio y se retiró después del 13 de Julio de 2010. (Si su respuesta es positiva debe diligenciar los numerales No. 12 y 13)</b>						
12. Indique si Ud., hace parte de una sociedad o está vinculado a cualquier título, posterior a la dejación del cargo directivo, si el objeto que desarrolla tiene relación con el Ministerio de Relaciones Exteriores y/o su Fondo Rotatorio.						
13. Indique si algún interesado en tener una relación contractual se encuentra dentro de su primer grado de consanguinidad, primero de afinidad o primero civil.						
<b>Diga si Usted, su cónyuge, compañero o compañera permanente, alguna persona hasta segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, y/o primero civil, o sus socios en sociedades distintas a las sociedades anónimas abiertas:</b>						
14. ¿Han celebrado contratos estatales de obra pública, de concesión, suministro de medicamentos y de alimentos con las entidades a que se refiere el art. 2 de la Ley 80 de 1993 durante el plazo de ejecución y hasta la liquidación del mismo? <i>(Entiéndase como <b>entidades estatales:</b></i>  <i>"a) La Nación, las regiones, los departamentos, las provincias, el Distrito Capital y los distritos especiales, las áreas metropolitanas, las asociaciones de municipios, los territorios indígenas y los municipios; los establecimientos públicos, las empresas industriales y comerciales del Estado, las sociedades de economía mixta en las que el Estado tenga participación superior al cincuenta por ciento</i>						



<p>(50%), así como las entidades descentralizadas indirectas y las demás personas jurídicas en las que exista dicha participación pública mayoritaria, cualquiera sea la denominación que ellas adopten, en todos los órdenes y niveles.</p> <p>b) El Senado de la República, la Cámara de Representantes, el Consejo Superior de la Judicatura, la Fiscalía General de la Nación, la Contraloría General de la República, las contralorías departamentales, distritales y municipales, la Procuraduría General de la Nación, la Registraduría Nacional del Estado Civil, los ministerios, los departamentos administrativos, las superintendencias, las unidades administrativas especiales y, en general, los organismos o dependencias del Estado a los que la ley otorgue capacidad para celebrar contratos.)"</p>						
<p>15. ¿La sociedad que usted representa ha sido objeto de imposición de cinco (5) ó más multas en la ejecución de uno o varios contratos, durante la misma vigencia fiscal con una o varias Entidades Estatales?</p>						
<p>16. ¿La sociedad que usted representa ha sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por lo menos dos (2) contratos durante la misma vigencia fiscal, con una o varias Entidades Estatales?</p>						
<p>17. ¿La sociedad que usted representa ha sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias Entidades Estatales?</p>						

Cordialmente,

(Firma del CONTRATISTA o del representante legal, o apoderado)

C. C. No. (Indicar número de cedula de la persona que suscribe el presente cuestionario)