



TIPO DE DOCUMENTO: FORRATO
 NOMBRE: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS
 RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: TODOS LOS PROCESOS
 CÓDIGO: GH-FO-171
 VERSIÓN: 1
 PÁGINA: 1 de 1

NOMBRE GERENTE PÚBLICO: MARIA CLAUDIA VASQUEZ MARAZZANI
 VIGENCIA: DIRECCIÓN DE ASUNTOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y AMBIENTALES

PARTE 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin definitiva	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	Evaluación		
							% cumplimiento programa a 1º semestre	% cumplimiento de indicador 1º Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre		% cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Descripción
1	Consolidar la presencia y posicionamiento de Colombia en instancias globales, multilaterales, regionales y subregionales para la defensa y promoción de los intereses nacionales	Promover y defender los intereses de Colombia relativos a la agenda social en escenarios internacionales relativos a los componentes de la movilidad social.	100%	02 de enero al 29 de diciembre de 2017	Elaboración de documentos estratégicos (60%) Participación en reuniones internacionales (20%) Participación en reuniones interinstitucionales (20%)	20%	50%		Observaciones del avance y oportunidad de mejora	50%	0%	0%		
2	Consolidar la presencia y posicionamiento de Colombia en instancias globales, multilaterales, regionales y subregionales para la defensa y promoción de los intereses nacionales	Impulsar los intereses de Colombia principalmente en los escenarios internacionales donde se discuten asuntos relativos al aprovechamiento y conservación de los recursos pesqueros propiedad intelectual desarrollo rural, seguridad alimentaria y asuntos agrícolas de interés global.	100%	02 de enero al 29 de diciembre de 2017	Elaboración de documentos estratégicos (60%) Participación en reuniones internacionales (20%) Participación en reuniones interinstitucionales (20%)	20%	50%			50%	0%	0%		
3	Consolidar la presencia y posicionamiento de Colombia en instancias globales, multilaterales, regionales y subregionales para la defensa y promoción de los intereses nacionales	Apojar el proceso de implementación de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible a través de la cooperación y la coordinación efectiva entre los escenarios nacionales e internacionales.	100%	02 de enero al 29 de diciembre de 2017	Elaboración de documentos estratégicos (60%) Participación en reuniones internacionales (20%) Participación en reuniones interinstitucionales (20%)	20%	50%			50%	0%	0%		
4	Consolidar la presencia y posicionamiento de Colombia en instancias globales, multilaterales, regionales y subregionales para la defensa y promoción de los intereses nacionales	Coordinar representar e impulsar la posición nacional en los escenarios ambientales multilaterales de biodiversidad, sustancias químicas, desertificación, recurso hídrico, océanos, energía y foros multilaterales como la Asamblea de Naciones Unidas para el Medio Ambiente UNEA entre otros.	100%	02 de enero al 29 de diciembre de 2017	Elaboración de documentos estratégicos (60%) Participación en reuniones internacionales (20%) Participación en reuniones interinstitucionales (20%)	20%	50%			50%	0%	0%		
5	Consolidar la presencia y posicionamiento de Colombia en instancias globales, multilaterales, regionales y subregionales para la defensa y promoción de los intereses nacionales	Coordinar representar e impulsar la posición nacional en los escenarios internacionales relativos a cambio climático.	100%	02 de enero al 29 de diciembre de 2017	Elaboración de documentos estratégicos (60%) Participación en reuniones internacionales (20%) Participación en reuniones interinstitucionales (20%)	20%	50%			50%	0%	0%		
Total			100%			100%					0%	0%		

Concetración para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):

FECHA DE SUSCRIPCIÓN / SEGUIMIENTO:

Firma del Supervisor Jefetratuzo

Firma del Gerente Público

Elaboró: YASMINE HELENA URRUTIA SAMABRIA

FV: 24/02/2017