

FLUJOGRAMA TRASPASO DE VISA

Procedimiento por solicitud del titular, mediante el cual se autoriza o no la reexpedición de su visa, siempre y cuando use la misma nacionalidad con la que la obtuvo.

Resoluciones 5477 de 2022 y 9316 de 2024.

¿Cómo realizar este trámite?



1.

Ingrese a la página web www.cancilleria.gov.co y haga clic en la sección **Visa**.

2.

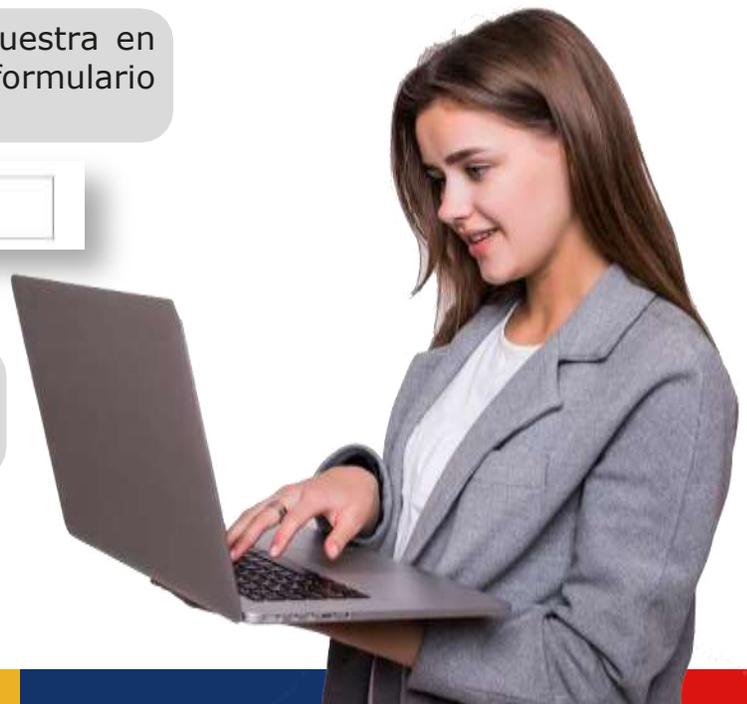
Pulse en el botón que se muestra en pantalla, para redirigirse al formulario de solicitud.



3.

Lea las recomendaciones iniciales y marque la casilla:

He leído *



4. **Diligencie correctamente** los datos requeridos.

The screenshot shows the 'Datos Documento' section of the SITAC 'Solicitar Visa' form. It includes fields for 'Número de Pasaporte', 'Nacionalidad', 'Fecha de Emisión', 'Fecha de Expiración', and 'Autoridad'. Below this is the 'Datos Personales' section with fields for 'Primer Nombre', 'Segundo Nombre', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Fecha de Nacimiento', and 'País / Territorio de Nacimiento'.

The screenshot shows a CAPTCHA verification step with the text 'No soy un robot' and a 'Continuar' button. A mouse cursor is clicking on the 'Continuar' button.

5. **Confirme** la autorización para tratamiento de datos y la casilla "No soy un robot" y de clic en **Continuar**.

6. **Seleccione** la opción de "traspaso" en el recuadro de solicitud

The screenshot shows the 'Tipo de Traspaso' dropdown menu with options: 'TRASPASO VISA', 'ADICIÓN DE EMPLEADOR O DE ENTIDAD', and 'TRASPASO VISA'. A mouse cursor is clicking on the 'TRASPASO VISA' option.

The screenshot shows the 'Período en el que fue expedida la visa a traspasar' dropdown menu with options: 'Expedida después del 20 de Octubre de 2022', 'Expedida antes del 15 de Diciembre de 2017', 'Expedida entre el 16 de Diciembre de 2017 y el 20 de Octubre de 2022', and 'Expedida después del 20 de Octubre de 2022'. A mouse cursor is clicking on the 'Expedida después del 20 de Octubre de 2022' option.

7. **Indique** el tipo de traspaso y el periodo en el cual fue expedida la visa vigente.

8. **Complete** los campos restantes, seleccionando la información que corresponda a su caso.

The screenshot shows the 'Clase Visa' dropdown menu with the option 'VISITANTE (V)' selected. The 'Categoría de la visa' dropdown menu is also visible. A mouse cursor is clicking on the 'Continuar' button.

9. **Continúe** diligenciando los datos necesarios, cargue los documentos de soporte y realice el pago de la tarifa de estudio para confirmar su solicitud.

Para iniciar su trámite, haga clic [aquí](#)