

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GH-FO-171
NOMBRE:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS	VERSIÓN: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1

NOMBRE GERENTE PÚBLICO:	Carlos Arturo Morales López	VIGENCIA:	Diciembre 2020
AREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	Dirección de América		

					PART	TE 1: CONCERTACIÓN, SEGUIM	MENTO, RETROALIMENTACI	ÓN Y EVALUACIÓN DE	COMPROMISOS GERENCIALE	S					
			Concertación											Evaluación	
								•	Avance					Evide	encias
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	en términos geográficos como temáticos, y la creación de una nueva política de diplomácia pública que permita difundir el poder blando de Colombia frente a	Centroamérica y el Caribe para obtener resultados efectivos en los procesos	visitas o reuniones de alto nivel realizadas/ Número de visitas o reuniones de alto nivel programadas)*10	2/01/2020- 23/12/2020	Negociar las agendas de las visitas o reuniones. Preparar los documentos para las visitas o reuniones de alto nivel. Realizar visitas o reuniones de alto nivel con los países de Suramérica, Centroamérica y el Caribe.	50%	54%			46%		0%	0%	Documentos soporte y preparatorios, comunicados, declaraciones de prensa y/o redes sociales de la Cancillería	Reporte de plan de acción por correo electrónico a la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional
2	permita difundir el poder blando de Colombia frente a actores tradicionales y no tradicionales.	de la posición de Colombia en el marco de	documentos estratégicos realizados/ Número de documentos	2/01/2020- 23/12/2020	Recabar insumos para la elaboración de los documentos estratégicos. Participar en reuniones interinstitucionales de coordinación. Elaborar documentos estratégicos sobre Venezuela.	15%	50%			50%		0%	0%	Documentos soporte y preparatorios	Reporte de plan de acción por correo electrónico a la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional
3	través de relaciones bilaterales diversificadas, tanto en términos geográficos como temáticos, y la creación de una nueva política de diplomácia pública que permita difunir el poder blando de Colombia frente a actores tradicionales y no tradicionales.	reuniones de Alto Nive que promocionen los	s reuniones de alto nivel realizadas/ Número de visitas o reuniones de alto nivel	2/01/2020- 23/12/2020	Negociar las agendas de las visitas o reuniones. Preparar los documentos para las visitas o reuniones de alto nivel. Realizar visitas o reuniones de alto nivel con los países de Estados Unidos y Canadá.	20%	42%			58%		0%	0%	Documentos soporte y preparatorios, comunicados, declaraciones de prensa y/o redes sociales de la Cancillería	Reporte de plan de acción por correo electrónico a la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional
4	Fortalecer y promover los intereses nacionales a través de relaciones bilaterales diversificadas, tanto en términos geográficos como temáticos, y la creación de una nueva política de diplomácia pública que permita difundir el poder blando de Colombia frente a	Portalecer los lazos políticos, diversificar las agendas bilaterales y promover los intereses estratégicos nacionales con los países fronterizos a través de los Encuentros	reuniones de alto nivel realizadas/ Número de visitas o	2/01/2020- 23/12/2020	Negociar las agendas de las visitas o reuniones. Preparar los documentos para las visitas o reuniones de alto nivel. Realizar visitas o reuniones de alto nivel con los países que cuentan con Gabinetes Binacionales.	15%	30%			70%		0%	0%	Documentos soporte y preparatorios, comunicados, declaraciones de prensa y/o redes sociales de la Cancillería	Reporte de plan de acción por correo electrónico a la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional
5												0%	0%		
Total						100%							0%		
															<u> </u>

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% a	dicional. Describir los compromisos gerenciales a	dicionales):			
FECHA DE SUSCRIPCIÓN / SEGUIMIENTO			Julinez		

'El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales. La información aquí registrada tiene como finalidad hacer seguimiento a los accuerdos de gestión de los Gerentos Públicos de la Entidad.
El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico: contactenos@cancilleria.gov.co, o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.
Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co".

Firma del Gerente Público

Firma del Supervisor Jerárquico

Elaboró:	MARIA MARGARITA REYES	REYES FV:	ĺ

Una vez impreso este documento se considera copia no controlada.