



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA  
[ ]

## 1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO <i>Amelia</i>	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) <i>Alvarado</i>	NOMBRES <i>Diana Patricia</i>
----------------------------------	---	----------------------------------

## 2 FORMACION ACADEMICA

**EDUCACION BASICA Y MEDIA**  
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 9o. DE EDUCACION BASICA SECUNDARIA (MEDIA))

EDUCACION BASICA									TITULO OBTENIDO		
CICLOS									CICLOS		
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	1o.	2o.	3o.
								X	MES	<i>11</i>	ANO <i>2009</i>

**EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)**  
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA

TC (TECNICA)      TL (TECNOLOGICA)      TE (TECNOLOGICA ESPECIALIZADA)      UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACION)      MG (MAESTRIA O MAGISTER)      DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL REFERENTE EL NUMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HASIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	NÚMERO DE SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO	NOMBRE DEL ESTUDIOS	TERMINACION	NÚM. DE TARJETA PROFESIONAL
UN	10	X	Com. Social y Periodista	02/2010	
MG	4	X	Magister en Relaciones Intern.	02/2015	

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LEER	ESCRIBIR

# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.			
EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD <i>Presidencia de la República</i>	PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADA <input type="checkbox"/>	PAÍS <i>Colombia</i>
DEPARTAMENTO <i>Cundinamarca</i>	MUNICIPIO <i>Bogotá</i>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <i>diana.ameta@presidencia.gov.co</i>	
TELÉFONOS <i>5629300</i>	FECHA DE INGRESO DÍA <i>04</i> MES <i>06</i> AÑO <i>2019</i>	FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>	
CARGO O CONTRATO ACTUAL <i>Afesor</i>	DEPENDENCIA <i>Secretaría de Discursos</i>	DIRECCIÓN <i>Cra. 8 #7-27</i>	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <i>El Heraldo</i>	PÚBLICA <input type="checkbox"/>	PRIVADA <input checked="" type="checkbox"/>	PAÍS <i>Colombia</i>
DEPARTAMENTO <i>Atlántico</i>	MUNICIPIO <i>Barranquilla</i>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <i>diana.ameta@elheraldo.co</i>	
TELÉFONOS <i>3715000</i>	FECHA DE INGRESO DÍA <i>17</i> MES <i>12</i> AÑO <i>2016</i>	FECHA DE RETIRO DÍA <i>24</i> MES <i>05</i> AÑO <i>2019</i>	
CARGO O CONTRATO <i>Jefe de Opinión / Editora</i>	DEPENDENCIA <i>Redacción</i>	DIRECCIÓN <i>Calle 53 B #16-25</i>	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <i>Procolombia</i>	PÚBLICA <input type="checkbox"/>	PRIVADA <input checked="" type="checkbox"/>	PAÍS <i>Colombia</i>
DEPARTAMENTO <i>Cundinamarca</i>	MUNICIPIO <i>Bogotá</i>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <i>diameta@procolombia.co</i>	
TELÉFONOS <i>5600100</i>	FECHA DE INGRESO DÍA <i>01</i> MES <i>10</i> AÑO <i>2015</i>	FECHA DE RETIRO DÍA <i>16</i> MES <i>09</i> AÑO <i>2016</i>	
CARGO O CONTRATO <i>Afesor</i>	DEPENDENCIA <i>Innovación e Inteligencia</i>	DIRECCIÓN <i>Calle 28 #13A-15</i>	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <i>Departamento para la Prosperidad</i>	PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADA <input type="checkbox"/>	PAÍS <i>Colombia</i>
DEPARTAMENTO <i>Cundinamarca</i>	MUNICIPIO <i>Bogotá</i>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <i>diana.ameta@dpr.gov.co</i>	
TELÉFONOS <i>5960800</i>	FECHA DE INGRESO DÍA <i>17</i> MES <i>12</i> AÑO <i>2014</i>	FECHA DE RETIRO DÍA <i>30</i> MES <i>09</i> AÑO <i>2015</i>	
CARGO O CONTRATO <i>Afesor</i>	DEPENDENCIA <i>Comunicaciones</i>	DIRECCIÓN <i>Calle 7 #6-54</i>	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.