



El futuro  
es de todos

Cancillería  
de Colombia

Sistema Integral de Trámites al Ciudadano - SITAC

## **Guía de Usuario: Asistencia por Emergencia y/o Desastre**

Fecha última actualización

09/07/2020

## Contenido

- 1 Procedimiento General..... 3
  - 1.1 Registro en línea de asistencias para emergencias y desastres ..... 3
  - 1.2 Consultar el estado de la solicitud ..... 9

## 1 Procedimiento General

La presente guía está dirigida a personas que se encuentran fuera de Colombia y que solicitan y requieren ante Cancillería la asistencia por motivo de emergencia o desastre. Pretende explicar el flujo de las asistencias por emergencias y desastres registradas desde el formulario en línea.

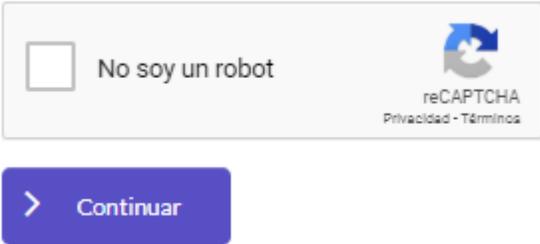
Tenga en cuenta que en el formulario se presentan campos con asterisco (\*) estos indican que se debe diligenciar obligatoriamente

Lea con detenimiento y diligencie la información que se solicita en el formulario sin errores tipográficos o de digitación. Cualquier imprecisión o equivocación en la información que suministre en este formulario, da lugar al desistimiento de la solicitud.

### 1.1 Registro en línea de asistencias para emergencias y desastres

Acciones del usuario	Resultados del sistema
<p>1. Ingrese a la opción (<a href="#">lr</a>)</p> <p>A continuación se presenta el formulario donde se pide información de identidad del solicitante.</p>	<p style="text-align: right;">*Campos Obligatorios</p> <p><b>Registro Solicitud Asistencia por Emergencia y/o Desastre</b></p> <hr/> <p>Emergencia y/o Desastre *</p> <p>Seleccione Emergencia <input type="button" value="v"/></p> <hr/> <p><b>Datos Documento</b></p> <p>Tipo de Documento *      Número de Documento *      Nacionalidad *</p> <p>Seleccione Tipo de Documento <input type="button" value="v"/>      <input type="text"/>      Seleccione Nacionalidad <input type="button" value="v"/></p> <p>Lugar de Expedición Documento *      Fecha de Expedición Documento *</p> <p><input type="text"/>      Día Mes Año <input type="text"/></p>
<p>1. Lea con atención el aviso de privacidad para el</p>	



<p>tratamiento de datos personales. Y de su consentimiento.</p>	<h3>Aviso de Privacidad y autorización para el tratamiento de datos personales trámites en el SITAC del MRE</h3> <p>El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, para el cumplimiento de sus obligaciones legales, contractuales y correcta prestación de servicios, requieren obtener entre otros, los siguientes datos personales: identificación, nombres y apellidos, información demográfica, información de nacimiento, información de residencia, datos de contacto y formación académica; datos biométricos (huella, foto, firma) los cuales son capturados virtualmente o de forma presencial en las oficinas del Ministerio de Relaciones Exteriores para la continuación del servicio, trámite o productos que usted requiera, dar respuesta a peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones; ubicarlo a usted, ubicarlo a su familia o amigos en caso de desastres naturales o emergencias, para promover la participación ciudadana y la rendición de cuentas en el marco de la gestión que adelanta el Ministerio y solicitarle que evalúe la percepción de los trámites y servicios prestados por el Ministerio y su Fondo Rotatorio.</p> <p>Usted autoriza al Ministerio de Relaciones Exteriores y a su Fondo Rotatorio al tratamiento de la información personal que registre aquí, en específico para que sea utilizada en virtud de los fines propios de la misión que cumplen las entidades, y que se materializa en la ejecución de actividades para proveer servicios, trámites o productos que brindan el Ministerio y su Fondo Rotatorio, tales como registro consular, apostilla y legalización, para la expedición de pasaportes, visas, nacionalidad, cooperación judicial, certificaciones, protocolización de escrituras públicas, actuaciones notariales, Colombia Nos Une trámites no contemplados exclusivos para personal diplomático.</p> <p>Cabe anotar que la supresión de la información y la revocatoria de la misma estarán condicionadas cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.</p> <p>Usted como Titular de los Datos Personales puede ejercer los derechos que le otorga la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, dirigiéndose por escrito a la siguiente dirección: Carrera 5 No 9 - 03 Bogotá, Colombia; a nombre de: Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores o al correo electrónico: <a href="mailto:contactenos@cancilleria.gov.co">contactenos@cancilleria.gov.co</a></p> <p>Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en: <a href="#">Política de Tratamiento de Datos Personales</a></p> <p><input type="checkbox"/> Consiento que mis datos personales sean transferidos en los términos que señala el presente aviso de privacidad. *</p>
<p>2. Finalmente realice la validación de seguridad "No soy un robot", que plantea un reto sencillo para resolver.</p> <p>Cuando se active el indicador de validación exitosa, seleccione <b>Continuar</b>.</p> <p>Y diligencie la información solicitada en las siguientes secciones.</p>	



**3. Sección Datos Documento**  
Se presentan los valores diligenciados inicialmente; si ha tramitado un pasaporte colombiano, se visualiza en pantalla de lo contrario debe registrarlo para poder continuar.

### Datos Documento

Tipo de Documento *	Número de Documento *	Nacionalidad *
<input type="text" value="CÉDULA DE EXTRANJERÍA COLOMBIANA"/>	<input type="text" value="CEC001002"/>	<input type="text" value="PERU"/>
Lugar de Expedición Documento *	Fecha de Expedición Documento *	Número Pasaporte *
<input type="text" value="BOGOTA"/>	<input type="text" value="14/05/2018"/>	<input type="text"/>

**4. Sección Datos Personales y Datos de Nacimiento**  
En el campo Ciudad / Municipio, diligencie como mínimo los 3 primeros caracteres del nombre de la ciudad de nacimiento (se sugiere el nombre completo de la ciudad) y haga clic en la lupa; luego seleccione la ciudad del listado.

### Datos Personales

Primer Nombre *	Segundo Nombre	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Primer Apellido *	Segundo Apellido	Sexo *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione Sexo"/>
Condición Especial		
<input type="text" value="Seleccione Condición Especial"/>		

### Datos de Nacimiento

Fecha *	País *	Ciudad/Municipio *
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione País"/>	<input type="text" value="Diligencie y consulte"/>



<p><b>5. Sección Datos del Lugar de Ubicación Actual.</b></p> <p>Diligencie la información del lugar donde solicita la asistencia.</p>	<p><b>Datos del Lugar de Ubicación Actual</b></p> <p>País * Ciudad/Municipio * Dirección *</p> <p>Seleccione País Diligencie y consulte</p> <p>Teléfono Móvil Código Postal</p> <p>Consulado cerca a su lugar de ubicación actual * Fecha de llegada a su lugar de ubicación actual * Estado Migratorio *</p> <p>Actividad que se encuentra realizando Correo Electrónico * Confirmación Correo Electrónico *</p>
<p><b>6. De acuerdo al país – ciudad que diligencie, se presentará por defecto el consulado de la circunscripción y que tramitará esta solicitud.</b></p>	<p><b>Datos del Lugar de Ubicación Actual</b></p> <p>País * Ciudad/Municipio * Dirección *</p> <p>MEXICO MEXICO, DISTRITO FEDERAL</p> <p>Teléfono Móvil Código Postal</p> <p>Consulado cerca a su lugar de ubicación actual * Fecha de llegada a su lugar de ubicación actual * Estado Migratorio *</p> <p>C. MEXICO Día Mes Año Seleccione Estado Migratorio</p>
<p><b>7. Sección Datos de Contacto en Colombia</b></p>	



Diligencie la información del familiar o residente en Colombia al cual debe contactarse.

Datos de Contacto en Colombia

Nombres de Contacto *	Dirección *	Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Móvil	País *	Ciudad/Municipio *
<input type="text"/>	COLOMBIA	Diligencie y consulte
Correo Electrónico *	Confirmación Correo Electrónico *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

8. Sección Datos Viaje de Regreso a Colombia.

Datos Viaje de Regreso a Colombia

Número de Seguro Durante el Viaje	Aerolínea con la que había adquirido ese tiquete de regreso a Colombia	Número del vuelo de regreso a Colombia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha del vuelo en la que inicialmente retornaría a Colombia	Número de la reserva del tiquete adquirido para regresar a Colombia	Requiere Alojamiento *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Requiere Alimentación *	¿De acuerdo con el numeral 3.3 de la Resolución 1230 de 2020 se compromete asumir los costos de transporte desde el exterior? *	¿De acuerdo con el numeral 3.4 de la Resolución 1230 de 2020 se compromete a guardar cuarentena en su lugar de residencia o habitación? *
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
¿De acuerdo con el numeral 3.5 de la Resolución 1230 de 2020 se compromete a asumir todos los costos del autoaislamiento en Colombia, como lo son el transporte urbano o intermunicipal hasta su domicilio u hospedaje? *	¿De acuerdo con los numerales 3.6 y 3.7 de la resolución 1230 de 2020 se compromete a diligenciar el formulario en línea sobre estado de salud de Migración Colombia y el acta de compromiso (Anexo No. 1 de la Resolución 1230 de 2020), que será suministrada por el Consulado? *	Observaciones
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="text"/>



<p><b>9. Sección Datos Alojamiento Cuarentena Obligatoria en Colombia</b></p>	<p>Datos Alojamiento Cuarentena Obligatoria en Colombia</p> <p>Tipo de lugar de alojamiento cuarentena obligatoria (Propia / Familiar / Hotel / Conocido / Alquilado) <input type="text"/></p> <p>Dirección de alojamiento cuarentena obligatoria * <input type="text"/></p> <p>Teléfono de alojamiento cuarentena obligatoria * <input type="text"/></p>
<p><b>10.</b> Verifique los datos diligenciados y haga clic en <b>Guardar</b>.</p>	<p><input type="button" value="Regresar"/> <input type="button" value="Guardar"/></p>
<p><b>11.</b> Si todo es correcto, a continuación, se muestra el correspondiente mensaje de éxito.</p>	<p> La solicitud de Asistencia por Emergencia y/o Desastre se ha guardado correctamente, el número de solicitud es 16520300000006</p>
<p><b>12.</b> Se envía al correo electrónico registrado un notificación confirmando que se ha creado la solicitud de asistencia.</p>	



 **Confirmación Solicitud Asistencia por Emergencia y/o Desastre - Ministerio de Relaciones Exteriores**

Directiva de retención Default 5 year Allow Recovery (5 años) Expira 04/06/2025

---

 MRE\_2018.jpg  
44 KB

---

**Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia**

**Confirmación de Registro Solicitud Asistencia por Emergencia y/o Desastre en SITAC**

Estimado(a) FRANCISCO SOUSA OLIVEIRA

Por medio de la presente informamos que su registro ha sido exitoso en el Sistema Integral de Trámites al Ciudadano - **SITAC** - del Ministerio de Relaciones Exteriores.

La información registrada es la siguiente:

Tipo Documento = CÉDULA DE EXTRANJERÍA COLOMBIANA  
Documento = CEC852  
Nombres = FRANCISCO  
Apellidos = SOUSA OLIVEIRA  
Fecha de Nacimiento = 14/01/1980  
Lugar de Nacimiento = RIO BONITO-BRASIL  
Oficina de Atención = C. SAO PAULO

Si existiese algún inconveniente con la información diligenciada, por favor comuníquese con la oficina C. SAO PAULO para verificar su situación.

Cordialmente,

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA

## 1.2 Consultar el estado de la solicitud

Para conocer el estado de la solicitud ingrese al enlace correspondiente. [URL](#).

La guía para diligenciar este formulario de consulta de estados es: [Guía de la Consulta en Línea del Estado de una Solicitud](#).