



REPÚBLICA DE COLOMBIA
Ministerio de Relaciones Exteriores

ACTA No 014 DE COMITÉ DE CONTRATACIÓN

FECHA:	13 de octubre de 2020	HORA:	4:00 P.m.
LUGAR:	Reunión Teams		

MIEMBROS COMITÉ ASESOR	COMITE E INVITADOS
JOSE VICENTE CIFUENTES SALAZAR Jefe Oficina Asesora Jurídica Interna	CARLOS RODRIGUEZ BOCANEGRA Secretario General
EMMANUEL ENRIQUE ARANGO GOMEZ Director-Dirección Administrativa y Financiera	LUZ MYRIAM CIRO FLOREZ Coordinadora GIT de Licitaciones y Contratos
LEONARDO CARVAJAL HERNANDEZ Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional	MARIA DEL PILAR LUGO GONZALEZ Coordinador-G.I.T Control Interno De Gestión
MARTHA MEJIA CAMPO Coordinador-G.I.T. Financiero del Fondo Rotario MRE	HOWELL QUIMBAYA MORAL Asesor Secretaria General
VALENTINA ARIAS RAMIREZ Asesora Delegada del Despacho de la Ministra	CAROLINA ARBOLEDA Directora de Gestión de la Información y Tecnología
	FREDY MONROY O. Asesor Dirección de Gestión de la Información y Tecnología
	BERTHA PATRICIA ALEMAN PARRA Asesora Secretaría General
	GINA CAROLINA CORREDOR MOLINA Asesor Dirección de Gestión de la Información y Tecnología
	DORA STELLA AMADO HERNANDEZ Asesor Dirección de Gestión de la Información y Tecnología
	LUIS GABRIEL BENAVIDES MERA Asesor Dirección de Gestión de la Información y Tecnología
	LUIS ALFONSO ANGULO BULLA Asesor Dirección de Gestión de la Información y Tecnología
	ALEJANDRO FLOREZ VALENCIA Asesor Dirección de Gestión de la Información y Tecnología
	KAREM LORENA BARRERA TORRES Asesora del Grupo Interno de Trabajo de Licitaciones y Contratos

ORDEN DEL DÍA REUNIÓN

1. Verificación de quórum.
2. Presentación de la contratación.
3. Justificación dependencia solicitante.
4. Observaciones por parte de los miembros del Comité
5. Recomendación del Comité Asesor de Contratación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de quórum:

La Secretaría Técnica del Comité de Contratación instala la reunión, indicando que existe quórum para adelantar la sesión.

2. Presentación de la contratación – - La DIRECCION DE GESTION DE INFORMACION Y TECNOLOGIA proyectó presentación describiendo las necesidades y condiciones del contrato ante los miembros del Comité.

Presentación aspectos contractuales:

3. Justificación de la dependencia solicitante por la Directora **CAROLINA ARBOLEDA ARCILA**, de conformidad con la justificación técnica para adelantar el proceso por Acuerdo Marco de Precios del Colombia Compra Eficiente.

Objeto: Adquisición de computadores Fase II para funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores en Bogotá D.C.

Lugar de ejecución El lugar de ejecución será en la Ciudad de Bogotá D.C.

Valor total del contrato: MIL TRESCIENTOS DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$1.310.455.064,00) IVA incluido y demás impuestos, tasas, contribuciones y costos directos e indirectos a cargo del contrato o del contratista, incluido el valor del IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos.

Plazo de ejecución: El plazo para ejecutar el contrato resultante de este proceso, será hasta el 31 de diciembre de 2020, previa expedición del registro presupuestal.

Modalidad de Contratación: Selección Abreviada por Acuerdo Marco de Precios

Justificación de la necesidad:

La modernización tecnológica del Ministerio de Relaciones Exteriores plantea la ampliación y consolidación de una plataforma tecnológica compuesta por hardware, software y comunicaciones con herramientas de última generación, que asegure cobertura, disponibilidad, oportunidad y seguridad de los servicios informáticos tanto en la Cancillería, sedes en Bogotá, las Misiones diplomáticas y oficinas consulares de Colombia en el exterior.

La Dirección de Gestión de Información y Tecnología del Ministerio de Relaciones Exteriores, está encargada de mantener y gestionar la sostenibilidad de los diferentes componentes de tecnología informática como hardware y software, requeridos para los sistemas de información, de velar por el buen funcionamiento de los dispositivos tecnológicos de la Entidad y de buscar e implementar herramientas que optimicen el buen funcionamiento de estos.

Es así como en desarrollo de sus funciones, la Dirección de Gestión de Información y Tecnología requiere garantizar el acceso, operación y disponibilidad permanente de los sistemas de información y acceso a los recursos disponibles como aplicaciones y servicios, para todas sus sedes y funcionarios.

Teniendo en cuenta que equipos de computación del Ministerio de Relaciones Exteriores, han cumplido su ciclo de vida del hardware y presentan obsolescencia tecnológica que no permite su ampliación o repotenciación técnica en memoria RAM, ni en CPU, se hace necesario cambiar éstos por equipos de tecnología de punta que le permitan al funcionario realizar sus labores de forma más rápida y segura, optimizando el tiempo de respuesta de acceso a los servicios informáticos como la Suite de Microsoft Office 365 y los demás sistemas de información que operan diariamente los funcionarios.

Igualmente, se requiere adquirir PC's Workstation de gama alta para suplir las necesidades de la Dirección de Gestión de Información y Tecnología, para los funcionarios que requieren realizar monitoreo en los servidores y servicios que componen la plataforma informática que posee el Ministerio de Relaciones Exteriores y adicionalmente para los ingenieros que realizan nuevos desarrollos y soporte a los sistemas de información como son los de apoyo, estratégico y misionales que hace necesario tener equipos de última tecnología.

Para atender lo antes citado, resulta pertinente que la Dirección de Gestión de Información y Tecnología, cuente con equipos de alto desempeño que cumplan con especificaciones necesarias para un óptimo procesamiento de la información que permita la ejecución de manera simultánea de múltiples herramientas y que a su vez demandan un alto uso del procesador.

Por tanto, se hace necesario la adquisición de doble pantalla para el monitoreo de los diferentes servicios que se tienen en las plataformas del Ministerio de Relaciones Exteriores que permite:

1. Incrementar el área de trabajo y aumenta la visualización: el uso de dos pantallas con un solo escritorio permitirá disponer de un espacio mayor donde trabajar con los documentos, al tiempo que se tiene archivos abiertos, almacenar carpetas y archivos.
2. Permite trabajar y leer información relevante a medida que vamos creando el contenido: esta facilidad para documentarse a la vez que se escribe. Además, permite ahorrar en costes de impresión, sobre todo si se tiene la costumbre de imprimir los documentos con los que se está documentando para extraer algunos datos.
3. Reduce considerablemente el tiempo de trabajo: el hecho de cambiar continuamente de pestaña o de ventana o trabajar con varias aplicaciones al mismo tiempo e ir pasando de una a otra puede parecer algo automático e inmediato, pero es un gesto que repetimos muchísimo a lo largo del día y que, a la larga, suma una gran cantidad de tiempo perdido.
4. Aumenta el espacio disponible para usar varias ventanas: este punto está directamente relacionado con el anterior. Si se trabaja con varias ventanas abiertas en un solo monitor, es obligado usar ALT+TAB o dividir el monitor en dos áreas de trabajo que afectara los ojos al funcionario que lo opera.
5. Permite una mayor organización de las tareas: al utilizar dos monitores podemos disponer uno de ellos como pantalla principal y otro como área de búsqueda, donde además podremos tener abiertas las aplicaciones que sean menos importantes en ese preciso momento. Algunas personas utilizan TEAMS para videoconferencias con clientes o compañeros de trabajo.

Es por esto por lo que se requieren 13 computadores tipo Workstation y 31 monitores, de los cuales: son 13 para la Dirección Administrativa y Financiera que opera continuamente con archivos de excel y compara con la información suministrada por el SIIF, a fin de establecer puntos de comparación y disminuir las posibilidades de error al generar registros ante el sistema de información del Ministerio de Hacienda que implica posibles sanciones al Ministerio de Relaciones Exteriores. Dos (2) monitores son para devolución al préstamo realizado por la mesa de ayuda y dieciséis (16) monitores restantes, son para la Dirección de Gestión de Información y Tecnología a fin de cumplir con lo mencionado anteriormente para el monitoreo de los diferentes servicios que se tienen en las plataformas del Ministerio de Relaciones Exteriores

Así mismo la Coordinación de Prensa y Comunicación Corporativa requiere un portátil tipo Workstation para la realización Streaming de los eventos de la Cancillería. *Streaming* es un término que hace referencia al hecho de escuchar música y ver vídeos sin necesidad de descargarlos completos antes de que se escuchen o se vean, esto se logra mediante fragmentos enviados secuencialmente a través de la red como lo es Internet. En el Grupo Interno de Trabajo de Prensa y Comunicación Corporativa, se realizan eventos de transmisión de video en vivo, conocido como *live streaming*.

Por lo mencionado anteriormente y por la necesidad de movilidad en los eventos en vivo, se requiere que dicho equipo sea portátil pues algunos eventos se realizan fuera de las instalaciones de la Cancillería, incluso en diferentes ciudades y diferentes países.

Es de aclarar, que el computador portátil es necesario porque el Ministerio de Relaciones Exteriores cambio su forma de realizar sus transmisiones de forma televisiva a una transmisión en directo, con una señal de audio y video que se transmite por internet, de esta forma disminuyendo costos para no contratar una firma que realice dicha labor siendo más efectivo y rentable para los eventos programados por la Entidad.

Actualmente el Ministerio cuenta con profesionales que realizan la labor de transmisión en directo de los streaming que se programen por el Despacho de la señora Ministra y demás oficinas que los requieran. Según estudios y análisis del mercado al realizar este tipo de eventos aumenta la credibilidad de la Entidad, por ser una plataforma interactiva y bidireccional que aumenta: el uso de las redes sociales que tiene el Ministerio y poder cumplir con una conexión efectiva entre público y el Ministerio de Relaciones Exteriores. Las cuales pueden ser restringidas a públicas o privadas según el público objetivo al cual se desee llegar, adicionalmente sirve para generar estadísticas de la cantidad de usuarios que visualizan la transmisión, su localización y de esta forma poder planificar estrategias para los eventos en vivo sin importar barreras geográficas y de plataformas.

Por último, al adquirir un equipo portátil que soporte adecuadamente el uso del streaming, es un ahorro significativo en costos porque se divulga información a diferentes áreas geográficas, diferentes públicos objetivo y en estos momentos de pandemia COVIT 19 se evitan los desplazamientos innecesarios y riesgosos para los funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Para suplir los requerimientos y necesidades que demandan las actividades de los funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores, se adquirirán computadores de tecnología de punta y amigables con el medio ambiente de gama baja como son los computadores tiny mini micro y de gama alta que son los Workstation, de acuerdo con la oferta que presenta la plataforma de Colombia Compra Eficiente (CCE) en los diversos simuladores que ofrece a las Entidades del Estado.

4. Observaciones por parte de los miembros del Comité:

Con ocasión de la sesión virtual por parte de los miembros del Comité, las observaciones se evidencian en la grabación efectuada por la plataforma TEAMS.

5. Recomendación del Comité:

Los miembros del Comité recomiendan iniciar el proceso de contratación por la modalidad de Selección Abreviada por Acuerdo Marco de Precios

Se da por terminada la sesión virtual del Comité Asesor de Contratación del día 13 de octubre de 2020 a las 5:00 p.m.

Se adjunta el enlace de la grabación del comité de contratación para validar, verificar, sustentar la presentación, justificación y observaciones realizadas durante el comité de contratación.

<https://web.microsoftstream.com/video/ab2cd6a0-d63e-4992-9abc-08d85c68db1b>