



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GH-FO-203
NOMBRE:	PLAN ANUAL DE TRABAJO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	Grupo Interno de Trabajo de Bienestar, Capacitación y Seguridad y Salud en el Trabajo	Página 3 de 5

Fecha de elaboración:	12/07/2022	Versión:	2
-----------------------	------------	----------	---

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	POBLACIÓN OBJETO	LINEA	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE														
							ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC	
							P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
1	RECURSOS PARA DESARROLLAR EL SG-SST: CAPACITACIONES DEL SG-SST	ALINEAR LAS CAPACITACIONES DEL SG-SST AL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN (PIC)	Claudia Rodríguez H	Recurso ARL	COPASST Funcionarios PI - PE Brigadas Emergencia Comites	LEGAL	1	1																						
2	RECURSOS PARA DESARROLLAR EL SG-SST: COPASST	SEGUIMIENTO A LAS REUNIONES, CAPACITACIONES, GESTIÓN DEL COMITÉ Y CONVOCATORIA PARA EL NUEVO COMITÉ	Claudia Rodríguez H	Humano	COPASST	LEGAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
3	RECURSOS PARA DESARROLLAR EL SG-SST: COMITÉ MEDIADOR DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	SEGUIMIENTO A LOS INFORMES, CAPACITACIONES, GESTIÓN DE LOS COMITÉS Y CONVOCATORIAS PARA LOS NUEVOS COMITES	Claudia Rodríguez H	Humano	Comites Mediadores	LEGAL					1	1			1	1			1					1						
4	GESTIÓN INTEGRAL DEL SG-SST: EVALUACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES	REALIZAR AUTOEVALUACION Y SEGUIMIENTO CONFORME A LOS ESTANDARES MINIMOS ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN 0312 DE 2019	Claudia Rodríguez H	Recurso ARL	SG-SST	LEGAL	1	1																						
5	GESTIÓN INTEGRAL DEL SG-SST: PLAN ANUAL DE TRABAJO	DISEÑAR UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES QUE CONTEMPLAN RIESGOS PRIORIZADOS EN LA MATRIZ LINEAMIENTOS LEGALES EN SST, ACTIVIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO Y LAS CORRESPONDIENTES A LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SEGURIDAD INDUSTRIAL, MEDICINA PREVENTIVA Y EMERGENCIAS.	Claudia Rodríguez H	Humano	SG-SST	LEGAL	1	1																						
6	GESTIÓN INTEGRAL DEL SG-SST: DIVULGACION DE LA POLITICA DEL SIG	SOCIALIZAR A LOS SERVIDORES PUBLICOS LOS LINEAMIENTOS DE LA POLITICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Claudia Rodríguez H	Humano	Funcionarios	LEGAL			1	1																				
7	GESTIÓN INTEGRAL DEL SG-SST: RENDICIÓN SOBRE EL DESEMPEÑO DEL SG-SST	PUBLICAR POR LA INTRANET LOS RESULTADOS Y PARTICIPACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL AÑO 2021	Claudia Rodríguez H	Humano	Funcionarios	LEGAL			1	1																				
8	GESTIÓN INTEGRAL DEL SG-SST: MATRIZ LEGAL	REALIZAR ACTUALIZACION DE LOS LINEAMIENTOS LEGALES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Claudia Rodríguez H	Recurso ARL	SG-SST	LEGAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
9	GESTIÓN INTEGRAL DEL SG-SST: CONTRATACIÓN	SEGUIMIENTO A LA SELECCIÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	Claudia Rodríguez H	Humano	SG-SST Todos los procesos que realicen contratación	LEGAL			1	1			1	1			1						1							
10	GESTIÓN INTEGRAL DEL SG-SST: GESTIÓN DEL CAMBIO	SEGUIMIENTO A LA APLICABILIDAD DEL FORMATO DE GESTIÓN DEL CAMBIO CUANDO PRESENTE ALGUN IMPACTO A LA SEGURIDAD Y SALUD DE LOS FUNCIONARIOS	Claudia Rodríguez H	Humano	SG-SST Todos los procesos que realicen cambios que afecten la SST	LEGAL			1	1			1	1			1						1							

38	MEJORAMIENTO: PLAN DE MEJORAMIENTO	SEGUIMIENTO AL FORMATO DE PLAN DE MEJORAMIENTO	Claudia Rodríguez H	Humano	SG-SST	LEGAL								1	1											1																				
39	MEJORAMIENTO: ACCIONES CORRECTIVAS CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL SG-SST	DEFINIR ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CON BASE A LOS RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN DEL SG-SST	Claudia Rodríguez H	Recurso ARL	SG-SST	MEDICINA PREVENTIVA			1	1																																				
TOTAL ACTIVIDADES							136	8	8	13	13	12	12	9	9	10	10	16	16	8	0	8	0	12	0	14	0	14	0	12	0															
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO							100%					33					35					28					40					26%					21%					29%				

ORIGINAL FIRMADO	ORIGINAL FIRMADO	ORIGINAL FIRMADO
<hr/> FIRMA DIRECTOR DE TALENTO HUMANO	<hr/> FIRMA COORDINADOR GIT DE BIENESTAR, CAPACITACIÓN Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	<hr/> FIRMA RESPONSABLE DEL SG-SST

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios, actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad definir y establecer el Plan Anual de Trabajo de la Seguridad y Salud en el Trabajo, con sus respectivas metas y objetivos.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico: contactenos@canceleria.gov.co, o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.canceleria.gov.co>.