MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

EMBAJADAS

Nombre	Estado	Solicitud	Perfil	Idioma	Descripción	Modalidad
Embajada de Colombia en Roma	**Italia**	**1**	Derecho	Ingles: Avanzado Italiano: Intermedio	Se solicita auxiliar jurídico- Judicante para apoyar a la Mision principalmente en el campo multilateral (FAO- PMA-FIDA). Apoyo a las actividades que designe el Jefe de Misión.	Presencial
Embajada en San Jose	**Costa Rica**	**2**	Derecho	Ingles: Intermedio	•Soporte en búsqueda de información para los temas requeridos por la Embajada y la sección consular. •Soporte en la elaboración de documentos •Soporte en actividades programadas por la Embajada y la sección consular	Presencial
Embajada de Colombia en Israel	**Tel Aviv**	**2**	Derecho	Ingles: Avanzado	Se espera que el judicante apoye las actividades de la Embajada relacionadas con áreas del derecho y derechos de los migrantes. Igualmente, apoyará la búsqueda de información en temas relacionados, elaboración de informes y reportes de legislación y asuntos jurídicos nacionales e internacionales. El judicante debe tener interés en temas de derecho internacional, derecho comparado y diplomacia. Debe contar con habilidades comunicativas (redacción) y disposición a aprender. Nivel de inglés avanzado. Al concluir su judicatura, se espera cuente con conocimientos sobre la relación bilateral Colombia-Israel, las particularidades del sistema legal israelí, las normas laborales, los derechos de los migrantes y derecho de los refugiados, derecho internacional público, y elaboración de informes políticos y jurídicos, entre otros	Presencial o Virtual
Embajada, Misión Permanente y Sección Consular de Colombia en Austria	**Viena**	**1**	Derecho	Ingles: Avanzado	•Asesorar jurídicamente en la preparación, revisión y análisis de documentos y comunicaciones que se requieran, trabajen y negocien de cara a la participación de la Misión Permanente en los escenarios multilaterales en Viena, entre los que se encuentran: la Oficina de Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC); el Organismo Internacional de Energía Atómica (OIEA); la Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial (ONUDI); y la Oficina de Naciones Unidas para Asuntos del Espacio Exterior (UNOOSA); la negociación del nuevo convenio contra la utilización de las Tecnologías de la Información (TIC) con fines delictivos; la Comisión de Prevención del Delito y Justicia Penal (CCPCJ); la Comisión de Estupefacientes (CND); la Junta Internacional de Fiscalización de Estupefacientes (JIFE), la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI / UNCITRAL); los órganos de tratados de las Convenciones de las Naciones Unidas contra la Corrupción (UNCAC) y la Convención de las Naciones Unidas contra la Delincuencia Transnacional Organizada (UNTOC). •Brindar apoyo legal a la Embajada y su sección consular, en el trámite de cartas rogatorias, exhortos, tutelas, derechos de petición, consultas y otras comunicaciones con alcances jurídicos, cuando proceda. •Apoyar la realización de trámites y servicios consulares, que incluyen funciones notariales, de identificación y registro civil, migratorios, y de asistencia a connacionales, detenidos y víctimas. •Cuando corresponda, apoyar la recolección de información legal y judicial para la realización de informes y comunicaciones sobre Austria y sus concurrencias: Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, y República Checa.	Presencial
Embajada De Colombia en Turquía – Sección Consular	**Estambul**	**1**	Derecho	Ingles: Avanzado	•Apoyar todas las tareas propias de la Sección Consular de la Embajada tales como asistencias a connacionales, trámites de notariado y registro; exhortos; despachos comisorios; cedulación; elaboración de informes mensuales de gestión; y otras que hagan parte del quehacer consular. •Apoyar las actividades y programas desarrollados por el Consulado en favor de las comunidades colombianas residentes en Turquía, Georgia, Pakistán e Irán, encuentros consulares, actividades para promover el registro consular, campañas orientadas a la prevención de la violencia doméstica y realizar seguimiento a la población colombiana privada de la libertad en Turquía y concurrencias. •Apoyar las actividades y gestiones de la sección política, económica y cultural de la Embajada que le sean solicitadas. •Colaborar con tareas relativas a la realización de visitas, reuniones e invitaciones en las que esté a cargo el jefe inmediato. •Apoyar el mantenimiento, actualización y organización de archivos físicos y electrónicos que no cuentan con la reserva confidencial.	Presencial
Embajada de Colombia en Francia	**Paris**	**1**	Derecho	Frances: Intermedio Ingles: Intermedio	•Análisis y redacción de documentos relacionados con legislación francesa/europea sobre admisión de productos agrícolas colombianos y sobre debida diligencia de cadenas de suministro •Análisis y redacción de documentos relacionados con institucionalidad francesa/europea de seguridad y defensa •Análisis y redacción de documentos en materia de género y cooperación bilateral •Seguimiento a asuntos relacionados con la protección de los Derechos Humanos •Revisión de legislación relacionada con patrimonio cultural •Revisión de contratos de la misión de diversa índole con terceros en Francia	Presencial
Embajada de Colombia Ante el Gobierno de la República Popular China	**Beijin**	**1**	Derecho	Ingles: Intermedio	•Realizar la investigación y recopilación de convenios bilaterales de otros países con China. •Efectuar la recopilación de normatividad china que se encuentre traducida. •Asesorar la traducción de normas chinas que se consideren relevantes y necesarias para la embajada y su sección consular. •Ayudar en la preparación de insumos para intervenciones y negociaciones bilaterales	Presencial