



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GD-FO-03
NOMBRE:	GESTIÓN DOCUMENTAL / TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO	Hoja 1 de 1

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	SIGLA OFICINA: DM-DSG-DIAF-GCPP
OFICINA PRODUCTORA:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE CUENTAS POR PAGAR	

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Tipos Documentales	SOPORTE O FORMATO	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
57	REGISTROS								Serie documental
57.637	REGISTROS MODULO SIIF HACIENDA CUENTAS POR PAGAR	Electrónico - PDF/A	5	5		X			Subserie Documental generada de forma electrónica. La información se encuentra en la base de datos SIIF - Sistema Integrado de Información Financiera en el Ministerio de Hacienda. Los documentos que conserve la Cancillería se eliminarán a través de la técnica de borrado seguro realizado por la Dirección de Gestión e Información y Tecnología previa elaboración de Acta de Eliminación. Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 28 de la ley 962 de 2005.
	Registro de Cuentas Por Pagar Fondo Rotatorio	Electrónico - PDF/A							
	Registro de Cuentas Por Pagar Ministerio Relaciones Exteriores	Electrónico - PDF/A							
	Registro de Asignación Partidas en el Exterior	Electrónico - PDF/A							
	Registro de Avances	Electrónico - PDF/A							
	Registro de Avances de Caja Menor	Electrónico - PDF/A							

Convenciones:

CT = Conservación Total

E = Eliminación

M = Reproducción por medio técnico (microfilmación, digitalización, fotografía)

S = Selección

Elaboró: Hivon M.S. #112

Coordinación de Archivo

Revisó: [Signature]

Care de la Oficina

Aprobó: [Signature]

Secretario (a) General

Fecha de Aprobación

23 NOV 2020