



| | | |
|---------------------------------|--|------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CÓDIGO: GD-FO-03 |
| NOMBRE: | GESTIÓN DOCUMENTAL / TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL | VERSIÓN: 10 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO | Hoja 1 de 1 |

| | | |
|-------------------------|--|-----------------------------|
| DEPENDENCIA JERÁRQUICA: | DESPACHO DEL MINISTRO DE RELACIONES EXTERIORES | SIGLA OFICINA: DM-DVAM-DAPM |
| OFICINA PRODUCTORA: | DIRECCIÓN DE ASUNTOS POLÍTICOS MULTILATERALES | |

| CÓDIGO SERIE - SUBSERIE | SERIES SUBSERIES Tipos Documentales | SOPORTE O FORMATO | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|----------------------------|---|--------------------------------|---------------------|--------------------|-------------------|---|---|---|---|
| | | | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | M | S | |
| 24 | CREDENCIALES PARA DELEGACIONES | Papel - Electrónico - PDF/A | 1 | 2 | | X | | | Serie documental, que, una vez terminado el trámite, se conserva en Archivo de Gestión, cumplido este tiempo se transfiere al Archivo Central para su conservación y posterior eliminación, a través de la técnica de picado realizado por el GIT de Archivo previa elaboración de Acta de Eliminación. Debido a que estos documentos cumplen con una función específica, pierden su vigencia en el tiempo y no poseen valores secundarios. |
| | Comunicación de solicitud de acreditación | Papel - Electrónico - PDF/A | | | | | | | |
| | Nota Verbal | Papel - Electrónico - PDF/A | | | | | | | |
| | Nota diplomática | Papel - Electrónico - PDF/A | | | | | | | |
| | Copia de Acreditación firmada | Papel - Electrónico - PDF/A | | | | | | | |
| | Comunicaciones | Papel - Electrónico - PDF/A | | | | | | | |

Convenciones:

CT = Conservación Total

E = Eliminación

M = Reproducción por medio técnico (microfilmación, digitalización, fotografía)

S = Selección

Elaboró: Hivon M.S.

Coordinación de Archivo

Revisó: José Ricardo Sel

Jefe de la Oficina

Aprobó: [Signature]

Secretario (a) General

Fecha de Aprobación

23 NOV 2020