Guía de Usuario:
Solicitar Visa en línea

Fecha última actualización
01/03/2019

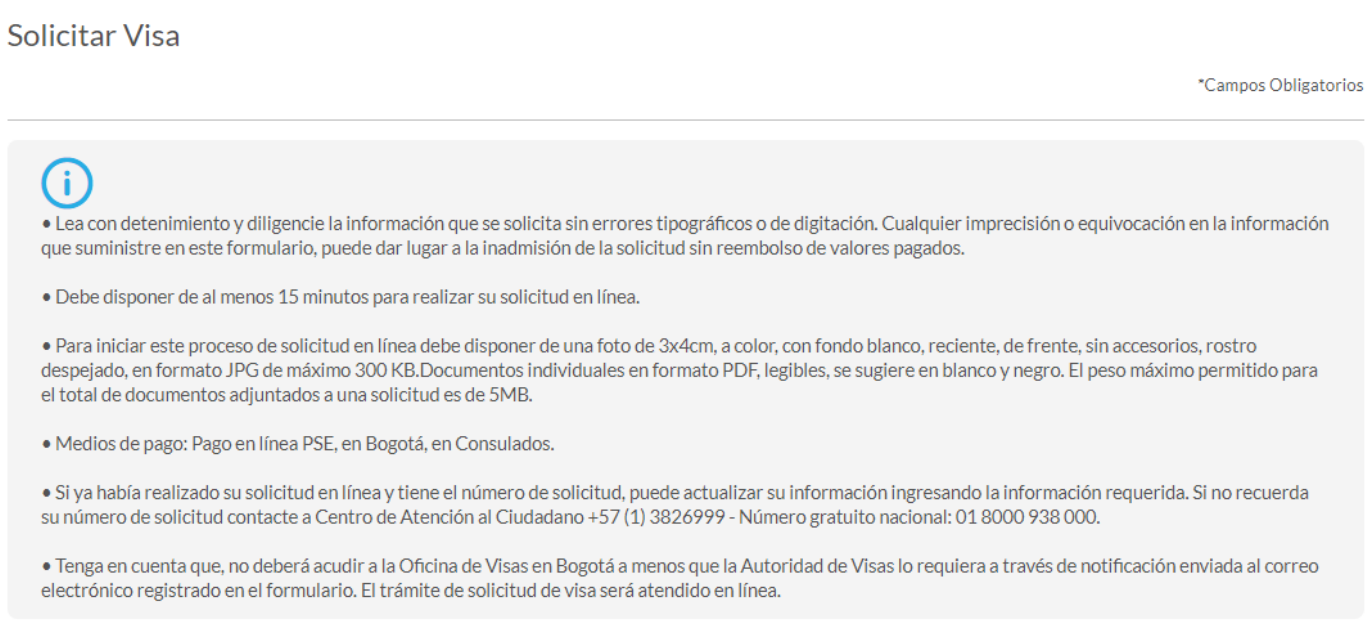
Contenido

1. Procedimiento General ... 3
1.1. Solicitud de Visa Online Individual ... 3
1.2. Liquidación de Estudio de Visa ... 21
1.2.1. Solicitud Exenta del Pago de Estudio ... 21
1.2.2. Solicitud que Requiere el Pago del Estudio ... 23
1.3. Modificación de Solicitud de Visa en Línea ... 28
1.4. Solicitud de Visa Online en Grupo ... 31
1.5. Conceptos de la Solicitud de Visa ... 36
1.5.1. Solicitud de Visa con Requerimiento de Información ... 36
1.5.2. Solicitud de Visa Inadmitida ... 37
1.5.3. Solicitud de Visa Negada ... 38
1.5.4. Solicitud de Visa Aprobada ... 39
1.5.5. Solicitud de Visa Publicada ... 40
2. Otros Procedimientos ... 41
2.1. Descripción de Tipos de Visas ... 41

1. Procedimiento General

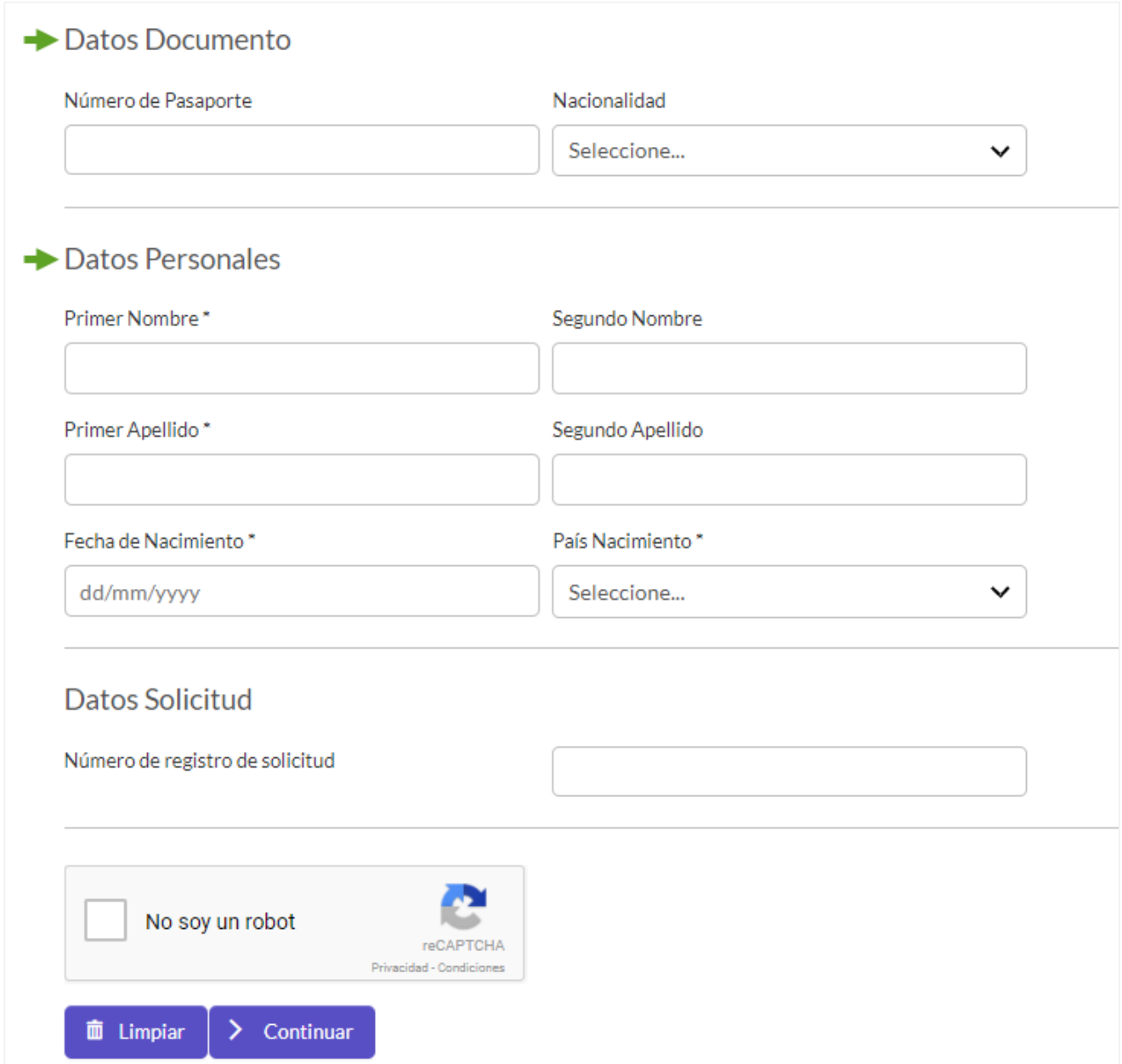
El trámite de visa inicia con la creación de la solicitud, donde se especifica el tipo de visa solicitada y la información del solicitante, continúa con el pago del estudio de la solicitud

1.1. Solicitud de Visa Online Individual

Acciones del usuario	Resultados del sistema
1. Ingrese al formulario de solicitud con la url. Antes de continuar, revise los requisitos para este trámite→	

2. Registre su información personal en las secciones **Datos de Documento** y **Datos Personales.**

- No registre información en la sección **Datos Solicitud**. Esta sección se utiliza para cambiar la información de una solicitud que ya ha sido creada y requiere correcciones.
- Finalmente realice la validación de seguridad "**No soy un robot**", que plantea un reto sencillo para resolver.
- Cuando se active el indicador de validación exitosa, seleccione **Continuar.**



3. Sección Solicitud

- En el campo *"Solicitud de"* seleccione:
  Visa: solicitud de visa por primera vez.
  Traspaso: la visa se traspasa a otro pasaporte por deterioro, cambio o pérdida del pasaporte.

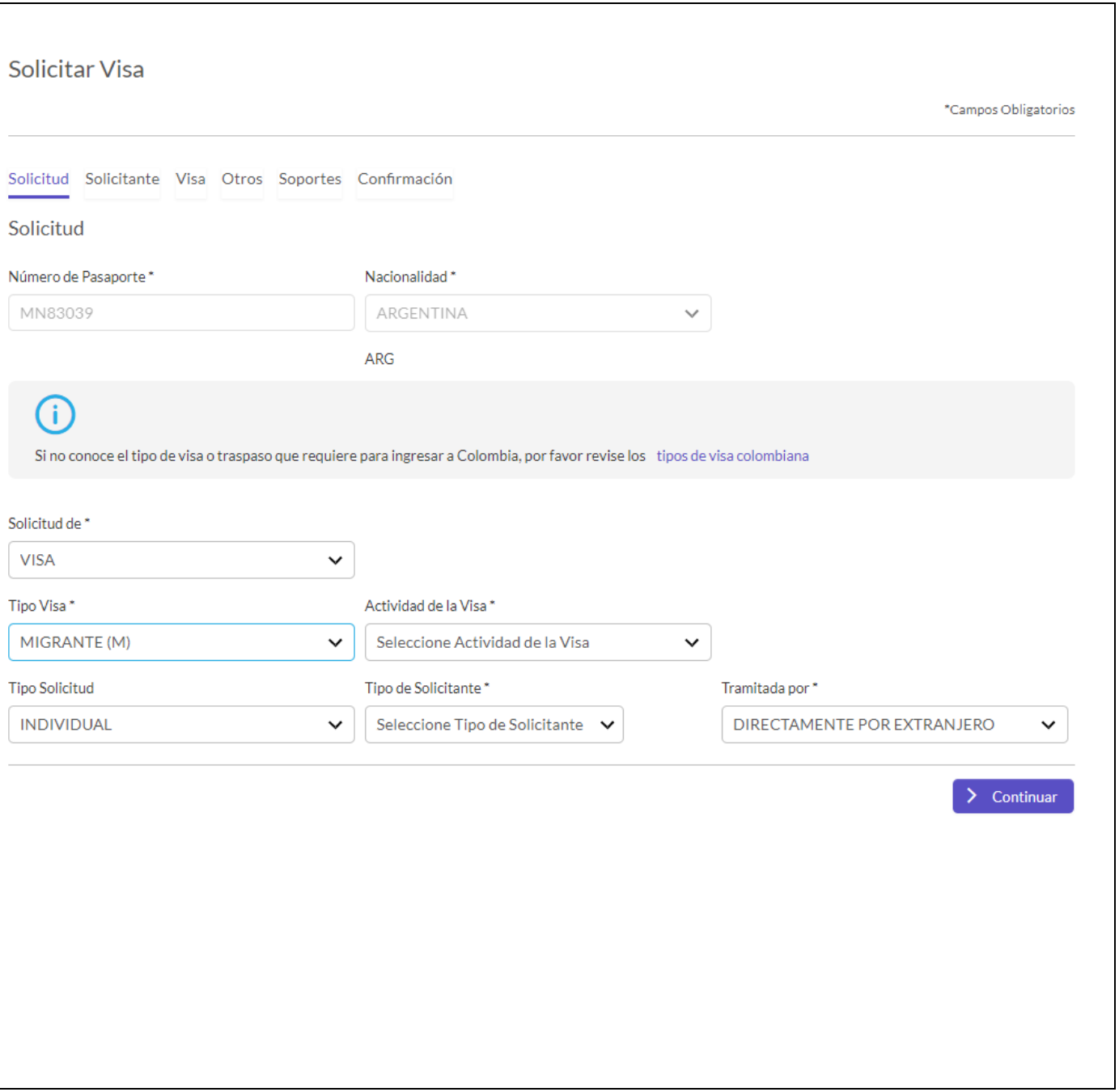
- En el tipo de visa, seleccione el tipo al que está aplicando, revise el link indicado para seleccionar la correcta.

- Actividad de la visa, seleccione la labor que desempeñará en su estadía en Colombia.

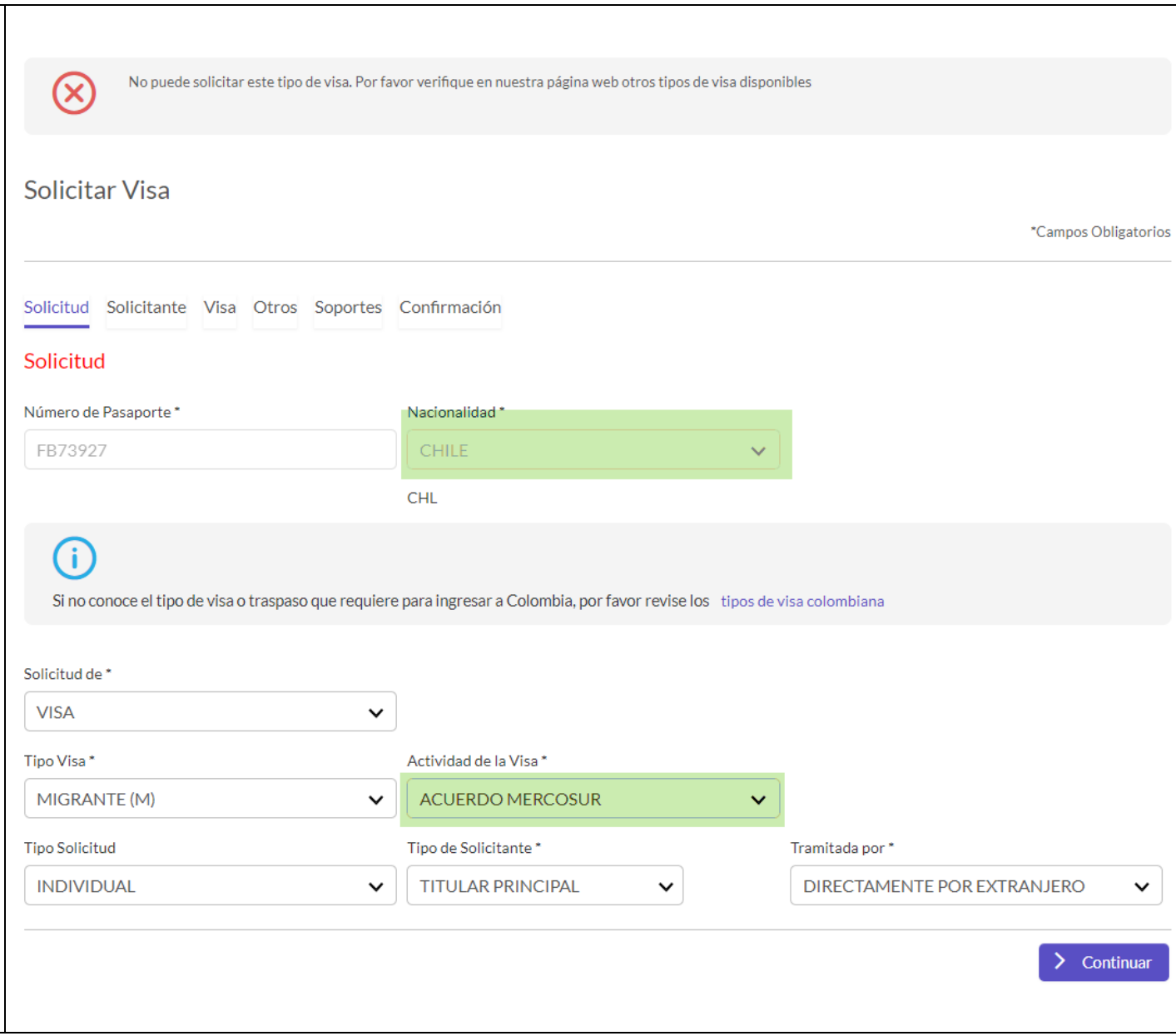
- En el "*Tipo de Solicitud"* seleccione:
  Individual: si aplicará a la visa de forma individual.
  Grupo Familiar: si se presenta como titular de la visa e incluirá beneficiarios en su solicitud.

- En el *"Tipo de Solicitante"* seleccione:
  Titular: si los datos de la solicitud corresponden al titular de la visa
  En la solicitud de visa para grupo familiar se recomienda registrar primero la solicitud para el titular y luego la de los beneficiarios.
  Beneficiario: si los datos de la solicitud corresponden a los de un beneficiario de una solicitud de visa.

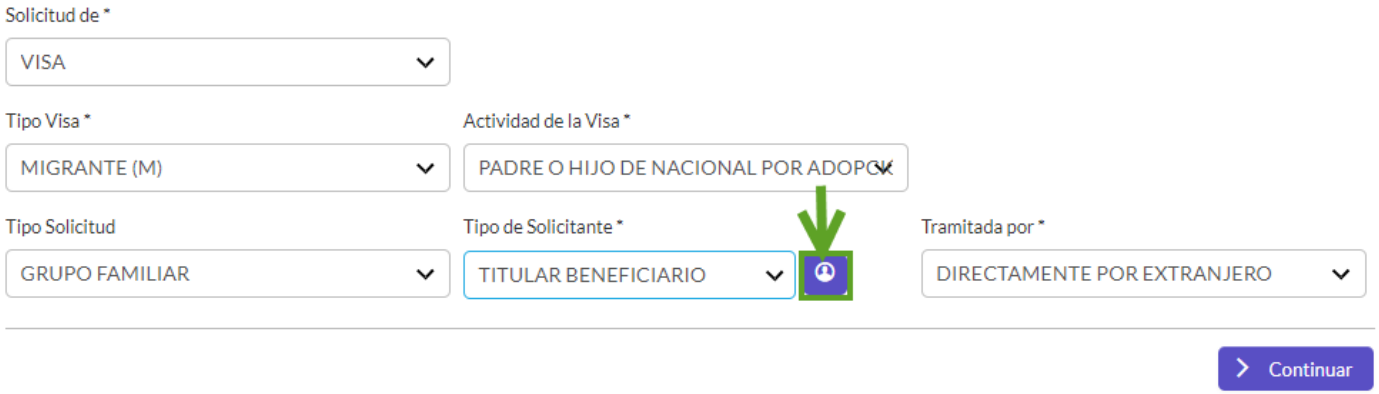
- En *Tramitada por*, indique quién está gestionando la solicitud de visa.



4. No se permitirá solicitar visa para nacionalidad chilena y actividad de visa ACUERDO MERCOSUR, al intentar registrar una solicitud con estas características muestra mensaje de advertencia y no permite continuar el trámite.



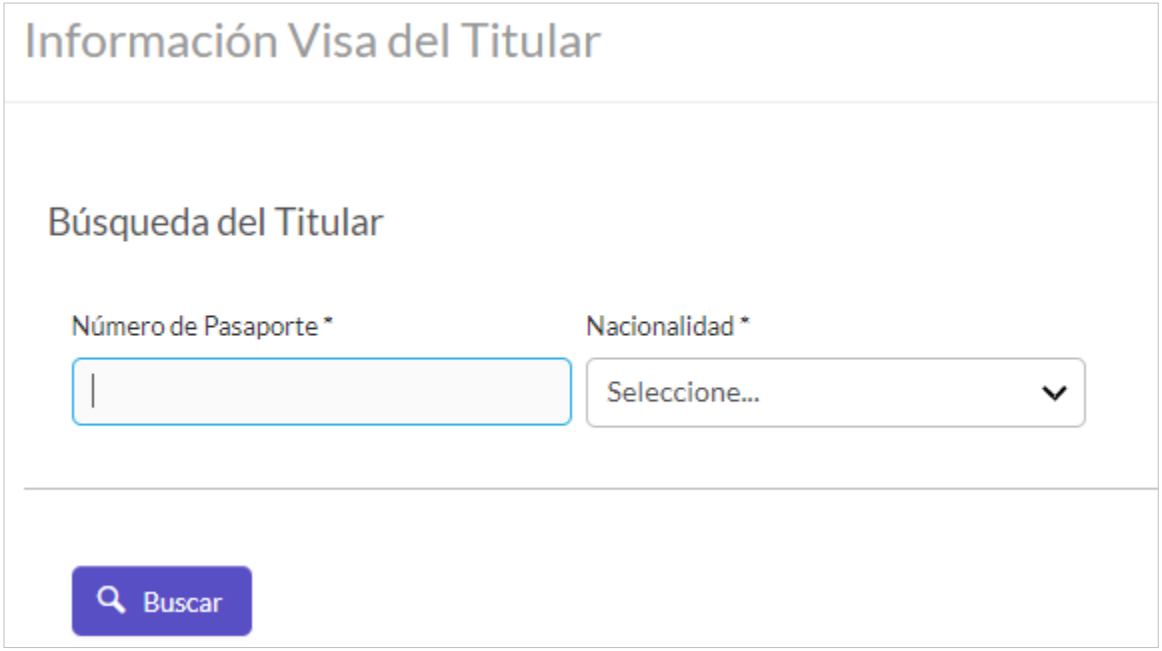
5. Si la solicitud es de un **Beneficiario**, se activa un botón para consultar la información del **Titular.**

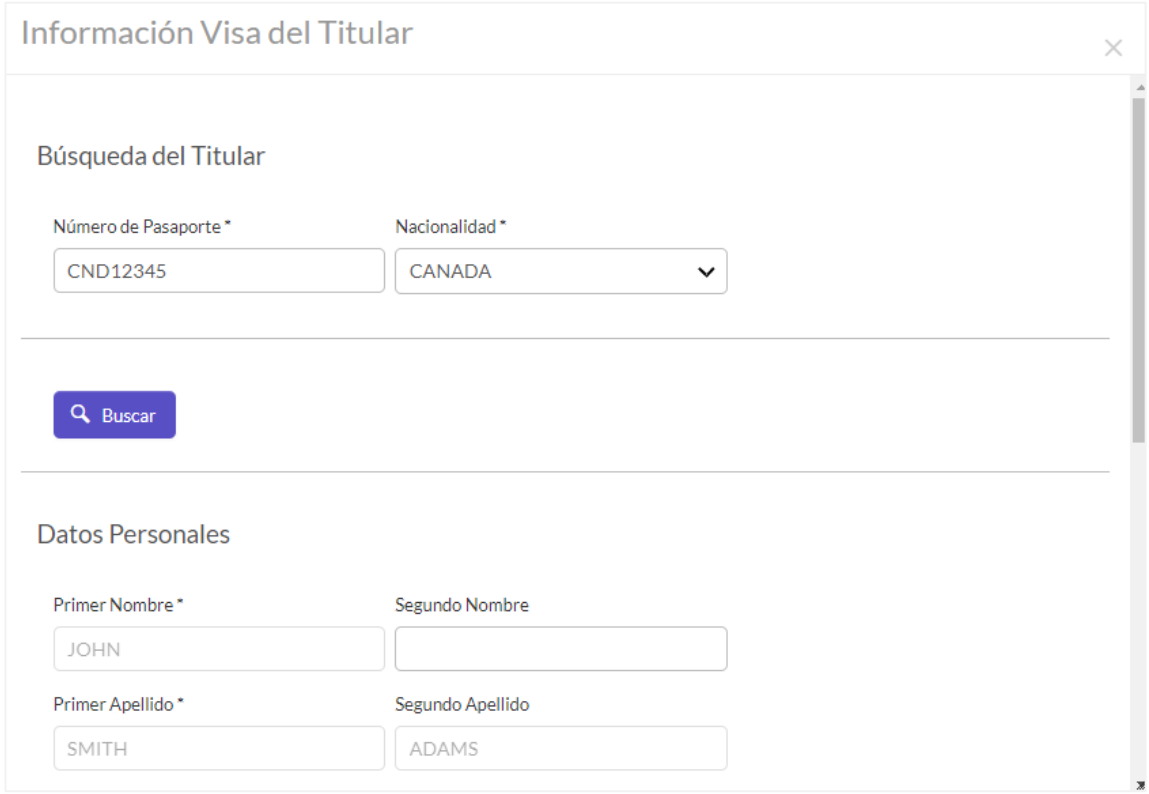


6. Al seleccionar , la aplicación presentará una ventana solicitando número de pasaporte y nacionalidad del TITULAR.

- Registre los datos solicitados y seleccione **Buscar.**

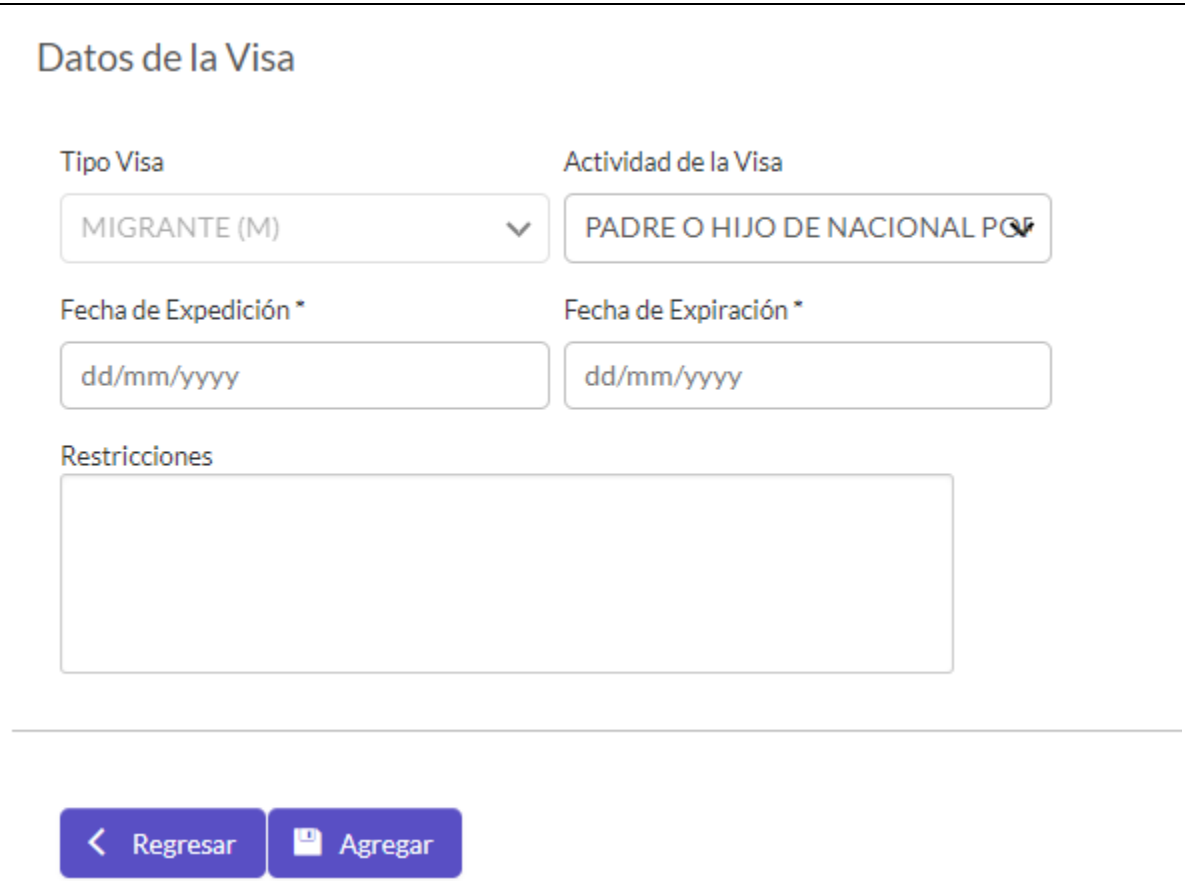
  Si la solicitud del titular ya ha sido tramitada se cargarán los datos personales de forma automática, de lo contrario deberá registrarlos manualmente.



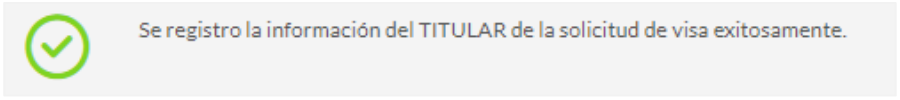

Información Visa del Titular
Búsqueda del Titular
Número de Pasaporte *
CND12345
Nacionalidad *
CANADA
Buscar
Datos Personales
Primer Nombre *
JOHN
Segundo Nombre
Primer Apellido *
SMITH
Segundo Apellido
ADAMS

- En la sección **Datos de visa** registre los datos de la visa del titular de la cuál es beneficiario.

- Finalmente seleccione **Agregar** para asociar la solicitud actual a la solicitud del titular.



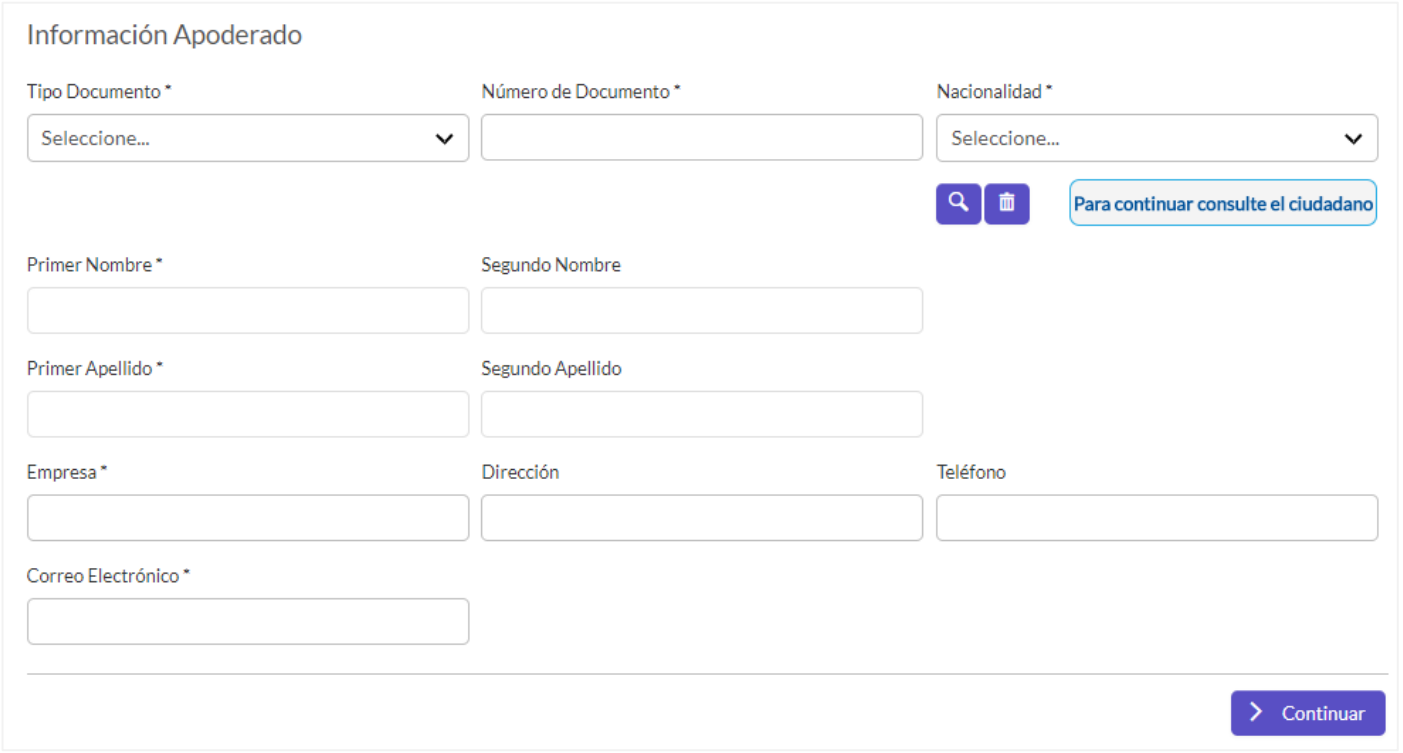
- Se presentará el mensaje de éxito y continúa el registro de la solicitud→



- En el campo "*Tramitada por*" seleccione:

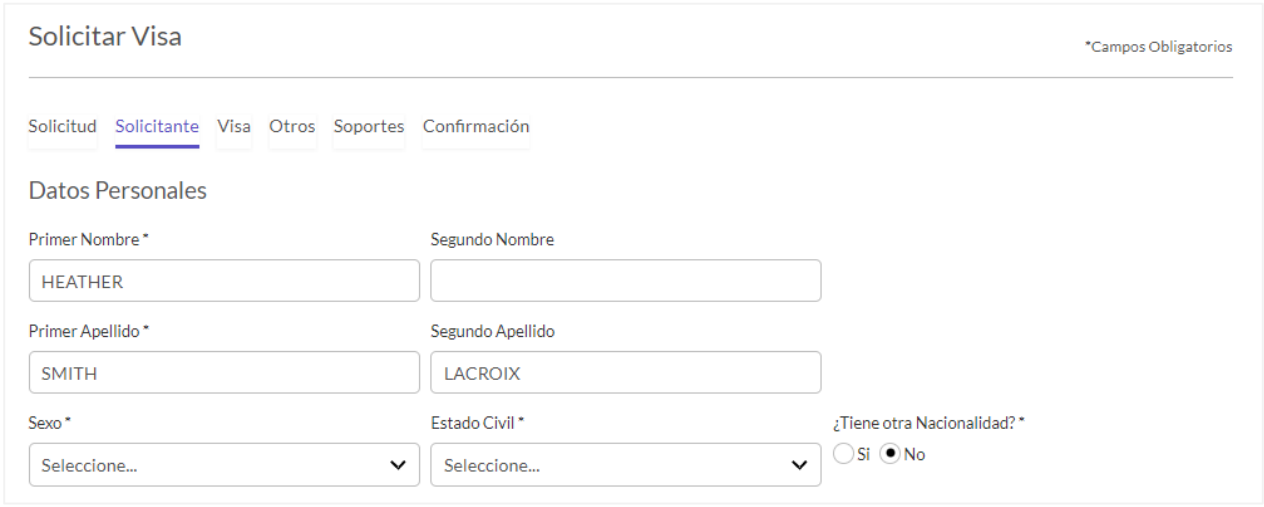
  Directamente por extranjero: Quien registra la solicitud es el titular de la visa

  Apoderado: Otra persona diferente al titular que registra la solicitud en su nombre. En este caso se registran los datos personales del apoderado →



7. Sección Solicitante

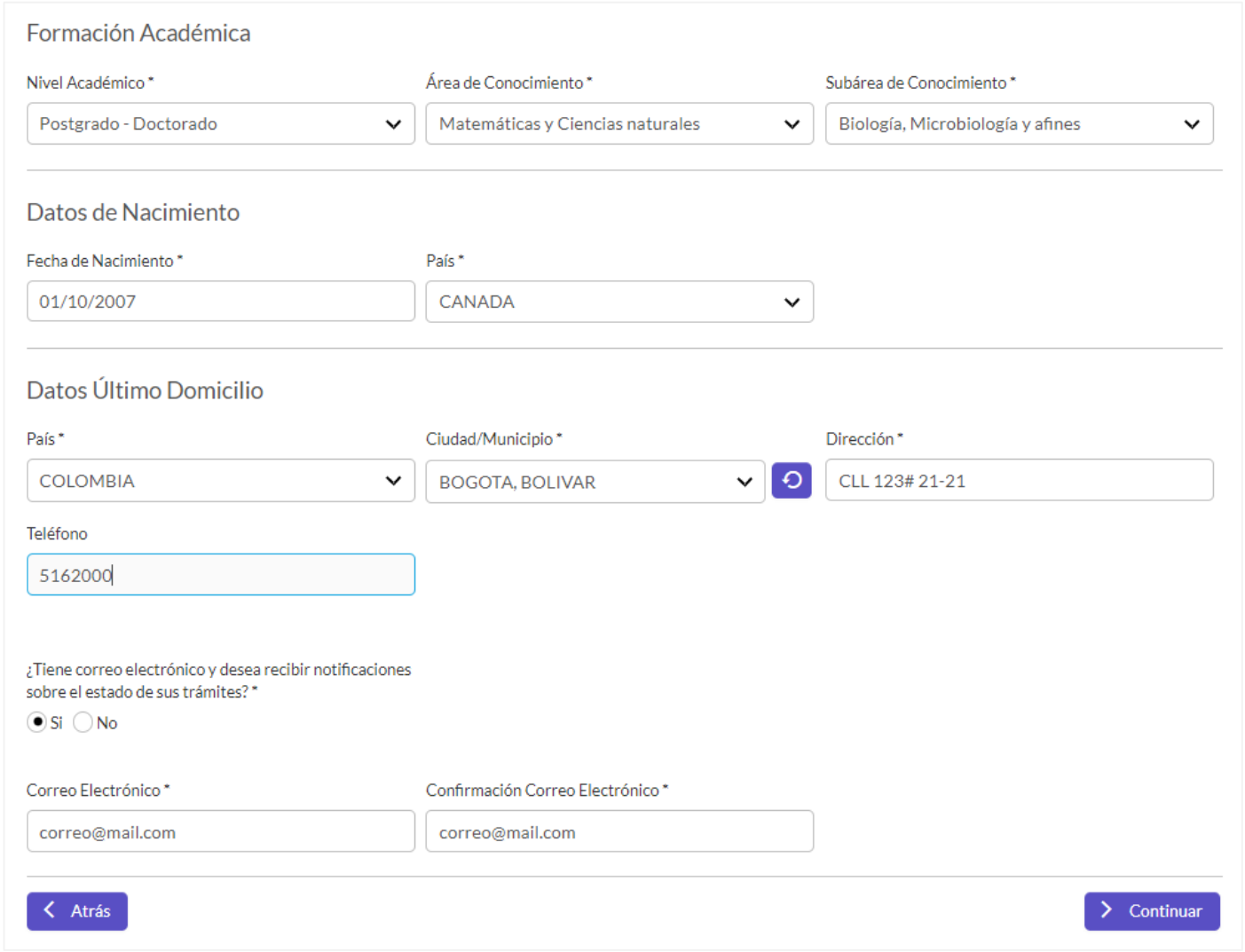
- En esta sección vienen precargados los nombres del solicitante, complete la información adicional de Sexo, Estado Civil y si tiene otra nacionalidad.



- Continúe con el registro de las secciones de **Formación Académica, Datos de Nacimiento, Datos Último Domicilio.**

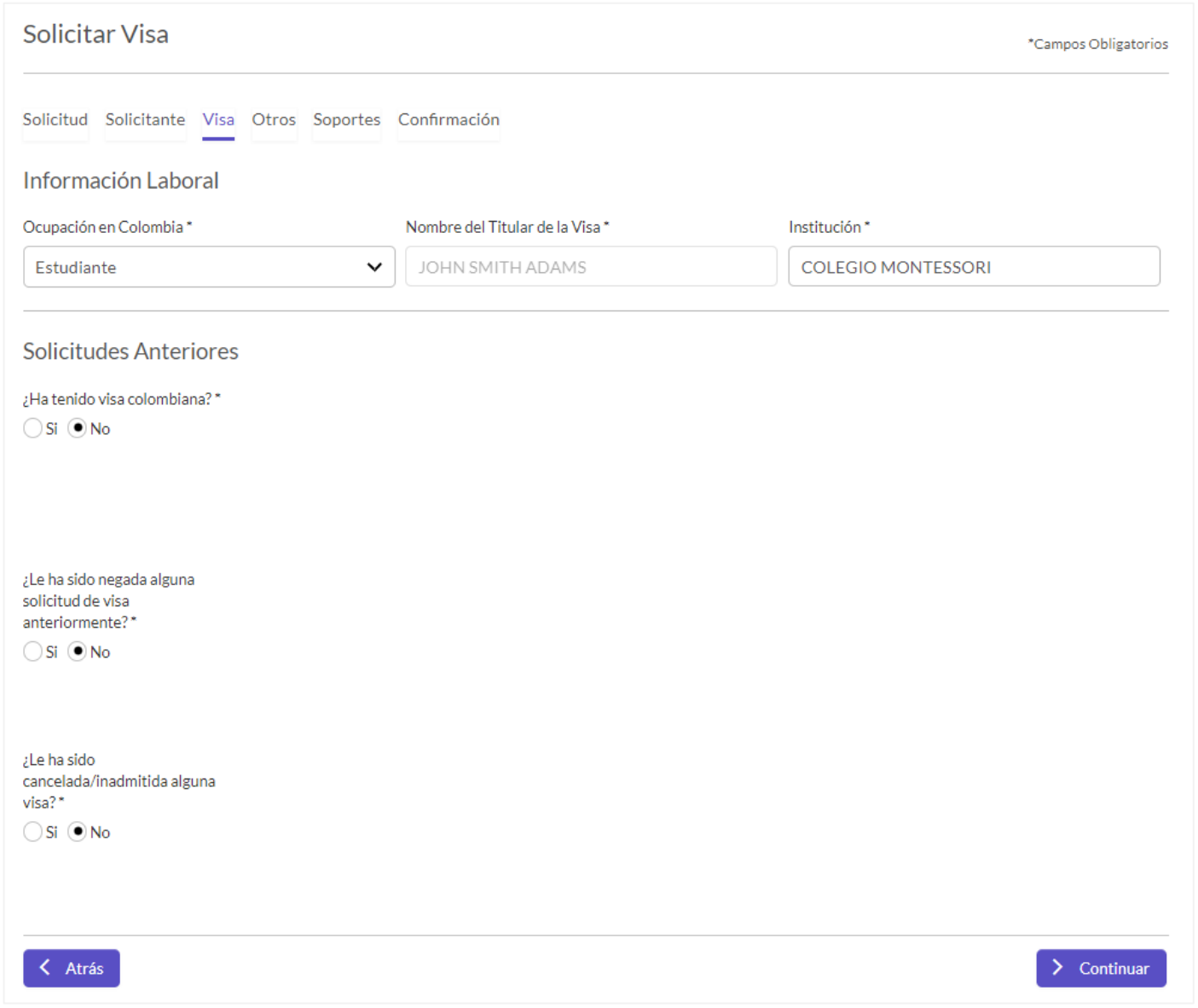
  En el campo de correo registre un correo al que tenga acceso comprobado ya que este es el medio de comunicación que le permite mantenerse actualizado del estado de su solicitud.

  Seleccione **Continuar.**



8. Sección Visa

- Registre la sección de **Información Laboral** donde se especifica la labor que el solicitante realizará en Colombia.
- En la parte inferior responda las preguntas sobre su historial de solicitudes anteriores de visa colombiana.
- Algunas de las preguntas pueden ser contestadas de forma automática con la información que se tiene en el sistema.



- En la sección **Información Laboral**, se visualizarán diferentes campos según el tipo de visa seleccionada.

Los tipos de visas en la sección **Información Laboral** presentan los campos:

Nombre del Campo	Descripción
Profesión	Título de la profesión del solicitante
Actividad u ocupación	Listado de la actividad a desempeñar por el solicitante en Colombia
Descripción de actividad u ocupación	Breve descripción de la actividad a desempeñar
Entidad / Familia / Inversión	Según el caso, nombre de la entidad o apellidos de la familia o tipo de inversión.

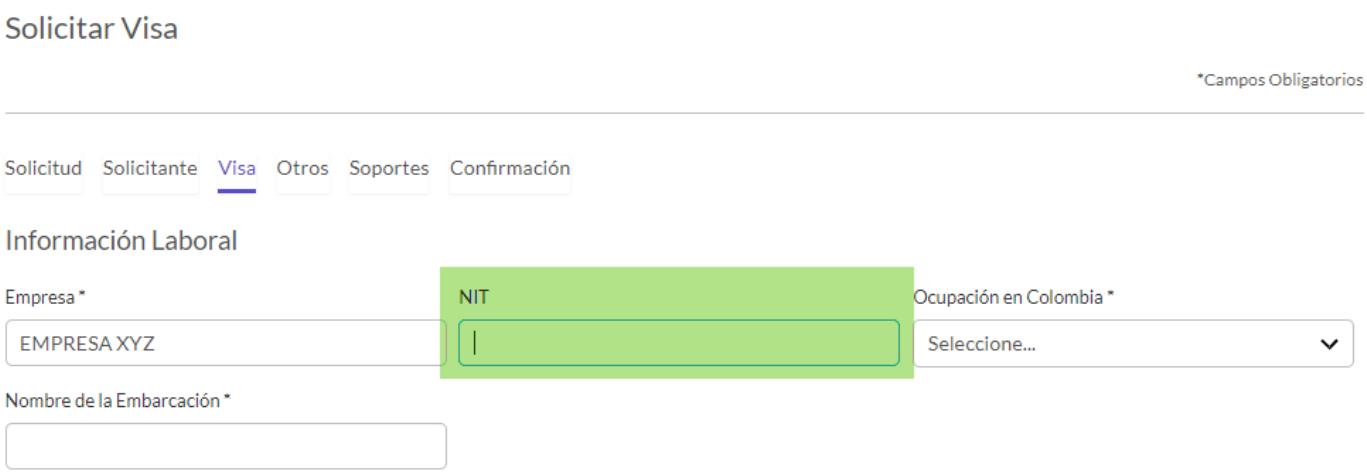
Si el tipo de solicitante de la visa es **BENEFICIARIO**, en la sección **Información Laboral** se presentan siempre los campos:

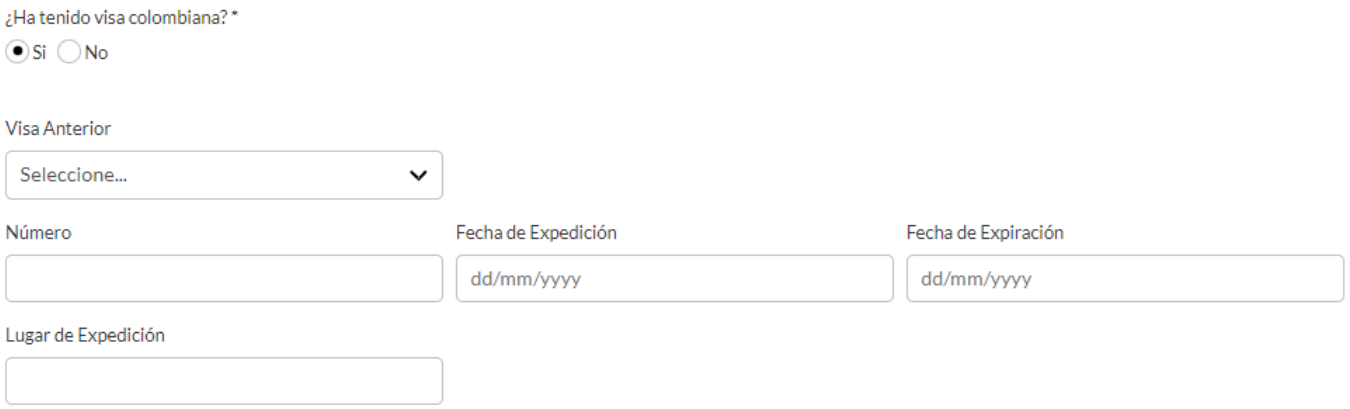
Nombre del Campo	Descripción
Ocupación en Colombia	Ocupación a realizar el solicitante en Colombia.
Familia	Apellidos de la familia que acoge al solicitante
Institución	Se presenta si se selecciona **ESTUDIANTE** en Ocupación en Colombia.

Nota: Si aplica para el tipo de visa ingrese en el campo Entidad/Familia/Inversión el nombre de la entidad, si la actividad del solicitante es inversionista debe ingresar en este campo *Inversionista en Capital* o *Inversionista en Inmueble* según sea el caso.

- Para solicitudes de visa de:
  - V- tripulante de embarcación o en plataforma costera
  - V- pasante / practicante
  - V- voluntario
  - V- participante en evento
  - V- prestador de servicios temporales
  - V- transferencia intracorporativa
  - M- trabajador
  - M- socio/ propietario

  En la sección **Información Laboral**, se muestra el campo **NIT,** que es la persona jurídica o persona natural responsable por el extranjero.

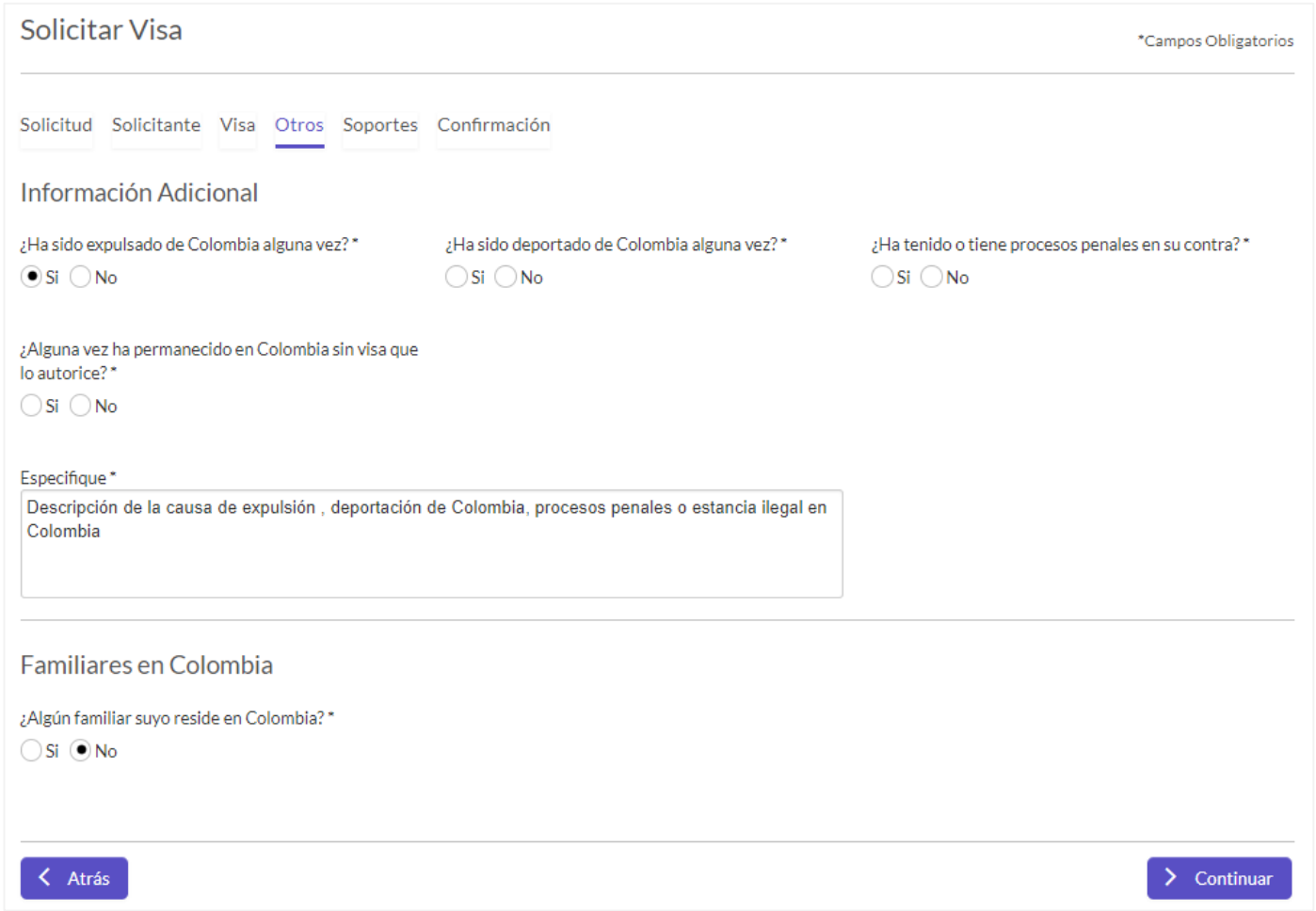


• Si selecciona la opción **SI**, a la pregunta **¿Ha tenido Visa Colombiana?**, diligencie la información correspondiente. Esta información es necesaria, en especial cuando se trata de un traspaso de visa. ***Nota:*** *Para solicitudes de traspaso, la fecha de expiración debe ser menor o igual a la fecha en la cual se registra la solicitud.*	

9. Sección Otros

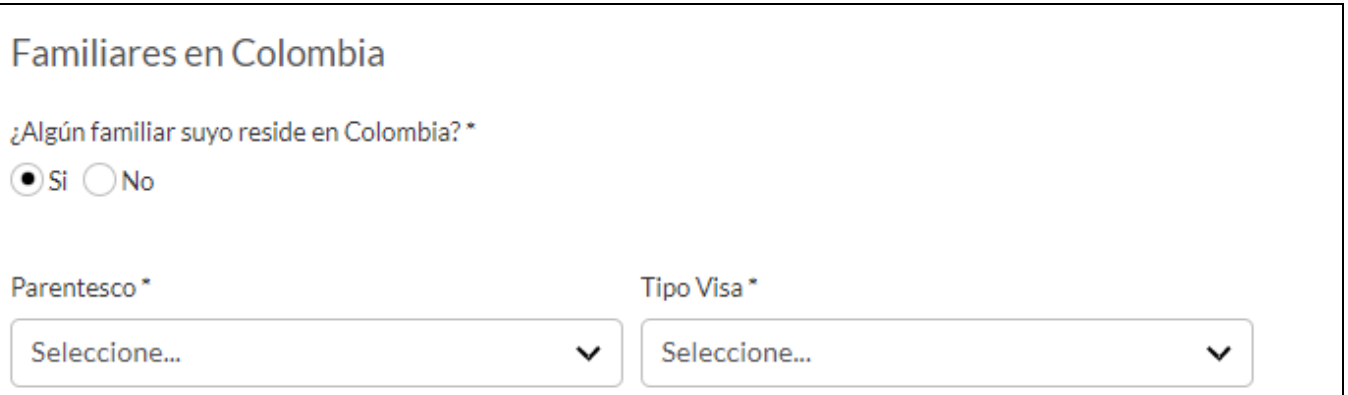
- Responda con NO o SI, a cada una de las preguntas presentadas en la sección Información Adicional.

  *Si por lo menos a una de estas preguntas la respuesta dada es **SI**, diligencie el campo **Especifique** e ingrese una breve explicación a cada una de las opciones que marco con **SI**.*



- Diligencie los datos de la sección **Familiares en Colombia.**

  Registre el parentesco del familiar y la clase de visa que posee a menos que sea un ciudadano colombiano.

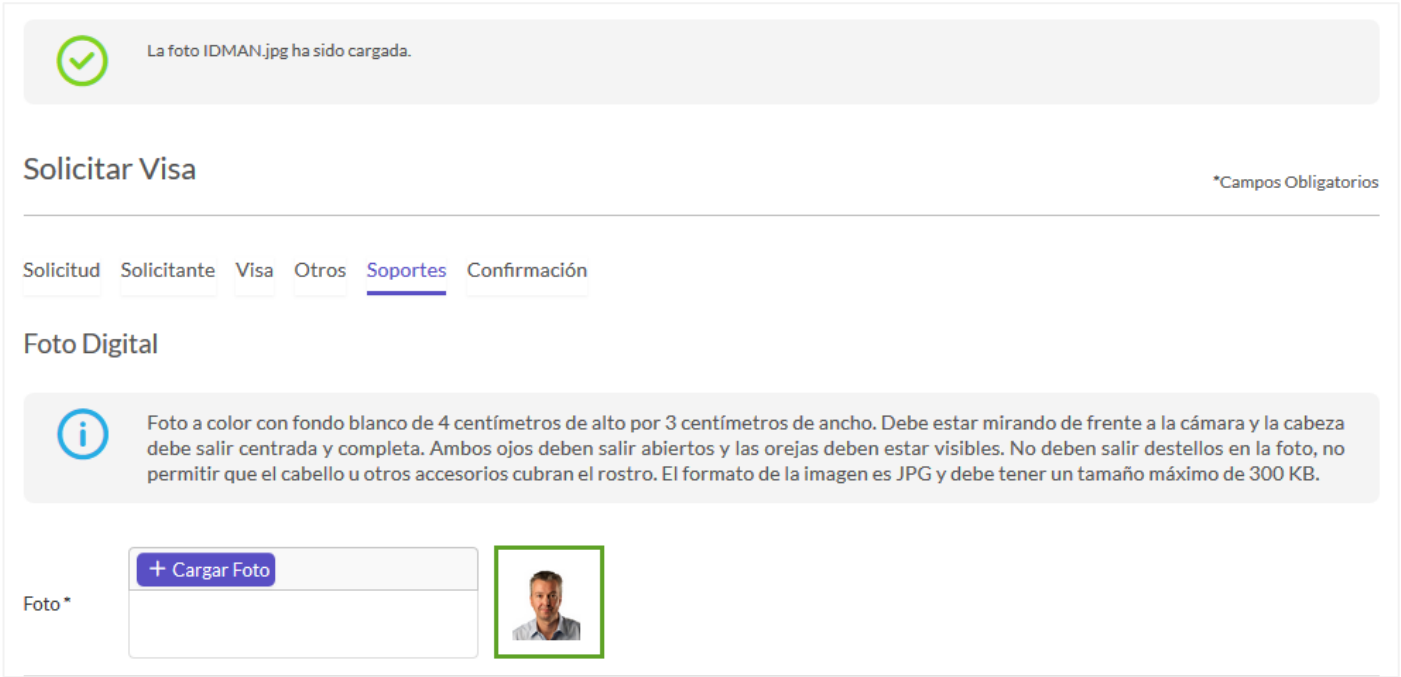


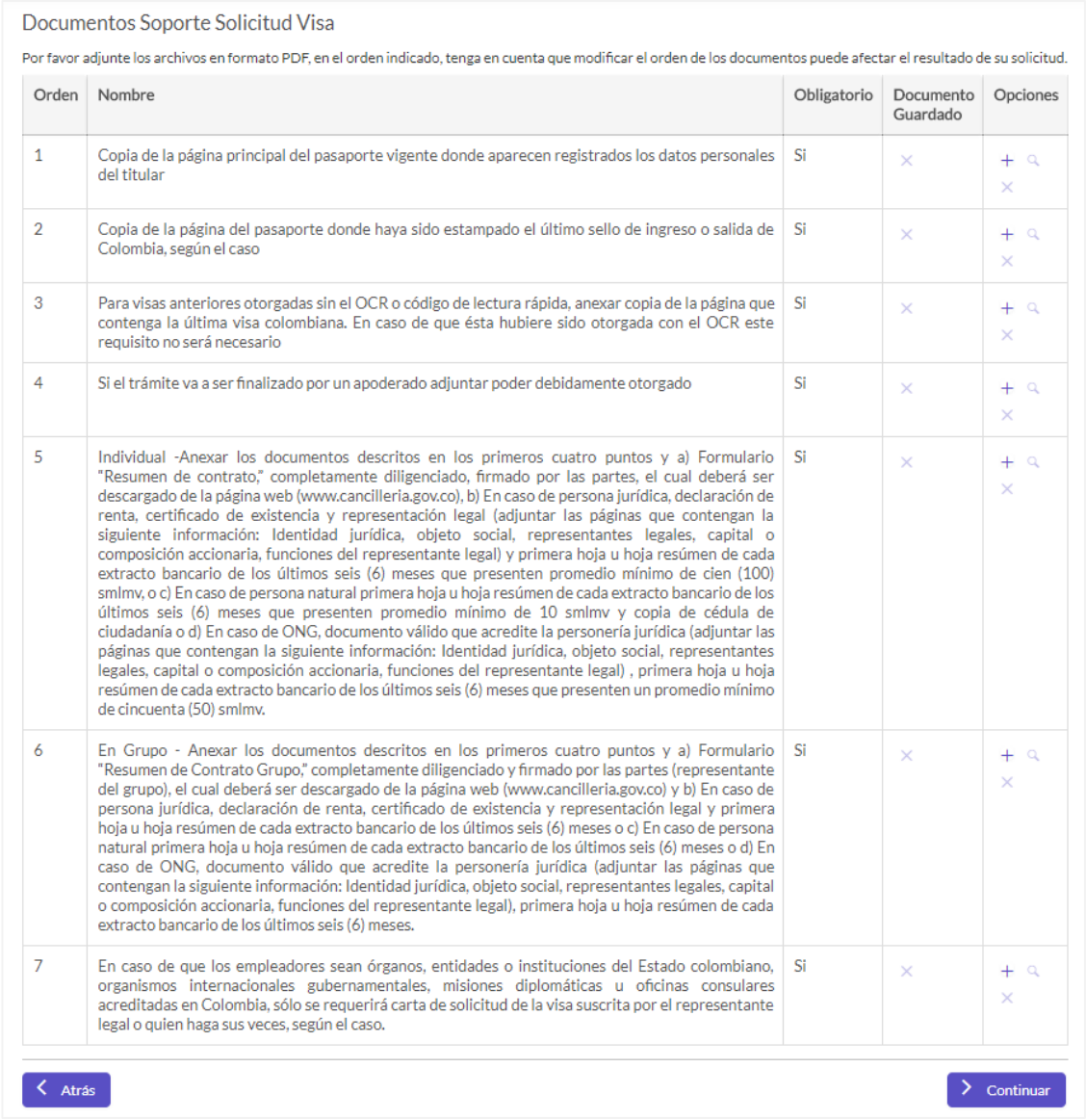
10. Sección Soportes

- Foto.
  - ✓ Foto a color con fondo blanco de 4 centímetros de alto por 3 centímetros de ancho.
  - ✓ Debe estar mirando de frente a la cámara y la cabeza debe salir centrada y completa.
  - ✓ Ambos ojos deben salir abiertos y las orejas deben estar visibles. No deben salir destellos en la foto, no permitir que el cabello u otros accesorios cubran el rostro.
  - ✓ El formato de la imagen es JPG y debe tener un tamaño máximo de 300 KB

  Seleccione la opción **Cargar Foto** y ubique el archivo en su computador.

  Se presenta el mensaje de éxito cuando cargue correctamente la foto, en caso contrario, el sistema le muestra un mensaje de error, esto

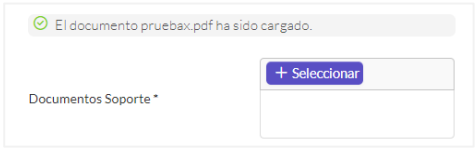


puede deberse al tamaño o formato incorrecto de la foto.	
• Documentos de soporte. El listado de documentos requeridos para el trámite de visa se presenta de forma individual para cada documento. Seleccione el botón + para ubicar el archivo en su dispositivo y cargarlo a la solicitud. Tenga en cuenta las siguientes consideraciones para la carga de documentos: • El tamaño de todos los documentos cargados no puede superar los 3MB • Cargue un solo documento en formato PDF para cada requisito. • Los requisitos marcados como obligatorios deben tener documentos cargados antes de poder continuar la solicitud. Cuando haya reunido los documentos en su computador en formato PDF y siguiendo las indicaciones haga clic en **Seleccionar.**	

Seleccione el archivo en su computador y cárguelo, si el procedimiento es exitoso se verá el indicador

Cargue todos los documentos solicitados de la misma forma:

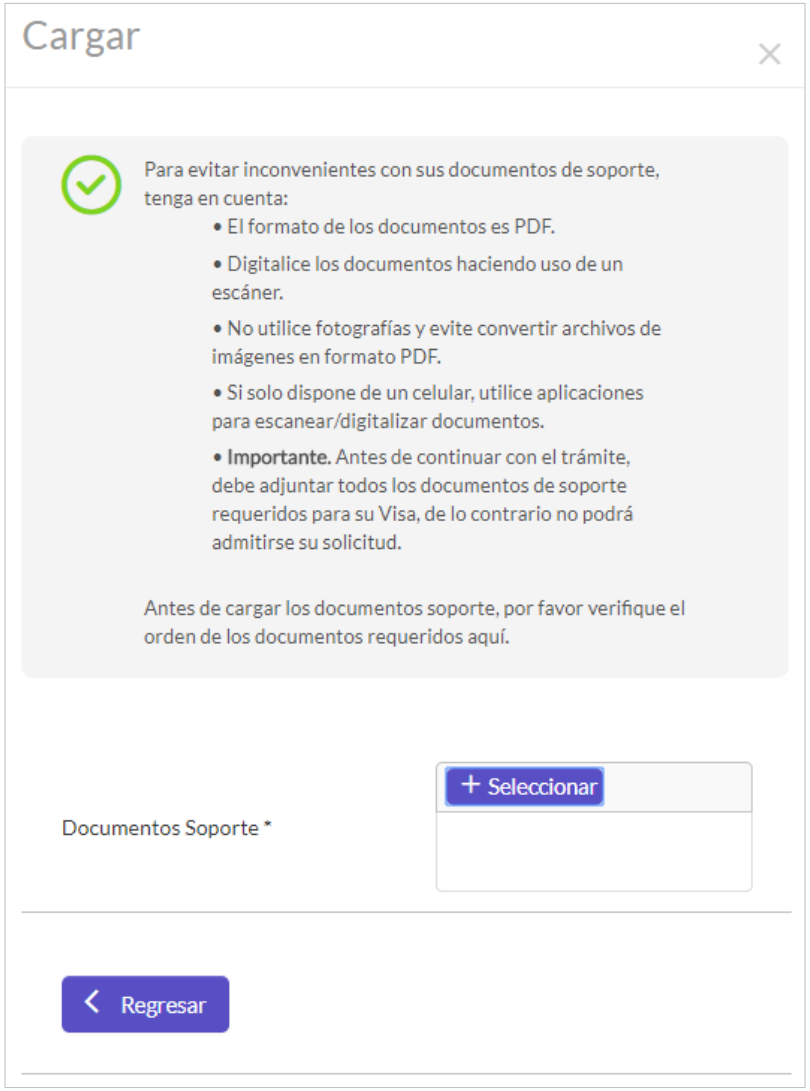
1. Haga clic en **Seleccionar.**
2. Ubique el archivo en su computador **Abrir** y **Regresar**.



3. Cuando **todos** los documentos han sido cargados seleccione la opción **Continuar.**

Para eliminar el documento cargado use la opción **X**.

Para consultar el documento use la lupa.



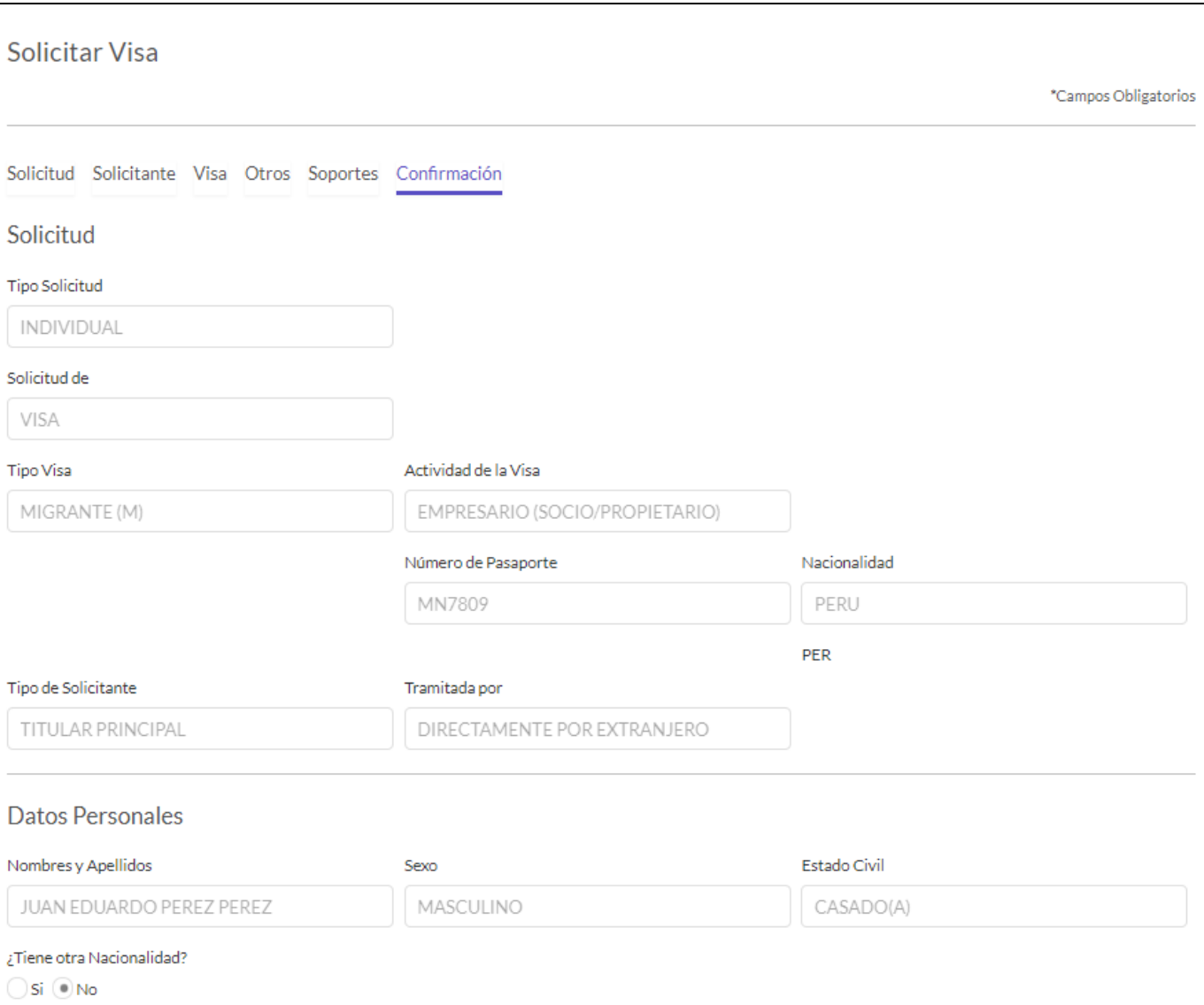
Orden	Nombre	Obligatorio	Documento Guardado	Opciones
1	Copia de la página principal del pasaporte vigente donde aparecen registrados los datos personales del titular	Si		

11. Confirmación

En la siguiente sección se presenta el resumen de los datos registrados en la solicitud.

Confirme que sean correctos y seleccione **Guardar** en la parte inferior del formulario.

Si desea corregir la información registrada en la solicitud, haga clic en **Atrás** para navegar en el formulario y modificar datos.



12. El paso a seguir es el pago del estudio de la visa, la información para realizarlo le llega a su correo electrónico (en español e inglés).

Nota: Luego de registrar su solicitud requiere liquidar el estudio de la visa y efectuar su pago, el cual puede hacerlo en línea o en la oficina del consulado.

Tenga en cuenta que el medio utilizado para el pago del estudio de visa, debe ser el mismo medio por el cual se pague el trámite de la visa en caso de ser aprobada.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA

SOLICITUD DE VISA

30 enero 2019 11:47 (Fecha y Hora Colombiana)

Estimado(a) TITULAR VISA

El Ministerio de Relaciones Exteriores de la República de Colombia, informa que su solicitud de visa ha sido confirmada en el Sistema Integral de Trámites al Ciudadano **SITAC**.

No acuda de manera presencial a la Oficina de Visas en Bogotá a menos que la Autoridad de Visas requiera la presentación personal a través de notificación enviada al correo electrónico registrado en el formulario de solicitud. El trámite de solicitud de visa será atendido de manera virtual.

DATOS DE LA SOLICITUD:

Número de Solicitud= 154427000000001
Tipo de Visa= V - TURISMO
Fecha de Registro= 30/01/2019
Número de Pasaporte= IRAN123
Nombres= TITULAR
Apellidos= VISA
País de Nacimiento= IRAN, REPUBLICA ISLAMICA DE
Nacionalidad= IRANI

Tenga en cuenta que a partir de este momento su número de solicitud para realizar el seguimiento de su trámite es 154427000000001. Cada vez que su solicitud de visa sea confirmada por el Ministerio de Relaciones Exteriores se generará un número de solicitud nuevo.

Si desea puede consultar el estado del trámite a través del siguiente enlace:

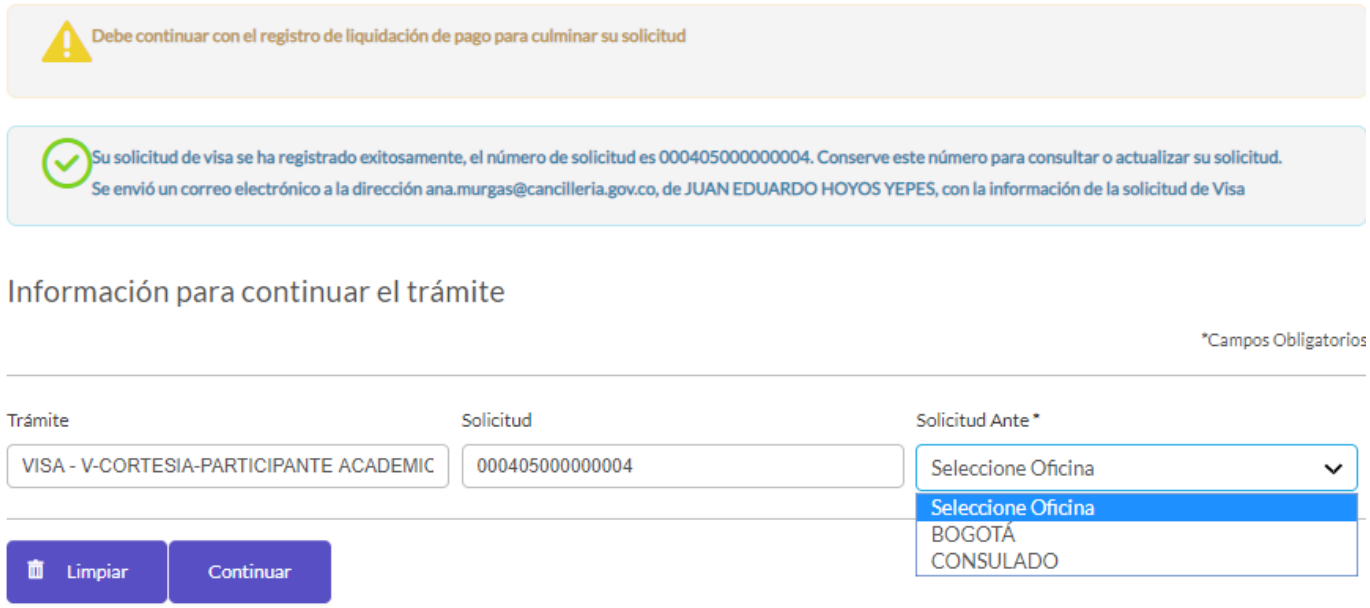
https://tramitesmre.cancilleria.gov.co/tramites/enlinea/consultarEstadoSolicitud.xhtml

Si tiene alguna duda por favor comuníquese a las líneas de atención al ciudadano: Bogotá: +57 (1) 3826999 - Número gratuito nacional: 01 8000 938 000 o ingrese a nuestra página web http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visas

1.2. Liquidación de Estudio de Visa

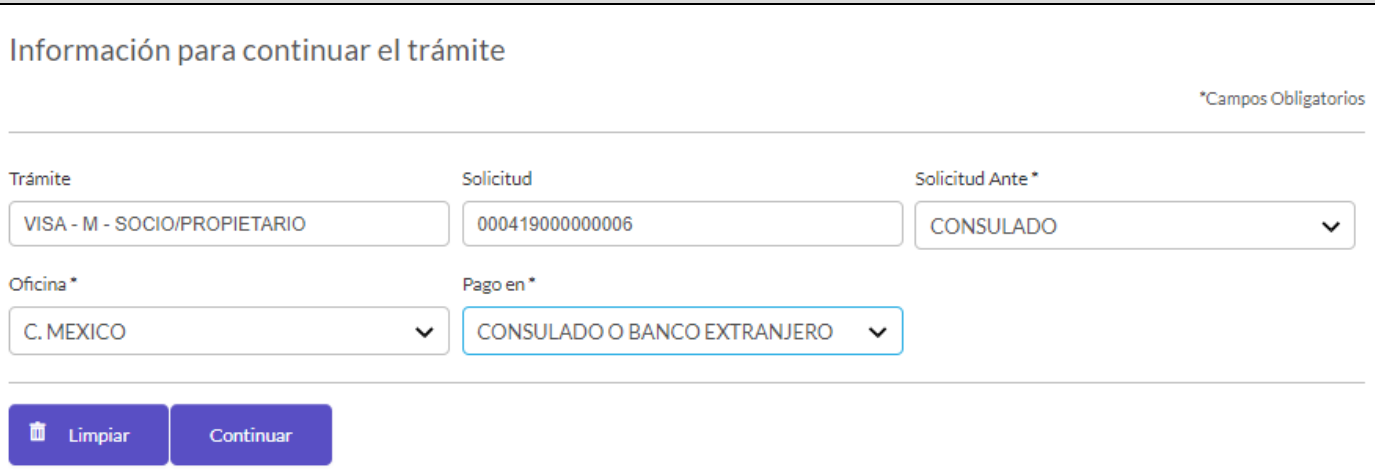
Si el proceso de solicitud es exitoso, el sistema ingresa al formulario de Liquidación de pago de estudio visa.

1.2.1. Solicitud Exenta del Pago de Estudio

Acciones del usuario	Resultados del sistema
1. Cuando la solicitud está exenta, no se debe realizar la liquidación del pago.	

2. Seleccione la oficina en la que desea tramitar su visa. Seleccione **Continuar.**	
3. A continuación, muestra en pantalla el mensaje de confirmación. A partir de ese momento la solicitud quedará en estado de estudio, debe esperar la respuesta oficial a su solicitud.	

1.2.2. Solicitud que Requiere el Pago del Estudio

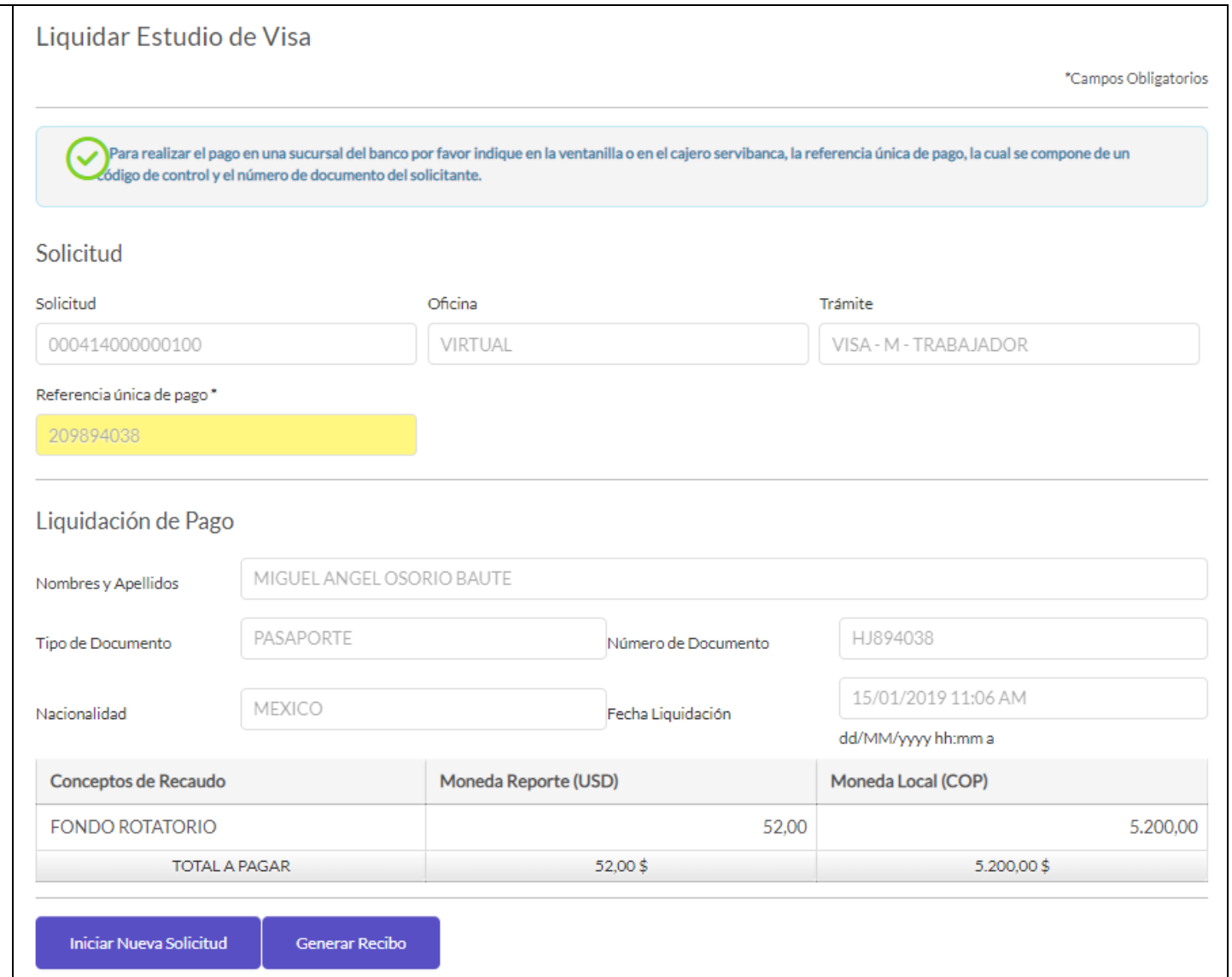
Acciones del usuario	Resultados del sistema
1. Ingrese el lugar y la forma como efectuará el registro del pago; seleccionando las opciones de los campos **Solicitud Ante, Oficina** y Pago **En**.	

1.2.2.1. Pago sucursal banco en Colombia o cajero SERVIBANCA

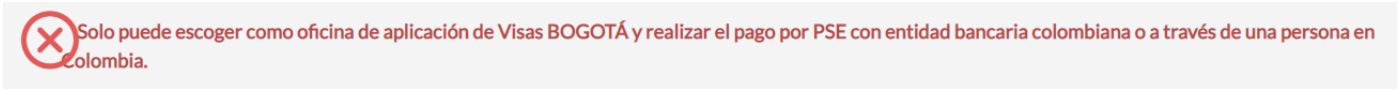
Acciones del usuario	Resultados del sistema
1. Cuando la solicitud va a ser realizada en Bogotá seleccione **BOGOTÁ** en el campo **Solicitud Ante** y **Pago En SUCURSAL BANCO EN COLOMBIA O CAJERO** Luego haga clic en la opción **Continuar.**	

2. Se genera la liquidación del estudio de la visa.

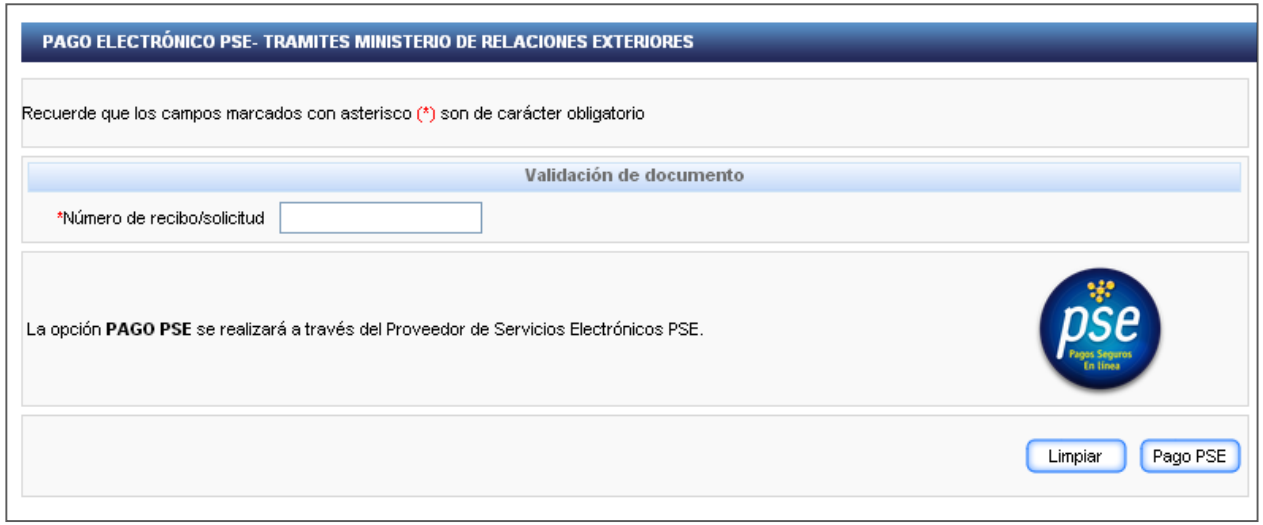
Para realizar el pago genere el recibo con **Generar Recibo**, imprímalo y preséntelo en la oficina de Visas.

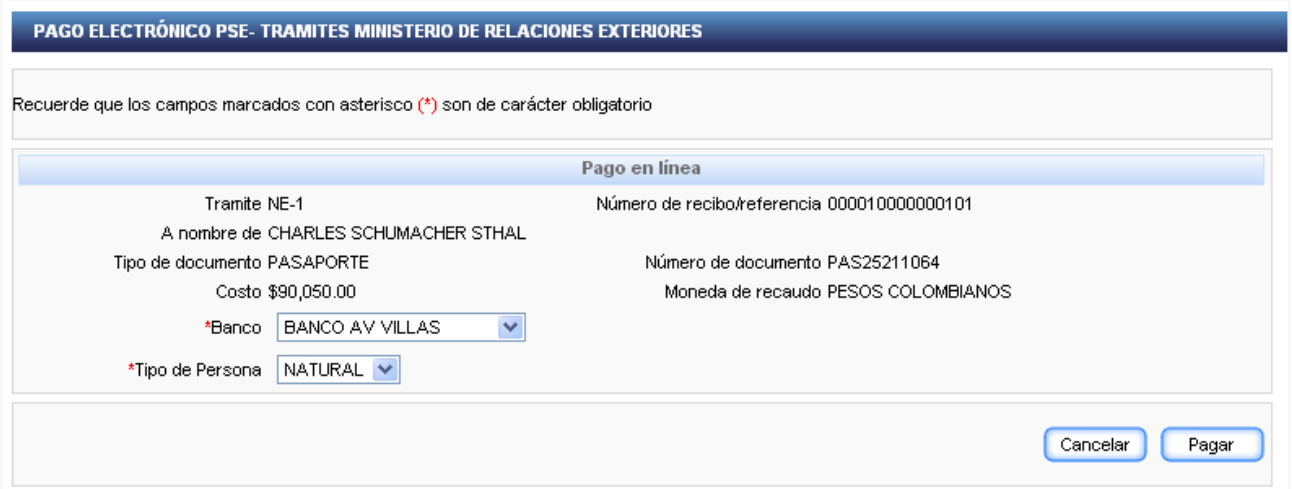


1.2.2.2. Pago en el banco extranjero del consulado

Acciones del usuario	Resultados del sistema
1. Si se encuentra en el extranjero y tramitará la visa en el consulado, seleccione en **Solicitud ante** la opción **Consulado**. Se cargará un campo adicional para seleccionar cuál de los consulados. → Al seleccionar **Continuar** se genera el número de solicitud que deberá presentar en el consulado seleccionado para el pago.	
2. **Nota.** en estos momentos no podrá seleccionar Consulados de Colombia ubicados en Venezuela. Si selecciona alguno de ellos mostrará en pantalla un mensaje de error y no podrá continuar con la liquidación en esa oficina.	

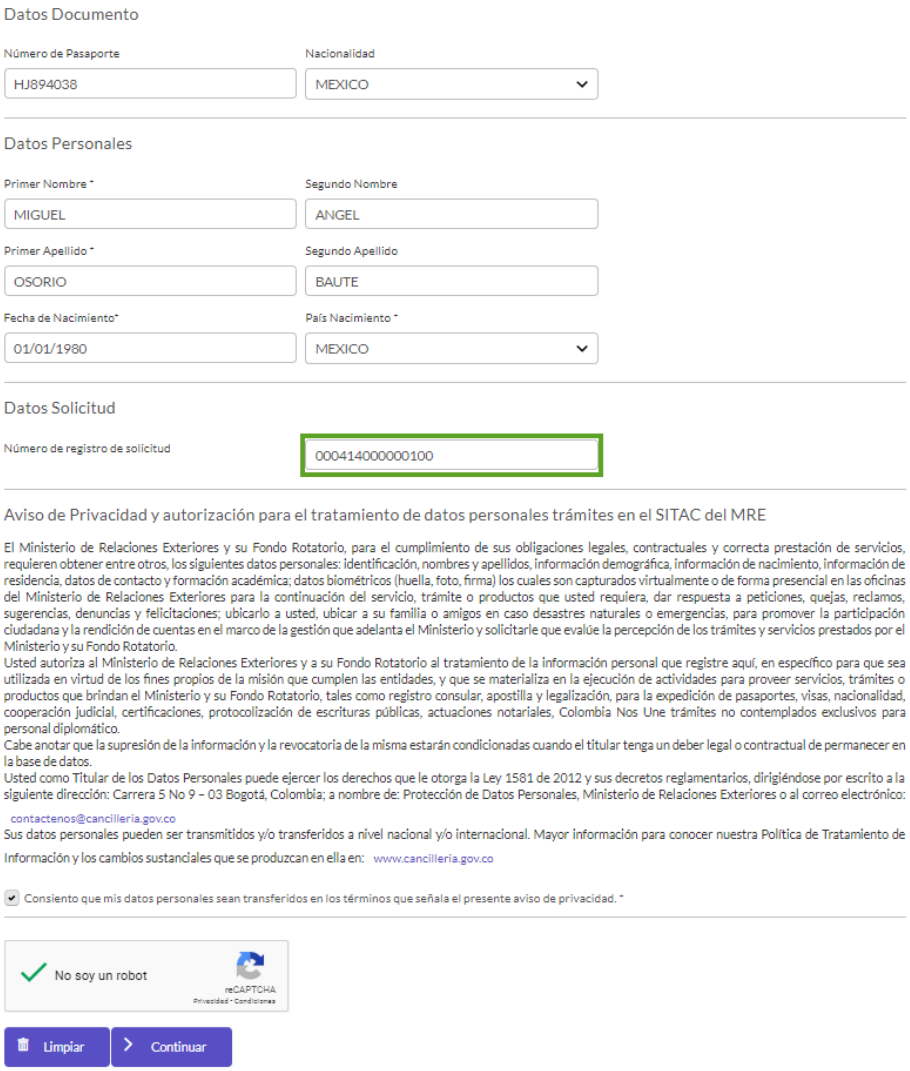
1.2.2.3. Pago PSE

Acciones del usuario	Resultados del sistema
1. Seleccione la opción PAGO EN LINEA (A TRAVÉS DE PSE) y haga clic en **Continuar.** Con esta opción podrá realizar el pago en línea del estudio del trámite y del trámite en caso de que éste le sea aprobado, encontrará el enlace que lo redirecciona para realizar el pago a través de esta opción en el correo de notificación.	
2. Ingrese el número de solicitud a la plataforma de pagos PSE. Haga clic en **Pago PSE.**	

3. El sistema le muestra la liquidación del trámite en pesos colombianos. Seleccione el banco donde va a realizar el pago. Seleccione **Pagar.**	
4. Haga clic en **Pagar,** diligencie la información solicitada y siga las demás instrucciones indicadas por la entidad bancaria para pagos electrónicos. **Nota**: Al usar este medio de pago tenga en cuenta que solo podrá tramitar su solicitud en la oficina que selecciono previamente.	

1.3. Modificación de Solicitud de Visa en Línea

Esta opción le permite modificar o actualizar su solicitud corrigiendo datos y/o adjuntando documentos de una solicitud de visa registrada en línea previamente.

Acciones del usuario	Resultados del sistema
1. Para actualizar la solicitud de visa, después de un requerimiento debe tener el número de solicitud que le es enviado por correo electrónico. Ingrese por la dirección para el formulario de solicitud de visa. Registre sus datos igual a como lo hizo la primera vez. En el campo **Número de registro de solicitud** ingrese el último número de solicitud que le fue enviado al correo, donde se notificó el requerimiento de actualizar la solicitud. *Si no registra este número no podrá realizar la actualización, verifique su correo electrónico.* Seleccione **Continuar.**	

2. Se presenta una tabla con la solicitud que ya existe, ingrese a la solicitud haciendo clic en el ícono indicado →

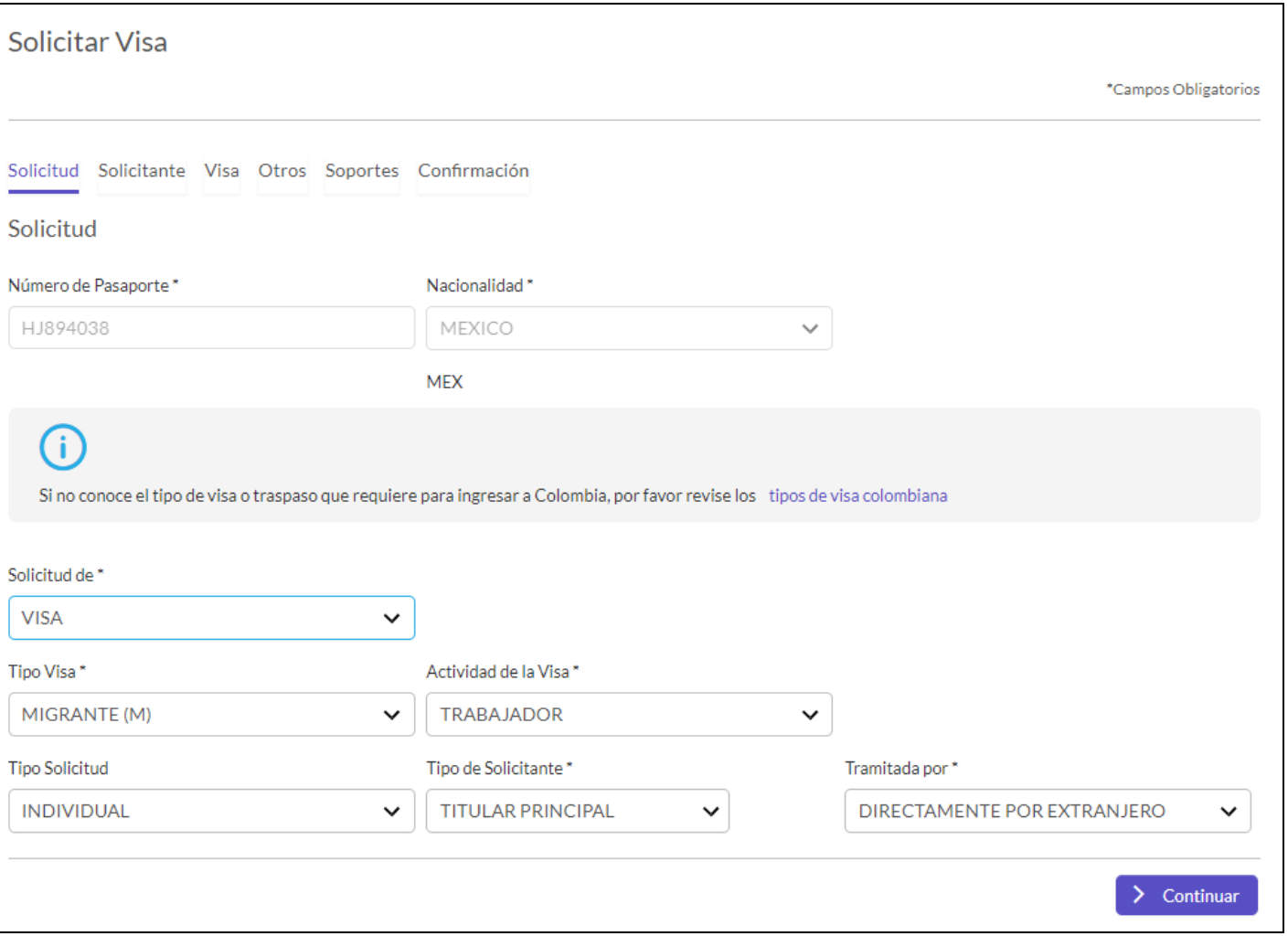
Trámite	Fecha Solicitud dd/MM/yyyy hh:mm a	Número de Pasaporte	Nombres y Apellidos	Nacionalidad	
MIGRANTE (M) TRABAJADOR	15/01/2019 11:02 AM	HJ894038	MIGUEL ANGEL OSORIO BAUTE	MEXICO	

3. El sistema muestra en pantalla el formulario de solicitud de visa con la información diligenciada la primera vez.

Según las indicaciones del correo diríjase a la sección correspondiente para hacer las correcciones solicitadas.

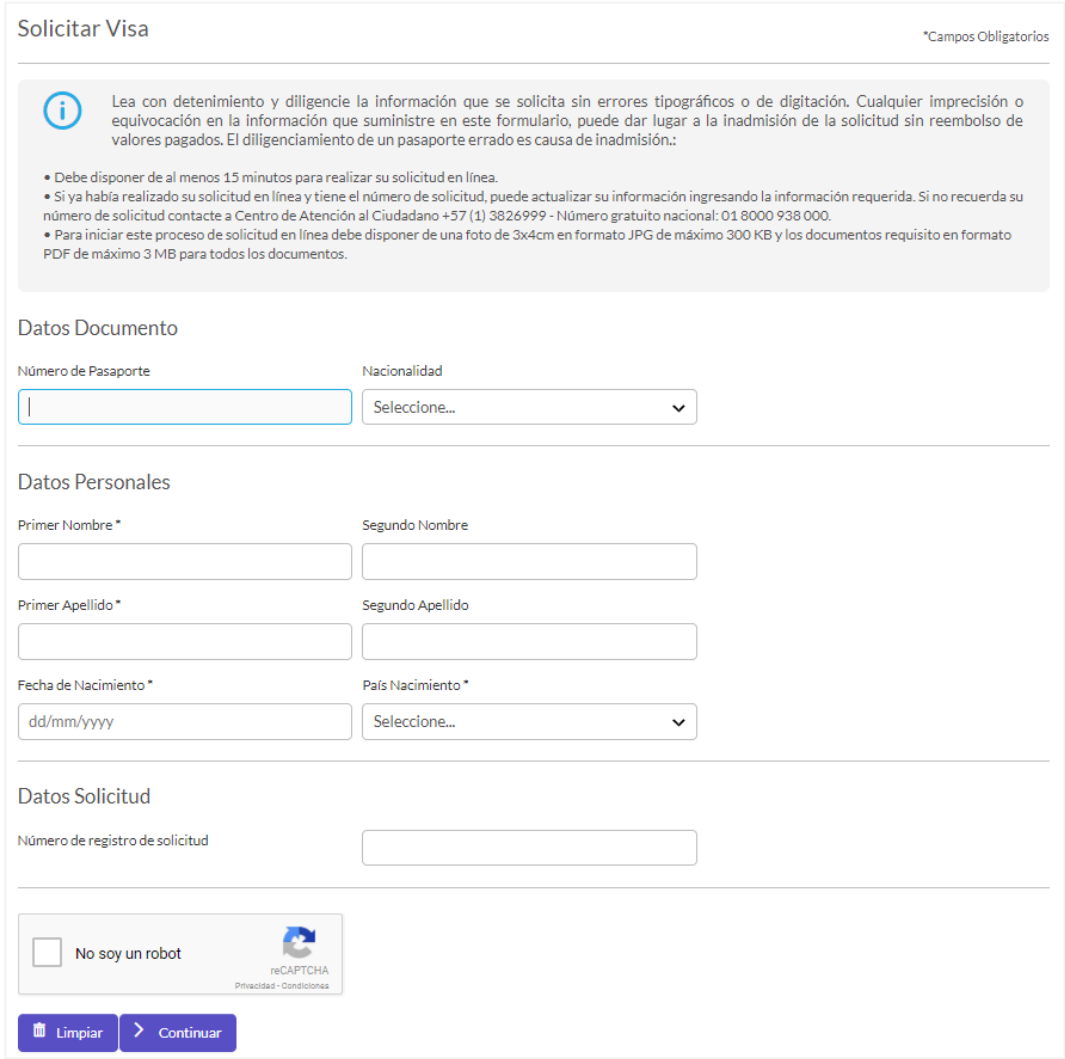
Importante: No es posible cambiar el tipo y/o categoría de visa.

Guarde nuevamente la solicitud.



1.4. Solicitud de Visa Online en Grupo

Permite al ciudadano registrar la solicitud de visa en línea para grupo familiar, artístico, cultural o deportivo y trabajadores.

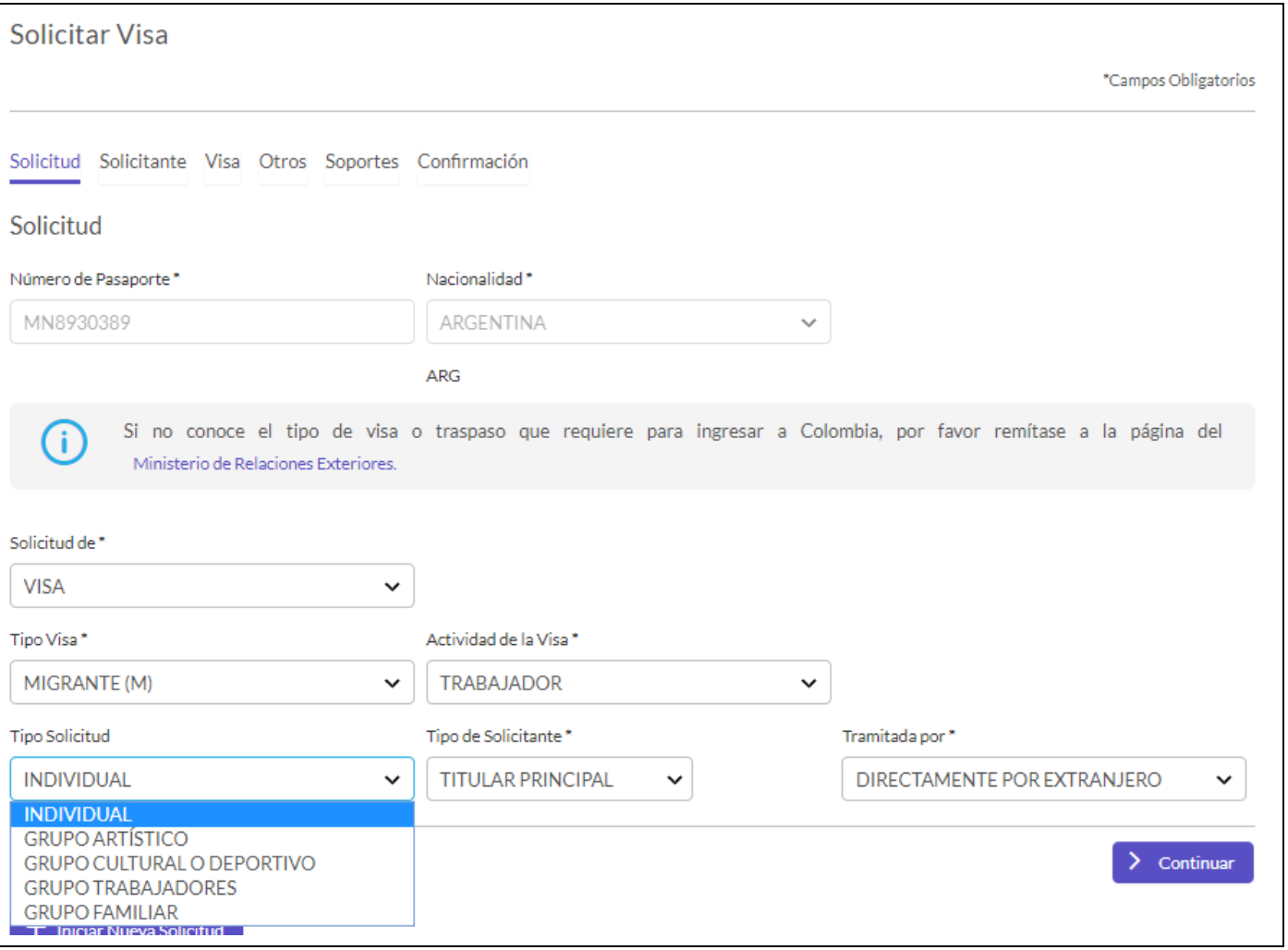
Acciones del usuario	Resultados del sistema
1. Diligencie los datos de la sección Búsqueda de la Solicitud y haga clic en **Continuar.** **Primero registre la solicitud para el TITULAR de la visa.**	

2. Según la categoría de visa se habilita en el campo **Tipo Solicitud**, las solicitudes grupales según aplique:

Grupo Familiar: Este grupo debe tener un titular que tenga su visa ya aprobada y los demás miembros deben ser beneficiarios.

Grupos Artístico, Cultural o Deportivo y Trabajadores: Todos los solicitantes deben ser titulares.

Diligencie el formulario tal como se indica en Solicitud de Visa Online Individual y haga clic en **Guardar** cuando llegue a la confirmación.



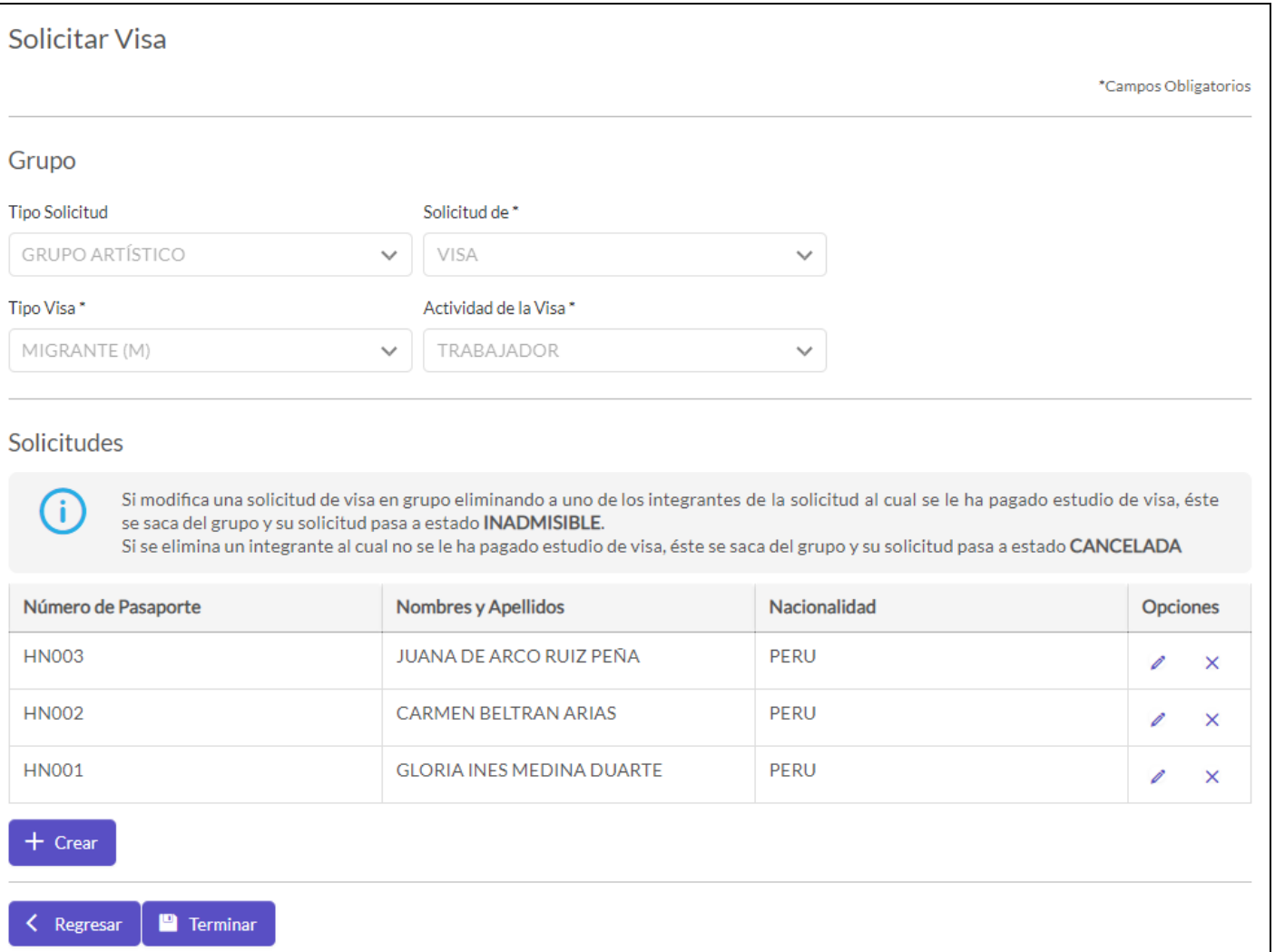
3. El sistema presenta una tabla con las solicitudes pertenecientes al grupo.

Las opciones para cada solicitud permiten actualizar o borrar los integrantes:

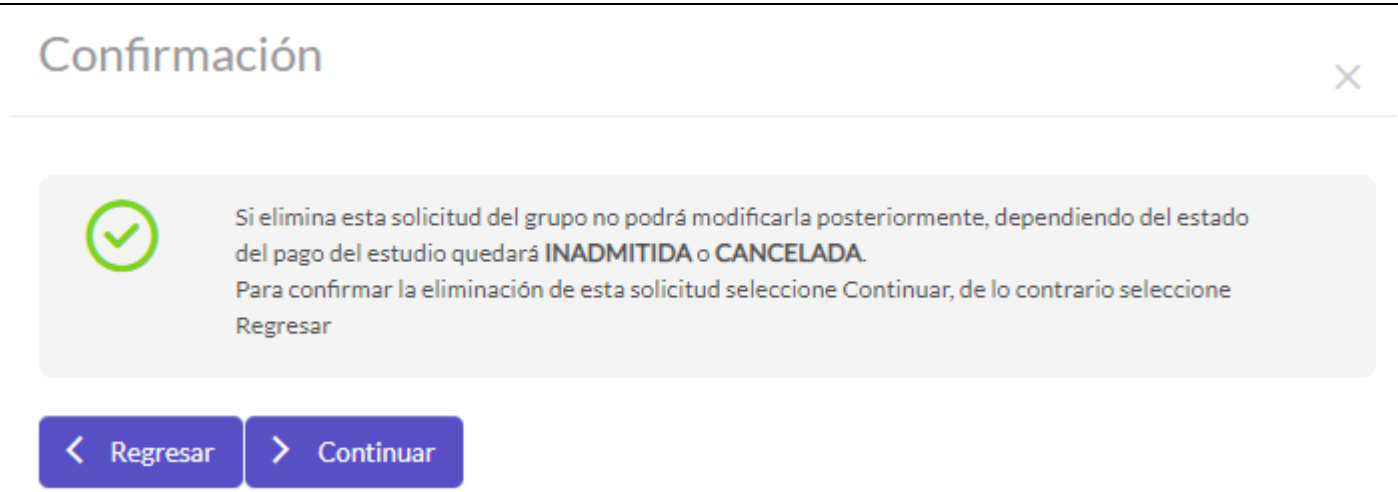
Actualizar: Esta opción permite realizar correcciones y modificaciones.

Eliminar: Esta opción permite eliminar la solicitud del grupo.

Nota: Si elimina una solicitud del grupo que ya tiene pago de estudio de visa, éste se saca del grupo y su solicitud pasa a estado INADMISIBLE. Si se elimina un integrante al cual no se le ha pagado estudio de visa, éste se saca del grupo y su solicitud pasa a estado CANCELADA.

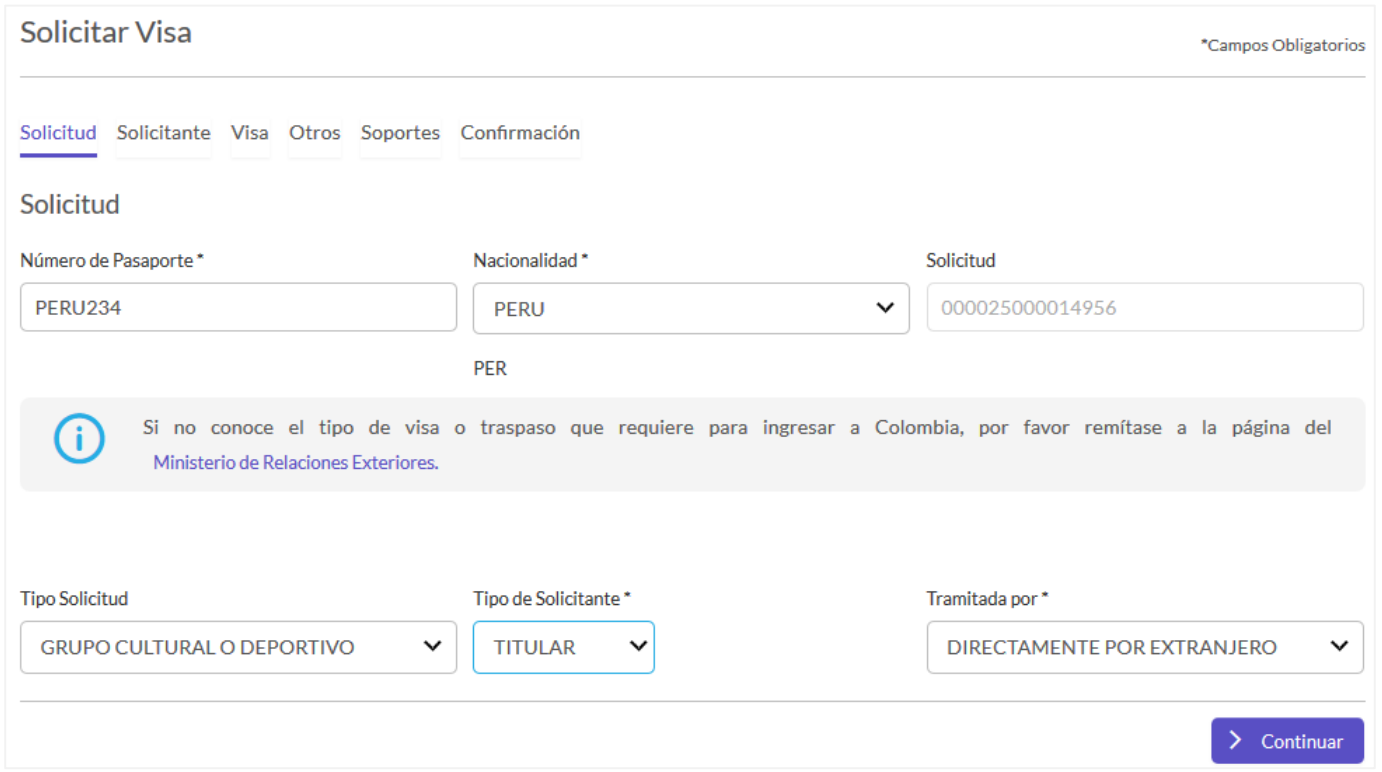


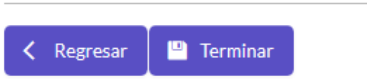
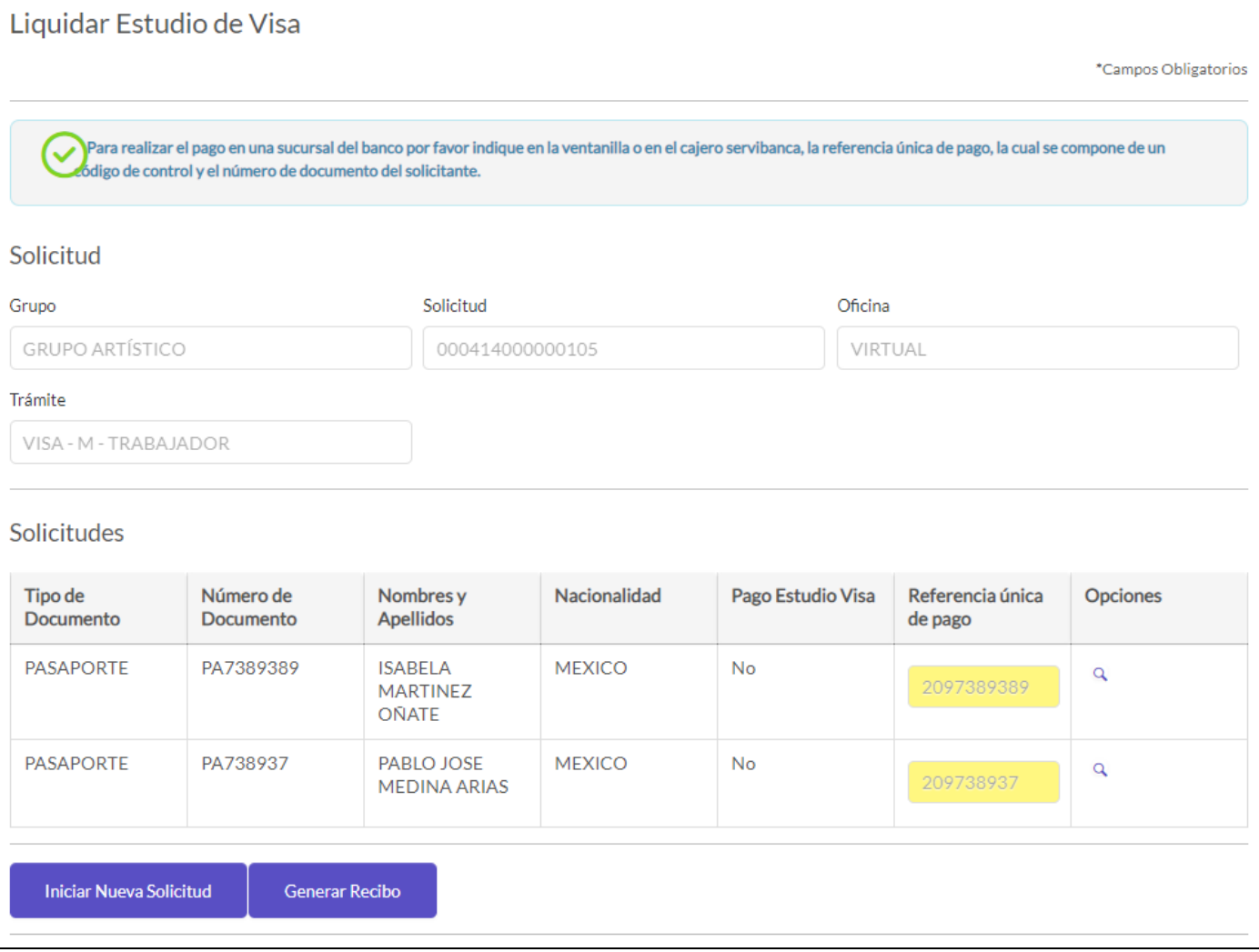
4. Al seleccionar el botón para eliminar [×] uno de los integrantes de la solicitud de grupo se presenta un panel en el que se solicita confirmar la eliminación o regresar a la página principal de gestión del grupo.



5. Para agregar beneficiarios o más personas al grupo haga clic en el botón **Crear.**

Al hacer clic en **Crear** se permite diligenciar toda la información para un nuevo integrante en la solicitud.



6. Cuando se han registrado todos los integrantes de la solicitud haga clic en la opción **Terminar.** Continua con el formulario para definir la forma de pago.	
7. Para pago en Bogotá en sucursal o banco, se mostrará la liquidación del correspondiente.	

8. Si se diligencia para pago en un consulado, después de realizar esta selección se muestra el correspondiente mensaje de confirmación.	A partir de este momento puede realizar el pago en la oficina presentando el número de solicitud: 000414000000102 . CONSULADO EN MEXICO (MEXICO), Paseo de la reforma N° 379, Piso 1, Col. Cuauhtémoc, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06500, México D.F.

1.5. Conceptos de la Solicitud de Visa

1.5.1. Solicitud de Visa con Requerimiento de Información

En caso de que su solicitud tenga un requerimiento de información, recibirá una notificación en el correo electrónico registrado en la solicitud, con el motivo y una breve descripción del requerimiento. Para actualizar o modificar su solicitud continúe con el paso Modificación de Solicitud de Visa en Línea.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA

SOLICITUD DE VISA

Estimado(a) JAVIER RUIZ RUIZ

Su solicitud de VISA ha sido **REQUERIDA** por: DOCUMENTOS ILEGIBLES

prueba xx

Por favor verifique la razón del requerimiento y según el caso, actualice los documentos conforme a lo solicitado a través de la página https://tramitesmre.cancilleria.gov.co/tramites/enlinea/solicitarVisa.xhtml indicando el número de solicitud 165435000000003

Detalles de la solicitud:

Número de Pasaporte= JH039
Tipo de Visa= M - PADRE O HIJO DE NACIONAL POR ADOPCIÓN
Nombres= JAVIER
Apellidos= RUIZ RUIZ
País de Nacimiento= ARGENTINA
Nacionalidad= ARGENTINA

Recuerde que si usted se encuentra en Colombia, debe estar en permanencia migratoria regular y adjuntar nuevamente todos los documentos al momento de atender y cumplir el anterior requerimiento.

Tenga en cuenta que tiene 30 días a partir de la fecha de registro de su solicitud para atender cualquier requerimiento que se le haga y culminar el trámite.

Si tiene alguna duda por favor comuníquese a las líneas de atención al ciudadano: Bogotá: +57 (1) 3826999 - Número gratuito nacional: 01 8000 938 000 o ingrese a nuestra página web http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visas

Cordialmente,

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA

1.5.2. Solicitud de Visa Inadmitida

Si la solicitud de visa es inadmitida, recibirá una notificación en el correo electrónico registrado cuando se creó.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA

SOLICITUD DE VISA

15 enero 2019 09:17 (Fecha y Hora Colombiana)

Estimado(a) JUAN EDUARDO PEREZ PERE

Su solicitud de VISA ha sido **INADMITIDA** con los siguientes datos:

Número de Pasaporte= D12345
Tipo de Visa= M - EMPRESARIO (SOCIO/PROPIETARIO)
Nombres= JUAN EDUARDO
Apellidos= PEREZ PERE
País de Nacimiento= MEXICO
Nacionalidad= MEXICANA
Motivo Inadmisión = NO CUMPLE REQUISITOS
Detalle de la Inadmisión= BREVE DESCRIPCIÓN: SOLICITUD NO CUMPLE REQUISITOS

Si desea aplicar a una nueva solicitud de visa recuerde que debe realizar un nuevo pago por concepto de estudio. Le sugerimos verificar los diferentes tipos de visa y sus requisitos en la página web http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visas o en las líneas de atención al ciudadano: Bogotá: +57 (1) 3826999 - Número gratuito nacional: 01 8000 938 000.

Tenga en cuenta que la inadmisión de su solicitud no le genera ningún perjuicio ni restricción para aplicar a una nueva solicitud de visa.

Estimado Usuario, agradecemos su colaboración para el diligenciamiento de la siguiente encuesta http://www.cancilleria.gov.co/encuesta-tramite-visa-presencial

Cordialmente,

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA

Este correo es de tipo informativo; por favor no responda a este mensaje.
Para contactarnos puede hacerlo a través de la página del Ministerio de Relaciones Exteriores en la sección Servicio al ciudadano:
http://www.cancilleria.gov.co/help/contactus

1.5.3. Solicitud de Visa Negada

En caso de que su solicitud sea negada recibirá una notificación en el correo electrónico registrado en la solicitud.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA

SOLICITUD DE VISA

Estimado(a) FRANCISCO RANGEL PEREZ

Su solicitud de VISA ha sido **NEGADA** con los siguientes datos:

Número de Pasaporte= NX03493
Tipo de Visa= M - TRABAJADOR
Nombres= FRANCISCO
Apellidos= RANGEL PEREZ
País de nacimiento= ARGENTINA
Nacionalidad= ARGENTINA

Negada su solicitud de visa, solamente podrá presentar una nueva solicitud transcurridos seis meses, contados a partir de hoy.

Contra esta decisión no procede recurso alguno. (Artículo 15 Resolución 5512 de 2015)

Estimado Usuario, agradecemos su colaboraciÃ³n para el diligenciamiento de la siguiente encuesta http://www.cancilleria.gov.co/encuesta-tramite-visa-semipresencial

Cordialmente,

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA

1.5.4. Solicitud de Visa Aprobada

En caso de que su solicitud sea aprobada recibirá una notificación en el correo electrónico registrado en la solicitud, con las indicaciones para continuar con el trámite.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA

SOLICITUD DE VISA

Estimado(a) FRANCISCO RANGEL PEREZ

Su solicitud de VISA ha sido **APROBADA** con los siguientes datos:

Número de Solicitud= 165414000000007
Número de Pasaporte= JHN0383
Tipo de Visa= M - TRABAJADOR
Nombres= FRANCISCO
Apellidos= RANGEL PEREZ
País de Nacimiento= VENEZUELA
Nacionalidad= VENEZOLANO, -NA

Empresa =asdf

Para continuar su trámite debe realizar el pago de VISA, puede efectuar el pago en línea a través de PSE en la siguiente dirección: *https://tramites.cancilleria.gov.co/ciudadano/PSE/inicioPagoPSE.aspx* con el número de recibo 165414000000007. O a través de los siguientes medios de pago:

- Banco Sudameris en la oficina Sede Norte: Avenida 19 N° 98 - 03 Edificio Torre 100 Piso 3°. Sólo se reciben pesos colombianos y pago en efectivo.
- Cajero automático SERVIBANCA con el número de referencia de pago 165414000000007

NOTA: Esta autorización no es una visa ni la sustituye o la reemplaza, tampoco es una visa electrónica. Su visa será expedida una vez usted realice el pago.

Recuerde que tiene máximo treinta (30) días calendario para realizar su pago. Vencido este plazo, caducará la autorización y deberá realizar una nueva solicitud.

Tenga en cuenta que una vez expedida su visa, tiene quince (15) días calendario para ir a la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia y registrarla. Si se encuentra fuera del país, los días se contarán a partir de su ingreso a Colombia.

Una vez efectuado el pago, para la impresión o estampado de la visa puede acercarse con su pasaporte a la oficina donde haya sido estudiada su solicitud, o cuando se encuentre en Colombia puede acercarse a la Oficina BOGOTÁ. VISAS

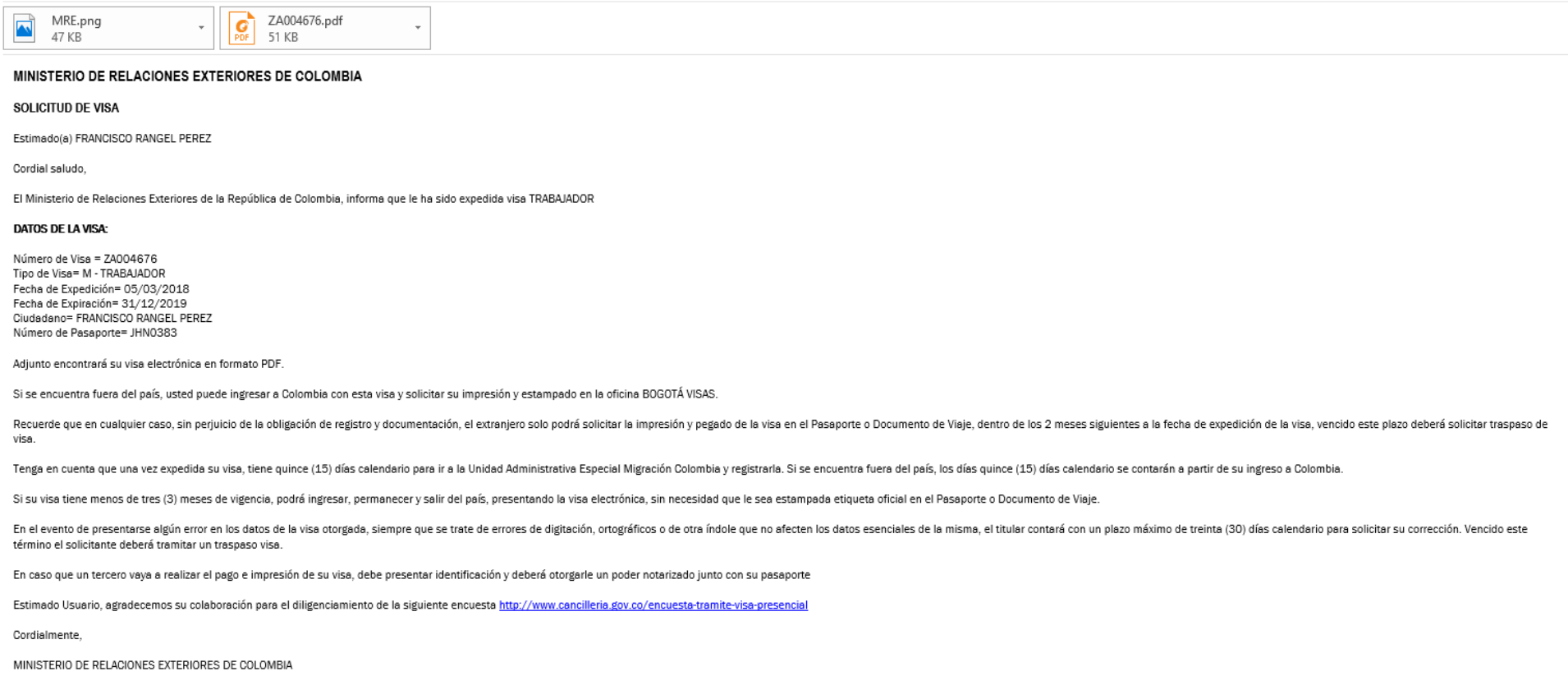
Si tiene alguna duda por favor comuníquese a las líneas de atención al ciudadano: Bogotá: +57 (1) 3826999 - Número gratuito nacional: 01 8000 938 000 o ingrese a nuestra página web http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visas

Cordialmente,

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA

1.5.5. Solicitud de Visa Publicada

Cuando se realice la publicación de la visa solicitada, se enviará un correo electrónico con la información de la visa otorgada:



MRE.png 47 KB | ZA004676.pdf 51 KB

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA

SOLICITUD DE VISA

Estimado(a) FRANCISCO RANGEL PEREZ

Cordial saludo,

El Ministerio de Relaciones Exteriores de la República de Colombia, informa que le ha sido expedida visa TRABAJADOR

DATOS DE LA VISA:

Número de Visa = ZA004676
Tipo de Visa= M - TRABAJADOR
Fecha de Expedición= 05/03/2018
Fecha de Expiración= 31/12/2019
Ciudadano= FRANCISCO RANGEL PEREZ
Número de Pasaporte= JHN0383

Adjunto encontrará su visa electrónica en formato PDF.

Si se encuentra fuera del país, usted puede ingresar a Colombia con esta visa y solicitar su impresión y estampado en la oficina BOGOTÁ VISAS.

Recuerde que en cualquier caso, sin perjuicio de la obligación de registro y documentación, el extranjero solo podrá solicitar la impresión y pegado de la visa en el Pasaporte o Documento de Viaje, dentro de los 2 meses siguientes a la fecha de expedición de la visa, vencido este plazo deberá solicitar traspaso de visa.

Tenga en cuenta que una vez expedida su visa, tiene quince (15) días calendario para ir a la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia y registrarla. Si se encuentra fuera del país, los días quince (15) días calendario se contarán a partir de su ingreso a Colombia.

Si su visa tiene menos de tres (3) meses de vigencia, podrá ingresar, permanecer y salir del país, presentando la visa electrónica, sin necesidad que le sea estampada etiqueta oficial en el Pasaporte o Documento de Viaje.

En el evento de presentarse algún error en los datos de la visa otorgada, siempre que se trate de errores de digitación, ortográficos o de otra índole que no afecten los datos esenciales de la misma, el titular contará con un plazo máximo de treinta (30) días calendario para solicitar su corrección. Vencido este término el solicitante deberá tramitar un traspaso visa.

En caso que un tercero vaya a realizar el pago e impresión de su visa, debe presentar identificación y deberá otorgarle un poder notarizado junto con su pasaporte

Estimado Usuario, agradecemos su colaboración para el diligenciamiento de la siguiente encuesta http://www.cancilleria.gov.co/encuesta-tramite-visa-presencial

Cordialmente,

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA

Nota: Para los correos de inadmisión, negación y publicación de visa, se incluye un link a una encuesta de satisfacción que tendrá el número de su solicitud. Responder esta encuesta es opcional.

2. Otros Procedimientos

2.1. Descripción de Tipos de Visas

Tipo de visa	Actividad de Visa	Campo Visualizado	Descripción	Observación
Visitante	Intercambio académico, estudios en arte u oficios y postgrados	Estudios a realizar en Colombia		Listado según parametrización
		Área de Conocimiento	Área de conocimiento	Se presenta dependiendo de la selección del estudio que realizará en Colombia
		Subárea de Conocimiento		Depende de la selección de área de conocimiento
		Entidad Educativa	Nombre de la entidad educativa en donde estará el solicitante	
	Oficial o representante comercial de gobierno extranjero	Entidad	Nombre de la entidad donde labora el solicitante de la visa	
		Especifique Cargo	Detalle del cargo del solicitante	
	Cubrimiento periodístico	Nombre de la entidad en Colombia	Entidad en Colombia	
		Participación/Evento	Nombre del evento o participación por la que viene a Colombia	
	En virtud de convenio o tratados internacionales de cooperación	Especifique cargo	Detalle del cargo del solicitante	
		Institución	Nombre de la institución a la que viene el solicitante	
	Cortesía – **Condición**: Medida complementaria al refugio	Cónyuge o Compañero Permanente	Nombre del cónyuge o compañero	
		Actividad en Colombia		
	Participante académico de programa o evento del Icetex	Especifique ocupación	Descripción de la ocupación	
	Participante de evento	Ocupación en Colombia	Descripción de la ocupación del solicitante en Colombia	
		Nombre de la entidad en Colombia	Nombre de la entidad en la que labora el solicitante	
		Participación/Evento/Agrupación	Descripción del tipo de participación, del evento o nombre de la agrupación por la cual viene a Colombia	
	Producción y rodaje de obras cinematográficas extranjeras	Especifique cargo	Detalle del cargo	
		Institución	Nombre de la institución	
		Especifique motivo de visita	Detalle del motivo por el cual viene a Colombia	

Tipo de visa	Actividad de Visa	Campo Visualizado	Descripción	Observación
	Titular de pasaporte diplomático en actividades diferentes a las diplomáticas	Institución	Nombre de la institución	
	Trámites administrativos / judiciales	Actividad en Colombia	Actividad que desempeñará en Colombia	
		Institución	Nombre de la institución	
	Transferencia intracorporativa	Acuerdo	Nombre o descripción del acuerdo	
		Categoría	Descripción de la categoría	Según acuerdo seleccionado
		Sector	Sector donde laborará el solicitante	
		Sector de Actividad	Sector	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
		Subsector	Subsector	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
		Empresa	Nombre de la empresa	
		Especifique Cargo	Detalle del cargo	
	Transito aeroportuario	Actividad en Colombia		Por defecto TRANSITO
	Tripulante de embarcación o en plataforma costera	Empresa	Nombre de la empresa	
		Ocupación en Colombia	Ocupación en Colombia del solicitante	
		Nombre de la embarcación	Nombre	
	Turismo	Anfitrión	Descripción o nombre del anfitrión en Colombia	
		Actividad en Colombia	Actividad a desarrollar en Colombia por parte del solicitante de la visa	Por defecto TURISMO
	Turismo/gestiones de negocios	Naturaleza de solicitante	Indica si el solicitante es Empresa o Independiente	
		Empresa	Nombre de la empresa	Solo en caso de selección vinculo empresarial en la naturaleza del solicitante
		Especifique Cargo	Detalle del cargo	Solo en caso de selección vinculo empresarial en la naturaleza del solicitante
		Sector	Sector donde laborará el solicitante	
		Sector de Actividad	Sector de la actividad a desarrollar en Colombia	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
		Subsector	Subsector	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
	Voluntario/ cooperante	Institución	Nombre de la institución	
	Casos no previstos	Ocupación en Colombia	Descripción de la ocupación del solicitante en Colombia	
		Especifique Cargo	Detalle del cargo	

Tipo de visa	Actividad de Visa	Campo Visualizado	Descripción	Observación
	Cortesía – **Condición**: Conyugue o compañero permanente de funcionario de carrera diplomática de Colombia	Especifique	Detalle general	
	Cortesía – **Condición**: Otros	Institución	Nombre de la institución	
		Especifique	Detalle general	
	Pasante / Practicante	Institución donde va a realizar la practica/pasantía	Nombre de la institución	
		Sector	Sector donde laborará el solicitante	
		Sector de Actividad	Sector de la actividad a desarrollar en Colombia	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
		Subsector	Subsector	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
	Prestador de servicios temporales	Persona Jurídica/ Persona Natural en Colombia*	Nombre de la persona natural o jurídica	
		Sector	Sector donde laborará el solicitante	
		Sector de Actividad	Sector de la actividad a desarrollar en Colombia	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
		Subsector	Subsector	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
		Actividad en Colombia	Actividad a desarrollar en Colombia	
		Cargo/ Ocupación	Descripción de cargo u ocupación del solicitante	
	Producción audiovisual y/o digital	Actividad en Colombia	Actividad a desarrollar en Colombia	
		Nombre del proyecto	Nombre o descripción del proyecto	
		Institución en Colombia	Nombre de la institución en Colombia	
	Tratamiento médico y acompañante	Ocupación en Colombia	Descripción de la ocupación en Colombia del solicitante de la visa	
		Institución	Nombre de la institución	
		Condición del aplicante	Indica si el solicitante es acompañante o paciente	
Migrante	Cónyuge o compañero permanente de nacional colombiano	Cónyuge o Compañero Permanente	Nombre del cónyuge o compañero del titular	
		Actividad en Colombia	Descripción de la actividad a desarrollar en el país.	
		Institución/Empresa	Nombre de la institución o empresa	En caso de haber seleccionado la opción ESTUDIO en el campo de "actividad en Colombia".

Tipo de visa	Actividad de Visa	Campo Visualizado	Descripción	Observación
		Ocupación en Colombia	Descripción de la ocupación en Colombia	En caso de haber seleccionado la opción ESTUDIO en el campo de "actividad en Colombia".
		Tipo de Relación Laboral	Tipo de relación laboral	En caso de haber seleccionado la opción TRABAJO en el campo de " actividad en Colombia"
		Empresa	Nombre de la empresa donde trabajará el solicitante	En caso de haber seleccionado la opción TRABAJO u OFICIOS O ACTIVIDADES INDEPENDIENTES en el campo de " actividad en Colombia"
		Sector	Sector donde laborará el solicitante	En caso de haber seleccionado la opción TRABAJO u OFICIO O ACTIVIDADES INDEPENDIENTES en el campo de " actividad en Colombia"
		Sector de Actividad	Sector	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
		Subsector	Subsector	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
	Refugiado	Actividad en Colombia	Actividad a realizar en Colombia	
		Ocupación en Colombia	Descripción de la ocupación en Colombia	En caso de haber seleccionado la opción ESTUDIO en el campo de "actividad en Colombia"
		Institución/Empresa	Nombre de la institución o empresa	En caso de haber seleccionado la opción ESTUDIO en el campo de "actividad en Colombia"
		Tipo de Relación Laboral	Indica si el solicitante labora en la empresa como contratista o empleado	En caso de haber seleccionado la opción TRABAJO en el campo de "actividad en Colombia".
		Empresa	Nombre de la empresa	En caso de haber seleccionado la opción TRABAJO u OFICIOS O ACTIVIDADES INDEPENDIENTES en el campo de " actividad en Colombia"
		Sector	Sector donde laborará el solicitante	En caso de haber seleccionado la opción TRABAJO u OFICIO O ACTIVIDADES INDEPENDIENTES en el campo de " actividad en Colombia"
		Sector de Actividad	Sector donde se ubica la actividad central del solicitante	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector

Tipo de visa	Actividad de Visa	Campo Visualizado	Descripción	Observación
		Subsector	De acuerdo al sector seleccionado, puede ser un listado o un campo abierto para describir el subsector donde se ubica la actividad central del solicitante.	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
	Religioso	Ocupación en Colombia	Ocupación del solicitante en Colombia	
		Institución	Nombre de la institución donde labora el solicitante	
	Trabajador	Ocupación en Colombia	Ocupación del solicitante en Colombia	
		Cargo	Descripción del cargo	
		Tipo de Relación Laboral	Indica si el solicitante labora en la empresa como contratista o empleado	
		Empresa	Nombre de la empresa del solicitante	
		Sector	Sector donde laborará el solicitante	En caso de haber seleccionado la opción TRABAJO u OFICIO O ACTIVIDADES INDEPENDIENTES en el campo de " actividad en Colombia"
		Sector de Actividad	Sector donde se ubica la actividad central del solicitante	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
		Subsector	De acuerdo al sector seleccionado, puede ser un listado o un campo abierto para describir el subsector donde se ubica la actividad central del solicitante.	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
	Acuerdo Mercosur	Actividad en Colombia	Actividad a realizar en Colombia	
		Ocupación en Colombia	Descripción de la ocupación en Colombia	En caso de haber seleccionado la opción ESTUDIO en el campo de "actividad en Colombia"
		Institución/Empresa	Nombre de la institución o empresa	En caso de haber seleccionado la opción ESTUDIO en el campo de "actividad en Colombia"
		Tipo de Relación Laboral	Indica si el solicitante labora en la empresa como contratista o empleado	En caso de haber seleccionado la opción TRABAJO en el campo de " actividad en Colombia"
		Empresa	Nombre de la empresa	En caso de haber seleccionado la opción TRABAJO u OFICIO O ACTIVIDADES INDEPENDIENTES en el campo de " actividad en Colombia"
		Sector	Sector donde laborará el solicitante	En caso de haber seleccionado la opción TRABAJO u OFICIO O ACTIVIDADES INDEPENDIENTES en el campo de " actividad en Colombia"
		Sector de Actividad	Sector donde se ubica la actividad central del solicitante	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector

Tipo de visa	Actividad de Visa	Campo Visualizado	Descripción	Observación
		Subsector	De acuerdo al sector seleccionado, puede ser un listado o un campo abierto para describir el subsector donde se ubica la actividad central del solicitante.	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
	Ejercer profesión o actividad independiente	Sector	Sector donde laborará el solicitante	
		Sector de actividad	Sector donde se ubica la actividad central del solicitante	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
		Subsector	De acuerdo al sector seleccionado, puede ser un listado o un campo abierto para describir el subsector donde se ubica la actividad central del solicitante.	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
		Especifique ocupación	Detalle de la ocupación del solicitante.	
	Estudiantes de Primaria, Secundaria, Media y Pregrado	Estudio que realizará en Colombia		
		Entidad Educativa		
	Inversión inmobiliaria	Ocupación en Colombia	Ocupación del solicitante en Colombia	Por defecto presenta INVERSIÓN INMOBILIARIA
	Padre o hijo de nacional colombiano por adopción	Actividad en Colombia	Actividad a realizar en Colombia	Según parametrización
	Pensionado o rentista	Empresa	Nombre de la empresa donde labora el solicitante	
	Socio / Propietario	Empresa	Nombre de la empresa donde labora el solicitante	
		Sector	Sector donde laborará el solicitante	
		Sector de actividad	Sector donde se ubica la actividad central del solicitante	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
		Subsector	De acuerdo al sector seleccionado, puede ser un listado o un campo abierto para describir el subsector donde se ubica la actividad central del solicitante.	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
Residente	• Inversión Extranjera • Padre o madre de nacional colombiano por nacimiento • Por haber renunciado a la nacionalidad colombiana • Por visas anteriores	Actividad en Colombia	Nombre de la actividad del solicitante en la empresa	
		Ocupación en Colombia	Ocupación del solicitante	En caso de haber seleccionado la opción ESTUDIO en el campo de "actividad en Colombia"
		Institución/Empresa	Nombre de la institución o empresa	En caso de haber seleccionado la opción ESTUDIO en el campo de "actividad en Colombia"
		Tipo de Relación Laboral	Tipo de relación laboral del solicitante con la empresa donde labora	En caso de haber seleccionado la opción TRABAJO en el campo de " actividad en Colombia"
		Empresa	Empresa donde labora el solicitante	En caso de haber seleccionado la opción TRABAJO en el campo de " actividad en Colombia"

Tipo de visa	Actividad de Visa	Campo Visualizado	Descripción	Observación
		Sector	Sector donde labora el solicitante	En caso de haber seleccionado la opción TRABAJO u OFICIO O ACTIVIDADES INDEPENDIENTES en el campo de " actividad en Colombia"
		Sector de Actividad		En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
		Subsector		En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
Residente especial de Paz		Actividad en Colombia	Actividad a desarrollar en Colombia	

Si el tipo de solicitante de la visa es **BENEFICIARIO**, en la sección **Información Laboral** se presentan siempre los campos:

Nombre del Campo	Descripción
Ocupación en Colombia	Ocupación a realizar el solicitante en Colombia.
Familia	Apellidos de la familia que acoge al solicitante
Institución	Se presenta si se selecciona **ESTUDIANTE** en Ocupación en Colombia.