

## **Guía de Usuario: Solicitar Visa en línea**

Fecha última actualización  
29/10/2018


## Contenido

1. Procedimiento General.....	3
1.1. Solicitud de Visa Online Individual.....	3
1.2. Liquidación de Estudio de Visa.....	20
1.2.1. Solicitud Exenta del Pago de Estudio.....	20
1.2.2. Solicitud que Requiere el Pago del Estudio.....	21
1.3. Modificación de Solicitud de Visa en Línea.....	26
1.4. Solicitud de Visa Online en Grupo.....	28
1.5. Conceptos de la Solicitud de Visa.....	34
1.5.1. Solicitud de Visa con Requerimiento de Información.....	34
1.5.2. Solicitud de Visa Inadmitida.....	35
1.5.3. Solicitud de Visa Negada.....	36
1.5.4. Solicitud de Visa Aprobada.....	37
1.5.5. Solicitud de Visa Publicada.....	38
2. Otros Procedimientos.....	39
2.1. Descripción de Tipos de Visas.....	39

## 1. Procedimiento General

El trámite de visa inicia con la creación de la solicitud, donde se especifica el tipo de visa solicitada y la información del solicitante, continúa con el pago del estudio de la solicitud

### 1.1. Solicitud de Visa Online Individual

Acciones del usuario	Resultados del sistema
<p>1. Ingrese al formulario de solicitud con la <a href="#">url</a>.</p> <p>Antes de continuar, revise los requisitos para este trámite→</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p><b>Solicitar Visa</b> <span style="float: right;">*Campos Obligatorios</span></p> <hr/> <div style="background-color: #f9f9f9; padding: 10px; border: 1px solid #eee;"> <p> Lea con detenimiento y diligencie la información que se solicita sin errores tipográficos o de digitación. Cualquier imprecisión o equivocación en la información que suministre en este formulario, puede dar lugar a la inadmisión de la solicitud sin reembolso de valores pagados. El diligenciamiento de un pasaporte errado es causa de inadmisión.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Debe disponer de al menos 15 minutos para realizar su solicitud en línea.</li> <li>Si ya había realizado su solicitud en línea y tiene el número de solicitud, puede actualizar su información ingresando la información requerida. Si no recuerda su número de solicitud contacte a Centro de Atención al Ciudadano +57 (1) 3826999 - Número gratuito nacional: 01 8000 938 000.</li> <li>Para iniciar este proceso de solicitud en línea debe disponer de una foto de 3x4cm en formato JPG de máximo 300 KB y los documentos requisito en formato PDF de máximo 3 MB para todos los documentos.</li> </ul> </div> </div>

2. Registre su información personal en las secciones **Datos de Documento** y **Datos Personales**.

- No registre información en la sección **Datos Solicitud**. Esta sección se utiliza para cambiar la información de una solicitud que ya ha sido creada y requiere correcciones.
- Finalmente realice la validación de seguridad “No soy un robot”, que plantea un reto sencillo de resolver.
- Cuando se active el indicador de validación exitosa, seleccione **Continuar**.

### ➔ Datos Documento

Número de Pasaporte

Nacionalidad

### ➔ Datos Personales

Primer Nombre \*

Segundo Nombre

Primer Apellido \*

Segundo Apellido

Fecha de Nacimiento \*

País Nacimiento \*

### Datos Solicitud

Número de registro de solicitud



No soy un robot



reCAPTCHA

[Privacidad](#) - [Condiciones](#)



Limpiar



Continuar

### 3. Sección Solicitud

- En el campo “Solicitud de” seleccione:

**Visa:** solicitud de visa por primera vez.

**Traspaso:** la visa se traspasa a otro pasaporte por deterioro, cambio o pérdida del pasaporte.

- En el tipo de visa, seleccione al tipo al que está aplicando, revise el [link indicado](#) para seleccionar la correcta.
- Actividad de la visa, seleccione la labor que desempeñará en su estadía en Colombia.
- En el “Tipo de Solicitud” seleccione:

**Individual:** si aplicará a la visa de forma individual.

**Grupo Familiar:** si se presenta como titular de la visa e incluirá beneficiarios en su solicitud.

- En el “Tipo de Solicitante” seleccione:

**Titular:** si los datos de la solicitud corresponden al titular de la visa

*En la solicitud de visa por grupo familiar se recomienda registrar primero la solicitud para el titular y luego la de los beneficiarios.*

### Solicitar Visa

\*Campos Obligatorios

[Solicitud](#) [Solicitante](#) [Visa](#) [Otros](#) [Soportes](#) [Confirmación](#)

#### Solicitud

Número de Pasaporte \*

MN83039

Nacionalidad \*

ARGENTINA

ARG



Si no conoce el tipo de visa o traspaso que requiere para ingresar a Colombia, por favor remítase a la página del [Ministerio de Relaciones Exteriores](#).

Solicitud de \*

VISA

Tipo Visa \*

MIGRANTE (M)

Actividad de la Visa \*

SOCIO / PROPIETARIO

Tipo Solicitud

INDIVIDUAL




Tipo de Solicitante \*

TITULAR PRINCIPAL

Tramitada por \*

DIRECTAMENTE POR EXTRANJERO

> Continuar

<p><b>Beneficiario:</b> si los datos de la solicitud corresponden a los de un beneficiario de una solicitud de visa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tramitada por, indique quien está gestionando la solicitud de visa.</li> </ul>	
<p>4. Si la solicitud es de un <b>Beneficiario</b>, se activa un botón para consultar la información del <b>Titular</b>.</p>	<p>Solicitud de *</p> <p>VISA</p> <p>Tipo Visa *      Actividad de la Visa *</p> <p>MIGRANTE (M)      SOCIO / PROPIETARIO</p> <p>Tipo Solicitud      Tipo de Solicitante *      Tramitada por *</p> <p>INDIVIDUAL      TITULAR BENEFICIARIO       DIRECTAMENTE POR EXTRANJERO</p>
<p>5. Al seleccionar , la aplicación presentará una ventana solicitando número de pasaporte y nacionalidad del TITULAR.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registre los datos solicitados y seleccione <b>Buscar</b>.</li> </ul> <p>Si la solicitud del titular ya ha sido tramitada se cargarán los datos personales de forma automática, de lo contrario deberá registrarlos manualmente.</p>	<h3>Información Visa del Titular</h3> <hr/> <h4>Búsqueda del Titular</h4> <p>Número de Pasaporte *      Nacionalidad *</p> <p><input type="text"/>      Seleccione...</p> <hr/> <p> <b>Buscar</b></p>

### Información Visa del Titular



#### Búsqueda del Titular


Número de Pasaporte \*

CND12345

Nacionalidad \*

CANADA



 Buscar

#### Datos Personales

Primer Nombre \*

JOHN

Segundo Nombre

Primer Apellido \*

SMITH

Segundo Apellido

ADAMS

- En la sección **Datos de visa** registre los datos de la visa del titular de la cuál es beneficiario.
- Finalmente seleccione **Agregar** para asociar la solicitud actual a la solicitud del titular.

## Datos de la Visa

Tipo Visa

MIGRANTE (M) ▼

Actividad de la Visa

SOCIO / PROPIETARIO ▼

Fecha de Expedición \*


dd/mm/yyyy

Fecha de Expiración \*

dd/mm/yyyy

Restricciones

< Regresar

 Agregar



Se registro la información del TITULAR de la solicitud de visa exitosamente.

- Se presentará el mensaje de éxito y continúa el registro de la solicitud→



- En el campo “*Tramitada por*” seleccione:

**Directamente por extranjero:** quien registra la solicitud es el titular de la visa

**Apoderado:** otra persona diferente al titular que registra la solicitud en su nombre. En este caso se registran los datos personales del apoderado—>

### Información Apoderado

Tipo Documento *	Número de Documento *	Nacionalidad *
<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione..."/>
		<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑️"/>
<input type="button" value="Para continuar consulte el ciudadano"/>		
Primer Nombre *	Segundo Nombre	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Primer Apellido *	Segundo Apellido	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Empresa *	Dirección	Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo Electrónico *	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Continuar"/>		

### 6. Sección Solicitante

- En esta sección vienen precargados los nombres del solicitante, complete la información adicional de Sexo, Estado Civil y si tiene otra nacionalidad.

### Solicitar Visa

\*Campos Obligatorios

Solicitud Solicitante Visa Otros Soportes Confirmación

#### Datos Personales

Primer Nombre *	Segundo Nombre	
<input type="text" value="HEATHER"/>	<input type="text"/>	
Primer Apellido *	Segundo Apellido	
<input type="text" value="SMITH"/>	<input type="text" value="LACROIX"/>	
Sexo *	Estado Civil *	¿Tiene otra Nacionalidad? *
<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No

- Continúe con el registro de las secciones de **Formación Académica, Datos de Nacimiento, Datos Último Domicilio.**

*En el campo de correo registre un correo al que tenga acceso comprobado ya que este es el medio de comunicación que le permite mantenerse actualizado del estado de su solicitud.*

Seleccione **Continuar.**

### Formación Académica

Nivel Académico \*

Postgrado - Doctorado

Área de Conocimiento \*

Matemáticas y Ciencias naturales

Subárea de Conocimiento \*

Biología, Microbiología y afines

### Datos de Nacimiento

Fecha de Nacimiento \*

01/10/2007

País \*

CANADA

### Datos Último Domicilio

País \*

COLOMBIA

Ciudad/Municipio \*

BOGOTA, BOLIVAR

Dirección \*

CLL 123# 21-21

Teléfono

5162000

¿Tiene correo electrónico y desea recibir notificaciones sobre el estado de sus trámites? \*

Si  No

Correo Electrónico \*

correo@mail.com

Confirmación Correo Electrónico \*

correo@mail.com

< Atrás

> Continuar

7. Sección Visa

- Registre la sección de **Información Laboral** donde se especifica la labor que el solicitante realizará en Colombia.
- En la parte inferior responda verazmente las preguntas sobre su historial de solicitudes anteriores de visa colombiana.
- Algunas de las preguntas pueden ser contestadas de forma automática con la información que se tiene en el sistema.

Solicitar Visa

\*Campos Obligatorios

Solicitud Solicitante **Visa** Otros Soportes Confirmación

Información Laboral

Ocupación en Colombia \*

Estudiante   

Nombre del Titular de la Visa \*

JOHN SMITH ADAMS

Institución \*

COLEGIO MONTESSORI

Solicitudes Anteriores

¿Ha tenido visa colombiana? \*

Si  No


¿Le ha sido negada alguna solicitud de visa anteriormente? \*

Si  No

¿Le ha sido cancelada/inadmitida alguna visa? \*

Si  No

 Atrás

Continuar 

- En la sección **Información Laboral**, se visualizarán diferentes campos según el tipo de visa seleccionada.

Los tipos de visas no incluidos en la tabla anterior, en la sección **Información Laboral** presentan los campos:

Nombre del Campo	Descripción
Profesión	Título de la profesión del solicitante
Actividad u ocupación	Listado de la actividad a desempeñar por el solicitante en Colombia
Descripción de actividad u ocupación	Breve descripción de la actividad a desempeñar
Entidad / Familia / Inversión	Según el caso, nombre de la entidad o apellidos de la familia o tipo de inversión.

Si el tipo de solicitante de la visa es **BENEFICIARIO**, en la sección **Información Laboral** se presenta siempre los campos:

Nombre del Campo	Descripción
Ocupación en Colombia	Ocupación a realizar el solicitante en Colombia.
Familia	Apellidos de la familia que acoge al solicitante
Institución	Se presenta si se selecciona <b>ESTUDIANTE</b> en Ocupación en Colombia.

**Nota:** Si aplica para el tipo de visa ingrese en el campo Entidad/Familia/Inversión el nombre de la entidad, si la actividad del solicitante es inversionista debe ingresar en este campo *Inversionista en Capital* o *Inversionista en Inmueble* según sea el caso.

- Para solicitudes de visa de:
  - V- tripulante de embarcación o en plataforma costera
  - V- pasante / practicante
  - V- voluntario
  - V- participante en evento
  - V- prestador de servicios temporales
  - V- transferencia intracorporativa
  - M- trabajador
  - M- socio/ propietario

En la sección **Información Laboral**, se muestra el campo **NIT**, que es la persona jurídica o persona natural responsable por el extranjero.

### Solicitar Visa

\*Campos Obligatorios

Solicitud Solicitante **Visa** Otros Soportes Confirmación

#### Información Laboral

Empresa \*  NIT  Ocupación en Colombia \*

Nombre de la Embarcación \*

<ul style="list-style-type: none"> <li>Si selecciona la opción <b>SI</b>, a la pregunta <b>¿Ha tenido Visa Colombiana?</b>, diligencie la información correspondiente.</li> </ul> <p>Esta información es necesaria, en especial cuando se trata de un traspaso de visa.</p> <p><b>Nota:</b> Para solicitudes de traspasos, la fecha de expiración debe ser menor o igual a la fecha en la cual se registra la solicitud.</p>	<p>¿Ha tenido visa colombiana? *</p> <p><input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No</p> <p>Visa Anterior</p> <p>Seleccione... ▼</p> <p>Número <input type="text"/></p> <p>Fecha de Expedición <input type="text" value="dd/mm/yyyy"/></p> <p>Fecha de Expiración <input type="text" value="dd/mm/yyyy"/></p> <p>Lugar de Expedición <input type="text"/></p>
<p><b>8. Sección Otros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Responda con NO o SI, a cada una de las preguntas presentadas en la sección Información Adicional.</li> </ul> <p>Si por lo menos a una de estas preguntas la respuesta dada es <b>SI</b>, diligencie el campo <b>Especifique</b> e ingrese una breve explicación a cada una de las opciones que marco con <b>SI</b>.</p>	

## Solicitar Visa

\*Campos Obligatorios

Solicitud Solicitante Visa **Otros** Soportes Confirmación

## Información Adicional

¿Ha sido expulsado de Colombia alguna vez? \*

 Sí  No

¿Ha sido deportado de Colombia alguna vez? \*

 Sí  No

¿Ha tenido o tiene procesos penales en su contra? \*

 Sí  No

¿Alguna vez ha permanecido en Colombia sin visa que lo autorice? \*

 Sí  No




Especifique \*

Descripción de la causa de expulsión , deportación de Colombia, procesos penales o estancia ilegal en Colombia

## Familiares en Colombia

¿Algún familiar suyo reside en Colombia? \*

 Sí  No[< Atrás](#)[> Continuar](#)

<ul style="list-style-type: none"> <li>Diligencie los datos de la sección <b>Familiares en Colombia</b>.</li> </ul> <p>Registre el parentesco del familiar y la clase de visa que posee a menos que sea un ciudadano colombiano.</p>	<h3>Familiares en Colombia</h3> <p>¿Algún familiar suyo reside en Colombia? *</p> <p><input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> <p>Parentesco * <span style="float: right;">Tipo Visa *</span></p> <p> <input type="text" value="Seleccione..."/> <span style="float: right;"><input type="text" value="Seleccione..."/></span> </p>
<p><b>9. Sección Soportes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Foto. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Foto a color con fondo blanco de 4 centímetros de alto por 3 centímetros de ancho.</li> <li>✓ Debe estar mirando de frente a la cámara y la cabeza debe salir centrada y completa.</li> <li>✓ Ambos ojos deben salir abiertos y las orejas deben estar visibles. No deben salir destellos en la foto, no permitir que el cabello u otros accesorios cubran el rostro.</li> <li>✓ El formato de la imagen es JPG y debe tener un tamaño máximo de 300 KB</li> </ul> </li> </ul> <p>Seleccione la opción <b>Cargar Foto</b> y ubique el archivo en su computador.</p> <p>El sistema el mensaje de éxito cuando cargue correctamente la foto, en caso contrario, el sistema le muestra un mensaje de error,</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;"> La foto IDMAN.jpg ha sido cargada.</p> </div> <h3>Solicitar Visa <span style="float: right;">*Campos Obligatorios</span></h3> <hr/> <p>Solicitud <span style="margin-left: 20px;">Solicitante</span> <span style="margin-left: 20px;">Visa</span> <span style="margin-left: 20px;">Otros</span> <span style="margin-left: 20px; border-bottom: 2px solid #007bff; padding: 0 5px;">Soportes</span> <span style="margin-left: 20px;">Confirmación</span></p> <h4>Foto Digital</h4> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p> Foto a color con fondo blanco de 4 centímetros de alto por 3 centímetros de ancho. Debe estar mirando de frente a la cámara y la cabeza debe salir centrada y completa. Ambos ojos deben salir abiertos y las orejas deben estar visibles. No deben salir destellos en la foto, no permitir que el cabello u otros accesorios cubran el rostro. El formato de la imagen es JPG y debe tener un tamaño máximo de 300 KB.</p> </div> <p>Foto * <span style="float: right;"> <input type="text" value="+ Cargar Foto"/>  </span></p>

esto puede deberse al tamaño o formato incorrecto de la foto.

● Documentos de soporte.

El listado de documentos requeridos para el trámite de visa se presenta de forma individual para cada documento.

Seleccione el botón + para ubicar el archivo en su dispositivo y cargarlo a la solicitud.








Tenga en cuenta las siguientes consideraciones para la carga de documentos:

- El tamaño de todos los documentos cargados no puede superar los 3MB
- Cargue un solo documento en formato PDF para cada requisito.
- Los requisitos marcados como obligatorios deben tener documentos cargados antes de poder continuar la solicitud.

Cuando haya reunido los documentos en su computador en formato PDF y siguiendo las indicaciones haga clic en **Seleccionar**.

**Documentos Soporte Solicitud Visa**

Por favor adjunte los archivos en formato PDF, en el orden indicado, tenga en cuenta que modificar el orden de los documentos puede afectar el resultado de su solicitud.

Orden	Nombre	Obligatorio	Documento Guardado	Opciones
1	Copia de la página principal del pasaporte vigente donde aparecen registrados los datos personales del titular	Si	×	+  ×
2	Copia de la página del pasaporte donde haya sido estampado el último sello de ingreso o salida de Colombia, según el caso	Si	×	+  ×
3	Para visas anteriores otorgadas sin el OCR o código de lectura rápida, anexar copia de la página que contenga la última visa colombiana. En caso de que ésta hubiere sido otorgada con el OCR este requisito no será necesario	Si	×	+  ×
4	Si el trámite va a ser finalizado por un apoderado adjuntar poder debidamente otorgado	Si	×	+  ×
5	Individual -Anexar los documentos descritos en los primeros cuatro puntos y a) Formulario "Resumen de contrato," completamente diligenciado, firmado por las partes, el cual deberá ser descargado de la página web (www.cancilleria.gov.co), b) En caso de persona jurídica, declaración de renta, certificado de existencia y representación legal (adjuntar las páginas que contengan la siguiente información: Identidad jurídica, objeto social, representantes legales, capital o composición accionaria, funciones del representante legal) y primera hoja u hoja resumen de cada extracto bancario de los últimos seis (6) meses que presenten promedio mínimo de cien (100) smlmv, o c) En caso de persona natural primera hoja u hoja resumen de cada extracto bancario de los últimos seis (6) meses que presenten promedio mínimo de 10 smlmv y copia de cédula de ciudadanía o d) En caso de ONG, documento válido que acredite la personería jurídica (adjuntar las páginas que contengan la siguiente información: Identidad jurídica, objeto social, representantes legales, capital o composición accionaria, funciones del representante legal) , primera hoja u hoja resumen de cada extracto bancario de los últimos seis (6) meses que presenten un promedio mínimo de cincuenta (50) smlmv.	Si	×	+  ×
6	En Grupo - Anexar los documentos descritos en los primeros cuatro puntos y a) Formulario "Resumen de Contrato Grupo," completamente diligenciado y firmado por las partes (representante del grupo), el cual deberá ser descargado de la página web (www.cancilleria.gov.co) y b) En caso de persona jurídica, declaración de renta, certificado de existencia y representación legal y primera hoja u hoja resumen de cada extracto bancario de los últimos seis (6) meses o c) En caso de persona natural primera hoja u hoja resumen de cada extracto bancario de los últimos seis (6) meses o d) En caso de ONG, documento válido que acredite la personería jurídica (adjuntar las páginas que contengan la siguiente información: Identidad jurídica, objeto social, representantes legales, capital o composición accionaria, funciones del representante legal), primera hoja u hoja resumen de cada extracto bancario de los últimos seis (6) meses.	Si	×	+  ×
7	En caso de que los empleadores sean órganos, entidades o instituciones del Estado colombiano, organismos internacionales gubernamentales, misiones diplomáticas u oficinas consulares acreditadas en Colombia, sólo se requerirá carta de solicitud de la visa suscrita por el representante legal o quien haga sus veces, según el caso.	Si	×	+  ×


< Atrás
> Continuar



- Seleccione el archivo en su computador y cárguelo, si el procedimiento es exitoso se verá el indicador

Cargue todos los documentos solicitados de la misma forma:

1. **Seleccionar**
2. Ubicar Archivo en su computador **Abrir y Regresar.**

 El documento prueba.pdf ha sido cargado.


Documentos Soporte \*

3. Cuando **todos** los documentos han sido cargados seleccione la opción **Continuar.**

Para eliminar el documento cargado use la opción **X**.

Para consultar el documento use la lupa.

### Cargar ✕


 Para evitar inconvenientes con sus documentos de soporte, tenga en cuenta:

- El formato de los documentos es PDF.
- Digitalice los documentos haciendo uso de un escáner.
- No utilice fotografías y evite convertir archivos de imágenes en formato PDF.
- Si solo dispone de un celular, utilice aplicaciones para escanear/digitalizar documentos.
- Importante.** Antes de continuar con el trámite, debe adjuntar todos los documentos de soporte requeridos para su Visa, de lo contrario no podrá admitirse su solicitud.

Antes de cargar los documentos soporte, por favor verifique el orden de los documentos requeridos aquí.

Documentos Soporte \*

---

Orden	Nombre	Obligatorio	Documento Guardado	Opciones
1	Copia de la página principal del pasaporte vigente donde aparecen registrados los datos personales del titular	Si		+ 🔍 ✕

**10. Confirmación**

En la siguiente sección se presenta el resumen de los datos registrados en la solicitud.

Confirme que sean correctos y seleccione **Guardar** en la parte inferior del formulario.

Si desea corregir la información registrada en la solicitud, haga clic en **Atrás** para navegar en el formulario y modificar datos.

**Solicitar Visa**

\*Campos Obligatorios

[Solicitud](#)
[Solicitante](#)
[Visa](#)
[Otros](#)
[Soportes](#)
[Confirmación](#)

**Solicitud**

Tipo Solicitud

Solicitud de

Tipo Visa

Actividad de la Visa

Número de Pasaporte

Nacionalidad

ARG

Tipo de Solicitante

Tramitada por

**Datos Personales**

Nombres y Apellidos

Sexo

Estado Civil

¿Tiene otra Nacionalidad?

 Sí  No

**Formación Académica**

Nivel Académico

Área de Conocimiento

Subárea de Conocimiento

**Datos de Nacimiento**

Fecha de Nacimiento

País

- El paso a seguir es el pago del estudio de la visa, la información para realizarlo le llega a su correo electrónico.

**Nota:** Luego de registrar su solicitud requiere liquidar el estudio de la visa y efectuar su pago, el cual puede hacerlo en línea o en la oficina del consulado.

Tenga en cuenta que el medio utilizado para el pago del estudio de visa, debe ser el mismo medio por el cual se pague el trámite de la visa en caso de ser aprobada.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA

SOLICITUD DE VISA

Estimado(a) JUAN EDUARDO FUENTES MORENO

El Ministerio de Relaciones Exteriores de la República de Colombia, informa que ha sido registrada en el Sistema Integral de Trámites al Ciudadano SITAC su solicitud de visa en línea.

DATOS DE LA SOLICITUD:

Número de Solicitud= 000419000000002  
 Número de Recibo= 000419000000002  
 Tipo de Visa= M - BOCU / PROPIETARIO  
 Fecha de Registro= 06/03/2018  
 Número de Pasaporte= M99030389  
 Nombre= JUAN EDUARDO  
 Apellidos= FUENTES MORENO  
 Fecha Nacimiento= 03/02/1980  
 País de Nacimiento= ARGENTINA  
 Nacionalidad= ARGENTINA

Cualquier omisión o falsedad en los datos suministrados en la solicitud podrá incurrir en faltas que determinen la cancelación de la visa.

Tenga en cuenta que en caso de ser necesario, se podrá solicitar información y documentación adicional y que el cumplimiento de los requisitos no garantiza la aprobación de la visa.

Realice el pago del estudio de la visa, a través de los siguientes medios:

- En línea - PSE a través del siguiente enlace <https://tramites.cancilleria.gov.co/ciudadano/PSE/InicioPagPSE.aspx> ingresando el número de solicitud 000419000000002

Adicionalmente si está en Colombia:

- Banco Sudamerina en la oficina Sede Norte: Avenida 19 N° 96 - 03 Edificio Torre 100 Piso 3°. Solo se reciben pesos colombianos y pago en efectivo.
- Casero automático BREVENCANSA con el número de referencia de pago 000419000000002

Si usted escogió hacer su solicitud de visa ante el Consulado de Colombia, por favor verifique los medios de pago directamente en la página del consulado.

Si la solicitud de visa es para TP-1 o TP-9 NO REQUIERE EL PAGO.

Una vez registrado el pago la solicitud entrará a estudio.

Recuerde que tiene 30 días a partir del registro de su solicitud, para realizar el pago del estudio de la visa y aclarar cualquier requerimiento de información que se le haga. Pasado este tiempo su solicitud caducará, el proceso de solicitud se dará por terminado y, si usted aspira a obtener una visa, deberá aplicar nuevamente en línea realizando un nuevo pago.

Horario de atención en Bogotá:

- Lunes a Viernes de 7.30 a.m. a 12.00 m para extranjeros y de 2.00 p.m. a 3.00 p.m. para aprobados (impresión de visa), en la Avenida 19 No. 96 - 03 Edificio Torre 100 piso 3.

**Nota: Tenga en cuenta que no es necesario presentarse en la oficina para continuar con el trámite, el resultado del estudio le será informado al correo electrónico registrado.**

Consulte el estado del trámite a través del siguiente enlace:

<https://tramites.cancilleria.gov.co/tramites/verlinea/consultarEstadoSolicitud.aspx>

Si tiene alguna duda por favor comuníquese a las líneas de atención al ciudadano: Bogotá: +57 (1) 3826999 - Número gratuito nacional: 01 8000 938 000 o ingrese a nuestra página web [http://www.cancilleria.gov.co/tramites\\_servicios/visas](http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visas)

Cordialmente,

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA



Ministerio de Relaciones Exteriores  
 Bogotá: +57 (1) 3826999  
 Número gratuito nacional: 01 8000 938 000  
[cancilleria.gov.co](http://cancilleria.gov.co)

Este correo es de tipo informativo, por favor no responda a este mensaje. Para contactarnos puede hacerlo a través de la página del Ministerio de Relaciones Exteriores en la sección Servicio al Ciudadano: <http://www.cancilleria.gov.co/Inicio/Contacto>

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS OF COLOMBIA

VISA APPLICATION

Mr. (s) JUAN EDUARDO FUENTES MORENO

The Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Colombia, notifies that your online visa application request has been registered in the Online Citizen Service (BREN).

APPLICATION DATA:

Application Number= 000419000000002  
 Application Date= 06/03/2018  
 Type of Visa= M - BOCU / PROPRIETARIO  
 Passport Data= M99030389  
 First Name (Given Name)= JUAN EDUARDO  
 Surname= FUENTES MORENO  
 Date of Birth= 03/02/1980  
 Country of Birth= ARGENTINA  
 Nationality= ARGENTINA

To continue the process you must pay the study of the visa. Requests for TP-1 or TP-9 do not require payment.

Remember that any omission or falseness on the information provided in this application could mean faults leading to the cancellation of the visa.

Take into account that, if it's necessary, additional information or documentation may be requested, and that even the compliance of all requirements does not guarantee the approval of the visa.

Make the payment of your visa request study through the following methods:

- Online - PSE service, with the reference number 000419000000002, through the following link: <https://tramites.cancilleria.gov.co/ciudadano/PSE/InicioPagPSE.aspx>

Additionally if you are in Colombia:

- Sudamerina Bank counter at our office in Sede Norte: Avenida 19 N° 96 - 03 Edificio Torre 100 Piso 3°. (Only for cash payment in Colombian pesos).
- BREVENCANSA ATM with the reference number 000419000000002

If you choose make your application at a Colombian consulate, please verify payment methods directly with the corresponding office.

Once the payment has been registered, the request will be studied.

Remember that you have 30 days as of the registration of your application, to pay for the study and clarify any possible requirement of information. After this time, your application will expire and the application process will be finished. If it is still your will to obtain a Colombian visa you must apply again, online, making a new payment.

Opening hours in Bogotá (Avenida 19 No. 96 - 03 Edificio Torre 100 piso 3.):

Monday to Friday, from 7.30 a.m. to 12.00 m for foreigners, and from 2.00 p.m. to 3.00 p.m. for general authorized agents.

**Note: Remember it is not necessary to be on the office to continue with the procedure; the result of the study will be reported to registered email.**

Verify the process status through the following link: <https://tramites.cancilleria.gov.co/tramites/verlinea/consultarEstadoSolicitud.aspx>

If you have any question please contact us by our citizen service lines: Bogotá: +57 (1) 3826999 - Free national line: 01 8000 938 000, or enter our website: [http://www.cancilleria.gov.co/tramites\\_servicios/visas](http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visas)

Regards,

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS OF COLOMBIA






Ministerio de Relaciones Exteriores  
 Bogotá: +57 (1) 3826999  
 Número gratuito nacional: 01 8000 938 000  
[cancilleria.gov.co](http://cancilleria.gov.co)

This e-mail is of informational character only; please do not respond to this message. To contact us please refer to the web page of the Ministry of Foreign Affairs, citizen services: <http://www.cancilleria.gov.co/Inicio/Contacto>


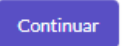
## 1.2. Liquidación de Estudio de Visa

Si el proceso de solicitud es exitoso, el sistema ingresa al formulario de Liquidación de pago de estudio visa.


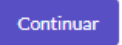
### 1.2.1. Solicitud Exenta del Pago de Estudio

Acciones del usuario	Resultados del sistema						
<p>1. Cuando la solicitud está exenta, no se debe realizar la liquidación del pago.</p> <p>Seleccione la oficina en la que desea tramitar su visa.</p> <p>Seleccione <b>Continuar</b>.</p> <p>A partir de ese momento la solicitud quedará en estado de estudio, debe esperar la respuesta oficial a su solicitud.</p>	<div data-bbox="611 500 1986 594">  <p>Debe continuar con el registro de liquidación de pago para culminar su solicitud</p> </div> <div data-bbox="611 621 1986 773">  <p>Su solicitud de visa se ha registrado exitosamente, el número de solicitud es <b>000419000000002</b>. Conserve este número para consultar o actualizar su solicitud.</p> <p>Se envió un correo electrónico a la dirección ana.murgas@cancilleria.gov.co, de JUAN EDUARDO FUENTES MORENO, con la información de la solicitud de Visa</p> </div> <div data-bbox="611 821 1986 854"> <h4>Información para continuar el trámite</h4> </div> <div data-bbox="1818 878 1986 898"> <p>*Campos Obligatorios</p> </div> <div data-bbox="611 959 1986 1149"> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="611 959 1056 1036"> <p>Trámite</p> <input type="text" value="VISA - M - SOCIO/PROPIETARIO"/> </td> <td data-bbox="1060 959 1514 1036"> <p>Solicitud</p> <input type="text" value="000419000000002"/> </td> <td data-bbox="1518 959 1986 1127"> <p>Solicitud Ante *</p> <input type="text" value="Seleccione..."/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seleccione...</li> <li>BOGOTÁ</li> <li>CONSULADO</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="611 1065 1056 1149"> <p>Pago en *</p> <input type="text" value="Seleccione..."/> </td> </tr> </table> </div> <div data-bbox="611 1200 869 1248"> <p> Limpiar <input type="button" value="Continuar"/></p> </div>	<p>Trámite</p> <input type="text" value="VISA - M - SOCIO/PROPIETARIO"/>	<p>Solicitud</p> <input type="text" value="000419000000002"/>	<p>Solicitud Ante *</p> <input type="text" value="Seleccione..."/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seleccione...</li> <li>BOGOTÁ</li> <li>CONSULADO</li> </ul>	<p>Pago en *</p> <input type="text" value="Seleccione..."/>		
<p>Trámite</p> <input type="text" value="VISA - M - SOCIO/PROPIETARIO"/>	<p>Solicitud</p> <input type="text" value="000419000000002"/>	<p>Solicitud Ante *</p> <input type="text" value="Seleccione..."/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seleccione...</li> <li>BOGOTÁ</li> <li>CONSULADO</li> </ul>					
<p>Pago en *</p> <input type="text" value="Seleccione..."/>							

**1.2.2. Solicitud que Requiere el Pago del Estudio**

Acciones del usuario	Resultados del sistema
<p>1. Ingrese el lugar y la forma como efectuará el registro del pago; seleccionando las opciones de los campos <b>Solicitud Ante</b> y el <b>Pago En</b>.</p>	<p>Información para continuar el trámite <span style="float: right;">*Campos Obligatorios</span></p> <hr/> <p>Trámite <span style="margin-left: 150px;">Solicitud</span> <span style="margin-left: 150px;">Solicitud Ante *</span></p> <p>VISA - M - SOCIO/PROPIETARIO <span style="margin-left: 100px;">000419000000002</span> <span style="margin-left: 100px;">BOGOTÁ</span> <span style="float: right;">▼</span></p> <p>Pago en *</p> <p>SUCURSAL BANCO EN COLOMBIA O CAJERO</p> <hr/> <p> </p>

**1.2.2.1. Pago sucursal banco en Colombia o cajero SERVIBANCA**

Acciones del usuario	Resultados del sistema
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando la solicitud será realizada en Bogotá seleccione <b>BOGOTÁ</b> en el campo <b>Solicitud Ante</b> y <b>Pago En SUCURSAL BANCO EN COLOMBIA O CAJERO</b></li> </ul>	<p>Información para continuar el trámite <span style="float: right;">*Campos Obligatorios</span></p> <hr/> <p>Trámite <span style="margin-left: 150px;">Solicitud</span> <span style="margin-left: 150px;">Solicitud Ante *</span></p> <p>VISA - M - SOCIO/PROPIETARIO <span style="margin-left: 100px;">000419000000002</span> <span style="margin-left: 100px;">BOGOTÁ</span> <span style="float: right;">▼</span></p> <p>Pago en *</p> <p>SUCURSAL BANCO EN COLOMBIA O CAJERO</p> <hr/> <p> </p>

Al seleccionar **Continuar** se genera la liquidación del estudio de la visa.

Para realizar el pago genere el recibo con **Generar Recibo**, imprímalo y preséntelo en la oficina de Visas.

### Liquidar Estudio de Visa

\*Campos Obligatorios



Para realizar el pago en una sucursal del banco por favor indique en la ventanilla o en el cajero servibanca, la referencia única de pago, la cual se compone de un código de control y el número de documento del solicitante.

#### Solicitud

Solicitud

00041900000002

Oficina

VIRTUAL

Trámite

VISA - M - SOCIO/PROPIETARIO

Referencia única de pago \*

2099030389

#### Liquidación de Pago

Nombres y Apellidos

JUAN EDUARDO FUENTES MORENO

Tipo de Documento

PASAPORTE

Número de Documento

MN9030389

Nacionalidad

ARGENTINA

Fecha Liquidación

06/03/2018 03:57 PM

dd/MM/yyyy hh:mm a

Conceptos de Recaudo	Moneda Reporte (USD)	Moneda Local (COP)
FONDO ROTATORIO	52,00	156.000,00
TOTAL A PAGAR	52,00 \$	156.000,00 \$


Iniciar Nueva Solicitud

Generar Recibo

### 1.2.2.2. Pago en el banco extranjero del consulado

Acciones del usuario	Resultados del sistema						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si se encuentra en el extranjero y tramitará la visa en el consulado, seleccione Solicitud ante Consulado.</li> </ul> <p>Se cargará un campo adicional para seleccionar cuál de los consulados. →</p> <p>Al seleccionar <b>Continuar</b> se genera el número de solicitud que deberá presentar en el consulado seleccionado para el pago.</p>	<p data-bbox="621 329 1121 358">Información para continuar el trámite</p> <p data-bbox="1814 383 1982 402">*Campos Obligatorios</p> <hr/> <table border="0" data-bbox="621 461 1969 649"> <tr> <td data-bbox="621 461 1062 540">                     Trámite  <input type="text" value="VISA - M - SOCIO/PROPIETARIO"/> </td> <td data-bbox="1073 461 1514 540">                     Solicitud  <input type="text" value="000419000000002"/> </td> <td data-bbox="1524 461 1969 540">                     Solicitud Ante *  <input type="text" value="CONSULADO"/> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="621 565 1062 649">                     Oficina *  <input type="text" value="C. MIAMI"/> </td> <td data-bbox="1073 565 1514 649">                     Pago en *  <input type="text" value="CONSULADO O BANCO EXTRANJERO"/> </td> <td></td> </tr> </table> <hr/> <p data-bbox="621 699 879 745"> <input type="button" value="Limpia"/> <input type="button" value="Continuar"/> </p> <hr/>	Trámite <input type="text" value="VISA - M - SOCIO/PROPIETARIO"/>	Solicitud <input type="text" value="000419000000002"/>	Solicitud Ante * <input type="text" value="CONSULADO"/>	Oficina * <input type="text" value="C. MIAMI"/>	Pago en * <input type="text" value="CONSULADO O BANCO EXTRANJERO"/>	
Trámite <input type="text" value="VISA - M - SOCIO/PROPIETARIO"/>	Solicitud <input type="text" value="000419000000002"/>	Solicitud Ante * <input type="text" value="CONSULADO"/>					
Oficina * <input type="text" value="C. MIAMI"/>	Pago en * <input type="text" value="CONSULADO O BANCO EXTRANJERO"/>						

1.2.2.3. Pago PSE

Acciones del usuario	Resultados del sistema
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccione la opción PAGO EN LINEA (A TRAVÉS DE PSE) y haga clic en <b>Continuar</b>.</li> </ul> <p>Con esta opción podrá realizar el pago en línea del estudio del trámite y del trámite en caso de que este le sea aprobado, encontrará el link que lo re direcciona para realizar el pago a través de esta opción en el correo de notificación.</p>	<p>Información para continuar el trámite</p> <p style="text-align: right;">*Campos Obligatorios</p> <hr/> <p>Trámite: <input type="text" value="VISA - M - SOCIO/PROPIETARIO"/>      Solicitud: <input type="text" value="000419000000002"/>      Solicitud Ante*: <input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="BOGOTÁ"/></p> <p>Pago en*: <input type="text" value="PAGO EN LÍNEA (A TRAVÉS DE PSE)"/></p> <hr/> <p><input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Continuar"/></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingrese el número de solicitud a la plataforma de pagos PSE</li> </ul> <p>Haga clic en <b>Pago PSE</b></p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center;"><b>PAGO ELECTRÓNICO PSE- TRAMITES MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES</b></p> <p style="font-size: small;">Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio</p> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 5px; text-align: center; border: 1px solid #ccc;">Validación de documento</div> <p>*Número de recibo/solicitud <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p style="font-size: small;">La opción <b>PAGO PSE</b> se realizará a través del Proveedor de Servicios Electrónicos PSE.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">    <input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Pago PSE"/> </div> </div>



- El sistema le muestra la liquidación del trámite en pesos colombianos.

Seleccione el banco donde va a realizar el pago.

Seleccione **Pagar**.

PAGO ELECTRÓNICO PSE- TRAMITES MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Recuerde que los campos marcados con asterisco (\*) son de carácter obligatorio

Pago en línea

Trámite NE-1	Número de recibo/referencia 000010000000101
A nombre de CHARLES SCHUMACHER STHAL	
Tipo de documento PASAPORTE	Número de documento PAS25211064
Costo \$90,050.00	Moneda de recaudo PESOS COLOMBIANOS
*Banco <input type="text" value="BANCO AV VILLAS"/>	
*Tipo de Persona <input type="text" value="NATURAL"/>	

- Haga clic en **Pagar**, diligencie la información solicitada y siga las demás instrucciones indicadas por la entidad bancaria para pagos electrónicos.

**Nota:** Al usar este medio de pago tenga en cuenta que solo podrá tramitar su solicitud en la oficina que seleccione previamente.



**Banco AV Villas**  
Lo Que Quieres Tener

### Ingreso a transacciones - Pagos de Servicios Electrónicos

Esta pantalla le permite ingresar sus datos para realizar pagos por Internet. \* Campo requerido


<b>Usuario:</b> <input type="text"/>	*
<b>Contraseña:</b> <input type="password"/>	*

Hemos mejorado nuestro servicio transaccional, si su navegador esta por debajo de las versiones de navegador: Internet [Explorer 5.5](#) y [Netscape 7.1](#), por favor actualcelo en el link respectivo.

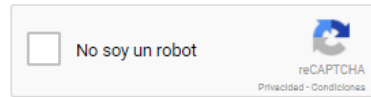
El Banco actúa como intermediario para el pago del producto o servicio que usted ha seleccionado. Por ende, el Banco queda exonerado de toda responsabilidad por los perjuicios generados por incumplimiento en la entrega o calidad del producto por parte del proveedor. Por ello cualquier reclamación la debe efectuar directamente al proveedor.

### 1.3. Modificación de Solicitud de Visa en Línea


Esta opción le permite modificar o actualizar su solicitud corrigiendo datos y/o adjuntando documentos de una solicitud de visa registrada en línea previamente.

Acciones del usuario	Resultados del sistema
<ul style="list-style-type: none"> <li>Para actualizar la solicitud de visa, después de un requerimiento debe tener el número de solicitud que le es enviado por correo electrónico.</li> </ul> <p>Ingrese por la <a href="#">dirección</a> para el formulario de solicitud de visa.</p> <p>Registre sus datos igual a como lo hizo la primera vez.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el campo Número de registro de solicitud ingrese el último número de solicitud que le fue enviado al correo, donde se notificó el requerimiento de actualizar la solicitud.</li> </ul> <p><i>Si no registra este número no podrá realizar la actualización, verifique su correo electrónico.</i></p> <p>Seleccione <b>Continuar</b></p>	<div data-bbox="785 399 947 418">Datos Documento</div> <div data-bbox="785 444 919 461">Número de Pasaporte</div> <div data-bbox="785 477 1115 505">MN9030389</div> <div data-bbox="1129 444 1209 461">Nacionalidad</div> <div data-bbox="1129 477 1459 505">ARGENTINA</div> <hr/> <div data-bbox="785 553 938 573">Datos Personales</div> <div data-bbox="785 599 890 615">Primer Nombre *</div> <div data-bbox="785 631 1115 659">JUAN</div> <div data-bbox="1129 599 1234 615">Segundo Nombre</div> <div data-bbox="1129 631 1459 659">EDUARDO</div> <div data-bbox="785 680 890 696">Primer Apellido *</div> <div data-bbox="785 712 1115 740">FUENTES</div> <div data-bbox="1129 680 1234 696">Segundo Apellido</div> <div data-bbox="1129 712 1459 740">MORENO</div> <div data-bbox="785 761 919 777">Fecha de Nacimiento *</div> <div data-bbox="785 794 1115 821">01/01/1980</div> <div data-bbox="1129 761 1234 777">País Nacimiento *</div> <div data-bbox="1129 794 1459 821">ARGENTINA</div> <hr/> <div data-bbox="785 867 919 886">Datos Solicitud</div> <div data-bbox="785 912 978 928">Número de registro de solicitud</div> <div data-bbox="1129 912 1459 940">00041900000002</div> <hr/> <div data-bbox="785 997 1108 1073"> <input type="checkbox"/> No soy un robot  </div> <div data-bbox="785 1094 1003 1130"> <input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Continuar"/> </div>

- Se presenta una tabla con la solicitud que ya existe, ingrese a la solicitud haciendo clic en el ícono indicado →



 Limpiar  Continuar

Trámite	Fecha Solicitud dd/MM/yyyy hh:mm a	Número de Pasaporte	Nombres y Apellidos	Nacionalidad	
MIGRANTE (M) SOCIO / PROPIETARIO	06/03/2018 03:49 PM	MN9030389	JUAN EDUARDO FUENTES MORENO	ARGENTINA	

- El sistema muestra en pantalla el formulario de solicitud de visa con la información diligenciada la primera vez.
- Según las indicaciones del correo dirijase a la sección correspondiente para hacer las correcciones solicitadas.

**Importante:** No es posible cambiar el tipo y/o categoría de visa.

**Guarde** nuevamente la solicitud.

### Solicitar Visa

\*Campos Obligatorios

[Solicitud](#) [Solicitante](#) [Visa](#) [Otros](#) [Soportes](#) [Confirmación](#)

#### Solicitud

Número de Pasaporte \*

MN9030389

Nacionalidad \*

ARGENTINA

ARG



Si no conoce el tipo de visa o traspaso que requiere para ingresar a Colombia, por favor remítase a la página del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Solicitud de \*

VISA

Tipo Visa \*

MIGRANTE (M)

Actividad de la Visa \*

SOCIO / PROPIETARIO

Tipo Solicitud


INDIVIDUAL

Tipo de Solicitante \*

TITULAR PRINCIPAL



Tramitada por \*

DIRECTAMENTE POR EXTRANJERO

 Continuar

### 1.4. Solicitud de Visa Online en Grupo

Permite al ciudadano registrar la solicitud de visa en línea para grupo familiar, artístico, cultural o deportivo y trabajadores.

Acciones del usuario	Resultados del sistema
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diligencie los datos de la sección Búsqueda de la Solicitud y haga clic en <b>Continuar</b>.</li> </ul> <p><b>Primero registre la solicitud para el TITULAR de la visa.</b></p>	<div data-bbox="772 354 1822 1404"> <p>Solicitar Visa <span style="float: right;">*Campos Obligatorios</span></p> <hr/> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p> Lea con detenimiento y diligencie la información que se solicita sin errores tipográficos o de digitación. Cualquier imprecisión o equivocación en la información que suministre en este formulario, puede dar lugar a la inadmisión de la solicitud sin reembolso de valores pagados. El diligenciamiento de un pasaporte errado es causa de inadmisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe disponer de al menos 15 minutos para realizar su solicitud en línea.</li> <li>• Si ya había realizado su solicitud en línea y tiene el número de solicitud, puede actualizar su información ingresando la información requerida. Si no recuerda su número de solicitud contacte a Centro de Atención al Ciudadano +57 (1) 3826999 - Número gratuito nacional: 01 8000 938 000.</li> <li>• Para iniciar este proceso de solicitud en línea debe disponer de una foto de 3x4cm en formato JPG de máximo 300 KB y los documentos requisito en formato PDF de máximo 3 MB para todos los documentos.</li> </ul> </div> <p><b>Datos Documento</b></p> <p>Número de Pasaporte <input type="text" value=" "/></p> <p>Nacionalidad <span style="float: right;">Seleccione... ▼</span></p> <hr/> <p><b>Datos Personales</b></p> <p>Primer Nombre * <input type="text"/></p> <p>Segundo Nombre <input type="text"/></p> <p>Primer Apellido * <input type="text"/></p> <p>Segundo Apellido <input type="text"/></p> <p>Fecha de Nacimiento * <input type="text" value="dd/mm/yyyy"/></p> <p>País Nacimiento * <span style="float: right;">Seleccione... ▼</span></p> <hr/> <p><b>Datos Solicitud</b></p> <p>Número de registro de solicitud <input type="text"/></p> <hr/> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p><input type="checkbox"/> No soy un robot </p> <p style="font-size: small; text-align: right;">reCAPTCHA Privacidad - Condiciones</p> </div> <p><span style="border: 1px solid #000; padding: 2px 5px;">Limpiar</span> <span style="border: 1px solid #000; padding: 2px 5px; color: white; background-color: #0056b3;">&gt; Continuar</span></p> </div>

- Según la categoría de visa se habilita en el campo **Tipo Solicitud**, las solicitudes grupales según aplique:

**Grupo Familiar:** Este grupo debe tener un titular y los demás miembros deben ser beneficiarios, en el campo Entidad de la sección de Información Laboral del titular debe diligenciar la información correspondiente con el tipo de visa, para los beneficiarios debe ingresar el nombre completo del titular.

**Grupos Artístico, Cultural o Deportivo y Trabajadores:**

Todos los solicitantes deben ser titulares.

- Diligencie el formulario tal como se indica en [Solicitud de Visa Online Individual](#) y haga clic en **Guardar** cuando llegue a la confirmación.

### Solicitar Visa

\*Campos Obligatorios

[Solicitud](#) [Solicitante](#) [Visa](#) [Otros](#) [Soportes](#) [Confirmación](#)

#### Solicitud

Número de Pasaporte \*

MN8930389

Nacionalidad \*

ARGENTINA

ARG



Si no conoce el tipo de visa o traspaso que requiere para ingresar a Colombia, por favor remítase a la página del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Solicitud de \*

VISA

Tipo Visa \*

MIGRANTE (M)

Actividad de la Visa \*

TRABAJADOR

Tipo Solicitud

INDIVIDUAL

INDIVIDUAL

GRUPO ARTÍSTICO

GRUPO CULTURAL O DEPORTIVO

GRUPO TRABAJADORES

GRUPO FAMILIAR

Iniciar Nueva Solicitud

Tipo de Solicitante \*

TITULAR PRINCIPAL



Tramitada por \*

DIRECTAMENTE POR EXTRANJERO

> Continuar

- El sistema presenta una tabla con las solicitudes pertenecientes al grupo.

Las opciones para cada solicitud permiten actualizar o borrar los integrantes:

-  **Actualizar:** Esta opción permite realizar correcciones y modificaciones.
-  **Eliminar:** Esta opción permite eliminar la solicitud.

### Solicitar Visa

\*Campos Obligatorios

#### Grupo


Tipo Solicitud Solicitud de \*

GRUPO ARTÍSTICO VISA


Tipo Visa \* Actividad de la Visa \*

MIGRANTE (M) TRABAJADOR

#### Solicitudes

 Si modifica una solicitud de visa en grupo eliminando a uno de los integrantes de la solicitud al cual se le ha pagado estudio de visa, éste se saca del grupo y su solicitud pasa a estado **INADMISIBLE**. Si se elimina un integrante al cual no se le ha pagado estudio de visa, éste se saca del grupo y su solicitud pasa a estado **CANCELADA**

Número de Pasaporte	Nombres y Apellidos	Nacionalidad	Opciones
MN8930389	DAVID JOSE RUIZ CAMARGO	ARGENTINA	 


 Crear

 Regresar  Terminar

**Nota:** Si modifica una solicitud de visa en grupo eliminando a uno de los integrantes de la solicitud al cual se ha pagado estudio de visa, éste se saca del grupo y su solicitud pasa a estado INADMISIBLE. Si se elimina un integrante al cual no se le ha pagado estudio de visa, éste se saca del grupo y su solicitud pasa a estado CANCELADA.

Al seleccionar el botón para eliminar uno de los integrantes de la solicitud de grupo se presenta un panel en el que se solicita

### Confirmación ✕



Si elimina esta solicitud del grupo no podrá modificarla posteriormente, dependiendo del estado del pago del estudio quedará **INADMITIDA** o **CANCELADA**.  
Para confirmar la eliminación de esta solicitud seleccione Continuar, de lo contrario seleccione Regresar

< Regresar
> Continuar

confirmar la eliminación o regresar a la página principal de gestión del grupo.

- Para agregar beneficiarios o más personas al grupo seleccione **Crear**
- Al seleccionar **Crear** iniciará la creación de una nueva solicitud para el nuevo integrante.

### Solicitar Visa

\*Campos Obligatorios

[Solicitud](#) [Solicitante](#) [Visa](#) [Otros](#) [Soportes](#) [Confirmación](#)

#### Solicitud

Número de Pasaporte \*

PERU234

Nacionalidad \*

PERU

PER

Solicitud

000025000014956



Si no conoce el tipo de visa o traspaso que requiere para ingresar a Colombia, por favor remítase a la página del [Ministerio de Relaciones Exteriores](#).

Tipo Solicitud

GRUPO CULTURAL O DEPORTIVO

Tipo de Solicitante \*

TITULAR

Tramitada por \*

DIRECTAMENTE POR EXTRANJERO

> Continuar

- Cuando se han registrado todos los integrantes de la solicitud, seleccione **Terminar**.

Solicitudes



Si modifica una solicitud de visa en grupo eliminando a uno de los integrantes de la solicitud al cual se le ha pagado estudio de visa, éste se saca del grupo y su solicitud pasa a estado **INADMISIBLE**.  
Si se elimina un integrante al cual no se le ha pagado estudio de visa, éste se saca del grupo y su solicitud pasa a estado **CANCELADA**

Número de Pasaporte	Nombres y Apellidos	Nacionalidad	Opciones
PERU234	SEGUNDO MIEMBRO SOLICITUD	PERU	 
PERU123	PRIMER MIEMBRO SOLICITUD	PERU	 

+ Crear

 Regresar  Terminar



- Luego de seleccionar la información para continuar el trámite se presenta la liquidación con los integrantes del grupo.

Pague el estudio de la solicitud en la entidad financiera escogida.

## Liquidar Estudio de Visa

\*Campos Obligatorios



Para realizar el pago en una sucursal del banco por favor indique en la ventanilla o en el cajero servibanca, la referencia única de pago, la cual se compone de un código de control y el número de documento del solicitante.

### Solicitud

Grupo

GRUPO ARTÍSTICO

Solicitud

000414000000026

Oficina

VIRTUAL

Trámite

VISA - M - TRABAJADOR

### Solicitudes

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Nacionalidad	Pago Estudio Visa	Referencia única de pago	Opciones
PASAPORTE	MN8930388	FREDY GARCIA RUA	ARGENTINA	No	2098930388	
PASAPORTE	MN8930389	DAVID JOSE RUIZ CAMARGO	ARGENTINA	No	2098930389	

Iniciar Nueva Solicitud

Generar Recibo

## 1.5. Conceptos de la Solicitud de Visa

### 1.5.1. Solicitud de Visa con Requerimiento de Información

En caso de que su solicitud tenga un requerimiento de información, recibirá una notificación en el correo electrónico registrado en la solicitud, con el motivo y una breve descripción del requerimiento. Para actualizar o modificar su solicitud continúe con el paso Modificación de Solicitud de Visa en Línea.

#### MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA

##### SOLICITUD DE VISA

Estimado(a) JAVIER RUIZ RUIZ

Su solicitud de VISA ha sido **REQUERIDA** por: DOCUMENTOS ILEGIBLES

prueba xx

Por favor verifique la razón del requerimiento y según el caso, actualice los documentos conforme a lo solicitado a través de la página <https://tramitesmre.cancilleria.gov.co/tramites/enlinea/solicitarVisa.xhtml> indicando el número de solicitud 165435000000003

Detalles de la solicitud:

Número de Pasaporte= JH039

Tipo de Visa= M - PADRE O HIJO DE NACIONAL POR ADOPCIÓN

Nombres= JAVIER

Apellidos= RUIZ RUIZ

País de Nacimiento= ARGENTINA

Nacionalidad= ARGENTINA

Recuerde que si usted se encuentra en Colombia, debe estar en permanencia migratoria regular y adjuntar nuevamente todos los documentos al momento de atender y cumplir el anterior requerimiento.

Tenga en cuenta que tiene 30 días a partir de la fecha de registro de su solicitud para atender cualquier requerimiento que se le haga y culminar el trámite.

Si tiene alguna duda por favor comuníquese a las líneas de atención al ciudadano: Bogotá: +57 (1) 3826999 - Número gratuito nacional: 01 8000 938 000 o ingrese a nuestra página web [http://www.cancilleria.gov.co/tramites\\_servicios/visas](http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visas)

Cordialmente,

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA



#### Ministerio de Relaciones Exteriores

Bogotá: +57 (1) 3826999

Número gratuito nacional: 01 8000 938 000

[cancilleria.gov.co](http://cancilleria.gov.co)

Este correo es de tipo informativo; por favor no responda a este mensaje. Para contactarnos puede hacerlo a través de la página del Ministerio de Relaciones Exteriores en la sección Servicio al ciudadano: <http://www.cancilleria.gov.co/help/contactus>

## 1.5.2. Solicitud de Visa Inadmitida

En caso de que su solicitud sea inadmitida recibirá una notificación en el correo electrónico registrado en la solicitud.

### MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA

#### SOLICITUD DE VISA

Estimado(a) EDUARDO CRUZ

Su solicitud de VISA ha sido **INADMITIDA** con los siguientes datos:

Número de Pasaporte= D45111451  
Tipo de Visa= M - SOCIO / PROPIETARIO  
Nombres= EDUARDO  
Apellidos= CRUZ  
País de Nacimiento= CHILE  
Nacionalidad= CHILENA  
Motivo Inadmisión = NO CUMPLE REQUISITOS  
Detalle de la Inadmisión= asdfasf

Si desea aplicar a una nueva solicitud de visa recuerde que debe realizar un nuevo pago por concepto de estudio. Le sugerimos verificar los diferentes tipos de visa y sus requisitos en la página web [http://www.cancilleria.gov.co/tramites\\_servicios/visas](http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visas) o en las líneas de atención al ciudadano: Bogotá: +57 (1) 3826999 - Número gratuito nacional: 01 8000 938 000.

Tenga en cuenta que la inadmisión de su solicitud no le genera ningún perjuicio ni restricción para aplicar a una nueva solicitud de visa.

Estimado Usuario, agradecemos su colaboración para el diligenciamiento de la siguiente encuesta <http://www.cancilleria.gov.co/encuesta-tramite-visa-presencial>

Cordialmente,

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA



#### Ministerio de Relaciones Exteriores

Bogotá: +57 (1) 3826999  
Número gratuito nacional: 01 8000 938 000  
[cancilleria.gov.co](http://cancilleria.gov.co)

### 1.5.3. Solicitud de Visa Negada

En caso de que su solicitud sea negada recibirá una notificación en el correo electrónico registrado en la solicitud.

## MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA

### SOLICITUD DE VISA

Estimado(a) FRANCISCO RANGEL PEREZ

Su solicitud de VISA ha sido **NEGADA** con los siguientes datos:

Número de Pasaporte= NX03493  
Tipo de Visa= M - TRABAJADOR  
Nombres= FRANCISCO  
Apellidos= RANGEL PEREZ  
País de nacimiento= ARGENTINA  
Nacionalidad= ARGENTINA

Negada su solicitud de visa, solamente podrá presentar una nueva solicitud transcurridos seis meses, contados a partir de hoy.

Contra esta decisión no procede recurso alguno. (Artículo 15 Resolución 5512 de 2015)

Estimado Usuario, agradecemos su colaboración para el diligenciamiento de la siguiente encuesta <http://www.cancilleria.gov.co/encuesta-tramite-visa-semipresencial>

Cordialmente,

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA

## 1.5.4. Solicitud de Visa Aprobada

En caso de que su solicitud sea aprobada recibirá una notificación en el correo electrónico registrado en la solicitud, con las indicaciones para continuar con el trámite.

### MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA

#### SOLICITUD DE VISA

Estimado(a) FRANCISCO RANGEL PEREZ

Su solicitud de VISA ha sido **APROBADA** con los siguientes datos:

Número de Solicitud= 16541400000007  
Número de Pasaporte= JHN0383  
Tipo de Visa= M - TRABAJADOR  
Nombres= FRANCISCO  
Apellidos= RANGEL PEREZ  
País de Nacimiento= VENEZUELA  
Nacionalidad= VENEZOLANO, -NA

Empresa =asdf

Para continuar su trámite debe realizar el pago de VISA, puede efectuar el pago en línea a través de PSE en la siguiente dirección: <https://tramites.cancilleria.gov.co/ciudadano/PSE/inicioPagoPSE.aspx> con el número de recibo 16541400000007. O a través de los siguientes medios de pago:

- Banco Sudameris en la oficina Sede Norte: Avenida 19 N° 98 - 03 Edificio Torre 100 Piso 3°. Sólo se reciben pesos colombianos y pago en efectivo.
- Cajero automático SERVIBANCA con el número de referencia de pago 16541400000007

**NOTA: Esta autorización no es una visa ni la sustituye o la reemplaza, tampoco es una visa electrónica. Su visa será expedida una vez usted realice el pago.**

Recuerde que tiene máximo treinta (30) días calendario para realizar su pago. Vencido este plazo, caducará la autorización y deberá realizar una nueva solicitud.

Tenga en cuenta que una vez expedida su visa, tiene quince (15) días calendario para ir a la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia y registrarla. Si se encuentra fuera del país, los días se contarán a partir de su ingreso a Colombia.

Una vez efectuado el pago, para la impresión o estampado de la visa puede acercarse con su pasaporte a la oficina donde haya sido estudiada su solicitud, o cuando se encuentre en Colombia puede acercarse a la Oficina BOGOTÁ. VISAS

Si tiene alguna duda por favor comuníquese a las líneas de atención al ciudadano: Bogotá: +57 (1) 3826999 - Número gratuito nacional: 01 8000 938 000 o ingrese a nuestra página web [http://www.cancilleria.gov.co/tramites\\_servicios/visas](http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visas)

Cordialmente,

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA



#### Ministerio de Relaciones Exteriores

Bogotá: +57 (1) 3826999  
Número gratuito nacional: 01 8000 938 000  
[cancilleria.gov.co](http://cancilleria.gov.co)

Este correo es de tipo informativo; por favor no responda a este mensaje. Para contactarnos puede hacerlo a través de la página del Ministerio de Relaciones Exteriores en la sección Servicio al ciudadano: <http://www.cancilleria.gov.co/help/contactus>

### 1.5.5. Solicitud de Visa Publicada

Cuando se realice la publicación de la visa solicitada, se enviará un correo electrónico con la información de la visa otorgada:



**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA**

**SOLICITUD DE VISA**

Estimado(a) FRANCISCO RANGEL PEREZ

Cordial saludo,

El Ministerio de Relaciones Exteriores de la República de Colombia, informa que le ha sido expedida visa TRABAJADOR

**DATOS DE LA VISA:**

Número de Visa = ZA004676  
 Tipo de Visa= M - TRABAJADOR  
 Fecha de Expedición= 05/03/2018  
 Fecha de Expiración= 31/12/2019  
 Ciudadano= FRANCISCO RANGEL PEREZ  
 Número de Pasaporte= JHNO383

Adjunto encontrará su visa electrónica en formato PDF.

Si se encuentra fuera del país, usted puede ingresar a Colombia con esta visa y solicitar su impresión y estampado en la oficina BOGOTÁ VISAS.

Recuerde que en cualquier caso, sin perjuicio de la obligación de registro y documentación, el extranjero solo podrá solicitar la impresión y pegado de la visa en el Pasaporte o Documento de Viaje, dentro de los 2 meses siguientes a la fecha de expedición de la visa, vencido este plazo deberá solicitar traspaso de visa.

Tenga en cuenta que una vez expedida su visa, tiene quince (15) días calendario para ir a la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia y registrarla. Si se encuentra fuera del país, los días quince (15) días calendario se contarán a partir de su ingreso a Colombia.

Si su visa tiene menos de tres (3) meses de vigencia, podrá ingresar, permanecer y salir del país, presentando la visa electrónica, sin necesidad que le sea estampada etiqueta oficial en el Pasaporte o Documento de Viaje.

En el evento de presentarse algún error en los datos de la visa otorgada, siempre que se trate de errores de digitación, ortográficos o de otra índole que no afecten los datos esenciales de la misma, el titular contará con un plazo máximo de treinta (30) días calendario para solicitar su corrección. Vencido este término el solicitante deberá tramitar un traspaso visa.

En caso que un tercero vaya a realizar el pago e impresión de su visa, debe presentar identificación y deberá otorgarle un poder notariado junto con su pasaporte

Estimado Usuario, agradecemos su colaboración para el diligenciamiento de la siguiente encuesta <http://www.cancilleria.gov.co/encuesta-tramite-visa-presencial>

Cordialmente,

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA

**Nota:** Para los correos de inadmisión, negación y publicación de visa, se incluye un link a una encuesta de satisfacción que tendrá el número de su solicitud. Responder esta encuesta es opcional.

## 2. Otros Procedimientos

### 2.1. Descripción de Tipos de Visas

Tipo de visa	Actividad de Visa	Campo Visualizado	Descripción	Observación
Visitante	Intercambio académico, estudios en arte u oficios y postgrados	Estudios a realizar en Colombia		Listado según parametrización
		Área de Conocimiento	Área de conocimiento	Se presenta dependiendo de la selección del estudio que realizará en Colombia
		Subárea de Conocimiento		Depende de la selección de área de conocimiento
		Entidad Educativa	Nombre de la entidad educativa en donde estará el solicitante	
	Oficial o representante comercial de gobierno extranjero	Entidad	Nombre de la entidad donde labora el solicitante de la visa	
		Especifique Cargo	Detalle del cargo del solicitante	
	Cubrimiento periodístico	Nombre de la entidad en Colombia	Entidad en Colombia	
		Participación/Evento	Nombre del evento o participación por la que viene a Colombia	
	En virtud de convenio o tratados internacionales de cooperación	Especifique cargo	Detalle del cargo del solicitante	
		Institución	Nombre de la institución a la que viene el solicitante	
	Cortesía – <b>Condición:</b> Medida complementaria al refugio	Cónyuge o Compañero Permanente	Nombre del cónyuge o compañero	
		Actividad en Colombia		
	Participante académico de programa o evento del Icetex	Especifique ocupación	Descripción de la ocupación	
	Participante de evento	Ocupación en Colombia	Descripción de la ocupación del solicitante en Colombia	
Nombre de la entidad en Colombia		Nombre de la entidad en la que labora el solicitante		
Participación/Evento/Agrupación		Descripción del tipo de participación, del evento o nombre de la agrupación por la cual viene a Colombia		
Producción y rodaje de obras cinematográficas extranjeras	Especifique cargo	Detalle del cargo		
	Institución	Nombre de la institución		
	Especifique motivo de visita	Detalle del motivo por el cual viene a Colombia		

Tipo de visa	Actividad de Visa	Campo Visualizado	Descripción	Observación
	Titular de pasaporte diplomático en actividades diferentes a las diplomáticas	Institución	Nombre de la institución	
	Trámites administrativos / judiciales	Actividad en Colombia	Actividad que desempeñará en Colombia	
		Institución	Nombre de la institución	
	Transferencia intracorporativa	Acuerdo	Nombre o descripción del acuerdo	
		Categoría	Descripción de la categoría	Según acuerdo seleccionado
		Sector	Sector donde laborará el solicitante	
		Sector de Actividad	Sector	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
		Subsector	Subsector	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
		Empresa	Nombre de la empresa	
		Especifique Cargo	Detalle del cargo	
	Transito aeroportuario	Actividad en Colombia		Por defecto TRANSITO
	Tripulante de embarcación o en plataforma costera	Empresa	Nombre de la empresa	
		Ocupación en Colombia	Ocupación en Colombia del solicitante	
		Nombre de la embarcación	Nombre	
	Turismo	Anfitrión	Descripción o nombre del anfitrión en Colombia	
		Actividad en Colombia	Actividad a desarrollar en Colombia por parte del solicitante de la visa	Por defecto TURISMO
	Turismo/gestiones de negocios	Naturaleza de solicitante	Indica si el solicitante es Empresa o Independiente	
		Empresa	Nombre de la empresa	Solo en caso de selección vinculo empresarial en la naturaleza del solicitante
		Especifique Cargo	Detalle del cargo	Solo en caso de selección vinculo empresarial en la naturaleza del solicitante
		Sector	Sector donde laborará el solicitante	
		Sector de Actividad	Sector de la actividad a desarrollar en Colombia	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
		Subsector	Subsector	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
	Voluntario/ cooperante	Institución	Nombre de la institución	
	Casos no previstos	Ocupación en Colombia	Descripción de la ocupación del solicitante en Colombia	
		Especifique Cargo	Detalle del cargo	



Tipo de visa	Actividad de Visa	Campo Visualizado	Descripción	Observación
	Cortesía – <b>Condición:</b> Conyugue o compañero permanente de funcionario de carrera diplomática de Colombia	Especifique	Detalle general	
	Cortesía – <b>Condición:</b> Otros	Institución	Nombre de la institución	
		Especifique	Detalle general	
	Pasante / Practicante	Institución donde va a realizar la practica/pasantía	Nombre de la institución	
		Sector	Sector donde laborará el solicitante	
		Sector de Actividad	Sector de la actividad a desarrollar en Colombia	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
		Subsector	Subsector	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
	Prestador de servicios temporales	Persona Jurídica/ Persona Natural en Colombia*	Nombre de la persona natural o jurídica	
		Sector	Sector donde laborará el solicitante	
		Sector de Actividad	Sector de la actividad a desarrollar en Colombia	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
		Subsector	Subsector	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
		Actividad en Colombia	Actividad a desarrollar en Colombia	
		Cargo/ Ocupación	Descripción de cargo u ocupación del solicitante	
	Producción audiovisual y/o digital	Actividad en Colombia	Actividad a desarrollar en Colombia	
		Nombre del proyecto	Nombre o descripción del proyecto	
		Institución en Colombia	Nombre de la institución en Colombia	
	Tratamiento médico y acompañante	Ocupación en Colombia	Descripción de la ocupación en Colombia del solicitante de la visa	
		Institución	Nombre de la institución	
		Condición del aplicante	Indica si el solicitante es acompañante o paciente	
	Migrante	Cónyuge o compañero permanente de nacional colombiano	Cónyuge o Compañero Permanente	Nombre del cónyuge o compañero del titular
Actividad en Colombia			Descripción de la actividad a desarrollar en el país.	
Institución/Empresa			Nombre de la institución o empresa	En caso de haber seleccionado la opción ESTUDIO en el campo de "actividad en Colombia".

Tipo de visa	Actividad de Visa	Campo Visualizado	Descripción	Observación
		Ocupación en Colombia	Descripción de la ocupación en Colombia	En caso de haber seleccionado la opción ESTUDIO en el campo de "actividad en Colombia".
		Tipo de Relación Laboral	Tipo de relación laboral	En caso de haber seleccionado la opción TRABAJO en el campo de "actividad en Colombia"
		Empresa	Nombre de la empresa donde trabajará el solicitante	En caso de haber seleccionado la opción TRABAJO u OFICIOS O ACTIVIDADES INDEPENDIENTES en el campo de "actividad en Colombia"
		Sector	Sector donde laborará el solicitante	En caso de haber seleccionado la opción TRABAJO u OFICIO O ACTIVIDADES INDEPENDIENTES en el campo de "actividad en Colombia"
		Sector de Actividad	Sector	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
		Subsector	Subsector	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
	Refugiado	Actividad en Colombia	Actividad a realizar en Colombia	
		Ocupación en Colombia	Descripción de la ocupación en Colombia	En caso de haber seleccionado la opción ESTUDIO en el campo de "actividad en Colombia"
		Institución/Empresa	Nombre de la institución o empresa	En caso de haber seleccionado la opción ESTUDIO en el campo de "actividad en Colombia"
		Tipo de Relación Laboral	Indica si el solicitante labora en la empresa como contratista o empleado	En caso de haber seleccionado la opción TRABAJO en el campo de "actividad en Colombia".
		Empresa	Nombre de la empresa	En caso de haber seleccionado la opción TRABAJO u OFICIOS O ACTIVIDADES INDEPENDIENTES en el campo de "actividad en Colombia"
		Sector	Sector donde laborará el solicitante	En caso de haber seleccionado la opción TRABAJO u OFICIO O ACTIVIDADES INDEPENDIENTES en el campo de "actividad en Colombia"
		Sector de Actividad	Sector donde se ubica la actividad central del solicitante	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector

Tipo de visa	Actividad de Visa	Campo Visualizado	Descripción	Observación
	Religioso	Subsector	De acuerdo al sector seleccionado, puede ser un listado o un campo abierto para describir el subsector donde se ubica la actividad central del solicitante.	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
		Ocupación en Colombia	Ocupación del solicitante en Colombia	
	Trabajador	Institución	Nombre de la institución donde labora el solicitante	
		Ocupación en Colombia	Ocupación del solicitante en Colombia	
		Cargo	Descripción del cargo	
		Tipo de Relación Laboral	Indica si el solicitante labora en la empresa como contratista o empleado	
		Empresa	Nombre de la empresa del solicitante	
		Sector	Sector donde laborará el solicitante	En caso de haber seleccionado la opción TRABAJO u OFICIO O ACTIVIDADES INDEPENDIENTES en el campo de " actividad en Colombia"
		Sector de Actividad	Sector donde se ubica la actividad central del solicitante	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
		Subsector	De acuerdo al sector seleccionado, puede ser un listado o un campo abierto para describir el subsector donde se ubica la actividad central del solicitante.	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
	Acuerdo Mercosur	Actividad en Colombia	Actividad a realizar en Colombia	
		Ocupación en Colombia	Descripción de la ocupación en Colombia	En caso de haber seleccionado la opción ESTUDIO en el campo de "actividad en Colombia"
		Institución/Empresa	Nombre de la institución o empresa	En caso de haber seleccionado la opción ESTUDIO en el campo de "actividad en Colombia"
		Tipo de Relación Laboral	Indica si el solicitante labora en la empresa como contratista o empleado	En caso de haber seleccionado la opción TRABAJO en el campo de " actividad en Colombia"
		Empresa	Nombre de la empresa	En caso de haber seleccionado la opción TRABAJO u OFICIO O ACTIVIDADES INDEPENDIENTES en el campo de " actividad en Colombia"
Sector		Sector donde laborará el solicitante	En caso de haber seleccionado la opción TRABAJO u OFICIO O ACTIVIDADES INDEPENDIENTES en el campo de " actividad en Colombia"	
Sector de Actividad		Sector donde se ubica la actividad central del solicitante	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector	

Tipo de visa	Actividad de Visa	Campo Visualizado	Descripción	Observación
		Subsector	De acuerdo al sector seleccionado, puede ser un listado o un campo abierto para describir el subsector donde se ubica la actividad central del solicitante.	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
	Ejercer profesión o actividad independiente	Sector	Sector donde laborará el solicitante	
		Sector de actividad	Sector donde se ubica la actividad central del solicitante	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
		Subsector	De acuerdo al sector seleccionado, puede ser un listado o un campo abierto para describir el subsector donde se ubica la actividad central del solicitante.	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
		Especifique ocupación	Detalle de la ocupación del solicitante.	
	Estudiantes de Primaria, Secundaria, Media y Pregrado	Estudio que realizará en Colombia		
		Entidad Educativa		
	Inversión inmobiliaria	Ocupación en Colombia	Ocupación del solicitante en Colombia	Por defecto presenta INVERSIÓN INMOBILIARIA
	Padre o hijo de nacional colombiano por adopción	Actividad en Colombia	Actividad a realizar en Colombia	Según parametrización
	Pensionado o rentista	Empresa	Nombre de la empresa donde labora el solicitante	
	Socio / Propietario	Empresa	Nombre de la empresa donde labora el solicitante	
		Sector	Sector donde laborará el solicitante	
		Sector de actividad	Sector donde se ubica la actividad central del solicitante	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
		Subsector	De acuerdo al sector seleccionado, puede ser un listado o un campo abierto para describir el subsector donde se ubica la actividad central del solicitante.	En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
Residente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inversión Extranjera</li> <li>• Padre o madre de nacional colombiano por nacimiento</li> <li>• Por haber renunciado a la nacionalidad colombiana</li> <li>• Por visas anteriores</li> </ul>	Actividad en Colombia	Nombre de la actividad del solicitante en la empresa	
		Ocupación en Colombia	Ocupación del solicitante	En caso de haber seleccionado la opción ESTUDIO en el campo de "actividad en Colombia"
		Institución/Empresa	Nombre de la institución o empresa	En caso de haber seleccionado la opción ESTUDIO en el campo de "actividad en Colombia"
		Tipo de Relación Laboral	Tipo de relación laboral del solicitante con la empresa donde labora	En caso de haber seleccionado la opción TRABAJO en el campo de "actividad en Colombia"
		Empresa	Empresa donde labora el solicitante	En caso de haber seleccionado la opción TRABAJO en el campo de "actividad en Colombia"

Tipo de visa	Actividad de Visa	Campo Visualizado	Descripción	Observación
		Sector	Sector donde labora el solicitante	En caso de haber seleccionado la opción TRABAJO u OFICIO O ACTIVIDADES INDEPENDIENTES en el campo de " actividad en Colombia"
		Sector de Actividad		En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
		Subsector		En caso de haber seleccionado la opción PRIVADO en el campo Sector
Residente especial de Paz		Actividad en Colombia	Actividad a desarrollar en Colombia	

Si el tipo de solicitante de la visa es **BENEFICIARIO**, en la sección **Información Laboral** se presentan siempre los campos:

Nombre del Campo	Descripción
Ocupación en Colombia	Ocupación a realizar el solicitante en Colombia.
Familia	Apellidos de la familia que acoge al solicitante
Institución	Se presenta si se selecciona <b>ESTUDIANTE</b> en Ocupación en Colombia.