



FORMA DE DOCUMENTO: PLANIFICACION
GERENTE PUBLICO: MARIJA EUGENIA GAVIRIA ARANGO
AREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESARROLLA: OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO
VICARIA: 2017

CONCEPTO: OMF-011
REGISTRO: 1
FECHA: 19/11

| N° | Objetivos institucionales | Compromisos generales | Indicador | Fecha inicio-fin definitiva | Actividades | Peso ponderado | Avance | | Resultado | Evidencias | | |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de indicador 1er Semestre | | % Cumplimiento año | Descripción | Ubicación |
| 1 | Desarrollar y fortalecer las habilidades y aptitudes del talento humano | Fortalecer los conocimientos y aplicación de la Ley 1734 de 2002, desarrollando actividades de prevención dirigidas a los funcionarios sobre las conductas más frecuentes, con el fin de prevenir su ocurrencia | Porcentaje de cumplimiento (Acti real/Acti Prog)*100 100% | 01/06/2017 30/11/2017 | Realizar el análisis de pretest de la información contenida en la base de datos de los procesos disciplinarios para determinar las conductas más frecuentes y establecer los temas de las campañas de prevención. Gestionar los mecanismos para realizar las campañas de prevención dirigidas a los funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores, con el fin de disminuir la ocurrencia de las faltas identificadas. Diseñar el contenido de las campañas de prevención. Implementar las campañas de interacción (3 campañas de prevención). | 40% | 50% | 50% | 100% | 40% | a través de la librería y correo del MRE se socializan (3) veces campañas de prevención (respeto y bienestar Ciudadano de Bienestar, cumplimiento del horario) | campes "Soportes Acuerdo de Gestión" compartida en el OneDrive |
| 2 | Desarrollar y fortalecer las habilidades y aptitudes del talento humano | Desarrollar talleres preventivos sobre las faltas más recurrentes identificadas | Porcentaje de cumplimiento (Acti real/Acti Prog)*100 100% | 1/06/2017 29/11/2017 | Gestionar los mecanismos que se requieran para el efectivo desarrollo de las actividades. Establecer la estructura y las dependencias a las cuales se dirigirá la actividad. Realizar dos talleres preventivos. | 30% | 60% | 60% | 100% | 30% | se dictaron los dos talleres preventivos el 26/07/2017 y los dos conductores del Ministerio de Relaciones Exteriores y el secretario del Grupo Plenario de Trabajo de Visas e Inmigración | campes "Soportes Acuerdo de Gestión" compartida en el OneDrive |
| 3 | Desarrollar y fortalecer las habilidades y aptitudes del talento humano | Secundar aspectos relevantes de la ley disciplinaria relacionados con el desarrollo de la función de los servidores públicos, como mecanismo de prevención | Porcentaje de cumplimiento (Acti real/Acti Prog)*100 100% | 20/09/2017 30/11/2017 | Gestionar los mecanismos para llevar a cabo la conferencia dirigida a los servidores públicos del Ministerio de Relaciones Exteriores, sobre aspectos relevantes de la Ley disciplinaria, como mecanismo de prevención. Realizar una doble presencial para los funcionarios del MRE de planta interna | 30% | 0% | 100% | 100% | 30% | Con el apoyo del doctor ARTURO RONDEROS, Asesor de la Procuraduría General de la Nación se dictó la charla a los funcionarios de Planta Interna del MRE y se socializó vía streaming a la Planta Externa de la Entidad el día 11/08/2017 | campes "Soportes Acuerdo de Gestión" compartida en el OneDrive |
| 4 | | | | | | | | | 0% | 0% | | |
| 5 | | | | | | | | | 0% | 0% | | |
| Total | | | | | | 100% | | | 100% | | | |

Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):

FECHA DE SUSCRIPCIÓN / SEGUIMIENTO: MAR 2017


 YASMIRNE HELENA URRUTIA SAMABRIA
 Firma del Supervisor de Gestión


 F. Gaviria A.
 Firma del Gerente Público

