

Nombre	Solicitud	Perfil	Idioma	Descripción	Modalidad
Consulado General de Colombia en Lima	3	Sin preferencia / Todas son válidas	N/A	El estudiante prestará apoyo en diversas actividades sociales y culturales, que animen al arraigo e integración patrio. Brindar informes que ayuden a tomar decisiones Alimentar base de datos del Consulado Apoyo temático a los distintos foros académicos, sean estos como invitados o convocados por el Consulado. Vitalizar con contenido las distintas actividades determinando la consolidación institucional.	Presencial
Consulado General de Colombia en Milán	3	Derecho, Economía, Relaciones Internacionales, Ciencia Política, Negocios Internacionales	N/A	La práctica laboral será de carácter presencial, los practicantes apoyarán la atención a los connacionales, las labores administrativas de la misión, especialmente en el registro consular y de asistencia. Los estudiantes participarán de manera activa en los eventos de promoción y actividades programadas por el consulado.	Presencial
Oficina Consular en la Embajada de Colombia en Emiratos Árabes Unidos	5	relaciones internacionales y/o ciencias políticas	Inglés: Intermedio	Apoyo en la gestión de relaciones diplomáticas y consulares con las autoridades y organismos en Emiratos Árabes Unidos y circunscripción. Investigación y redacción de informes sobre temas de interés para el consulado y/o los connacionales en Emiratos Árabes Unidos y circunscripción. Colaboración en la gestión de registros y archivos consulares. Cooperación en la protección y asistencia consular a los ciudadanos colombianos que se encuentren en situaciones de vulnerabilidad, crisis o emergencia. Asistir en la realización de algunos trámites consulares como entregar pasaportes y cédulas de ciudadanía, revisión previa de documentos antes de la realización de trámites, orientación respecto al agendamiento de citas, pago de tramites, etc.	Presencial
Sección Consular Embajada de Colombia en Canadá	2	Relaciones Internacionales, Ciencia Política, Derecho, Contaduría, Economía, Comunicación Social	Inglés: Intermedio	Los practicantes ayudarán en los procesos administrativos de la sección Consular en Ottawa: Manejo de plataformas (plataforma VUR, entre otras) Apoyo en la atención al público Traducción de documentos Apoyo en la organización y logística de eventos del Consulado	Presencial
Consulado de Colombia en Washington D.C.	5	Comunicación Social, Ciencias Políticas, Relaciones Internacionales, Historia, Lenguas Modernas, Diseño, Antropología, entre otros.	Inglés: Intermedio	Apoyar en la planeación, logística y desarrollo de los eventos y actividades del Consulado (charlas, conversatorios, encuentros, entre otros). Apoyar trámites de gestión Consular. Apoyar la creación de contenido para difusión a través de canales de comunicación digitales del Consulado. Apoyar trámites de carácter notarial y de identificación. Asistir en la actualización, mantenimiento y organización de los archivos físicos y digitales del consulado.	Presencial
Consulado General de Colombia en Montreal	1	Relaciones Internacionales, Ciencias Políticas, Administración Pública o campos similares	Inglés o Francés intermedio - avanzado	Gestionar y generar contenido para las redes sociales del Consulado para promocionar eventos y servicios consulares, fortaleciendo la presencia digital y la comunicación efectiva con la comunidad. Habilidades Requeridas: Habilidades de comunicación efectiva en español, inglés o francés, tanto oral como escrita. Capacidad para trabajar en equipo y adaptarse a un entorno multicultural. Destrezas en la gestión documental y organización de eventos. Empatía y habilidades blandas. Experiencia y Formación: Estudiantes universitarios en áreas relacionadas con relaciones internacionales, ciencias políticas, administración pública o campos similares.	Presencial
Consulado General de Colombia en Auckland	1	Gobierno y Relaciones Internacionales, Ciencias Políticas, Economía, Relaciones Internacionales, Administración Pública	Inglés: Avanzado	Apoyar al Consulado en el diagnóstico de la comunidad colombiana en la circunscripción, en especial en lo referente con su caracterización, identificación de sus necesidades e intereses, así como lugares de concentración. Apoyar al Consulado de forma permanente en la proyección, difusión y actualización de volantes informativos de la oficina, y otras piezas comunicacionales (gráficas o audiovisuales) para información general al público. Apoyar al Consulado en la gestión documental con el fin de garantizar la preservación de la información, la administración de los archivos y el fortalecimiento de los aspectos tecnológicos. Apoyar al Consulado en labores de investigación sobre las relaciones políticas, económicas, culturales y de cooperación entre Colombia y Nueva Zelanda.	Presencial
Consulado de Colombia en Berlín, Alemania	2	Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Derecho, Ciencias Humanas, Economía, Administración Pública Y Lenguas Modernas	Inglés: Avanzado	Apoyar, bajo la guía del jefe de la oficina consular, la preparación de jornadas especiales. Apoyar al Consulado de forma permanente en la proyección, difusión y actualización de volantes informativos de la oficina, y otras piezas comunicacionales (gráficas o audiovisuales) para información general al público. Brindar soporte al Consulado en la preparación de boletines informativos para la comunidad. Auxiliar el despacho consular en la búsqueda de información o investigación de temas puntuales de interés consular. Apoyar al despacho consular en su labor de mantener actualizadas las bases de datos de la oficina (censo de colombianos en Alemania, listados especiales de profesionales colombianos e internacionales y listas especiales de manejo habitual en el Consulado, etc.). Colaborar al despacho consular en la preparación de eventos o sesiones informativas, reuniones, o actividades culturales o de tipo promocional hacia la comunidad colombiana asentada en la Circunscripción.	Presencial
Consulado General de Colombia en La Habana Cuba	2	Derecho, Economía, Relaciones Internacionales o afines	N/A	Funciones generales de asistencia a colombianos en el exterior, tramite de documentos y gestiones administrativas generales de una misión consular.	Presencial
Consulado General de Colombia en Sao Paulo	1	Diseñador gráfico, Marketing, Productor audiovisual	N/A	Producción de material gráfico y audiovisual de las actividades del consulado en Sao Paulo. Diseño de estrategia comunicacional de actividades del consulado. Creación de contenidos para mensajes masivos por SITAC, página web e instagram oficial del consulado.	Presencial
Consulado General de Colombia en Roma	2	Ciencia Política, Psicología, Comunicación, Sociología, Antropología, Relaciones Internacionales, Administración Pública, Ciencias Sociales Y Humanas	N/A	Apoyo en la gestión del Programa Colombia nos Une para promover e implementar la Política Integra Migratoria Apoyo en el trabajo con la comunidad en relación con los trámites psicosociales, migratorios, consulares y notariales Apoyo en la caracterización de la comunidad y procesos de integración en el país de residencia Apoyo al asesor jurídico y social en relación con los casos presentados en el Consulado Apoyo en la proyección de oficios, respuestas a requerimientos, derechos de petición, solicitudes, etc. Apoyo en la asistencia social a los connacionales que lo soliciten	Presencial
Consulado General de Colombia en Shanghai	1	Preferiblemente Relaciones Internacionales, Economía, Admon. Empresas, Ciencias Políticas y similares.	Inglés: Intermedio	Bajo la supervisión de los funcionarios del consulado, el practicante conocerá la manera en que funciona un consulado y tendrá la oportunidad de colaborar con las actividades que la oficina desarrolla en todas las áreas: Comercial, asistencia a connacionales, trámites etc. También tendrá la oportunidad de conocer la normativa que regula el servicio exterior y las diversas leyes y decretos que reglamentan las diferentes actividades atendidas por el consulado. Finalmente, será una oportunidad única para tener una inmersión en la cultura china en un entorno seguro y organizado con facilidades para su vida diaria ya que la ciudad cuenta con amplia oferta de vivienda, transporte público de primer nivel y en general es amigable para los extranjeros.	Presencial
Consulado de Colombia en Bilbao	2	Derecho, Ciencias Políticas, Relaciones Internacionales, Comunicación Social y carreras afines	N/A	Apoyar en la orientación a los colombianos residentes en la circunscripción del Consulado sobre los diferentes servicios y trámites consulares. Apoyar en la organización de actividades y eventos informativos o culturales en beneficio de la comunidad colombiana. Acompañar en la realización de gestiones ante autoridades locales en temas migratorios de competencia del Consulado. Apoyar en la búsqueda de información sobre normas y procedimientos aplicables a los colombianos en el exterior.	Presencial
sección consular embajada de Colombia en Bolivia	2	Ciencias Políticas, Relaciones Internacionales, Trabajo Social, Antropología, Sociología	N/A	Apoyo a la actividad consular en la atención a connacionales privados de libertad, víctimas de trata de personas, víctimas del conflicto armado y encuentros culturales con los connacionales residentes en Bolivia.	Presencial
Consulado General de Colombia en Atlanta	1	Derecho, relaciones internacionales, economía, Ciencia Política	Inglés: Avanzado	Apoyo en las labores logísticas de atención al público Elaboración de ayudas memoria de las reuniones de coordinación Apoyo en la organización documental del consulado Apoyo en las actividades comunitarias y sociales que realiza en consulado para fortalecer lazos con los colombianos en Georgia y demás estados de la jurisdicción. Elaboración de documentos temáticos que fortalezcan la labor del consulado Apoyo en la realización y análisis de datos de los perfiles de la comunidad colombiana en nuestra jurisdicción Participar y fortalecer las demás labores que viene desarrollando en consulado	Presencial
Consulado General de Colombia en Barcelona	4	Ciencias Políticas, Derecho, Relaciones Exteriores, Economía, Psicología.	Inglés: Intermedio	Ofrecer información y orientar a connacionales y extranjeros sobre trámites y servicios que se ofrecen en el Consulado. Apoyar a los funcionarios en el proceso de prestación de trámites y servicios presenciales y no presenciales que ofrece el Consulado. Brindar soporte en la organización de actividades en la circunscripción, tales como eventos culturales, actividades en el marco de la aplicación de la Ley de Víctimas, y demás talleres organizados y apoyados por el Consulado. Participar en la elaboración de campañas y estrategias de comunicación a través de las cuales se difunde información de interés entre los connacionales de la circunscripción. Apoyar algunos procesos de índole administrativo, que estén estrechamente ligados con los puntos anteriormente mencionados.	Presencial

Nombre	Solicitud	Perfil	Idioma	Descripción	Modalidad
Consulado General de Colombia en Ciudad de México	5	Psicología, Trabajo Social, Político Y Comunicador Social	N/A	Psicología: atención al área social, atención a víctimas Político: temas migratorios y crisis social. Comunicador Social: comunicaciones totales del Consulado	Presencial
Consulado de Colombia en Quito	2	Derecho, Psicología, Sociología, Trabajo Social	N/A	Ofrecer apoyo a las áreas de asesoría jurídica, social y atención a víctimas, en la elaboración de documentos, planeación y ejecución de actividades en estas áreas, conocerá las dinámicas de defensa de derechos a la población colombiana migrante y desarrollará habilidades para la atención a población migrante.	Presencial
Consulado General de Colombia en Orlando	2	Contaduría, Administración, Derecho, Sistemas.	Inglés: Básico	Apoyar en la redacción de propuestas de los derechos de petición Apoyar en la recolección de insumos de tutelas Apoyar en la sistematización de los casos de asesoría jurídica Apoyar en la sistematización de los casos de asistencia social Orientar a los connacionales en la realización de los distintos trámites consulares Hacer los informes solicitados por los cónsules Apoyar y asistir a los eventos del Consulado	Presencial
Consulado General de Colombia en Santiago de Chile	2	Derecho, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Comunicación Social, periodismo.	N/A	Tramitar y hacer seguimiento de exhortos o despachos comisorios librados por autoridades colombianas, judiciales o administrativas, con el objeto de adelantar diligencias respecto de ciudadanos colombianos, ubicados en la circunscripción de esta Oficina Consular, con destino a un proceso o investigación -función exclusiva para pasante en área derecho o afines- Apoyar en la respuesta y seguimiento de acciones de tutelas y derechos de petición -función exclusiva para pasante en área derecho o afines- Ofrecer orientación en temas legales, de manera escrita o presenciales, a los connacionales que la requieran -función exclusiva para pasante en área derecho o afines- Generar en compañía de la supervisión actividades administrativas tales como: Oficios, memorandos, correos electrónicos y cartas, previo visto bueno del supervisor.	Presencial
Consulado General de Colombia en San Francisco	3	Derecho, Ciencia Política, Relaciones Internacionales.	Inglés: Intermedio	Formulación y ejecución de proyectos de fortalecimiento comunitario Identificación de necesidades de las comunidades colombianas de la circunscripción Caracterización de la comunidad colombiana y en la formulación de estrategias ligadas a ésta Coordinación de encuentros con líderes de la comunidad Apoyo en la estrategia de comunicación institucional Realizar control de requisitos de trámites en la entrada	Presencial
Consulado de Colombia en Frankfurt	3	Lenguas, Derecho, político, Relaciones Internacionales	Alemán: Intermedio Inglés: Intermedio	Apoyo de coordinación con entidades alemanas para organizar encuentros que faciliten la integración de los migrantes que viven en el país. Apoyo con la traducción de documentos y participación de eventos que requieran traducción simultánea. Apoyo para la difusión de eventos organizados por el Consulado. Tramitar y hacer seguimiento de exhortos o despachos comisorios librados por autoridades colombianas, judiciales o administrativas, con el objeto de adelantar diligencias respecto de ciudadanos colombianos, ubicados en la circunscripción de esta Oficina Consular, con destino a un proceso o investigación -función exclusiva para pasante en área derecho o afines- Apoyo para la identificación de oportunidades laborales y estudiantiles que puedan resultar útiles para los connacionales. Apoyo para la organización de eventos con los connacionales.	Presencial
Consulado de Colombia en Boston	2	Relaciones Internacionales, Derecho, Ciencia Política, Administración, Economía, Trabajo Social, y otras ciencias sociales afines	Inglés: Avanzado	Apoyo a los funcionarios consulares y administrativos en la atención y desarrollo de trámites a los connacionales. Apoyo en la planificación, implementación y evaluación de eventos, actividades y conmemoraciones nacionales. Apoyo en la compilación de información para los procesos de visas. Apoyo en la atención a los connacionales en estado de vulnerabilidad. Apoyo en brindar orientación a los connacionales mediante los canales de atención al público. Apoyo administrativo en temas de gestión documental	Presencial
Consulado General de Colombia en Nueva York	5	Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Administración de Empresas, Derecho, Comunicación Social, Periodismo	Inglés: Intermedio	Apoyar las labores pertinentes de las áreas de Administración, Visas, Nacionalidad, Notaría, Documentación y Registro, en lo relacionado con la revisión de información para la realización de las actividades y trámites. Participar de manera activa en la construcción, diseño e implementación de estrategias y actividades que estén orientadas a dar respuesta a los diferentes connacionales y usuarios en materia de trámites consulares, a través de correos electrónicos y oficios. Proyectar oficios, memorandos y respuestas a correos electrónicos de las áreas consulares donde preste apoyo. Apoyar en las labores del área administrativa. Las demás que se le asignen, acorde a la naturaleza de la práctica laboral.	Presencial
Consulado General de Colombia en Houston	3	Derecho, Psicología, Administración, Relaciones Internacionales	Inglés: Intermedio	Apoyo en preparación y realización de actividades relacionadas con promoción y asistencia a la comunidad (talleres, conversatorios, actividades lúdicas, etc.), en seguimiento a situaciones especiales de migrantes irregulares, en la actualización y difusión de información del Consulado a través de piezas de comunicación, en realización de procesos administrativos, entre otros.	Presencial
Consulado General de Colombia en los Ángeles	4	Derecho, Relaciones Internacionales, Ciencia Política, Comunicación, Lenguas Modernas, Administración de Empresas, Economía, Ingenierías.	Inglés: intermedio, Avanzado	Orientación al usuario en trámites consulares Actualización de las Bases de Datos Generación de estadísticas de las actuaciones consulares Elaboración de informes sobre coyuntura de interés del Consulado General Registro en el SITAC de asistencias a connacionales Respuesta y registro de llamadas telefónicas Proyección de respuestas a correos electrónicos para revisión de la tutora Elaboración de los Boletines Informativos Consulares	Presencial
Consulado General de Colombia en París	3	Relaciones Internacionales, Ciencia Política, Trabajo Social, Economía, Negocios Internacionales, Ciencias Humanas, Diseño Gráfico y carreras similares	Preferible Francés: Intermedio, no obligatorio	Apoyar el Consulado en todas las actividades relacionadas de los Juegos Olímpicos y Paralímpicos que se desarrollarán en París en agosto y septiembre del 2024. Colaborar en la planificación y ejecución de eventos consulares, como recepciones, conferencias, y jornadas informativas para la comunidad colombiana en Francia. Bindar apoyo al área de Asistencia Consular para la atención de casos en emergencia consular. Apoyo en la divulgación y masificación de información del Consulado, a través de redes sociales y medios masivos de información, como registro consular, la asistencia consular, y la asistencia de los connacionales privados de la libertad.	Presencial
Consulado General de Colombia en Toronto	3	Economía, Administración de Empresas, Relaciones Internacionales, Comunicación Social.	Inglés: Intermedio	Apoyar al consulado brindando información a los connacionales sobre los requisitos necesarios para la obtención de todo tipo de documentos (pasaportes, cédulas, tarjetas de identidad, autenticaciones y en general todas las actuaciones consulares que realiza esta oficina) Asistir en la organización de actividades programadas en el consulado Participar en el diseño de estrategias para optimizar el servicio que presta el consulado.	Presencial
Consulado General de Colombia en Calgary	2	Psicología, Administración Pública, Relaciones Internacionales, Sociología, Derecho, Economía, Comunicación Social Y Periodismo, y demás carreras afines que puedan apoyar las labores consulares	Inglés: Intermedio	Apoyar la actualización de las bases de datos de los connacionales residentes en la circunscripción del Consulado de Colombia en Calgary. Apoyar en la visibilización del Consulado dentro de la comunidad colombiana residente en las provincias de Alberta, Saskatchewan y Manitoba, a través de diseño de piezas gráficas y productos audiovisuales. Apoyar en la orientación oportuna y adecuada a los usuarios sobre los trámites y servicios prestados en el Consulado, así como los requisitos y procedimientos de cada uno, ya sea de forma presencial o telefónica. Apoyar la ejecución de la política de promoción de Colombia buscando ampliar las oportunidades de inversión y de comercio con el sector empresarial. Apoyar en el diseño e institucionalización de mecanismos de información y comunicación con el fin de mantener las relaciones con la comunidad colombiana y canadiense en la provincia de Alberta, Saskatchewan y Manitoba.	Presencial
Embajada de Colombia en Austria, Sección Consular y Misión Permanente ante las Organizaciones Internacionales en Viena.	5	Comunicación Social, Periodismo; Relaciones Internacionales; Ciencia Política; Administración Pública o de Empresas; Economía, Finanzas, Comercio Exterior; Derecho; Ingeniería (Industrial / Nuclear / Espacial / Energía / Ambiental); Ecología; Diseño Gráfico; Lenguas; Psicología; Trabajo Social; Ciencias Sociales y afines.	Inglés: Avanzado Alemán: Opcional	Apoyar las funciones diplomáticas en lo bilateral, multilateral y consular, desarrollando funciones como: Proyectar, revisar y analizar documentos, informes, comunicaciones y boletines de prensa; Acompañar reuniones en las Organizaciones Internacionales en Viena y con autoridades locales; Ayudar en la realización de actividades, eventos, y reuniones; Apoyar las gestiones en materia de promoción económica y cultural; Apoyar la realización de trámites y servicios consulares; Hacer seguimiento de prensa; Apoyar la gestión documental y algunas tareas administrativas. Tenemos competencia en Austria, Croacia, Eslovenia y República Checa; y en temas multilaterales como drogas, delito y justicia penal, asuntos nucleares y del espacio ultraterrestre, desarrollo industrial, derecho mercantil, entre otros.	Presencial
Consulado General de Colombia en Buenos Aires	3	Comunicación social, Diseño gráfico, Administración de Negocios Internacionales o Empresas, Trabajo social o Psicología	N/A	COMUNICACIÓN SOCIAL Desarrollar estrategias de comunicación de la actividad consular. Redactar información y contenidos para redes sociales y canales de comunicación oficial del Consulado. DISEÑO GRÁFICO Crear estrategias gráficas y visuales para los canales oficiales del Consulado que logren resolver problemas de comunicación Diseñar piezas gráficas en imagen y video para la divulgación de las actividades del Consulado. Desarrollar en el Consulado la identidad visual definida por el Gobierno Nacional, a través de la implementación del herramientas, modelos, plantillas y demás elementos que hacen parte de la comunicación visual. Apoyo en la cobertura de eventos organizados por el Consulado o la comunidad colombiana, a través del programa Colombia Nos Une. ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES/EMPRESAS Apoyo a la gestión administrativa y financiera del Consulado. Gestión e implementación de matrices de riesgo, evaluaciones y gestión de calidad de los procesos del Consulado. TRABAJO SOCIAL O PSICOLOGÍA Apoyo en la asistencia a connacionales que se realiza desde el Consulado, a través de la asesorías social y jurídica. Apoyo en la revisión de documentación necesaria para los connacionales que atraviesan diversas condiciones en Argentina: precariedad económica, emergencia por salud, detenidos, situaciones de emergencia.	Presencial

Nombre	Solicitud	Perfil	Idioma	Descripción	Modalidad
Consulado General Central de Colombia en Madrid	5	Psicología, Trabajo Social, Periodismo, Comunicación Social, Marketing, Administración de Empresas.	N/A	Brindar apoyo en la asistencia social especializada, requerida por los nacionales colombianos en materia de emergencia médicas, precariedad económica, necesidades de retorno voluntario, así como situaciones especiales como víctima de trata de personas, víctima de violencia de género, víctimas del conflicto armado o protección de menores, bajo las competencias del Consulado. Acompañamiento al área social del consulado cuando se requiera visitar a los colombianos que se encuentren reclusos en albergues, hospitales, de la Comunidad de Madrid. Apoyar el trámite de la repatriación de cenizas, acompañamiento al familiar del connacional fallecido y asesorar en materia de registro civil de defunción y demás trámites relacionados. Apoyo en las transmisiones de charlas informativas in vivo a través de Facebook Live in sobre temas jurídicos de interés para la población general.	Presencial
Consulado General de Colombia en Miami	5	Comunicación social, abogados, relaciones internacionales, periodismo, gobierno y relaciones internacionales	Inglés: Intermedio	Apoyo a las áreas de Connacionales, cooperación judicial. Apoyo a las áreas de pasaportes, entrega de documentos y identificación.	Presencial
Consulado de Colombia en Valencia	5	Derecho, Comunicación, Diseño Gráfico, Administración de Empresas, Contaduría, Finanzas, Relaciones Internacionales	N/A	Apoyar la planificación y reagrupación de la agenda consular. Proyectar documentos relevantes de gestión. Acompañar las actividades misionales especiales. Elaborar propuestas para la información interna y externa. Apoyo administrativo de acuerdo con el programa consular. Desarrollo en procesos de gestión personal y optimización del recurso humano. Desarrollo de piezas gráficas e infografía para el Consulado. Estrategia de comunicaciones y vínculos con la comunidad.	Presencial
Consulado General de Colombia en Newark	2	Psicología, Trabajo social, Comunicación social, Derecho, Administrador Público	ingles: basico	Preparar y entregar los insumos que le sean requeridos para la elaboración de informes, ayudas memorias, presentaciones Power Point, fichas y otros. Prestar apoyo en la búsqueda de documentos relevantes que se necesiten para atender requerimientos propios del consulado. Apoyar en la organización de documentos, informes, elaboración de gráficas, proyecciones y/o similares que sirvan de soporte para la presentación de temas estratégicos del Consulado. Apoyar en la consecución de insumos, revisión de documentos base y propuestas de formulación de procedimientos propios del consulado. Apoyar en la organización y difusión de actividades y eventos del Consulado de Colombia.	Presencial
Consulado General de Colombia en Sevilla	1	Relaciones Internacionales, Economía, Administración de Empresas y Afines	Inglés: Intermedio	Brindar apoyo en la atención de consultas de los connacionales, bien sea en las jornadas de atención al público, mediante correo electrónico, escritas o telefónicas. Orientar al público en sala, realizando además el filtro documental que soporta los trámites Apoyar las actividades del Consulado en eventos con la comunidad residente y autoridades locales. Apoyar la elaboración de bases de datos de entidades locales específicas, así como de connacionales de especial interés para el Consulado Todas las demás que se le asignen para apoyar la operación del Consulado, siempre que estén orientadas a reforzar su formación.	Presencial
Consulado General de Colombia en Chicago	5	Comunicación Social, Relaciones Internacionales, Administración de Empresas, Economía, Sociología, Psicología, Contaduría Pública, Ciencia Política, Administración Pública, Ingeniería de Sistemas,	Inglés: Intermedio	Desarrollar actividades de apoyo al Consulado en su área de desempeño profesional. Realizar actividades de extensión y promoción social. Coordinar actividades de registro consular. Activar redes de apoyo a la gestión consular. Promover alianzas y actividades de interacción con la comunidad. Coadyuvar en el desarrollo y fortalecimiento de los procesos organizativos de la circunscripción consular. Consolidar bases de datos de apoyo a la circunscripción consular.	Presencial
Consulado General de Colombia en Antofagasta (Chile)	1	Derecho, Ciencia Política, Psicología, Relaciones Internacionales, Ciencias Sociales.	Inglés: Básico	Apoyar la coordinación de reuniones entre el Consulado y las autoridades locales y organizaciones privadas y no gubernamentales. Revisión de expedientes y seguimiento de casos de asistencia a connacionales (población privada de la libertad, víctimas del conflicto armado, repatriaciones, violencia intrafamiliar, entre otros). Realización de comunicaciones internas y externas con diversas partes interesadas (entidades nacionales, autoridades locales, usuarios, entre otros). Apoyar a los funcionarios en procesos administrativos de los trámites consulares, incluyendo el registro consular a los colombianos que se inscriben en el consulado. Colaborar en la atención a los usuarios que acuden a los servicios del consulado. Apoyar la gestión archivística del consulado.	Presencial
Consulado de Colombia en Palma de Mallorca	2	Comunicación Social, Derecho	N/A	Apoyo en la elaboración de piezas informativas y de comunicación del consulado. apoyo en la elaboración de informes y documentos. resolución de dudas e inquietudes que los funcionarios del consulado tengan en relación con asuntos propios del ordenamiento jurídico colombiano y que se acerquen a la gestión consular	Presencial
Consulado de Colombia en Guadalajara	2	Relaciones Internacionales; Ciencias Políticas; Negocios Internacionales; Asistencia Social; Comunicación.	Inglés: Intermedio	Brindar apoyo al área de asistencia a connacionales residentes en la circunscripción consular. En esta función misional se propende por la defensa de los derechos humanos de los colombianos que, por diferentes motivos, se pueden encontrar en alto grado de vulnerabilidad: emergencias médicas, desaparecidos, deudos de fallecidos, víctimas de violencia intrafamiliar, privados de la libertad, condición de migrante irregular, víctimas de trata de personas, repatriaciones, entre otros. De igual forma, podrá colaborar en los proyectos del Programa Colombia Nos Une, el cual busca promover la colaboración entre grupos de colombianos en el exterior, potenciar sus capacidades para adaptarse mejor en las comunidades de acogida (emprendimiento, vinculación laboral, regularización migratoria, etc.), e informar sobre la oferta institucional del Estado colombiano en materia de seguridad social, adquisición de vivienda, apertura de cuentas de ahorros en bancos colombianos desde el exterior, aprovechamiento adecuado de las remesas e información y orientación sobre la homologación y convalidación de títulos, entre otros.	Presencial