



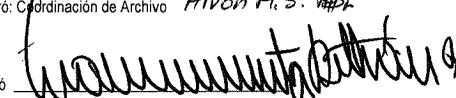
TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GD-FO-47
NOMBRE:	GESTIÓN DOCUMENTAL / TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD	VERSIÓN: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO	HOJA 1 DE 1

ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES		PERIODO HISTÓRICO:	III 1887 - 1935
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	OFICINAS TÉCNICAS GENERALES: LONGITUDES, PROTOCOLO, PASAPORTES Y CALIGRAFIA, PROVEEDURIA, PORTERIA, PORTERO, CARTERÓ 1°, CARTERÓ 2°, REGISTRO, MECANOGRAFIA, CLAVES, TRADUCCIONES			

CÓDIGO	ASUNTOS - SERIES	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M	S	
44.27	COMISIONES	20	X				Documentos de conservación total por sus valores secundarios: Histórico, científico, cultural y para la investigación.
44.95	PAISES	20	X				Documentos de conservación total por sus valores secundarios: Histórico, científico, cultural y para la investigación.
44.82	LIMITES	20	X				Documentos que reflejan la gestión misional de la entidad, son de conservación total por sus valores secundarios: Histórico, científico, cultural y para la investigación. La Información es de carácter clasificada y/o reservada de acuerdo a la Ley 1712 de 2014 y al Decreto Ley 274 del 2000.
44.119	TRADUCCIONES	20	X				Documentos de conservación total por sus valores secundarios: Histórico, científico, cultural y para la investigación.

Convenciones:  
CT = Conservación Total  
E = Eliminación  
M = Imagen  
S = Selección

Elaboró: Coordinación de Archivo *Hivon M.S.*

Aprobó:   
Secretario (a) General

Acta No. Fecha *15/09/2017*