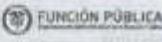


**FORMATO ÚNICO**  
**HOJA DE VIDA**  
 Persona Natural  
 (Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)  
 Entidad Receptora




**1 DATOS PERSONALES**

PRIMER APELLIDO PIMIENTO	SEGUNDO APELLIDO ( O DE CASADA ) BARRERA	NOMBRES MARIA CRISTINA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 42488179	SEXO F <input type="radio"/> M <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL. <input type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NÚMERO	PAÍS Colombia	
D.M		

**2 FORMACIÓN ACADÉMICA**

**EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA**

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 5o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA			TÍTULO OBTENIDO: Básica Primaria	
PRIMARIA	SECUNDARIA	MEDIA	FECHA DE GRADO	
1o. <input type="checkbox"/> 2o. <input type="checkbox"/> 3o. <input type="checkbox"/> 4o. <input checked="" type="checkbox"/> 5o. <input type="checkbox"/>	6o. <input type="checkbox"/> 7o. <input type="checkbox"/> 8o. <input type="checkbox"/> 9o. <input type="checkbox"/> 10. <input type="checkbox"/> 11. <input type="checkbox"/>		MES 11	AÑO 1966

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

**3 EXPERIENCIA LABORAL**

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE				
EMPRESA O ENTIDAD PROCOLOMBIA	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Bolívar	MUNICIPIO CARTAGENA	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 07 MES 06 AÑO 2007		FECHA DE RETIRO DÍA 01 MES 04 AÑO 2015	
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN		

Directora Oficina Regional Car		Presidencia	
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>			
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> Ministerio de Relaciones Exteriores - ONU		<b>PÚBLICA</b> X	<b>PRIVADA</b>
		<b>PAÍS</b> Colombia	
<b>DEPARTAMENTO</b> Bolívar	<b>MUNICIPIO</b> CARTAGENA		<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b>
<b>TELÉFONOS</b>	<b>FECHA DE INGRESO</b> DÍA 02 MES 11 AÑO 2004		<b>FECHA DE RETIRO</b> DÍA 28 MES 02 AÑO 2007
<b>CARGO O CONTRATO</b> Secretaria	<b>DEPENDENCIA</b>		<b>DIRECCIÓN</b>
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>			
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> Ministerio de Relaciones Exteriores - Consulado Chicago		<b>PÚBLICA</b> X	<b>PRIVADA</b>
		<b>PAÍS</b> Colombia	
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>MUNICIPIO</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b>
<b>TELÉFONOS</b>	<b>FECHA DE INGRESO</b> DÍA 12 MES 11 AÑO 2003		<b>FECHA DE RETIRO</b> DÍA 29 MES 10 AÑO 2004
<b>CARGO O CONTRATO</b> Auxiliar De Misión Diplomática	<b>DEPENDENCIA</b>		<b>DIRECCIÓN</b>
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>			
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> YA TV AMERICAS INTERNACIONAL S.A.		<b>PÚBLICA</b>	<b>PRIVADA</b> X
		<b>PAÍS</b> Colombia	
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>MUNICIPIO</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b>
<b>TELÉFONOS</b>	<b>FECHA DE INGRESO</b> DÍA 01 MES 08 AÑO 2002		<b>FECHA DE RETIRO</b> DÍA 15 MES 10 AÑO 2003
<b>CARGO O CONTRATO</b> Dir Administrativa y Comercial	<b>DEPENDENCIA</b> Gerencia		<b>DIRECCIÓN</b>
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>			
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> Movimiento Si Colombia		<b>PÚBLICA</b>	<b>PRIVADA</b> X
		<b>PAÍS</b> Colombia	
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>MUNICIPIO</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b>
<b>TELÉFONOS</b>	<b>FECHA DE INGRESO</b> DÍA 01 MES 08 AÑO 2000		<b>FECHA DE RETIRO</b> DÍA 30 MES 05 AÑO 2002
<b>CARGO O CONTRATO</b> Coordinadora Programática	<b>DEPENDENCIA</b>		<b>DIRECCIÓN</b>
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>			
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> YA TV AMERICAS INTERNACIONAL S.A		<b>PÚBLICA</b>	<b>PRIVADA</b> X
		<b>PAÍS</b> Colombia	
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>MUNICIPIO</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b>
<b>TELÉFONOS</b>	<b>FECHA DE INGRESO</b> DÍA 01 MES 01 AÑO 2000		<b>FECHA DE RETIRO</b> DÍA 30 MES 06 AÑO 2001
<b>CARGO O CONTRATO</b> Dir Administrativa y Comercial	<b>DEPENDENCIA</b> Gerencia		<b>DIRECCIÓN</b>
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>			
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> CORPOCENTROS		<b>PÚBLICA</b>	<b>PRIVADA</b> X
		<b>PAÍS</b> Colombia	
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>MUNICIPIO</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b>
<b>TELÉFONOS</b>	<b>FECHA DE INGRESO</b>		<b>FECHA DE RETIRO</b>

	DÍA 25 MES 02 AÑO 1997	DÍA 30 MES 11 AÑO 1999
<b>CARGO O CONTRATO</b> Directora de Proyectos Especiales	<b>DEPENDENCIA</b> Gerencia General	<b>DIRECCIÓN</b>
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>		
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> LUMINARIAS	<b>PÚBLICA</b>	<b>PRIVADA</b> X
		<b>PAÍS</b> Colombia
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>MUNICIPIO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b>
<b>TELÉFONOS</b>	<b>FECHA DE INGRESO</b> DÍA 01 MES 02 AÑO 1986	<b>FECHA DE RETIRO</b> DÍA 01 MES 12 AÑO 1989
<b>CARGO O CONTRATO</b> Gerente Administrativa	<b>DEPENDENCIA</b> Gerencia	<b>DIRECCIÓN</b>

**4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI  NO  ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MÍ ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento \_\_\_\_\_

  
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

**5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUE SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha \_\_\_\_\_ NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS \_\_\_\_\_

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: www.dafp.gov.co



Al contestar por favor cite estos datos:  
Radicado No: 20156000074991  
Fecha: 06/05/2015 06:21:43 p.m.

Bogotá D.C.,

Doctora  
**MARIA ANGELA HOLGUIN CUELLAR**  
Ministra de Relaciones Exteriores  
Calle 10 5 -51  
Palacio San Carlos  
Bogotá D.C.

Respetada señora Ministra,

De manera atenta, me permito informarle que la Comisión Evaluadora del Mérito, de que trata el artículo 11 del Decreto Ley 770 de 2005, se reunió el día 28 de abril del presente año, con el fin de estudiar la solicitud de compensación excepcional de requisitos formulada por ese Ministerio, para efectos de la provisión del cargo de Asesor Código 1020 Grado 16 del Despacho de la Ministra, para ser provisto la señora **MARIA CRISTINA PIMIENTO BARRERA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42.488.179 de Valledupar, de encontrarse pertinente recomendar al Señor Presidente de la República, la compensación de los requisitos.

Sobre el particular, le comunico que tal como consta en el Acta N° 2015-001 de la fecha antes citada, se acordó:

En primer lugar es necesario precisar que la compensación de que trata el artículo 11 del decreto Ley 770 de 2005 se da para la provisión de empleos de libre nombramiento y remoción y **aplica en casos excepcionales** cuando el candidato acredita **una experiencia sobresaliente en el caso de una disciplina, ocupación, arte u oficio**. Efectuada la anterior precisión, se encuentra frente al caso objeto de estudio.

Por lo anterior, la Comisión considera que los requisitos de postgrado y experiencia profesional exigidos para el desempeño el cargo de Asesor Código 1020, Grado 16 del Despacho de la Ministra de Relaciones Exteriores, pueden ser compensados con la formación y la alta experiencia profesional que acredita la candidato en cargos de Gerencia Administrativa y encuentra pertinente recomendar al Señor Presidente de la República la compensación de los requisitos requeridos para el desempeño del citado empleo.

La Comisión Evaluadora de los Méritos acordó por UNANIMIDAD recomendarle al Presidente de la República autorizar la compensación de requisitos de la señora **MARIA CRISTINA PIMIENTO BARRERA**, para ser nombrada en el cargo de en el cargo de Asesor, código 1020 Grado 16, de la planta de personal del Despacho de la Ministra de Relaciones Exteriores.

Es de aclarar que la anterior recomendación de compensación opera únicamente para el ejercicio del empleo del cual se solicitó.

Cordialmente,

  
**LILIANA CABALLERO DURAN**  
Directora

800.4.8