

**FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
PROCESO DE CONTRATACION MINIMA CUANTIA No. 020 DE 2012**

EVALUACIÓN TÉCNICA

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FORMACIÓN DEPORTIVA PARA LOS HIJOS DE LOS FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, EN DESARROLLO DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL DE LA ENTIDAD”.

ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA:

1.10 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS:

ITEM No. 1 NATACIÓN	
Entregar el plan de enseñanza y cronograma de actividades a desarrollar en las prácticas deportivas de natación para la aprobación del supervisor, dentro de los tres días hábiles siguientes a la aceptación de la invitación.	CUMPLE (FOLIO 3)
Desarrollar actividades de enseñanza y aprendizaje de los fundamentos técnicos de la disciplina de natación, en las instalaciones del contratista, de acuerdo a las condiciones de horarios e intensidad que son indicadas por el Grupo Interno de Bienestar y Capacitación de la Dirección de Talento Humano, las cuales en todo caso serán congruentes con el numero de horas contratadas conforme a la propuesta presentada.	CUMPLE (FOLIO 3)
Desarrollar las actividades los días sábado y domingo de 9:00 a 10:30 y de 10:30 a 12:00 am.	CUMPLE (FOLIO 3)
Evaluar el nivel de cada participante antes de iniciar el curso, para identificar el nivel en el cual debe recibir entrenamiento.	CUMPLE (FOLIO 3)
Realizar sesiones de clases en las categorías que se manejan en esta disciplina en el proceso de practica deportiva para los hijos menores de edad de los funcionarios del Ministerio	CUMPLE (FOLIO 3)
Disponer de espacios adecuados, seguros y suficientes para que los participantes inscritos en esta actividad realicen la practica de natación.	CUMPLE (FOLIO 3)
Distribuir a los hijos de los funcionarios asistentes en grupos de máximo cinco (5) personas, de acuerdo a rangos de edad y nivel deportivo.	CUMPLE (FOLIO 3)
Evaluar el desempeño y progreso de los menores asistentes al curso y entregar los respectivos resultados al Grupo Interno de Trabajo de Bienestar y Capacitación de la Dirección de Talento Humano, de acuerdo con las instrucciones entregadas por este.	CUMPLE (FOLIO 3)
Realizar el control de asistencia a todas y cada una de las diferentes clases del curso y entregar los reportes al Grupo Interno de Trabajo de Bienestar y Capacitación de la Dirección de Talento Humano, de acuerdo a las instrucciones entregadas por este. Así mismo deberá dar aviso inmediato al supervisor del contrato cuando disminuya la asistencia de cinco de los participantes del curso, para tomar los correctivos pertinentes.	CUMPLE (FOLIO 3)
Al final del curso, entregara a los menores asistentes, que hayan cumplido con el mínimo de asistencia exigido y hayan obtenido una calificación aprobatoria una certificación en la que se indique el nivel y número de horas cursadas.	CUMPLE (FOLIO 3)
Mantener los precios ofrecidos durante la ejecución del contrato.	CUMPLE (FOLIO 3)
Ofrecer los implementos deportivos idóneos a los que haya lugar para el buen desarrollo de la práctica deportiva.	CUMPLE (FOLIO 3)

ITEM No. 2 FUTBOL	
Entregar el plan de enseñanza y cronograma de actividades a desarrollar en las prácticas deportivas de futbol para la aprobación del supervisor, dentro de los tres días hábiles siguientes a la aceptación de la invitación.	CUMPLE (FOLIO 3)
Desarrollar actividades de enseñanza y aprendizaje de los fundamentos técnicos de la disciplina de futbol, en las instalaciones del contratista, de acuerdo a las condiciones de	CUMPLE (FOLIO 3)

**FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
PROCESO DE CONTRATACION MINIMA CUANTIA No. 020 DE 2012**

horarios e intensidad que son indicadas por el Grupo Interno de Bienestar y Capacitación de la Dirección de Talento Humano, las cuales en todo caso serán congruentes con el numero de horas contratadas conforme a la propuesta presentada.	
Desarrollar las actividades los días sábado y domingo de 9:00 a 10:30 y de 10:30 a 12:00 am.	CUMPLE (FOLIO 4)
Evaluar el nivel de cada participante antes de iniciar el curso, para identificar el nivel en el cual debe recibir entrenamiento.	CUMPLE (FOLIO 4)
Realizar sesiones de clases en las categorías que se manejan en esta disciplina en el proceso de practica deportiva para los hijos menores de edad de los funcionarios del Ministerio	CUMPLE (FOLIO 4)
Disponer de espacios adecuados, seguros y suficientes para que los participantes inscritos en esta actividad realicen la practica de futbol.	CUMPLE (FOLIO 4)
Distribuir a los hijos de los funcionarios asistentes en grupos de máximo cinco (5) personas, de acuerdo a rangos de edad y nivel deportivo.	CUMPLE (FOLIO 4)
Evaluar el desempeño y progreso de los menores asistentes al curso y entregar los respectivos resultados al Grupo Interno de Trabajo de Bienestar y Capacitación de la Dirección de Talento Humano, de acuerdo con las instrucciones entregadas por este.	CUMPLE (FOLIO 4)
Realizar el control de asistencia a todas y cada una de las diferentes clases del curso y entregar los reportes al Grupo Interno de Trabajo de Bienestar y Capacitación de la Dirección de Talento Humano, de acuerdo a las instrucciones entregadas por este. Así mismo deberá dar aviso inmediato al supervisor del contrato cuando disminuya la asistencia de cinco de los participantes del curso, para tomar los correctivos pertinentes.	CUMPLE (FOLIO 4)
Al final del curso, entregara a los menores asistentes, que hayan cumplido con el mínimo de asistencia exigido y hayan obtenido una calificación aprobatoria una certificación en la que se indique el nivel y número de horas cursadas.	CUMPLE (FOLIO 4)
Mantener los precios ofrecidos durante la ejecución del contrato.	CUMPLE (FOLIO 4)
Ofrecer los implementos deportivos idóneos a los que haya lugar para el buen desarrollo de la práctica deportiva.	CUMPLE (FOLIO 4)

ITEM No. 3 TENIS DE CAMPO	
Entregar el plan de enseñanza y cronograma de actividades a desarrollar en las prácticas deportivas de tenis de campo para la aprobación del supervisor, dentro de los tres días hábiles siguientes a la aceptación de la invitación.	CUMPLE (FOLIO 4)
Desarrollar actividades de enseñanza y aprendizaje de los fundamentos técnicos de la disciplina de tenis de campo, en las instalaciones del contratista, de acuerdo a las condiciones de horarios e intensidad que son indicadas por el Grupo Interno de Bienestar y Capacitación de la Dirección de Talento Humano, las cuales en todo caso serán congruentes con el numero de horas contratadas conforme a la propuesta presentada.	CUMPLE (FOLIO 4)
Desarrollar las actividades los días sábado y domingo de 9:00 a 10:30 y de 10:30 a 12:00 am.	CUMPLE (FOLIO 4)
Evaluar el nivel de cada participante antes de iniciar el curso, para identificar el nivel en el cual debe recibir entrenamiento.	CUMPLE (FOLIO 4)
Realizar sesiones de clases en las categorías que se manejan en esta disciplina en el proceso de practica deportiva para los hijos menores de edad de los funcionarios del Ministerio	CUMPLE (FOLIO 4)
Disponer de espacios adecuados, seguros y suficientes para que los participantes inscritos en esta actividad realicen la practica de tenis de campo.	CUMPLE (FOLIO 4)
Distribuir a los hijos de los funcionarios asistentes en grupos de máximo cinco (5) personas, de acuerdo a rangos de edad y nivel deportivo.	CUMPLE (FOLIO 4)
Evaluar el desempeño y progreso de los menores asistentes al curso y entregar los respectivos resultados al Grupo Interno de Trabajo de Bienestar y Capacitación de la Dirección de Talento Humano, de acuerdo con las instrucciones entregadas por este.	CUMPLE (FOLIO 5)
Realizar el control de asistencia a todas y cada una de las diferentes clases del curso y	CUMPLE (FOLIO 5)

**FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
PROCESO DE CONTRATACION MINIMA CUANTIA No. 020 DE 2012**

entregar los reportes al Grupo Interno de Trabajo de Bienestar y Capacitación de la Dirección de Talento Humano, de acuerdo a las instrucciones entregadas por este. Así mismo deberá dar aviso inmediato al supervisor del contrato cuando disminuya la asistencia de cinco de los participantes del curso, para tomar los correctivos pertinentes.	
Al final del curso, entregara a los menores asistentes, que hayan cumplido con el mínimo de asistencia exigido y hayan obtenido una calificación aprobatoria una certificación en la que se indique el nivel y número de horas cursadas.	CUMPLE (FOLIO 5)
Mantener los precios ofrecidos durante la ejecución del contrato.	CUMPLE (FOLIO 5)
Ofrecer los implementos deportivos idóneos a los que haya lugar para el buen desarrollo de la práctica deportiva.	CUMPLE (FOLIO 5)

ITEM No. 4 PATINAJE	
Entregar el plan de enseñanza y cronograma de actividades a desarrollar en las prácticas deportivas de patinaje para la aprobación del supervisor, dentro de los tres días hábiles siguientes a la aceptación de la invitación.	CUMPLE (FOLIO 5)
Desarrollar actividades de enseñanza y aprendizaje de los fundamentos técnicos de la disciplina de patinaje, en las instalaciones del contratista, de acuerdo a las condiciones de horarios e intensidad que son indicadas por el Grupo Interno de Bienestar y Capacitación de la Dirección de Talento Humano, las cuales en todo caso serán congruentes con el número de horas contratadas conforme a la propuesta presentada.	CUMPLE (FOLIO 5)
Desarrollar las actividades los días sábado y domingo de 9:00 a 10:30 y de 10:30 a 12:00 am.	CUMPLE (FOLIO 5)
Evaluar el nivel de cada participante antes de iniciar el curso, para identificar el nivel en el cual debe recibir entrenamiento.	CUMPLE (FOLIO 5)
Realizar sesiones de clases en las categorías que se manejan en esta disciplina en el proceso de practica deportiva para los hijos menores de edad de los funcionarios del Ministerio	CUMPLE (FOLIO 5)
Disponer de espacios adecuados, seguros y suficientes para que los participantes inscritos en esta actividad realicen la practica de patinaje.	CUMPLE (FOLIO 5)
Distribuir a los hijos de los funcionarios asistentes en grupos de máximo cinco (5) personas, de acuerdo a rangos de edad y nivel deportivo.	CUMPLE (FOLIO 5)
Evaluar el desempeño y progreso de los menores asistentes al curso y entregar los respectivos resultados al Grupo Interno de Trabajo de Bienestar y Capacitación de la Dirección de Talento Humano, de acuerdo con las instrucciones entregadas por este.	CUMPLE (FOLIO 5)
Realizar el control de asistencia a todas y cada una de las diferentes clases del curso y entregar los reportes al Grupo Interno de Trabajo de Bienestar y Capacitación de la Dirección de Talento Humano, de acuerdo a las instrucciones entregadas por este. Así mismo deberá dar aviso inmediato al supervisor del contrato cuando disminuya la asistencia de cinco de los participantes del curso, para tomar los correctivos pertinentes.	CUMPLE (FOLIO 5)
Al final del curso, entregara a los menores asistentes, que hayan cumplido con el mínimo de asistencia exigido y hayan obtenido una calificación aprobatoria una certificación en la que se indique el nivel y número de horas cursadas.	CUMPLE (FOLIO 5)
Mantener los precios ofrecidos durante la ejecución del contrato.	CUMPLE (FOLIO 5)
Ofrecer los implementos deportivos idóneos a los que haya lugar para el buen desarrollo de la práctica deportiva.	CUMPLE (FOLIO 5)

FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
PROCESO DE CONTRATACION MINIMA CUANTIA No. 020 DE 2012

2.4. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

<p>2.4.1 VALIDEZ DE LA OFERTA</p> <p>La validez mínima de la oferta presentada por el proponente será de 30 días hábiles contados a partir de la fecha de cierre.</p>	<p>A folio 24 de la propuesta, mediante documento suscrito por la representante legal de la ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA se expresa que la validez de la oferta será de 60 días hábiles contados a partir de la fecha de cierre.</p>
--	---

OBSERVACIONES:

La oferta presentada por el proponente **ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA**, **CUMPLE** con la totalidad de las Especificaciones Técnicas Exigidas, establecidas en el Numeral 1.10 y con la validez mínima de la oferta requerida en el numeral 2.4.1 de la Invitación Pública a Ofertar Proceso de Contratación de Mínima Cuantía No. 020 de 2012, por lo cual se encuentra **HABILITADO** técnicamente.



JAVIER ENRIQUE CAMACHO CAVIEDES
Evaluador Técnico