

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la institución:

Año Vigencia:

Departamento: Municipio:

Nivel:

PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN								SEGUIMIENTO Y CONTROL					
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		INFORME AVANCE			OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1° (Abril 30)	2° (Agosto 31)	3° (Dic. 15)	
1	Visas	Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de costos operativos para la institución	Incorporar nueva funcionalidad al aplicativo de Visas para el pago en línea y eliminación del recibo	Funcionalidad implementada	Dirección de Gestión de Información y Tecnología	15/01/2015	30/03/2015				
2	Autenticación de Firmas registradas en Consulado	Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de actividades en los procedimientos internos	Incorporar nuevas funcionalidades para la solicitud y autorización de múltiples documentos con la misma firma autenticada	Funcionalidad implementada	Dirección de Gestión de Información y Tecnología	15/01/2015	30/03/2015				
3	Apostilla y Legalización	Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de pasos para el ciudadano	Incorporar nuevas funcionalidades para el aplicativo de Apostilla y Legalización	3 Funcionalidades implementadas	Dirección de Gestión de Información y Tecnología	01/03/2015	30/09/2015				
4	Pasaportes	Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de pasos para el ciudadano	Ajustar el aplicativo para la expedición del pasaporte con chip	Ajuste realizado	Dirección de Gestión de Información y Tecnología	01/03/2015	30/08/2015				
5	Apostilla y Legalización	Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de pasos para el ciudadano	Gestionar con entidades oficiales la expedición de documentos electrónicos a través de convenios interadministrativos para garantizar la transparencia, la legalidad y la seguridad de los documentos base para apostillar o legalizar.	Cinco (5) Entidades que generan documentos base que se utilizan para la prestación del servicio de Apostilla y Legalización	Grupo interno de trabajo de Apostilla y Legalizaciones	01/01/2015	31/12/2015				

Nombre del responsable:
 Correo electrónico:

Teléfono:
 Fecha de publicación: