

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin (d-m-a)	Actividades	Peso ponderado	Avance					%	Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de indicador 2º Semestre				Descripción	Ubicación
					En el segundo semestre de 2017, elaborar el plan de mejoramiento de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a los resultados de la autoevaluación inicial de avance de implementación del decreto 1072 de 2015. (10%)											
3	Desarrollar y fortalecer las habilidades, aptitudes y conocimientos del talento humano.	Reglamentar, al interior de la Entidad, la Ley 1811 de 2016 por la cual se otorgan incentivos para promover el uso de la bicicleta.	Sumatoria del porcentaje de avance de las actividades programadas en el periodo.	01/06/2017 - 31/12/2017	En junio de 2017, efectuar reunión con el Grupo Interno de Trabajo de Servicios Generales y/o Director Administrativo y Financiero, para determinar los controles para ingresos en bicicleta para las personas interesadas. (5%)	20%	5%	25%		15%		25%	5%		En Junio 29 de 2017, se realizó reunión con el Grupo Interno de Trabajo de Servicios Generales, en la cual se socializó la ley 1811 de 2016, se revisó el proyecto de Resolución para la adopción de la ley 1811 de 2016, se revisó el proceso actual de ingresos de bicicletas y se propone la implementación de una ficha y planilla de ingreso para cuando entre en vigencia la Resolución del Ministerio.	Evidencia 4. Formato CO-FO-05 control de asistencia y seguimiento a compromisos.
					En el segundo semestre de 2017, elaborar y legalizar la Resolución "Por la cual se otorga incentivo para promover el uso de la bicicleta para los funcionarios de planta interna del Ministerio de Relaciones Exteriores" (10%)											
					En el segundo semestre de 2017, divulgar al interior de la Entidad la Resolución, incentivando la participación de los servidores públicos del Ministerio de Relaciones Exteriores. (5%)											
					En Junio de 2017, Coordinar con la Caja de Compensación la programación de un taller para los funcionarios pre pensionados del Ministerio de Relaciones Exteriores que se encuentren en planta interna. (5%)										Se coordinó el 27 de junio de 2017 con la Caja de Compensación Colsubsidio la realización de un taller para los pre pensionados denominado "El Taller del Chief". Un nuevo estilo de vida". El Taller se llevará a cabo el 04 de agosto de 2017.	Evidencia 5. Se adjunta copia de correo electrónico que evidencia la labor de coordinación con la Caja de Compensación Colsubsidio
4	Desarrollar y fortalecer las habilidades, aptitudes y conocimientos del talento humano.	Orientar a los funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores, que estén próximos a cumplir los requisitos establecidos para ser beneficiarios de la pensión, sobre el cambio de estilo de vida al llegar a la jubilación y así facilitar la adaptación a esta nueva etapa de su vida.	Sumatoria del porcentaje de avance de las actividades programadas en el periodo.	01/06/2017 - 31/12/2017	En el Segundo semestre de 2017, invitar los funcionarios de la planta interna del Ministerio de Relaciones Exteriores, que estén próximos a cumplir los requisitos establecidos para ser beneficiarios de la pensión, a participar en el taller de pre pensionados (10%)	20%	5%	25%		15%		25%	5%			
					En el Segundo semestre de 2017, desarrollar con apoyo de la Caja de Compensación, el taller de pre pensionados. (10%)											
					En Junio de 2017, elaborar un listado de los funcionarios de Ministerio de Relaciones Exteriores que cuenten con dos o más periodos de vacaciones pendientes por disfrutar (5%)										Se realizó con corte a 22 de mayo un listado de los funcionarios que cuentan con dos o más periodos pendientes de vacaciones por disfrutar	Evidencia 6. Se adjunta listado de funcionarios con periodos pendientes por disfrutar de planta interna y planta externa.

2

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin definitiva	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de indicador 2º Semestre		% Cumplimiento año	Descripción
5	Implementar y fortalecer herramientas y modelos que permitan mejorar la eficacia, eficiencia y electividad del Sistema Integral de Gestión.	Adeleantar gestiones tendientes a disminuir el número de periodos de vacaciones pendientes por disfrutar de los funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores, con el propósito de cumplir con las actividades programadas en el decreto 1045 de 1978 y el procedimiento de trámite de vacaciones	Sumatoria del porcentaje de avance de las actividades programadas en el periodo.	01/06/2017-31/12/2017	En junio de 2017, comunicar a los funcionarios de Ministerio de Relaciones Exteriores que cuenten con dos o más periodos de vacaciones pendientes por disfrutar, la obligatoriedad de informar, a más tardar el 30 de agosto de 2017, a la Dirección de Talento Humano la fecha de disfrute de por lo menos un periodo de vacaciones. (5%)	20%	10%	50%		10%	50%	10%	El 13 de junio, se comunicó por correo electrónico a los funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores que cuentan con dos o más periodos de vacaciones pendientes por disfrutar, la obligatoriedad de informar, a más tardar el 30 de agosto de 2017, a la Dirección de Talento Humano la fecha de disfrute de por lo menos un periodo de vacaciones. El 14 de junio se envió memorando I-GNPS-17-013504 al coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Transportes la información relativa a los funcionarios de su grupo que tienen periodos pendientes por disfrutar.	Evidencia 7. Se adjunta, copia de correo electrónico y copia del memorando I-GNPS-17-013504
Total						100%	35%			65%		35%		
Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):														

Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):

FECHA DE SUSCRIPCION/ SEGUIMIENTO

15-JUL-17


Firma del Supervisor Jerarquico


Firma del Gerente Publico

Elaboro YASMINE HELENA URRUTIA SANABRIA

Una vez impreso este documento se considera copia no controlada.

FV

24/02/2017