

RESOLUCIÓN 95 DE 2014

(abril 21)

Diario Oficial No. 49.130 de 22 de abril de 2014

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

<NOTA DE VIGENCIA: Resolución derogada por el artículo [2](#) de la Resolución 120 de 2015>

Por la cual se prescribe el Formulario Oficial para la solicitud de Devolución de IVA a los turistas extranjeros no residentes en Colombia por la compra de bienes en el territorio nacional.

Resumen de Notas de Vigencia

NOTAS DE VIGENCIA:

- Resolución derogada por el artículo [2](#) de la Resolución 120 de 2015, 'por la cual se prescribe el Formulario Oficial para la solicitud de devolución del IVA a los turistas extranjeros no residentes en Colombia por la compra de bienes gravados en el territorio nacional y a los visitantes extranjeros no residentes en Colombia por la compra de bienes gravados, realizadas en las Unidades Especiales de Desarrollo Fronterizo', publicada en el Diario Oficial No. 49.715 de 3 de diciembre de 2015.

EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES,

en uso de las facultades legales y en especial de las que le confieren los numerales 7 y 12 del artículo 6o del Decreto número 4048 de 2008, y de conformidad con lo dispuesto en el literal b) del artículo [7](#)o del Decreto número 2498 de 2012, y

CONSIDERANDO:

Que el Decreto número [2498](#) de 2012 reglamenta la devolución del Impuesto sobre las ventas a los turistas extranjeros no residentes en Colombia por la compra de bienes en el territorio nacional y deroga el Decreto número [2925](#) de 2008.

Que la administración de los impuestos comprende su recaudación, fiscalización, liquidación, discusión, cobro, devolución, sanción y todos los demás aspectos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

Que atendiendo lo anterior, se hace necesario modificar el formulario en su versión en español y en inglés que deberá ser utilizado para la presentación de solicitudes de devolución de IVA a los turistas extranjeros no residentes en Colombia por la compra de bienes en el territorio nacional.

Que cumplida la formalidad prevista en el numeral 8 del artículo [8](#)o del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, en relación con el texto de la presente resolución,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1o. <Resolución derogada por el artículo [2](#) de la Resolución 120 de 2015>
Prescribir como Formulario Oficial para tramitar las solicitudes de devolución de IVA a los

turistas extranjeros no residentes en Colombia por la compra de bienes en el territorio nacional, el Formato Modelo número 1344 “Solicitud Devolución IVA Turistas Extranjeros No Residentes en Colombia”, versión en español y en inglés, diseños e instructivos que hacen parte integral de la presente resolución.

PARÁGRAFO. La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales pondrá a disposición de los solicitantes el Formulario Modelo número 1344 de distribución gratuita, en su página web <http://www.dian.gov.co/contenidos/servicios/formularios.html> y en forma física en los sitios habilitados para su radicación.



ARTÍCULO 2o. VIGENCIA. <Resolución derogada por el artículo 2 de la Resolución 120 de 2015> La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga la Resolución número 09476 de octubre 2 de 2008 y las demás normas que le sean contrarias.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 21 de abril de 2014.

El Director General,

JUAN RICARDO ORTEGA LÓPEZ.

DIAN Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales		Solicitud Devolución IVA Turistas Extranjeros No Residentes en Colombia (Ver instrucciones al respecto antes de diligenciar)		MUNISCA Municipio de Bogotá		1344	
Espacio reservado para la DIAN				4. Número de formulario			
Página				de Hoja No. 1			
26. No. Expediente y/o serie		EP AC AG		28. Fecha		32. Dirección Sucursal	
27. No. de radicación		29. Dirección postal		33. Ciudad		34. Correo electrónico	
30. Valor total IVA adeudado en devolución		31. No. Tarjeta crédito para efecto de valor adeudado		35. País			
Autoriza a la DIAN consultar sus registros migratorios				Firma funcionario receptor			
Firma de quien suscribe el documento				44. Apellido y nombre			
42. Apellido y nombres				45. Cargo			
43. No. Identificación				46. Dependencia			
47. Ciudad				48. Fecha			
<p>En cumplimiento de lo ordenado en los artículos 7 y 8 del Decreto 2498 de diciembre 6 de 2012, se procede a levantar acta de NO devolución de IVA a Turistas Extranjeros no residentes en Colombia: Parcial <input type="checkbox"/> o Total <input type="checkbox"/> por cuantía</p> <p>1. Las facturas y/o documentos equivalentes relacionados en los ítems <input type="checkbox"/> no cumplen con la totalidad de los requisitos establecidos en los arts. 017 y 018 del Estatuto Tributario y demás normas legales vigentes.</p> <p>2. Realizada la revisión física de los bienes que otorgan derecho a devolución, se estableció que las mercancías relacionadas en los ítems <input type="checkbox"/> no van a salir efectivamente del país.</p> <p>No siendo otro el objeto de la presente, se procede a la firma del acta por quienes en esta intervención.</p>							
49. Observaciones							
Firma de quien suscribe el documento				Firma funcionario receptor			
50. Apellido y nombres				51. Apellido y nombre			
53. No. identificación				52. Cargo			
				54. Dependencia			
				55. Fecha recepción			

El formulario "Solicitud Devolución IVA Turismo Extranjeros No Residentes en Colombia" es un documento establecido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales para que los turistas extranjeros personas naturales no residentes en Colombia soliciten la devolución del impuesto sobre las ventas que cancelan por las compras de bienes gravados en el territorio nacional.

24. No. de expediente y/o Asunto: Espacio exclusivo para uso de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

25. Fecha: Espacio exclusivo para uso de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

12. Dirección Nacional: Espacio exclusivo para uso de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.
Cód.: Espacio exclusivo para uso de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

Hoja N°: Espacio exclusivo para uso de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN

Otros del solicitante

Corresponde a la información del turista extranjero No Residente en Colombia, cuando como tal, la persona natural que figura en el territorio nacional sin el ánimo de establecerse en él, con el único propósito de desarrollar actividades de turismo o espectáculo, igualmente, a los nacionales de otros países, incluidos los pasajeros nacionales de otros países integrantes de grupos en tránsito de buques de cruceros turísticos. No aplica para colombianos con doble nacionalidad.

20. Tipo de documento: Indique el tipo de documento que corresponde al presentado por el solicitante de la devolución de acuerdo a los siguientes códigos:

41. Pasaporte

42. Otro documento de identificación extranjero (Permiso de ingreso y permanencia, tarjeta migratoria o cualquier otro documento de ingreso al país)

18. Número de identificación: Escriba el número de identificación del turista extranjero no residente en Colombia, nacional de otro país o integrante de grupos en tránsito de buques de cruceros turísticos, tal como figura en el documento de identificación, pasaporte, permiso de ingreso, tarjeta migratoria o cualquier otro documento de ingreso al país.

7. Primer apellido: Indique el primer apellido del turista extranjero no residente en Colombia o nacional de otro país o integrante de grupos en tránsito de buques de cruceros turísticos, tal como figura en el documento de identificación, pasaporte, permiso de ingreso, tarjeta migratoria o cualquier otro documento de ingreso al país.

8. Segundo apellido: Indique el segundo apellido del turista extranjero no residente en Colombia o nacional de otro país o integrante de grupos en tránsito de buques de cruceros turísticos, tal como figura en el documento de identificación, pasaporte, permiso de ingreso, tarjeta migratoria o cualquier otro documento de ingreso al país.

9. Primer nombre: Indique el primer nombre del turista extranjero no residente en Colombia o nacional de otro país o integrante de grupos en tránsito de buques de cruceros turísticos, tal como figura en el documento de identificación, pasaporte, permiso de ingreso, tarjeta migratoria o cualquier otro documento de ingreso al país.

10. Otros nombres: Indique otros nombres del turista extranjero no residente en Colombia o nacional de otro país o integrante de grupos en tránsito de buques de cruceros turísticos, tal como figura en el documento de identificación, pasaporte, permiso de ingreso, tarjeta migratoria o cualquier otro documento de ingreso al país.

26. Dirección postal: Escriba la dirección del país de residencia del turista extranjero no residente en Colombia o nacional de otro país, donde la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales pueda ubicarlo.

27. País de residencia: Escriba el país de residencia del turista extranjero no residente en Colombia o nacional de otro país, que debe corresponder a la dirección postal.

28. Ciudad: Registre la ciudad que corresponde a la residencia del turista extranjero no residente en Colombia o nacional de otro país.

20. Correo electrónico: Escriba el correo electrónico del turista extranjero no residente en Colombia o nacional de otro país, donde la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales pueda contactarlo.

Detalles de la Devolución (Casillas de obligatorio cumplimiento)

No tarjeta de crédito (Digitos)

36. Primeros 6: Escriba los seis (6) primeros dígitos de la tarjeta de crédito internacional utilizada en la compra de los bienes objeto de devolución del IVA.

31. Últimos 4: Escriba los cuatro (4) últimos dígitos de la tarjeta de crédito internacional utilizada en la compra de los bienes objeto de devolución del IVA.

32. No. Factura: Escriba el número de la factura de la cual solicita la devolución del impuesto sobre las ventas por las compras de bienes gravados.

33. Fecha factura: Escriba la fecha de la factura de la cual solicita la devolución del impuesto sobre las ventas por las compras de bienes gravados.

34. Cód. Bienes: Escriba uno de los siguientes códigos de acuerdo con el tipo de mercancía adquirida (en caso de existir más de un tipo de mercancía dentro de la factura, registre el código que corresponda a la del mayor valor facturado):

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 01. Conexiones | 08. Juguetes |
| 02. Cazado | 09. Esmeraldas |
| 03. Perfumes | 10. Joyas en general |
| 04. Maniquerías | 11. Electrodomésticos |
| 05. Ocioos conjuntos | 12. Lencería para el hogar |
| 06. Artesanías | 13. Artículos de ferretería |
| 07. Alimentos de consumo humano | |

35. IVA S: Escriba el valor del IVA cancelado por las compras de bienes gravados, que figure en la factura de la cual solicita la devolución del impuesto.

36. Valor total de la factura S: Escriba el valor "TOTAL" de la factura de compra de bienes gravados, incluido el IVA.

37. Regulador: Espacio exclusivo para uso de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

Observaciones: Espacio exclusivo para uso de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

38. Valor total IVA solicitada en devolución S: Escriba el resultado de sumar el valor de los renglones de la casilla 35.

39. No. tarjeta crédito para abono del valor solicitado: Escriba el número completo de la tarjeta de crédito internacional, a nombre del solicitante, a la cual deberá ser abonados los valores a devolver, de las transacciones con las que fue convertida la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN para realizar el abono.

Nota: Debe corresponder a la tarjeta de crédito con la cual realizó el mayor valor de compra de los bienes objeto de devolución del IVA.

40. Banco: Escriba el nombre del banco emisor de la tarjeta de crédito internacional, a nombre del solicitante, a la cual desea le sea abonado el valor a devolver.

41. País: Escriba el nombre del país de domicilio del banco emisor de la tarjeta de crédito internacional a nombre del solicitante, a la cual desea le sean abonados los valores a devolver.

Con el diligenciamiento de este formulario se autoriza a la DIAN consultar los registros migratorios, el cumplimiento de lo establecido en el literal b) del artículo 7 del decreto 2498 de 2012.

Persona que suscribe el documento: Este formulario debe ser firmado por el turista extranjero o persona natural no residente en Colombia solicitante de la devolución del impuesto sobre las ventas.

Acto de No devolución de IVA a turistas extranjeros no residentes en Colombia

Better Tarjetas, esta acción es de uso oficial, NO diligencie ningún dato, solo debe ser diligenciada por el funcionario encargado de la recepción y revisión de los documentos y de la comprobación de que los bienes que otorgan derecho a devolución efectivamente salgan del país, cuando determine el incumplimiento de lo ordenado en los artículos 7 y 8 del decreto 2498 de diciembre 6 de 2012.

Nota

La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, realizará la devolución en un término de tres (3) meses, contados desde la fecha de radicación de la solicitud, previa la verificación de la autenticidad de las facturas de venta y el cumplimiento de los requisitos legales, así como la deducción de los costos financieros y gastos de envío en que se incurra para abonar en la tarjeta de crédito internacional.



**Colombian Non-Resident Foreign Tourist
VAT Refund Application Form**
(See instructions on the back before completing this form)



1344

Spells for DIAN use only

4. Form number

24. File and/or name CP AG AC Consecutive 25. Date 26. Registrar office Code

22. Type of document 19. Identification No. 7. First surname 8. Second surname 14. First name 18. Other names

23. Mailing address 27. Country of residence Code 28. City Code 29. E-mail

21. Credit card No. (Card)	31. Card 4	32. Receipt No.	33. Receipt date	34. Card No.	35. VAT %	36. Total receipt amount \$	37. Refund amount \$	38. Observations
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

39. Total VAT refund amount claimed \$ 40. Credit card No. for claimed amount payment 43. Card 41. Country

I authorize DIAN to verify my registration records
 Signature of the person submitting the document
 42. Surname and name
 43. Identification No.
 44. City
 45. Date

Signature of office filing the Application
 46. Surname and name
 47. Post
 48. Section

By virtue of the provisions in articles 7 and 8 of Decree 2493 of December 9, 2012, a Colombian non-resident foreign tourist VAT non-refund record is hereby issued.

Partes: (4) or Total (8) witnesses:

- The receipts and/or equivalent documents described in item (1) do not comply with all the requirements established in articles 817 and 818 of the Tax Statute and other valid legal provisions.
- Having carried out a physical evaluation of the goods subject to refund rights, it was established that the merchandise described, (2) will not in fact exit the country.

There being no further disputes for this proceeding, this record is hereby signed by those involved therein.

63. Observations:

Signature of the person submitting the document
 1004. Name and Surnames
 1005. Identification No.

Signature of the public official filing the document
 1004. Name and Surnames
 1005. Post
 1006. Section
 1007. Date received

No. 0000 0000 0000 0000

The Colombian Non-Resident Foreign Tourist VAT Refund Application Form is established by National Tax and Customs Administration (DIAN) document for non-resident foreign tourist national persons to claim sales tax refunds for the purchase of taxed goods in the national territory.

24. File and/or Case No.: Space for National Tax and Customs Administration (DIAN) use only.

25. Date: Space for National Tax and Customs Administration (DIAN) use only.

26. Regional Office: Space for National Tax and Customs Administration (DIAN) use only.

Code: Space for National Tax and Customs Administration (DIAN) use only.

Sheet No.: Space for National Tax and Customs Administration Applicant Information.

Relevant to the information of the Colombian Non-Resident foreign tourist, who is to be understood as a natural person entering the national territory for the sole purpose of undertaking rest or leisure activities with no intention of settling, and foreign nationals including cruise ship passengers from other countries in groups who are entering the country in transit. Does not apply for Colombians with dual citizenship.

26. Type of Document: Provide the type of document that will be submitted by the refund applicant according to these code numbers:

- 41. Passport
- 42. Other foreign identification document (entry and stay permit, migratory card or any other document used to enter the country)

16. Identification Number: Write the identification number of the Colombian Non-Resident foreign tourist, foreign national or visitor in a cruise ship group entering the country in transit, as it appears in the identification document: passport, entry permit, migratory card or any other document used to enter the country.

7. First Surname: State the first surname of the Colombian Non-Resident foreign tourist, foreign national or visitor in a cruise ship group entering the country in transit only, as it appears in the identification document: passport, entry permit, migratory card or any other document used to enter the country.

8. Second Surname: State the second surname of the Colombian Non-Resident foreign tourist, foreign national or visitor in a cruise ship group entering the country in transit, as it appears in the identification document: passport, entry permit, migratory card or any other document used to enter the country.

9. First Name: State the first name of the Colombian Non-Resident foreign tourist, foreign national or visitor in a cruise ship group entering the country in transit, as it appears in the identification document: passport, entry permit, migratory card or any other document used to enter the country.

10. Other Names: State any other names of the Colombian Non-Resident foreign tourist, foreign national or visitor in a cruise ship group entering the country in transit, as it appears in the identification document: passport, entry permit, migratory card or any other document used to enter the country.

26. Mailing Address: Write the address where the National Tax and Customs Administration (DIAN) may locate the Colombian Non-Resident foreign tourist or foreign national in his/her country of residence.

27. Country of Residence: Write the name of the country of residence of the Colombian Non-Resident foreign tourist or foreign national which corresponds to his/her mailing address.

28. City: Enter the city of residence of the Colombian Non-Resident foreign tourist or foreign national.

29. Email: Write the email address where the National Tax and Customs Administration (DIAN) may locate the Colombian Non-Resident foreign tourist or foreign national.

Refund Information (Completion of these fields is mandatory) Credit Card No. (Digits)

30. First 6: Write the first six (6) digits of the international credit card used to purchase the goods subject to VAT refund.



31. Last 4: Write the last (4) digits of the international credit card used to purchase the goods subject to VAT refund.

32. Receipt No: Write the number of the receipt for which sales tax refunds for the purchase of taxed goods is being claimed.

33. Receipt Date: Write the date of the receipt for which sales tax refunds for the purchase of taxed goods is being claimed.

34. Goods Code: Write the code that corresponds to the type of merchandise purchased (if more than one type of merchandise appears in the receipt, write the code of the product with the biggest invoice value):

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 01. Clothing | 08. Toys |
| 02. Footwear | 09. Emeralds |
| 03. Perfumes | 10. Gem and Jewelry |
| 04. Leather Products | 11. Appliances |
| 05. Compact Discs | 12. Litter Goods |
| 06. Handicrafts | 13. Hardware Items |
| 07. Foods for Human Consumption | |

35. VATs: Write the VAT amount paid on the receipt for which sales tax refunds for the purchase of taxed goods is being claimed.

36. Total Receipt Amount \$: Write the "TOTAL" amount on the receipt for the purchase of taxed goods, including VAT.

37. Requisites: Space for National Tax and Customs Administration (DIAN) use only.

Observations: Space for National Tax and Customs Administration (DIAN) use only.

38. Total VAT Refund Amount Claimed \$: Write the sum total of the added values in box 35.

39. Credit Card No. for Claimed Amount Payment: Write the full number of the international credit card in the applicant's name to which you wish the refund payments to be made to, from a company included in the franchise with which the National Tax and Customs Administration (DIAN) has a partnership with.

Note: The number must correspond to the card used to pay the largest sum of the purchased goods subject to VAT refunds.

40. Bank: Write the name of the issuing bank of the international credit card in the applicant's name to which you wish the refund payments to be made to.

41. Country: Write the name of the country of domicile of the issuing bank of the international credit card in the applicant's name to which you wish the refund payments to be made to.

By filing out this form authorization to check migratory records is given to the DIAN; pursuant to Article 7 of Decree 2408 of 2012.

Signature of the Person Submitting this Document: This form must be signed by the Colombian Non-Resident foreign tourist or natural person applying for sales tax refunds.

Colombian Non-Resident Foreign Tourist VAT Non-Refund Record.

Dear Tourist, this section is for official use only, DO NOT fill in any information; this section must be completed by the public official in charge of receiving and reviewing the documents, and verifying that the goods subject to refund rights are in fact exiting the country, when non-fulfillment of the provisions in articles 7 and 8 of Decree 2408 of December 4th 2012 is determined.

Note: The National Tax and Customs Administration (DIAN) will make the relevant refund payments effective three (3) months after the application is filed, with prior verification of the authenticity of the sales receipts and full compliance with the legal dispositions, as well as prior deduction of the financial and notice expenses incurred in to make payments on the international credit card.

Disposiciones analizadas por Avance Jurídico Casa Editorial Ltda.

Normograma del Ministerio de Relaciones Exteriores

ISSN 2256-1633

Última actualización: 15 de enero de 2024 - (Diario Oficial No. 52.621 - 27 de diciembre de 2023)

