

CIRCULAR 43 DE 2023

(septiembre 25)

<Fuente: Archivo interno entidad emisora>

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Bogotá,

PARA: CANCELLERIA INTERNA Y MISIONES EN EL EXTERIOR
DE: JOSE ANTONIO SALAZAR RAMIREZ
Secretario General
ASUNTO: Capacitación en Gestión Documental y Administración de Archivos 2023

Estimados funcionarios:

Como parte del Plan Institucional de Capacitación - PIC, para la presente vigencia, se debe continuar con las capacitaciones en Gestión Documental y Administración de Archivos para todos los funcionarios, contratistas, pasantes, judicantes y personal local del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, que cuenten con usuario, serán impartidas a través de la Plataforma de Formación Virtual E-learning.

Por lo anterior, se describen a continuación los módulos que se deben realizar a más tardar el 15 de diciembre de 2023:

Planta Interna: todos los funcionarios nuevos o quienes no lo hayan desarrollado, deben desarrollar, en su orden, los módulos 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10, resaltando que es fundamental el módulo 1, dado que en este se encuentran los conceptos básicos.

A los funcionarios contratistas, pasantes y judicantes de planta interna que ingresan por primera vez a la plataforma de formación virtual, se recomienda iniciar con el módulo 1. Es de aclarar que el módulo 2 es específico para los funcionarios, contratistas y personal local de planta externa.

Planta Externa: todos los funcionarios nuevos o quienes no lo hayan desarrollado, deben desarrollar, en su orden, los módulos 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10, resaltando que es fundamental el módulo 2, dado que en este se encuentran los conceptos básicos.

Se anexa a esta circular, el instructivo que contiene las indicaciones para ingresar a la plataforma y desarrollar los módulos señalados, se recomienda especialmente atender a lo allí instruido.

Se solicita descargar y enviar el certificado de participación y aprobación de los módulos realizados, al correo Rubiela.Vergara@cancilleria.gov.co

Cualquier inquietud relacionada con los contenidos de los módulos, por favor comunicarse con las funcionarías del Grupo Interno de Trabajo de Archivo: Paola Castillo, Hivon Sanabria, Fanny Torres y Natalia Muñoz a través de correo electrónico o el chat de TEAMS.

Por último, de presentarse cualquier otra novedad de tipo técnico o de funcionamiento en la red, navegador y demás, estas se deben registrar como un caso en mesa de ayuda.

Cordialmente,

JOSE ANTONIO SALAZAR RAMIREZ

Secretario General



Disposiciones analizadas por Avance Jurídico Casa Editorial Ltda.

Normograma del Ministerio de Relaciones Exteriores

ISSN 2256-1633

Última actualización: 15 de enero de 2024 - (Diario Oficial No. 52.621 - 27 de diciembre de 2023)

