



Iberny y Ibáñez

TIPO DE DOCUMENTO:		FORMATO		CODIGO: GR-FO-171	
NOMBRE:		GESTION DEL TALENTO HUMANO /SEGUIMIENTO A LA GESTION DE LOS GERENTES PUBLICOS		VERSION: 1	
RESPONSABILIDAD POR APLICACION:		TODOS LOS PROCESOS		PAGINA: 1 de 1	
NOMBRE GERENTE PUBLICO:		RICARDO MONTENEGRO CORAL		VIGENCIA: 28/02/2017	
AREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:		DIRECCION DE SOBERANIA TERRITORIAL			

PARTE II: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin delimitada	Actividades	Avance					Evaluación				
						Porcentaje	% cumplimiento programa 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del asesor y cantidad de meses	% cumplimiento programa 2º semestre	% cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Promover la defensa de los intereses nacionales frente a posibles amenazas que deriven en la vulneración de su integridad territorial o de su soberanía.	Fortalecer la participación de Colombia en los Mecanismos Regionales de Integración.	No. Informes de Seguimiento = Suma (No. de Informes de Seguimiento Ejecutados)	15/1/2017 a 31/12/2017	Participar en las reuniones programadas de los Organismos Regionales. Realizar reuniones interinstitucionales que permitan realizar la articulación y seguimiento con las autoridades involucradas a nivel nacional para garantizar su participación y fijar posición país. Realizar seguimiento a los compromisos suscritos y proyectos definidos que involucren al país en el marco del Organismos Regionales.	25%	50%	50%		50%	50%	100%	25%	Se cuenta con informes trimestrales que incluyen en el detalle de reuniones y gestores adelantados	En físico en el archivo gestión de la Dirección MR-501 y en el seguimiento Plan de Acción en el SMI.
2	Fortalecer las relaciones bilaterales con los socios tradicionales y no tradicionales.	Participar en reuniones de preparación o seguimiento de las Comisiones de Verdad, de los Gabinetes Binacionales y otros mecanismos binacionales de integración y desarrollo fronterizo, Comisiones de Verdad, Comités de Seguridad y Defensa, Comités de Alto Nivel, Com													



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO		CODIGO: GR-FO-171
NOMBRE:	GESTION DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTION DE LOS GERENTES PUBLICOS		VERSION: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACION	TODOS LOS PROCESOS		PAGINA: 1 de 1

NOMBRE GERENTE PUBLICO:	RICARDO MONTENEGRO CORAL	VIGENCIA:	28/02/2017
AREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	DIRECCION DE SOBERANIA TERRITORIAL		

PARTE 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin definitiva	Actividades	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
						Para producto	% cumplimiento de presupuesto a 1er trimestre	% cumplimiento de indicador de resultado	Observaciones del desarrollo	% cumplimiento de presupuesto a 2º trimestre			% cumplimiento de indicador 2º Trimestre	Descripción	Ubicación
4	Promover la defensa de los intereses nacionales frente a posibles amenazas que deriven en la vulneración de su integridad territorial o de su soberanía.	Regular acciones en defensa de la soberanía marítima y aérea	Nro. de Acciones en defensa de la soberanía marítima y aérea realizadas = Suma (Nro. de reuniones respecto a la Pesca ilegal no Declarada, no Reglamentada y otras Actividades lícitas de Pesca en que se ha participado + Nro. de reuniones para la protección de los espacios y recursos marítimos del país en que se ha participado + Nro. Reuniones para el adecuado uso del espacio aéreo y marítimo colombiano respecto de aeronaves y buques de Estado extranjeros, así como acciones que propendan por la cooperación en materia de la Antártida y otros temas marítimos y aéreos en que se ha participado)	15/11/2017 a 31/12/2017	Realizar DOCE (12) reuniones, en las que se adelantaran acciones en conjunto con las autoridades competentes respecto a la Pesca ilegal no Declarada, no Reglamentada y otras Actividades lícitas de Pesca, así como acciones en conjunto con las entidades competentes, para tratar la protección de los espacios y recursos marítimos del país. Realizar OCHO (8) reuniones se buscará coordinar el adecuado uso del espacio aéreo y marítimo colombiano respecto de aeronaves y buques de Estado extranjeros. Realizar DOCE (12) reuniones, a través de las cuales se profundizará la interrelación en los temas marítimos y aéreos, de igual manera se adelantaran acciones propendiendo por la cooperación en materia de la Antártida y otros temas marítimos y aéreos.	25%	40%	40%		60%	60%	100%	25%	Se cuenta con informes trimestrales que incluyen detalle de reuniones y gestiones adelantadas En físico en el archivo gestión de la Dirección MR-501 y en el seguimiento Plan de Acción en el SMI	
5												0%	0%		
Total						100%						100%	5%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):

FECHA DE SUSCRIPCION / SEGUIMIENTO	28/02/2017	Firma del Supervisor Jurídico	Firma del Gerente Público
Elaboró:	YASMINE HELENA URRUTIA SAAVEDRA		
FE:	24/02/2017		

Una vez impreso este documento se considerará copia no controlada.



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GH-FO-171
NOMBRE:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS	VERSIÓN: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1

NOMBRE GERENTE PÚBLICO:	RICARDO MONTENEGRO CORAL
AREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	DIRECCIÓN DE SOBERANÍA TERRITORIAL
VIGENCIA:	28/02/2017

PARTE 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5		5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
2	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5		5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5		5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
		Decide bajo presión.	5	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
4	Dirección y Desarrollo de Personal	identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5		5,0	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0			
5	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5		5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0			
TOTAL		3,0	1,0	1,0				

Valoracion final		5,0	100%
------------------	--	-----	------



Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Público

Elaboró:

YASMINE HELENA URRUTIA SANABRIA

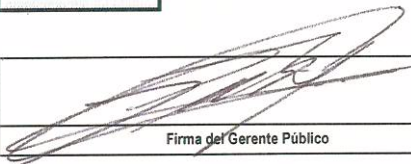
FV:

24/02/2017



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GH-FO-171
NOMBRE:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS	VERSIÓN: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1

NOMBRE GERENTE PÚBLICO:	RICARDO MONTENEGRO CORAL
AREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	DIRECCIÓN DE SOBERANÍA TERRITORIAL
VIGENCIA:	28/02/2017

PARTE 3. CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN		
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL	100%	
CONCERTACION	5%	5%
CUMPLIMIENTO FINAL	105%	
 Firma del Supervisor Jerárquico  Firma del Gerente Público		
FECHA DE EVALUACIÓN FINAL		
Elaboró:	YASMINE HELENA URRUTIA SANABRIA	FV: 24/02/2017

