



TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO	CODIGO GH-FO-171
NOMBRE	GESTION DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTION DE LOS GERENTES PUBLICOS	VERSION: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACION	TOPICOS LOS PROCESOS	PAGINA: 1 de 1

NOMBRE GERENTE PUBLICO:	Maria Andrea Alban Durán	AGENCIA:	01/01/2017-31/12/2017
AREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	Dirección de Cooperación Internacional		

PARTE I: CONCERNACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GENERALES															
Concernación					Avance						Evaluación				
Nº	Objetivos institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado 1er periodo (Del 1 de enero al 10 de octubre de 2017)	% cumplimiento de indicador 1er periodo (Del 1 de enero al 10 de octubre de 2017)	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado 2do periodo (Del 11 de octubre al 31 de diciembre de 2017)	% cumplimiento de indicador 2do periodo (Del 11 de octubre al 31 de diciembre de 2017)	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	1. Diversificar la agenda de política exterior hacia sectores claves del desarrollo nacional, fortaleciendo las relaciones bilaterales y velando por el cumplimiento de los compromisos adquiridos.	Negociar instrumentos de cooperación con 5 instrumentos bilaterales para el desarrollo		01/01/2017-31/12/2017	Solicitar insumos a las entidades	25%			Este compromiso se cumple en el primer periodo	0%	0%	25%	25%	01655211	Estos documentos se encuentran en medio electrónico
					Negociar los instrumentos con los cooperantes										
					Acordar y suscribir el instrumento										
													1) Memorando de Entendimiento en el ámbito de Cooperación Científico- Técnica entre el Ministerio de educación y Ciencia de la Federación de Rusia y el Departamento Administrativo de ciencia, Tecnología e Innovación de la República de Colombia (COLCIENCIAS).		
													2) Enmienda IV al Acuerdo de Donación de Objetivos de Desarrollo, mediante la cual se desembolsan recursos por USD 123 millones para la ejecución de sus líneas de cooperación.		
													3) Canje de notas para desarmado humanitario con Japón, mediante el cual se donan 7 máquinas barrieras, dotación de equipo y asistencia técnica para la Brigada de Ingenieros de Desarmado humanitario por un valor de USD 10 millones.		
													4) El 13 de septiembre de 2017 se suscribió el "Acuerdo sobre cooperación en el campo de Turismo entre la República de Colombia y el Estado de Israel" por el Presidente Juan Manuel Santos y el Primer Ministro israelí Benjamin Netanyahu.		
													5) El 5 de octubre se suscribió el Acta Final de las Consultas Interministeriales de Cooperación entre la Dirección General de		

[illegible]



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GH-FO-171
NOMBRE:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS	VERSIÓN: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1

NOMBRE GERENTE PÚBLICO:	María Andrea Albán Durán
AREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	Dirección de Cooperación Internacional
VIGENCIA:	01/01/2017-31/12/2017

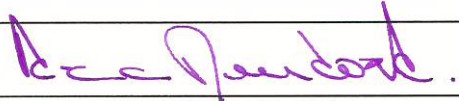
PARTE 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

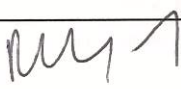
Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5		5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
2	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5		5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
3	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5		5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
		Decide bajo presión.	5	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
4	Dirección y Desarrollo de Personal	identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5		5,0	
		Permite niveles de autonomia con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
5	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones especificas del entorno organizacional.	5	5	5		5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
		Conoce y hace seguimiento a las politicas gubernamentales.	5	5	5			
		Identifica las fuerzas politicas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
TOTAL			3,0	1,0	1,0			

valoracion final	1	5,0	100%
------------------	---	-----	------



Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Público

Elaboró:

YASMINE HELENA URRUTIA SANABRIA

FV:

24/02/2017



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO GH-F0-171
NOMBRE:	GESTION DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTION DE LOS GERENTES PÚBLICOS	VERSIÓN 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	PAGINA 1 de 1

NOMBRE GERENTE PÚBLICO:	Maria Andrea Albán Durán
AREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	Dirección de Cooperación Internacional
VIGENCIA:	01/01/2017-31/12/2017

PARTE 3. CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL	100%	
CONCERTACION	5%	5%
CUMPLIMIENTO FINAL	105%	

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

FECHA DE EVALUACIÓN FINAL

Elaboró:

YASMINE HELENA URRUTIA SANABRIA

FV

24/02/2017

Una vez impreso este documento se considera copia no controlada.

