



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GH-FO-171
NOMBRE:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS	VERSIÓN: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1

NOMBRE GERENTE PÚBLICO:	MAURICIO GONZÁLEZ LÓPEZ
AREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS POLÍTICOS MULTILATERALES
VIGENCIA:	2017

**PARTE 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

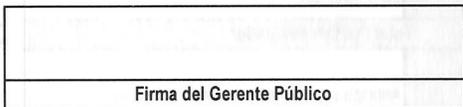
Criterios de valoracion	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5		
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>			
2	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5		
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>			
3	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5		
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
4	Dirección y Desarrollo de Personal	identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5		
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>			
5	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5		
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>			
<b>TOTAL</b>		<b>130</b>	<b>130</b>	<b>130</b>			

valoracion final			
------------------	--	--	--

  
Firma del Supervisor Jerárquico

  
Firma del Gerente Público

Elaboró: YASMINE-HELENA URRUTIA SANABRIA

FV: 24/02/2017



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GH-FO-171
NOMBRE:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS	VERSIÓN: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1

NOMBRE GERENTE PÚBLICO:	MAURICIO GONZÁLEZ LÓPEZ
AREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS POLÍTICOS MULTILATERALES
VIGENCIA:	2017

**PARTE 3. CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN**

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	38%	47.5%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	130%	20%
PONDERADO	20%	

NOTA FINAL	67.5%
------------	-------

CONCERTACION	5%
--------------	----

CUMPLIMIENTO FINAL	67.5%
--------------------	-------

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

FECHA DE EVALUACIÓN FINAL	
---------------------------	--

Elaboró:	YASMINE HELENA URRUTIA SANABRIA
----------	---------------------------------

FV:	24/02/2017
-----	------------





O DE DOCUMENTO: FORMATO  
 CODIGO: GHFO-171  
 NOMBRE: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS  
 SONSABILIDAD POR APLICACIÓN: TODOS LOS PROCESOS  
 VERSION: 1  
 PAGINA: 1 de 1

NOMBRE GERENTE PÚBLICO: MAURICIO GONZÁLEZ LÓPEZ  
 VIGENCIA: 2017  
 DIRECCIÓN DE ASUNTOS POLÍTICOS MULTILATERALES

CONCERTACIÓN				EVALUACIÓN				
Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin ddm/aaaa	Actividades	Peso ponderado	Avance	Resultados	
				Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	
				Descripción	Evidencias			
				Ubicación				
Consolidar la presencia y posicionamiento de Colombia en instancias globales, multilaterales, regionales y subregionales para la defensa y promoción de los intereses nacionales.	Coordinar la participación de Colombia en los encuentros de alto nivel de ONU y OEA, y mantener el registro del trámite dado por las dependencias competentes a los proyectos de resolución presentados ante las seis comisiones principales y la plenaria de la Asamblea General de la ONU.	Porcentaje (100%)	1/01/2017 - 31/12/2017	<p>Coordinar la participación de Colombia en la 47° Asamblea General de la OEA, así como hacer seguimiento a las actividades del Consejo Permanente y a los informes de la Misión de Apoyo al proceso de paz.</p> <p>Registro y seguimiento de los apoyos solicitados en materia de candidaturas por parte de otros países y promoción de las posibles candidaturas de interés estratégico para el país.</p> <p>Coordinar la participación de Colombia en el segmento de Alto Nivel de la 72° Asamblea General de la ONU</p> <p>Registro y seguimiento de las cuotas a cargo de Colombia ante los organismos internacionales y análisis de los presupuestos anuales sugeridos por los mismos.</p> <p>Realizar el registro del trámite dado por las dependencias competentes a los proyectos de resolución presentados ante las seis comisiones principales y la plenaria de la Asamblea General de la ONU.</p>	33,3%	<p>Debido a que la gestión del gerente público termina un mes después del primer seguimiento, el segundo seguimiento no refleja los avances adicionales logrados. No obstante, si se realiza una ponderación de la gestión realizada a la fecha, se evidencia que en el periodo comprendido en este informe se ha avanzado en un 25% adicional a lo señalado en la fijación de los compromisos gerenciales convenidos a principio de año. Conforme a lo anterior, el porcentaje de cumplimiento real a la fecha era similar al observado para este semestre en el año 2016, vigencia en la que se tuvo un cumplimiento del 100%.</p>	<p>20,0%</p> <p>39,69%</p> <p>80,0%</p> <p>0,00%</p> <p>39,7%</p> <p>13,2%</p>	<p>1) Preparación y participación de Colombia en el 47° período ordinario de la Asamblea General de la OEA, que se realizó en Cancun, México, del 19 al 21 de junio de 2017. 2) La DAPM realiza durante todo el año el registro y seguimiento de los apoyos solicitados en materia de candidaturas. 3) La DAPM realiza durante todo el año el registro y seguimiento de las cuotas a cargo de Colombia ante los organismos internacionales y el análisis de los presupuestos anuales sugeridos por los mismos.</p> <p>1. ubicación: 0.292.0023 - Organización de Estados Americanos - Asamblea General. 2) Ubicación: 162.110 - Candidaturas. 3) Ubicación: 67.47 - Cuotas</p>

<p>Consolidar la presencia y posicionamiento de Colombia en instancias globales, multilaterales, regionales y subregionales para la defensa y promoción de los intereses nacionales.</p>	<p>Coordinar la participación de Colombia en los escenarios internacionales donde sea pertinente la promoción y defensa de los intereses nacionales en materia de prevención del delito.</p>	<p>Porcentaje (100%)</p>	<p>1/01/2017-31/12/2017</p>	<p>Coordinar y hacer seguimiento a la participación de Colombia en la Comisión de Prevención del Delito y Justicia Penal</p> <p>Coordinar la definición de una agenda estratégica internacional de Colombia en materia de seguridad digital.</p> <p>Atender los compromisos del MRE adquiridos en virtud del Convenio Interadministrativo para el cumplimiento de resoluciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y del grupo de acción financiera GAFI.</p>	<p>33,3%</p> <p>20,0%</p> <p>50%</p> <p>80%</p> <p>0%</p> <p>50%</p> <p>17%</p>	<p>Coordinar y hacer seguimiento a los escenarios de corrupción en el ámbito hemisférico y de las Naciones Unidas.</p> <p>Coordinar y hacer seguimiento a la participación de Colombia en la implementación de los acuerdos bilaterales suscritos en materia de lucha contra la trata de personas y del programa global contra la trata de personas y el tráfico ilícito de migrantes.</p>	<p>Coordinar y hacer seguimiento a la participación de Colombia en la lucha contra la corrupción en el ámbito hemisférico y de las Naciones Unidas.</p>	<p>100%</p>	<p>38%</p>	<p>1) Visita in situ de la Quinta Ronda de análisis del Mecanismo de Seguimiento a la Implementación de la Convención Interamericana contra la Corrupción. 2) 26° Período de Sesiones de la Comisión de Prevención del Delito y Justicia Penal de las Naciones Unidas. 3) II Videokonferencia Binacional Colombia - Paraguay en materia de investigación y judicialización del delito de trata de personas; y asistencia y protección para niños, niñas y adolescentes. 4) 1 Ejercicio trimestral para analizar casos de víctimas de trata de personas ecuatorianas y ecuatorianos en Colombia y colombianas y colombianos en Ecuador; para ajustar estadísticas y mejorar procedimientos de asistencia y protección. 5) Videokonferencia binacional Colombia - Ecuador para el intercambio de información sobre el manejo del delito de trata de personas y delitos conexos en Colombia y Ecuador. 6) Videokonferencia binacional Colombia - Ecuador para realizar presentación por parte de Colombia de la propuesta metodológica de la Feria de Sensibilización de la Trata de Personas en el Puente Internacional Rumiachaca. 7) Videokonferencia binacional Colombia - Argentina para la socialización de los procedimientos de asistencia a las víctimas de la trata de personas transnacional.</p>	<p>1) Ubicación: 153.204 - Organización de Estados Americanos. 2) Ubicación: 324.186 - Prevención del Delito y Justicia Penal. 3) 0403.0174.0000 - Trata de personas - mecanismos bilaterales y regionales.</p>
<p>Consolidar la presencia y posicionamiento de Colombia en instancias globales, multilaterales, regionales y subregionales para la defensa y promoción de los intereses nacionales.</p>	<p>Coordinar la participación de Colombia en los escenarios internacionales donde sea pertinente la promoción y defensa de los intereses nacionales en materia de desarme y no proliferación.</p>	<p>Porcentaje (100%)</p>	<p>1/01/2017-31/12/2017</p>	<p>Hacer seguimiento temático a la participación de Colombia en la Primera Comisión de la Asamblea General, con el fin de defender la posición e intereses nacionales relacionados al desarme y no proliferación.</p> <p>Liderar y hacer seguimiento a las acciones de los Comités Interinstitucionales presididos por la Dirección de Asuntos Políticos Multilaterales.</p> <p>Coordinar la participación de Colombia en las reuniones de Estados Parte de los instrumentos internacionales relacionados con el desarme y la no proliferación.</p> <p>Realizar actividades de socialización de los compromisos adquiridos por Colombia relacionados con el control de</p>	<p>33,3%</p> <p>0%</p> <p>25%</p> <p>100%</p> <p>0%</p> <p>25%</p> <p>8%</p>	<p>Coordinar la participación de Colombia en las reuniones de Estados Parte de los instrumentos internacionales relacionados con el desarme y la no proliferación.</p> <p>Realizar actividades de socialización de los compromisos adquiridos por Colombia relacionados con el control de</p>	<p>1) Curso Avanzado sobre Respuesta ante Ataques con Armas Químicas e Incidentes con Tóxicos de la Industria para Primeros Respondedores de Policía de los Estados Partes de América Latina y El Caribe. 2. 55° sesión del Comité de Coordinación Nacional para la Prevención, Combate y Erradicación del Tráfico Ilícito de Armas Pequeñas y Ligeros. 3) Actividad sobre Control de Comercio Estratégico (7 de noviembre de 2014).</p>	<p>1) Ubicación: 22.0329 - ANPROAQ. 2) Ubicación: 21.319 - Comité TIA. 3) Ubicación: Control de Comercio Estratégico.</p>			

Incrementación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales): Formulación y actualización de las líneas rojas correspondientes a los temas a cargo de la Dirección de Asuntos Políticos Multilaterales.

5%

FECHA DE SUSCRIPCIÓN / SEGUIMIENTO

24 DE AGOSTO

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

Elaboró:

YASMINE HELENA URRUTIA SANABRIA

FV:

24/02/2017

Una vez impreso este documento se considera copia no controlada.





TIPO DE DOCUMENTO: **FORMATO**  
 NOMBRE: **GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS**  
 RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: **TODOS LOS PROCESOS**  
 CÓDIGO: **GH-FD-171**  
 VERSION: **1**  
 PÁGINA: **1 de 1**

NOMBRE GERENTE PÚBLICO: **MAURICIO GONZÁLEZ LÓPEZ**  
 VIGENCIA: **2017**  
 ÁREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA: **DIRECCIÓN DE ASUNTOS POLÍTICOS MULTILATERALES**

N°	Objetivos Institucionales	Componentes generales	Indicador	Fecha inicio-fin definitiva	Actividades	Peso ponderado	Avance			Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% cumplimiento año	Revisado	Descripción
1	Consolidar la presencia y posicionamiento de Colombia en instancias globales, multilaterales, regionales y subregionales para la defensa y promoción de los intereses nacionales.	Coordinar la participación de Colombia en los eventos de la OEA y enmarcar el registro del trabajo por las dependencias competentes a los proyectos de resolución presentados ante las seis comisiones principales y la plenaria de la Asamblea General de la ONU	Porcentaje (100%)	10/12/2017 - 31/12/2017	<p>Coordinar la participación de Colombia en la 47ª Asamblea General de la OEA, así como hacer seguimiento a las actividades del Consejo Permanente y a los informes de la Misión de Apoyo al proceso de paz.</p> <p>Registro y seguimiento de las acciones realizadas en materia de candidaturas por parte de otros países y promoción de las posibles candidaturas de abstrata estratégico para el país.</p> <p>Coordinar la participación de Colombia en el seguimiento de Alto Nivel de la 72ª Asamblea General de la ONU</p> <p>Registro y seguimiento de las convocatorias a cargo de Colombia ante las organizaciones internacionales y análisis de los presupuestos anuales sugeridos por los mismos</p> <p>Realizar el registro del informe dado por los directores de las dependencias competentes de resolución presentadas ante las seis comisiones principales y la plenaria de la Asamblea General de la ONU</p>	33.3%	20.0%	80.0%	0%			
2	Consolidar la presencia y posicionamiento de Colombia en instancias globales, multilaterales, regionales y subregionales para la defensa y promoción de los intereses nacionales	Coordinar la participación de Colombia en los escenarios internacionales donde sea pertinente la promoción y defensa de los intereses nacionales en materia de prevención del delito.	Porcentaje (100%)	10/12/2017-31/12/2017	<p>Coordinar y hacer seguimiento a la participación de Colombia en los escenarios y mecanismos de lucha contra la corrupción en el ámbito hemisférico y de los Estados Unidos.</p> <p>Coordinar y hacer seguimiento a la participación de Colombia en la implementación de los acuerdos bilaterales suscritos en materia de lucha contra el trata de personas y del programa global contra la trata de personas y el tráfico ilícito de migrantes.</p> <p>Coordinar y hacer seguimiento a la participación de Colombia en la Comisión de Prevención del Delito y Justicia Penal</p> <p>Coordinar la definición de una agenda estratégica internacional de Colombia en materia de seguridad digital.</p> <p>Asesorar los compromisos del MRE en materia de seguridad digital en el marco del Informe de Avance del Gobierno en materia de seguridad digital presentado en las resoluciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y del Grupo de Acción Financiera GAFI.</p>	33.3%	20.0%	80%	0%			

3	Consolidar la presencia y posicionamiento de Colombia en reuniones globales multilaterales regionales y subregionales para la defensa y promoción de los intereses nacionales.	Coordinar la participación de Colombia en los escenarios internacionales desde sus oficinas y no presencialmente.	Porcentaje (100%)	M/02017 - 31/12/2017	Hacer seguimiento puntual a la participación de Colombia en la Primera Comisión de la Asamblea General con el fin de defender la posición e intereses nacionales relacionados al desarrollo y no proliferación.	Liderar y hacer seguimiento a las acciones de los Comités peritacionales en el marco de la Misión de Asesoría Política Militarizada.	33.3%	0%	100%	0%	0%	0%		
Total			100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		

Conservación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos especiales adicionales): Fomentar y actualización de las líneas de acción correspondientes a los temas a cargo de la Dirección de Asuntos Políticos Militarizados.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN/SEGUIMIENTO

28 DE FEBRERO DE 2017

  
Firma del Supervisor Delegado

  
Firma del Gerente Público

Elaboró: VISMAR HUELGA URBINA SAURBUA

Fv: 24/02/2017

Una vez impreso este documento se considerará copia no controlada.

## Memorando

I-GCDA-17-020070

Bogotá, D.C., 8 de Septiembre de 2017

**PARA:** SANTIAGO ULISES JARA RAMIREZ  
Director de Asuntos Culturales

**DE:** SILVIA MARGARITA CARRIZOSA CAMACHO  
Directora de Talento Humano

**ASUNTO:** Acuerdo de Gestión del doctor Mauricio González López.

Respetado Doctor Santiago:

En cumplimiento de la Ley 909 del 2004 y del artículo 2.2.13.1.10 del Decreto 1083 del 2015, de manera atenta, solicito efectúe la calificación del doctor Mauricio González López, en calidad de calificador Par (20%), en el formato publicado en el sistema maestro GH-FO-171, del cual adjunto una copia.

Cualquier duda favor comunicarse con Alejandra Díaz a la extensión 1412 o al correo electrónico: [ivonn.diaz@cancilleria.gov.co](mailto:ivonn.diaz@cancilleria.gov.co).

Cordialmente,

Firmado Digitalmente por: 2017/09/11



**SILVIA MARGARITA CARRIZOSA CAMACHO**  
Directora de Talento Humano

Anexos: Lo anunciado

Copia:

IVONN ALEJANDRA DIAZ VILLA/ DIEGO GUSTAVO BAUTISTA BERNAL /  
00583.0933 - ACUERDOS DE GESTION

*Recibi  
Doy 12.  
12-09-2017*



GP-CER 221918



SC-CER 221917





2017, SET 14 A 9:11

0163761

**Memorando**

**DIRECCION DEL  
TALENTO HUMANO**

**I-GCDA-17-020070**

Bogotá, D.C., 8 de Septiembre de 2017

**PARA: SANTIAGO ULISES JARA RAMIREZ**  
**Director de Asuntos Culturales**

**DE: SILVIA MARGARITA CARRIZOSA CAMACHO**  
**Directora de Talento Humano**

**ASUNTO:** Acuerdo de Gestión del doctor Mauricio González López.

Respetado Doctor Santiago:

En cumplimiento de la Ley 909 del 2004 y del artículo 2.2.13.1.10 del Decreto 1083 del 2015, de manera atenta, solicito efectúe la calificación del doctor Mauricio González López, en calidad de calificador Par (20%), en el formato publicado en el sistema maestro GH-FO-171, del cual adjunto una copia.

Cualquier duda favor comunicarse con Alejandra Díaz a la extensión 1412 o al correo electrónico: [ivonn.diaz@cancilleria.gov.co](mailto:ivonn.diaz@cancilleria.gov.co).

Cordialmente,

Firmado Digitalmente por: 2017/09/11



**SILVIA MARGARITA CARRIZOSA CAMACHO**  
Directora de Talento Humano

Anexos: Lo anunciado

Copia:

**IVONN ALEJANDRA DIAZ VILLA** / DIEGO GUSTAVO BAUTISTA BERNAL /  
00583.0933 - ACUERDOS DE GESTION



GP-CER 221918



SC-CER 221917







TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GH-FO-171
NOMBRE:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS	VERSIÓN: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1

NOMBRE GERENTE PÚBLICO:	MAURICIO GONZÁLEZ LÓPEZ
AREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS POLÍTICOS MULTILATERALES
VIGENCIA:	2017

**PARTE 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

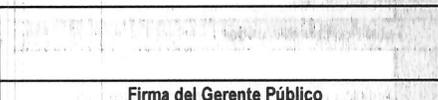
Criterios de valoracion	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5			
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>25</b>	<b>25</b>				
2	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5			
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5			
		Busca soluciones a los problemas.	5	5			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5			
		Establece planes alternativos de acción.	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>30</b>	<b>30</b>				
3	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5			
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5			
		Decide bajo presión.	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>20</b>	<b>20</b>				

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
4	Dirección y Desarrollo de Personal	identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5			
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5			
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5			
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5			
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>35</b>	<b>35</b>				
5	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5			
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>20</b>	<b>20</b>				
<b>TOTAL</b>		<b>130</b>	<b>130</b>				

valoracion final

  
Firma del Supervisor Jerárquico

  
Firma del Gerente Público

Elaboró: YASMINE.HELENA URRUTIA SANABRIA

FV: 24/02/2017

Una vez impreso este documento se considera copia no controlada.



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GH-FO-171
NOMBRE:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS	VERSIÓN: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1

NOMBRE GERENTE PÚBLICO:	MAURICIO GONZÁLEZ LÓPEZ
AREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS POLÍTICOS MULTILATERALES
VIGENCIA:	2017

**PARTE 3. CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN**

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES		
PONDERADO		
VALORACION DE COMPETENCIAS		
PONDERADO		
NOTA FINAL		
CONCERTACION	5%	
CUMPLIMIENTO FINAL		

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

FECHA DE EVALUACIÓN FINAL

Elaboró:

YASMINE HELENA URRUTIA SANABRIA

FV:

24/02/2017



copia

### Memorando

**I-GCDA-17-020010**

Bogotá, D.C., 8 de Septiembre de 2017

**PARA: DANIEL ANDRES CRUZ CARDENAS**  
Coordinador - Grupo Interno de Trabajo de Prevencion del Delito

**DE: SILVIA MARGARITA CARRIZOSA CAMACHO**  
Directora de Talento Humano

**ASUNTO:** Acuerdo de Gestión del doctor Mauricio González López.

Respetado Doctor Daniel:

En cumplimiento de la Ley 909 del 2004 y del artículo 2.2.13.1.10 del Decreto 1083 del 2015, de manera atenta, solicito efectúe la calificación del doctor Mauricio González López, en calidad de calificador Subalterno (20%) en el formato publicado en el sistema maestro GH-FO-171, del cual adjunto una copia.

Cualquier duda favor comunicarse con Alejandra Díaz a la extensión 1412 o al correo electrónico: [ivonn.diaz@cancilleria.gov.co](mailto:ivonn.diaz@cancilleria.gov.co).

Cordialmente,

Firmado Digitalmente por: 2017/09/11

**SILVIA MARGARITA CARRIZOSA CAMACHO**  
Directora de Talento Humano

POLICIA NACIONAL

2017 SET 11 P 2:47

RE-Aprobado

Anexos: Lo anunciado  
Copia:  
IVONN ALEJANDRA DIAZ VILLA/ DIEGO GUSTAVO BAUTISTA BERNAL /  
00583.0933 - ACUERDOS DE GESTION



Handwritten text, possibly a signature or date, located in the lower-left quadrant of the page.

Handwritten text, possibly a date or page number, located in the upper-right quadrant of the page.

Handwritten text, possibly a date or page number, located in the middle-right quadrant of the page.

Handwritten text, possibly a date or page number, located in the lower-right quadrant of the page.

MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES

2017 NOV 14 P 5: 12

0166341



DIRECCION DEL TALENTO HUMANO Memorando

I-GPD-17-024924

Bogotá, D.C., 14 de Noviembre de 2017

PARA: SILVIA MARGARITA CARRIZOSA CAMACHO  
Directora de Talento Humano

DE: DANIEL ANDRES CRUZ CARDENAS  
Coordinador - Grupo Interno de Trabajo de Prevencion del Delito

ASUNTO: Respuesta Acuerdo de Gestión del Embajador Mauricio González López

Respetada Directora:

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 909 artículo 2.2.13.1.10 del decreto 1083 del 2015, y en atención a lo solicitado en el memorando I-GCDA-17-024888, de manera atenta me permito hacerle llegar formato GH-FO-171 debidamente diligenciado, en el que se realiza la calificación al Embajador Mauricio González López, en calidad de calificador Subalterno (20%).

Atentamente,

Firmado Digitalmente por: 2017/11/14

DANIEL ANDRES CRUZ CARDENAS  
Coordinador - Grupo Interno de Trabajo de Prevencion del Delito

Anexos: lo anunciado  
DANIEL ANDRES CRUZ CARDENAS/ DANIEL ANDRES CRUZ CARDENAS /







TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GH-FO-171
NOMBRE:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS	VERSIÓN: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1

NOMBRE GERENTE PÚBLICO:	MAURICIO GONZÁLEZ LÓPEZ
AREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS POLÍTICOS MULTILATERALES
VIGENCIA:	2017

**PARTE 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

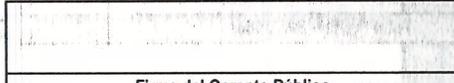
Criterios de valoración		
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.		5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.		4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.		3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.		2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.		1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1. Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5		5			
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5		5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5		5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5		5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5		5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>25</b>		<b>25</b>			
2. Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5		5			
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5		5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5		5			
	Busca soluciones a los problemas.	5		5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5		5			
	Establece planes alternativos de acción.	5		5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>30</b>		<b>30</b>			
3. Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5		5			
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5		5			
	Decide bajo presión.	5		5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5		5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>20</b>		<b>20</b>			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
4	Dirección y Desarrollo de Personal	identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5		5		
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5		5		
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5		5		
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5		5		
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5		5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5		5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5		5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>35</b>		<b>35</b>			
5	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5		5		
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5		5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5		5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5		5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>20</b>		<b>20</b>			
<b>TOTAL</b>		<b>130</b>		<b>130</b>			

valoracion final			
------------------	--	--	--

  
Firma del Supervisor Jerárquico

  
Firma del Gerente Público

Elaboró: YASMINE.HELENA URRUTIA SANABRIA

FV: 24/02/2017



