



TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO	CÓDIGO: GH-FO-171
NOMBRE	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS	VERSIÓN: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN	TODO LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1
NOMBRE GERENTE PÚBLICO:	CAROLINA ARBOLEDA ARCILA	VIGENCIA: 2020
ÁREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y TECNOLOGÍA	

PARTE 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																
Concertación						Avance					Evaluación					
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Evidencias	Ubicación
1	Objetivo N° 7: Fortalecer profesional e institucionalmente al Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio para el desarrollo de una gestión transparente, así como mejorar la eficiencia, eficacia y efectividad del Sistema Integrado de Gestión.	Mejorar continuamente el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	N° de actividades ejecutadas / N° de actividades proyectadas	01-01-2020 31-12-2020	<p>1. Sensibilizar a 1000 funcionarios sobre el Sistema de Seguridad de la información</p> <p>2. Implementar protocolo IPV6 en 30 misiones</p> <p>3. Actualizar los activos de información para 6 procesos</p> <p>4. Realizar la evaluación y tratamiento de los riesgos de seguridad digital para procesos</p> <p>5. Fortalecer mediante socializaciones y capacitaciones el uso y apropiación de las herramientas de seguridad digital (AIP, ATA, MFA y BitLocker)</p>	20%	50%	50%		50%		50%	10%	<p>En total se han capacitado 871 funcionarios durante el primer semestre de 2020, a través de capacitaciones presenciales en los meses de enero y febrero y se realizó una charla virtual con la plataforma Teams. Se adjunta informe (Informe_Sensibilización Seguridad INFORMACION_SEMESTRE2020.docx)</p> <p>Para el primer semestre se han realizado reuniones con los 6 procesos Evidencias de la actualización de los activos de información de los 6 procesos. Se adjunta archivo consolidado con el avance de los activos de información (RAI Consolidado final 24-06-2020.xlsx), el porcentaje de avance en los 6 procesos:</p> <p>Para el primer semestre se han realizado reuniones con el Grupo Técnico Especializado de Activos de Información en la revisión, ajuste de las guías de Riesgo y activos, se adjunta informe (DE-PT-28 Administración del Riesgo V6 (09-07-2020).docx y IT-GS-XX Activos de Información 19-02-2020.Docx)</p> <p>Para el primer semestre a través de la socializaciones de Hábitos de Ciberseguridad se reforzó a los usuarios el uso de MFA (Doble factor de autenticación) y políticas de seguridad de la información, la presentación de esta charla se adjunta (Hábitos de Ciberseguridad de trabajo en casa 2020.pdf)</p>	<p><a href="https://teams.microsoft.com/_files/General?threadid=19%3A199321e6b644a6b64b5a6f2b6c7c40?read SkypeChannelContent=Luy%2520Pab%2520%2520%2520Folder%2520Fases%2520DIRRECCIONDEGESTIONINFORMACIONYTECNOLOGIA%2520Documentos%2520compartidos%2520General%2520Acuerdos%2520de%2520Gest%2520%2520%2520%2520Seguimiento%25201er%2520Semestre%25202020%2520Luy%2520Pab%2520%2520">https://teams.microsoft.com/_files/General?threadid=19%3A199321e6b644a6b64b5a6f2b6c7c40?read SkypeChannelContent=Luy%2520Pab%2520%2520%2520Folder%2520Fases%2520DIRRECCIONDEGESTIONINFORMACIONYTECNOLOGIA%2520Documentos%2520compartidos%2520General%2520Acuerdos%2520de%2520Gest%2520%2520%2520%2520Seguimiento%25201er%2520Semestre%25202020%2520Luy%2520Pab%2520%2520</a></p> <p><a href="https://teams.microsoft.com/_files/General?threadid=19%3A199321e6b644a6b64b5a6f2b6c7c40?read SkypeChannelContent=Luy%2520Pab%2520%2520%2520Folder%2520Fases%2520DIRRECCIONDEGESTIONINFORMACIONYTECNOLOGIA%2520Documentos%2520compartidos%2520General%2520Acuerdos%2520de%2520Gest%2520%2520%2520%2520Seguimiento%25201er%2520Semestre%25202020%2520Luy%2520Pab%2520%2520">https://teams.microsoft.com/_files/General?threadid=19%3A199321e6b644a6b64b5a6f2b6c7c40?read SkypeChannelContent=Luy%2520Pab%2520%2520%2520Folder%2520Fases%2520DIRRECCIONDEGESTIONINFORMACIONYTECNOLOGIA%2520Documentos%2520compartidos%2520General%2520Acuerdos%2520de%2520Gest%2520%2520%2520%2520Seguimiento%25201er%2520Semestre%25202020%2520Luy%2520Pab%2520%2520</a></p> <p><a href="https://teams.microsoft.com/_files/General?threadid=19%3A199321e6b644a6b64b5a6f2b6c7c40?read SkypeChannelContent=Luy%2520Pab%2520%2520%2520Folder%2520Fases%2520DIRRECCIONDEGESTIONINFORMACIONYTECNOLOGIA%2520Documentos%2520compartidos%2520General%2520Acuerdos%2520de%2520Gest%2520%2520%2520%2520Seguimiento%25201er%2520Semestre%25202020%2520Luy%2520Pab%2520%2520">https://teams.microsoft.com/_files/General?threadid=19%3A199321e6b644a6b64b5a6f2b6c7c40?read SkypeChannelContent=Luy%2520Pab%2520%2520%2520Folder%2520Fases%2520DIRRECCIONDEGESTIONINFORMACIONYTECNOLOGIA%2520Documentos%2520compartidos%2520General%2520Acuerdos%2520de%2520Gest%2520%2520%2520%2520Seguimiento%25201er%2520Semestre%25202020%2520Luy%2520Pab%2520%2520</a></p>	



TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO	CODIGO: GH-PO-171
NOMBRE	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS	VERSIÓN: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN	TOCOS LOS PROCESOS	PAGINA: 1 de 1

NOMBRE GERENTE PÚBLICO:	CAROLINA ARBOLEDA ARCILA	VIGENCIA:	2020
ÁREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y TECNOLOGÍA		

PARTE 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETRIBUCIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
N°	Objetivos Institucionales	Compromiso gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de Indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
2	Objetivo N° 7: Fortalecer profesional e institucionalmente al Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio para el desarrollo de una gestión transparente, así como mejorar la eficiencia, eficacia y efectividad del Sistema Integrado de Gestión.	Mejorar continuamente sistema información protocolo	N° de actividades ejecutadas / N° de actividades proyectadas	01-01-2020 31-12-2020	1. Implementar módulo de producto no conforme para las tarjetas de identificación, de propiedad y licencias de conducción físicas 2. Implementar interoperabilidad con migración Colombia para identificación única de diplomáticos en Colombia 3. Implementar el módulo de registro de acreditaciones a eventos	20%	50%	33%	Para este seguimiento se presentó un avance por debajo de la proyección inicial, debido a que producto de la emergencia de salud pública (COVID-19) se destinaron actividades a priorizar tareas para cubrir necesidades producto de esta emergencia.	67%	33%	7%	Para el primer semestre se implementó el registro de acreditaciones a eventos – Protocolo Ceremonial: Módulo de registros y asistentes de eventos ceremonial. Se realizó mejora al módulo de registros y asistentes de eventos ceremonial.	<a href="https://minreled-my.sharepoint.com/:f/personal/lobolesoriar_canceleria_gov_co/Documents/PLAH/2020/E%20ACCION%2020Seguimiento%2031-03-2020/Aunre%20Cruz%2018web%2018%20Cif">https://minreled-my.sharepoint.com/:f/personal/lobolesoriar_canceleria_gov_co/Documents/PLAH/2020/E%20ACCION%2020Seguimiento%2031-03-2020/Aunre%20Cruz%2018web%2018%20Cif</a>	
3	Objetivo N° 7: Fortalecer profesional e institucionalmente al Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio para el desarrollo de una gestión transparente, así como mejorar la eficiencia, eficacia y efectividad del Sistema Integrado de Gestión.	Gestionar y renovar sellos de excelencia en 2020	N° de sellos renovados y/o nuevos / N° de sellos proyectados	01-01-2020 31-12-2020	1. Renovar sello de excelencia para Nacionalidad 2. Renovar conjunto de datos Colombianos registrados en el exterior 3. Renovar conjunto de datos Colombianos detenidos en el exterior 4. Renovar conjunto de datos Tratados internacionales de Colombia	20%	50%	50%		50%	50%	10%	Para el primer semestre se realizó el proceso de renovación del conjunto de datos Colombianos registrados en el exterior Para el primer semestre se realizó el proceso de renovación del conjunto de datos Colombianos detenidos en el exterior	<a href="https://teams.microsoft.com/_af/General?threadid=19%3A19321e9b644e2848c6a4d7e2bec7c440?thread.slope&amp;context=5480%20de%20Excelencia&amp;rootfolder=%252Fseries%252FDIR%20INFORMACION%20TECNOLOGIA%252FDocumentos%20compand%252FGeneral%252FAcuerdos%2520de%2520Ges%252C%252B3n%252C%252F%252FSeguimiento%25201er%2520Semestre%25202020%252FSello%2520de%2520Excelencia">https://teams.microsoft.com/_af/General?threadid=19%3A19321e9b644e2848c6a4d7e2bec7c440?thread.slope&amp;context=5480%20de%20Excelencia&amp;rootfolder=%252Fseries%252FDIR%20INFORMACION%20TECNOLOGIA%252FDocumentos%20compand%252FGeneral%252FAcuerdos%2520de%2520Ges%252C%252B3n%252C%252F%252FSeguimiento%25201er%2520Semestre%25202020%252FSello%2520de%2520Excelencia</a>	







TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO	CODIGO: GH-FO-171
NOMBRE	GESTION DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTION DE LOS GERENTES PÚBLICOS	VERSION 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACION	TODOS LOS PROCESOS	PAGINA: 1 de 1

NOMBRE GERENTE PÚBLICO:	CAROLINA ARBOLEDA ARCILA	VIGENCIA:	2020
AREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	DIRECCION DE GESTION Y TECNOLOGIA		

PARTE 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación										Avance				Evaluación	
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin dñem/as	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):															

FECHA DE SUSCRIPCIÓN / SEGUIMIENTO	17/07/2020		
------------------------------------	------------	--	---

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012. Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, y sus decretos reglamentarios actuó bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad hacer seguimiento a los acuerdos de gestión de los Gerentes Públicos de la Entidad. El titular de los Datos Personales puede ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico: [contactanos@canceleria.gov.co](mailto:contactanos@canceleria.gov.co), o a la dirección: Carrera 5 No 9 - 03 Edificio Marco Ficki Suárez, Bogotá, Colombia, dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.canceleria.gov.co>"